



Broj: 02-04-42197-2/25
Sarajevo, 14.08.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **89.** sjednici održanoj **14.08.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo,
6. Kantonalno javno komunalno preduzeće „Park“ d.o.o. Sarajevo (putem Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka (m) Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/12 – Drugi novi prečišćeni tekst), člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj.: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Skupština Kantona Sarajevo, na _____ radnoj sjednici održanoj dana _____2025.godine, donijela je

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o poslovanju Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "Park" d.o.o. Sarajevo za 2024.godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "Park" d.o.o. Sarajevo za 2024.godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Elvedin Okerić

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (x3),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo,
6. KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo,
7. Za objavu u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“,
8. Evidencija,
9. Arhiva

O B R A Z L O Ž E N J E

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 18. stav (1) tačka (m) Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) kojim je propisano da Kanton vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisim i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/12 – Drugi novi prečišćeni tekst).

Članom 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) propisano je da Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U skladu sa članom 6. stav 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.:8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) propisano je da: „Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

U skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine u ovome dijelu izvršna i zakonodavna vlast postupaju usvajanjem/neusvajanjem izvještaja što u zavisnosti od donošenja iste podrazumijeva i veće odgovornosti upravljačkih tijela u preduzećima.

Kantonalno javno komunalno preduzeće "Park" d.o.o. Sarajevo je dostavilo Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2024.godinu koji uključuje Finansijski izvještaj, Izvještaj nezavisnog vanjskog revizora sa Izvještajem Odbora za reviziju o reviziji finansijskih izvještaja KJKP „Park“ d.o.o. za 2024. godinu i Izvještaje o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju za 2024. godinu.

Skupština preduzeća KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo je na sjednici od 13.06.2025. godine donijela Odluku broj: 01-P-2536-1 kojom se usvaja Izvještaj o poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. za 2024. godinu koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju.

Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo sačinio je Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća za 2024.godinu, i isti dostavio Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša.

Prema dostavljenom materijalu KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo u 2024. godini ostvarilo neto dobit u visini od 405.138 KM.

Osnovni pokazatelji poslovanja koji se odnose na KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo u Izvještaju o poslovanju kantonalnih javnih komunalnih preduzeća i javnih komunalnih preduzeća za 2024.godinu Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, nalaze se na strani 45. Izvještaja.

Broj P-2768

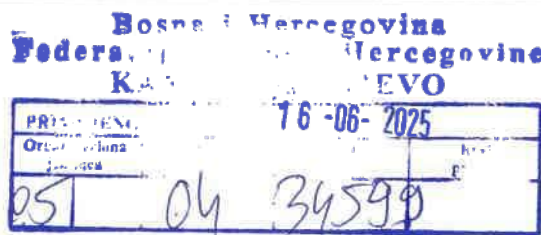
Dana, 12.06.2024. godine

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

- **Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo**

- **Skupštini Kantona Sarajevo** putem Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo



Ulica Reisa Džemaludina Čauševića 1
Sarajevo

Predmet: Dostava Izvještaja o poslovanju KJKP „Park „ d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu

Poštovani,

U prilogu dopisa dostavljamo dva primjerka Izvještaja o radu i poslovanju Preduzeća za 2024. godinu koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju.

Primjerak istog dostavljamo i na CD-u.

S poštovanjem,

D

Park“ d.o.o. Sarajevo
lić Adis

Pripremila

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. Sekretar,
3. a/a.

Skupština KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj: 01-P-2536-1
Sarajevo, 13.06.2025

Na osnovu člana 234. tačka d) , a u vezi člana 303. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", broj 81/15), člana 6. Zakona o javnim preduzećima ("Službene novine FBiH", br.8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 32. Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo- prečišćeni tekst, broj: P-2802-3/21, od 31.8.2021., a u skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-32510-25/25 godine od 11.06.2025. godine i Obavezujućim uputama Vlade Kantona Sarajevo, broj:02-04-32510-25.1/25 od 11.06.2025. godine na 5. redovnoj sjednici, održanoj dana 13.06.2025. godine, Skupština KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo donosi

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju i isti se podnosi Skupštini Kantona Sarajevo.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PUNOMOĆNIK VLADE KS
U SKUPŠTINI KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Mirza Džananović

Dostavljeno:

- Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture,
- prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS,
- Skupštini KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo,
- Nadzornom odboru KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo,
- Upravi KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo,
- Sekretar,
- RFS,
- za objavu,
- a/a.

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561: 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/I-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d. 3386902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo
1860001022085047

Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-2503.02-1

Dana, 28.05.2025. godine

Na osnovu člana 257. tačka c) i d), a u vezi člana 303. Zakona o privrednim društvima F BiH („Službene novine F BiH“, broj 81/15 i 75/21), člana 43. Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021. godine i člana 19. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, broj: P-4384-2-1 od 15.12.2021. godine, na 40. redovnoj sjednici održanoj dana 28.05.2025. godine, Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo donosi slijedeću

ODLUKU

Član 1.

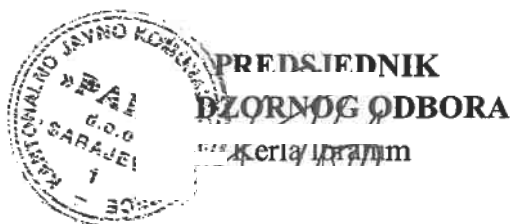
Usvaja se Izvještaj Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo o poslovanju po godišnjem obračunu za 2024. godinu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije.

Član 2.

Podnosi se Skupštini Preduzeća Izvještaj o poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju sa pozitivnim mišljenjem Nadzornog odbora i prijedlogom da se isti usvoji.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:

1. Skupština,
2. Nadzorni odbor,
3. Uprava,
4. Sekretar,
5. RFS,
6. a/a.

Uprava KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-2150.04-1

Dana, 08.05.2025. godine

Na osnovu 51. Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo- prečišćeni tekst, broj: P-2802-3/21 od 31.08.2021. godine, člana 21. Poslovnika o radu Uprave, broj P- 2476-1 od 06.07.2021. godine, na 59. redovnoj sjednici održanoj dana 08.05.2025. godine, Uprava KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo jednoglasno donosi sljedeću

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i isti se dostavlja Odboru za reviziju, Nadzornom odboru i Skupštini KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u proceduru.

Član2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



**PREDSJEDNIK UPRAVE
DIREKTOR**

Akt izradila

Dostavljeno:

1. Uprava,
2. Sekretar,
3. NO,
4. OZR,
5. Skupština,
6. RFS,
7. Web,
8. a/a.

Uprava KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-830.04-4

Dana, 28.02.2025. godine

Na osnovu člana 51. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21 od 31.08.2021. godine, člana 21. Poslovnika o radu Uprave, broj P- 2476-1- od 02.08.2021. godine, na 58. redovnoj sjednici održanoj dana 28.02.2025. godine, Uprava KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, jednoglasno donosi sljedeću

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju po godišnjem obračunu za 2024. godinu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i isti se dostavlja Nadzornom odboru u proceduru.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK UPRAVE
DIREKTOR**

Akt izradila:

Dostavljeno:

1. Uprava,
2. Sekretar,
3. Skupštini,
4. Odbor za reviziju,
5. Nadzorni odbor,
6. RFS,
7. a/a.

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200258320003

Naziv pravnog lica

KJKP "PARK" DOO

Datum registracije

Oblik

d.o.o.

Sjedište

Sarajevo-Centar

Matični broj

1-566 UF/I-2558/05

Ulica i broj

Patriotske lige br.58

PDV obveznik

DA

PDV broj

200258320003

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

81.30

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

Broj transakcionog računa

1322602019095668

Naziv banke

NLB Banka d.d. Sarajevo

E-mail adresa pravnog lica

info@park.ba

Telefon pravnog lica

033/560-562

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Adis

Prezime

Bešlić

Pozicija

Direktor

Pol

Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

1. Bosna i Hercegovina**2. Federacija BiH****3. Kanton****4. Grad****5. Opština 1****6. Opština 2****7. Opština 3****8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu****9. Privatno vlasništvo****Ukupno****Kanton Sarajevo**

Procenat vlasništva

100,00%**100,00%**

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Godišnji

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2024.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2024.

Datum sastavljanja izvještaja

28.2.2025.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA; licenca br. CR-5466/5

E-mail adresa

asmira.hasanovic@park.ba

Kontakt-telefon

033/560-562**JIB+ 4200258320003102445716**

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

KJKP " PARK" DOO

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

Sjedište i adresa

4200258320003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2025.godine

Datum

GodObr-12/2024

Broj protokola

28.02.2025
FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR 8
SARAJEVO

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta KJKP " PARK" DOO , a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period 01.01.2024 - 31.12.2024.godine, za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 6. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2024.godinu koji obuhvata:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- Bilješke uz finansijske izvještaje,
- Godišnji izvještaj o poslovanju,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu.
- Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda.

Izjavljujem da su Svi finansijski izvještaji KJKP " PARK" DOO za obračunski period 01.01.2024 - 31.12.2024. godine u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakona o računovodstvu i primjnom MRS/MSFI (velika pravna lica).



Adis Bešlić

KJKP "PARK" DOO

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

Sjedište i adresa pravnog lica

4200258320003

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

28.02.2025.godine

Datum

GodObr-12/2024

Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 8

28.02.2025



Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od **405.138 KM** u sljedeće namjene:

0 KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;

0 KM u rezerve;

0 KM za isplatu vlasnicima;

405138 KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



Adis Bešlić
Odgovorno lice

Kontrolni broj: 37177158449

str. 1 od 1

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

KJKP " PARK" DOO
Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58
JIB: 4200258320003

Finansijsko-informatička agencija
Patriotske lige br. 58, Sarajevo

IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: **KJKP " PARK" DOO**

JIB: 4200258320003

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

MRS/MSFI (velika pravna lica)

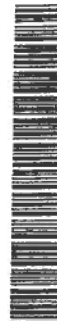
28.02.2025.

Datum

Adis Bešlić

Odgovorno lice





FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
CENTAR 8

Finansijsko-informatička agencija
Lozanička 3, Sarajevo

28.02.2025

OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

KJKP " PARK" DOO

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH
("Službene novine Federacije BiH", br. 15/21), na dan 31.12.2024. iskazalo sljedeće vrijednosti

- | | |
|--|------------|
| • šifra djelatnosti | 81.30 |
| • ukupan prihod za 31.12.2024. godine | 12.258.492 |
| • prosječna vrijednost poslovne imovine (KM) | 16.487.521 |
| • prosječan broj zaposlenih | 304 |

Veličina pravnog lica na osnovu navedenih kriterijuma: Srednje

28.02.2025.
Datum

Adis Bešlić
Odgovorno lice



FINANSIJSKO/INFORMACIJSKO
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVNA CENTAR 6

28.02.2025

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	13.450.818	12.782.278
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	13.371.409	12.726.953
1.1.	Zemljište		003	8.536.127	8.594.388
1.2.	Građevinski objekti		004	2.512.874	2.595.386
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	727.939	552.719
1.4.	Transportna sredstva		006	768.866	272.453
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	1.527	5.600
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	824.076	706.407
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	36.357	9.757
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	33.013	1.390
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	3.344	8.367
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	43.052	45.568
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	3.537.225	3.204.720
1.	Zalihe (038 do 042)		037	1.157.226	996.862
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	158.520	132.581
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	828.941	735.353
1.3.	Gotovi proizvodi		040	52.119	66.203
1.4.	Roba		041	116.725	61.898
1.5.	Dati avansi		042	921	827
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	27.747	23.800
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	1.998.723	1.375.984
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	1.998.723	1.375.984
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	35.052	651.159
10.	Akontacije poreza na dobit		058	147.362	14.179
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	171.115	142.736
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	16.988.043	15.986.998
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	1.630.107	1.630.107
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	18.618.150	17.617.105
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	7.456.918	7.456.918
1.1.	Dionički kapital		102	635.845	635.845
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	6.821.073	6.821.073
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	35.387	24.219
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	35.387	24.219
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	3.903.556	3.509.587
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	3.498.418	2.392.710
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	405.138	1.116.877
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	11.395.861	10.990.724
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	11.395.861	10.990.724
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	3.725.667	3.279.722
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmova		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgođeni prihod		130	2.796.777	2.162.923
3.	Rezervisanja		131	928.890	1.116.799
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgođene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	1.866.515	1.716.552
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	644.057	556.841
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	644.057	556.841
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmova		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgođeni prihod		144	62.418	0
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	67.504	196.483
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	1.092.536	963.228
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	5.592.182	4.996.274
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	16.988.043	15.986.998
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	1.630.107	1.630.107
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	18.618.150	17.617.105

Sarajevo-Centar, 28.02.2025.

Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA **HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA**

Asmira Hasanović Certificirani računovođa

LICENCA BR.: CR-5466/5

CR-5466/5

) licence



Adis Bešlić

, Direktor

Kontrolni broj: 1018553435

str. 4 od 4

POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
INFORMATICKA AGENCIJA
FINANSIJSKO-FINANCUSKO
ISPOSTAVA CENTAR 6

28.02.2025

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

Djelatnost

NLB Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1322602019095668

Broj računa

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD

(BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	3.133.666	4.421.400
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	3.133.666	4.421.400
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	393.442	716.914
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	507.132	113.684
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	2.233.092	3.590.802
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	9.124.826	8.448.840
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	282.214	666.816
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	280.914	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine	
				5	6
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobici od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	661.616
1.8.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobici od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	1.300	5.200
1.13.	Neto dobici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	13.116	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	13.116	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		0
2.7.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobici od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	182.808	0
4.	Neto dobici od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	445
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	5.461	5.974
9.1.	Prihodi od kamata		248	5.461	5.974
9.2.	Neto pozitivne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	0
10.	Ostali prihodi i dobici		251	8.641.227	7.775.605
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	12.258.492	12.870.240
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	11.342.574	10.433.011
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	261.728	246.314
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	-455.283	-50.217
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	893.656	905.667
4.	Troškovi energije i goriva		257	284.143	282.660
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	9.383.937	8.055.907
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	7.096.549	6.067.417
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	2.136.649	1.780.138
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	150.739	208.352
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	396.502	357.872
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	390.009	341.785
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	5.718	2.848
6.5.	Biološka imovina		267	0	9.070
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	775	4.169
7.	Troškovi primljenih usluga		269	347.683	396.159
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	230.208	238.649
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	443.276	1.123.869
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	2.399	434.732
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	139.234
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	294.572
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	2.399	926
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	107.911
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	107.911
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	0	240.998
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	398.089	298.059
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302	0	0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	20.651	42.063
9.1.	Rashodi od kamata		305	19.909	36.462
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali financijski rashodi		307	742	5.601
10.	Ostali rashodi i gubici		308	22.137	106
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	11.785.850	11.556.880
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	472.642	1.313.360
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	67.504	196.483
1.	Tekući porez na dobit		313	67.504	196.483
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	405.138	1.116.877
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	405.138	1.116.877
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
O.	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
1.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	405.138	1.116.877
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	405.138	1.116.877
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	405.138	1.116.877
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345	0	0

Sarajevo-Centar, 28.02.2025.

Mjesto i datum

Kontrolni broji: 1146987371

IASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA

Certificirani računovođa

CR-5466/5

LICENGA BR.: CR-5466/5

Adis Bešlić

Direktor



KJKP " PARK" DOO

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

Sjedište i adresa pravnog lica

4200258320003

Identifikacioni broj za direktne poreze

200258320003

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

Djelatnost

81.30

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

NLB Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

077

Šifra opštine

1322602019095668

Broj računa

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontrim okvirima za privredna društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	I Z N O S	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	3.310.740	3.866.244
2.	Neto naknade plaća	902	535.919	618.439
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	3.846.659	4.484.683
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	272.891	331.510
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	1.855.358	2.165.366
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	628.428	733.429
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	2.483.786	2.898.795
8.	Svega (3+4+7)	908	6.603.336	7.714.988
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	0
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	0
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	0
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	0
13.	Svega (9 do 12)	913	0	0
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	3.846.659	4.484.683
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	210	297

Sarajevo-Centar

Mjesto

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Asmira Hasanović
LICENCA BR.: CR-5466/5

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA

Certifikovani računovođa

CR-5466/5

Broj dozvole

033/560-562

Kontakt



Adis Bešlić

28.02.2025.

Datum

Kontrolni broj: 220092449

str. 1 od 1

ANEKS - DODATNI RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	OSTALI PRIHODI I DOBICI (2+5+6+7+8+9+10+11+12)		601	8.563.697	7.654.515
2.	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl., od toga:	650	602	8.137.123	5.062.760
3.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode ¹⁾	650 (dio)	603	0	0
4.	- Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija za ostale namjene ²⁾	650 (dio)	604	8.137.123	5.062.760
5.	Prihodi od najma (operativni najam)	651	605	24.934	38.290
6.	Prihodi od donacija	652	606	383.845	2.541.410
7.	Prihodi od članarina	653	607	0	0
8.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	608	0	0
9.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	609	0	0
10.	Ostali prihodi po drugim osnovama	659	610	17.795	11.610
11.	Dobici od prodaje materijala	675	611	0	445
12.	Dobici od usklađivanja vrijednosti zaliha	685	612	0	0
13.	TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA ZAPOSLENIH I DRUGIH FIZIČKIH LICA (14+15+16+17+18+20+21+22)	52	613	9.383.937	8.055.907
14.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima) ³⁾	520 (dio), 521 (dio)	614	4.484.683	3.846.659
15.	Porez na dohodak	520 (dio), 521 (dio)	615	331.510	272.891
16.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	520 (dio), 521 (dio)	616	2.165.366	1.855.358
17.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	520 (dio), 521 (dio)	617	733.429	628.428
18.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih, od toga:	523	618	7.470	8.478
19.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	523 (dio)	619	2.060	2.365
20.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	620	1.510.740	1.235.741
21.	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	527	621	57.193	53.434
22.	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	529	622	93.546	154.918
23.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (24 do 32)	53	623	168.632	160.082
24.	Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda	530	624	16.300	1.700
25.	Troškovi transportnih usluga	531	625	16.754	22.100
26.	Troškovi usluga održavanja	532	626	111.116	80.885
27.	Troškovi najma	533	627	11.460	39.740
28.	Troškovi sajмова	534	628	0	0
29.	Troškovi reklame i sponzorstava	535	629	649	0
30.	Troškovi istraživanja	536	630	0	0
31.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	631	0	0
32.	Troškovi ostalih usluga	539	632	12.353	15.657
33.	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (34 do 41)	55	633	409.259	474.726
34.	Troškovi ostalih usluga	550	634	179.051	236.077
35.	Troškovi reprezentacije	551	635	3.670	6.761
36.	Troškovi premija osiguranja	552	636	21.058	22.943
37.	Troškovi platnog prometa	553	637	9.187	59.229
38.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	638	39.672	40.514
39.	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica	555	639	84.763	69.144
40.	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	556	640	582	2.071
41.	Ostali nematerijalni troškovi	559	641	71.276	37.987

¹⁾ Prikazati subvencije koje se mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, subvencije za izvoz ili određivanje nivoa prodajne cijene.

²⁾ Prikazati subvencije koje se ne mogu iskazati po jedinici proizvoda ili usluge, kao što su subvencije za plaće i naknade, kamatne stope, smanjenje zagađenosti okoline i sl.

³⁾ Prikazati iznos koji je isplaćen zaposlenima nakon odbitka poreza na dohodak.

Redni broj		Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
42.	TROŠKOVI OPERATIVNOG NAJMA/LIZINGA PO MSFI 16				
43.	Troškovi amortizacije obračunati za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁴⁾	540 (dio), 541 (dio), 542 (dio)	642	0	0
44.	Rashodi od kamata za imovinu s pravom korištenja - operativni najam/lizing ⁵⁾	560 (dio), 561 (dio)	643	0	0
45	OSTALI RASHODI I GUBICI (46+47+48)		644	398.089	297.834
46.	Gubici od prodaje materijala	575	645	0	0
47.	Kalo, rastur, kvar i lom zaliha materijala i robe	579 (dio)	646	16.198	50.941
48.	Gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha	585	647	381.891	246.893
49.	ULAZNI/IZLAZNI PDV I AKCIZE				
50.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27) ⁶⁾	27 osim 279	648	516.377	446.133
51.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47) ⁷⁾	47 osim 479	649	1.755.658	1.575.618
52.	Obaveze za akcize	480	650	0	0
53.	Broj zaposlenih				
54.	Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada ⁸⁾		651	297	210
55.	Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem svakog mjeseca ⁹⁾		652	304	265
56.	Kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe ¹⁰⁾		653	0	505

Navesti na koji način je knjižena kapitalizovana proizvodnja za vlastite potrebe u tekućoj godini:

a) reklasifikacija na konta aktive

⁴⁾ Prikazati troškove amortizacije koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Troškovi amortizacije se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁵⁾ Prikazati rashode od kamata koji se odnose na imovinu s pravom korištenja u skladu sa MSFI 16 - Najmovi. Rashodi od kamata se odnose samo na operativni najam/lizing (kao što su troškovi najamnine nekretnina, opreme, prevoznih sredstava i sl.) isključujući finansijski najam/lizing.

⁶⁾ Prikazati dugovni promet grupe 27 izuzev konta 279 (obračunati ulazni PDV za obračunski period).

⁷⁾ Prikazati potražni promet grupe 47 izuzev konta 479 (obračunati izlazni PDV za obračunski period).

⁸⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u periodu podijeli brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u tom periodu.

⁹⁾ Prosječan broj zaposlenih na bazi stanja krajem mjeseca, utvrđuje se tako da se uzme broj zaposlenih na kraju svakog mjeseca iz kadrovske evidencije, i dobijeni zbir podijeli sa 12.

¹⁰⁾ Prikazati iznos upotrijebljenih vlastitih proizvoda, robe i usluga koji se odnosi na obračunatu vrijednost po osnovu upotrebe za investicije u dugotrajnu imovinu.

Sarajevo-Centar
Mjesto

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Asmira Hasanović
LICENCA BR.: CR-5466/5

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA
Certifikovani računovođa

28.02.2025.
Datum

CR-5466/5
Broj licence

033/560-562
Kontakt



Adis Bešlić

POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
INFORMATICKA AGENCIJA
FINANSIJSKO-FINANCISNO
IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA
IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)
(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	472.642	1.313.360
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	396.502	357.872
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	-280.914	-369.508
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	139.234
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	0	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efeki promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.10.	Efeki promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	-4.274
1.2.11.	Efeki promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	91.514
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518		297.833
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524		-5.974
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525		42.063
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-160.364	-62.734
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-622.739	-93.953
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-165.509	-105.169
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529		0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	78.451	257.788
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	517.454	-1.656.695
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	0	0
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	235.523	201.357
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-1.119.376	-879.899
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	267.746	413.915
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnjajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-851.630	-465.984
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	0	0
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	-616.107	-264.627
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	651.159	915.786
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	35.052	651.159

Sarajevo-Centar, 28.02.2025.
Mjesto i datum

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA
Certificirani računovoda

CR-5466/5
Broj licence

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Asmira Hasanović
LICENCA BR.: CR-5466/5



Adis Bešlić
Direktor

KJKP " PARK" DOO

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58

Sjedište i adresa pravnog lica

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

Djelatnost

NLB Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1322602019095668

Broj računa

4200258320003

Identifikacioni broj za direktne poreze

200258320003

Identifikacioni broj za indirektne poreze

81.30

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

FINANSIJSKO-FINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

28.02.2025

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Asmira Hasanović
LICENCA BR.: CR-5466/5

Sarajevo-Centar

Mjesto

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA

Certificirani računovoda

CR-5466/5

Broj licence

28.02.2025.

Datum

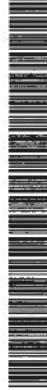
033/560-562

Kontakt



Adis Bešlić

Direktor



Kontrolni broj: 18381023565544897

str. 1 od 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2024. godine

KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA													
VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Dionički kapital			Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnosti, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA	UKUPNI KAPITAL (10+11)	
	Vlasnički udjeli		Ostali vlasnički kapital										
	Oznaka za AOP	1											
1. Stanje na dan 31.12.2022. godine	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	901	7.456.918	0	3.195	0	0	0	0	2.413.734	9.873.847			
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	902	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2022., odnosno 01.01.2023. (901+902+903)	904	7.456.918	0	3.195	0	0	0	0	2.413.734	9.873.847			
5. Dobit/ (gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	0	1.116.877	1.116.877			
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
7. Ukupni rezultat (905+906)	907	0	0	0	0	0	0	0	1.116.877	1.116.877			
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	911	0	0	0	0	0	0	0	-21.024	-21.024			
12. Ostale promjene	912	0	0	21.024	0	0	0	0	0	21.024			
13. Stanje na dan 31.12.2023. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	7.456.918	0	24.219	0	0	0	0	3.509.587	10.990.724			
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2024. godine (913+914+915)	916	7.456.918	0	24.219	0	0	0	0	3.509.587	10.990.724			
17. Dobit/ (gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	0	405.138	405.138			
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	0	405.138	405.138			
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923	0	0	0	0	0	0	0	-11.169	-11.169			
24. Ostale promjene	924	0	0	11.168	0	0	0	0	0	11.168			
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2024. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	7.456.918	0	35.387	0	0	0	0	3.903.556	11.395.861			



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2024. GODINU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koriste se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **KJKP "PARK" DOO**
2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta **4200258320003**
3) Kanton **Kanton Sarajevo** Općina **Sarajevo-Centar**
Ulica i broj **Patriotske lige br.58** Telefon **033/560-562**
4) Djelatnost prema KD BiH 2010 **81.30**

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2024. GODINI 1) 2)
(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i drugocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2024. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	1.006.637
1.1	iz sopstvenih sredstava 3)	6.637
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	0
1.21	domaćih investitora	0
1.22	inostranih investitora	0
1.3	iskorišteni finansijski krediti 4)	0
1.31	domaćih banaka	0
1.32	stranih kreditora	0
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	0
1.4	finansijski najam - lizing 5)	0
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	1.000.000
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	0
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	0

1) Obuhvatiti samo izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

U isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

2) U isplate za investicije uključiti i otplate komercijalnih kredita.

3) Bez kredita datih radnicima za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini.

4) Bez otplate anuiteta po finansijskim kreditima.

5) Ako ste kupili stalno sredstvo u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikažite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIH INVESTICIJA SA STANJEM 31.12.2024. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2024. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	1.006.637
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2024. godine 6)	1.006.637
2.12	za izmirenje obaveza iz 2023. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2023. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2024. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	0
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2024. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2024. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2024. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2024. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2024. godini.	0
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u 2024. godini (2.11+2.2)=Tab.3., Red.br.3., Kol.3.	1.006.637

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljenog putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2024. GODINI

- u KM -

Redni broj	2				UKUPNO (4+5)	Nova stalna sredstva ⁸⁾	Polovna stalna sredstva ⁹⁾	Dezinvesticija /prodaja ¹⁰⁾
1					3	4	5	6
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2024. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)							
3.1	Građevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)							
3.11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi; studentski, dački i starački domovi; domovi za napuštenu djecu i sl.)							
3.2	Ostali građevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)							
3.21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade; silosi; hladnjače; rezervoari; cisterne; magacini; garaže; škole; bolnice; zatvori; administrativne zgrade i sl.)							
3.22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi; mostovi; vijadukti; nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi; naftovodi; bazeni; cjevovodi; vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale; aerodromske piste; sportska igrališta; parkirališta i sl.)							
3.23	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)							
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)							
3.31	Strojevi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)							
3.311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)							
3.312	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.							
3.313	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)							
3.314	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)							
3.315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači), druge kancelarijske mašine (računske, pisače, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca							
3.316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.							
3.317	Radijski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)							
3.318	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.							
3.319	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke							
3.32	Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)							
3.321	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)							
3.322	Teretna vozila (takođe cestovni traktori i prikolice)							
3.323	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)							
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme							
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)							
3.51	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)							
3.52	Pošumljavanje i dugogodišnji zasadi							
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)							
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja							
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja							
3.63	Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)							
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)							
3.632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji							
3.633	Kupljene baze podataka							
3.634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji							
3.64	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)							
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)							
3.7	Troškovi prijenosa vlasništva zemljišta (tr. procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)							
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slike, skulpture i sl.) ⁷⁾							
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke ⁷⁾							
3.10	Zemljište (bez troškova prijenosa vlasništva)							

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući troškove montaže; druge troškove prijenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.

8) Uključite nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog lezinja - najma, kao i polovnu opremu iz uvoza prvi puta uvezenu, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U svakoj daljoj prodaji ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

9) Polovna stalna sredstva obuhvataju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji bez obzira na njihovo porijeklo (iznosa 81)
10) Uključiti stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u trampu i stalna sredstva data kao kapitalni transfer u naturi. Prodane stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prijenosa vlasništva.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJU U 2024. GODINI

UKUPNO			INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPĆINAMA												
Redni broj	djelatnost:			djelatnost:			djelatnost:			djelatnost:			djelatnost:		
	Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina			Ne postoji.			Ne postoji.			Ne postoji.			Ne postoji.		
	općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH	općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH	općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH	općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH	općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH	općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH	općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH	općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH	općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH	općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH	općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH	općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH	općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH	općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH	općina: Sarajevo-Centar entitet: FBiH
	ukupan broj jedinica djelatnost KDBH 2010 01	81.30 10839	općina entitet	redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 01	općina entitet	redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 01	općina entitet	redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 01	općina entitet	redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 01	općina entitet	redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 01	općina entitet	redni broj jedinice djelatnost KDBH 2010 01	općina entitet
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva	izgradnja novih kapaciteta	01	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02
4.12	u 2024. god. po karakteru izgradnje	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637
4.13	(Tabela 3., Kolona 4.)	održavanje nivoa postojećih kapaciteta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine 11)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2024. godini, (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3.,Red. br. 3.,Kolona 4.)		1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637
4.14	Ostvarene investicije	stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.15	u nova	ostali građevinski radovi = 3.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.16	stalna sredstva	strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3	967.963	967.963	967.963	967.963	967.963	967.963	967.963	967.963	967.963	967.963	967.963	967.963	967.963
4.17	u 2024. godini	biološka sredstva = 3.5	6.356	6.356	6.356	6.356	6.356	6.356	6.356	6.356	6.356	6.356	6.356	6.356	6.356
4.18	po tehničkoj strukturi	nematerijalna stalna sredstva = 3.6	32.318	32.318	32.318	32.318	32.318	32.318	32.318	32.318	32.318	32.318	32.318	32.318	32.318
4.19	(Tabela 3., Kolona 4.)	troškovi prijenosa vlasništva zemljišta = 3.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2024. godine		1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637	1.006.637
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2024. godine		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru u grupiranje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Asmira Hasanović
LICENCA BR.: CR-5466/5

Obrazac popunio:

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA
Upisati puno ime i prezime

Tel./fax 033/560-562
E-mail asmira.hasanovic@park.ba
Datum 28.02.2025.



Adis Bešlić
M.P. Barajevo
tor

KJKP " PARK" DOO
Naziv pravnog/fizičkog lica

4200258320003
Identifikacioni broj poreskog obveznika

Sarajevo-Centar
Mjesto

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
Djelatnost

Obrazac TZ

077
Kôd opštine

Patriotske lige br.58
Ulica i broj

81.30
Šifra djelatnosti

OBRAČUN ČLANARINE
od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	876.323,00
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	0,050%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	438,16
4.	Uplaćena akontacija	04	0,00
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	438,16
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	

Sarajevo-Centar, 28.02.2025.
Mjesto i datum

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA
Obrazac sastavio/la

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Asmira Hasanović

Adis Bešlić, Direktor
Odgovorno lice



Datum prijema	Pečat nadležnog organa

Obveznik uplate
Mjesto
Šifra djelatnosti
Identifikacijski broj
Broj žiro računa

KJKP "PARK" DOO
Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58
81.30
4200258320003
1322602019095668

FINANSIJSKO-FINANCUSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
IPOSTAVNA CENTAR 6

28.02.2025

OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade					UKUPNO (8+9+10)
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. a)	Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedravnih šumskih proizvoda)									
	Budžet Federacije BiH		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona		1,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Račun opština		5,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. b)	Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)									
	Budžet Federacije BiH			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Budžet Kantona			876.323,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

28.02.2025.
Datum

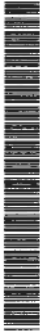
HASANOVIC (RIFET) ASMIRA

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Asmira Hasanović
LICENCA BR.: CR-5466/5



Adis Bešlić
Direktor

- a) Naknadu za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma)
b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije, a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.



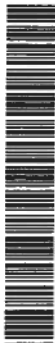
FINANSIJSKO/FINANCIRANJE
POSLOVNA JEDINICA AGENCIJA
ISPOSTAVA CENTAR 6
SARAJEVO

5202 '20 '87

IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade	Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obračunati iznos /KM/ (4×5)	Uplaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada	KM	4.405.245	0,50 %	22.026,23	22.026,00	0,23
		KM	130.043	0,50 %	650,22	650,00	0,22
2.	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	m ³	0	0,01	0,00	0,00	0,00
		m ³	0	2,00	0,00	0,00	0,00
		m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
		m ³	0	0,03	0,00	0,00	0,00
		kWh	0	0,001	0,00	0,00	0,00
3.	Naknada za zaštitu voda	EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
		EBS	0	2,00	0,00	0,00	0,00
		kg	0	0,04	0,00	0,00	0,00
		kg	0	0,005	0,00	0,00	0,00
		kg	0	0,075	0,00	0,00	0,00
4.	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	m ³	0	1,50	0,00	0,00	0,00
5.	Naknada za zaštitu od poplava	ha	0	5,00	0,00	0,00	0,00
		m ²	0	0,10	0,00	0,00	0,00
6.				Ukupno:	22.676,45	22.676,00	0,45



IZVJEŠTAJ
o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi
za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

KJKP " PARK" DOO

Naziv pravne/fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4200258320003

Identifikacioni broj obveznika naknade

Sarajevo-Centar

Mjesto

Patriotske lige br.58

Ulica i broj

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

Djelatnost

81.30

Šifra djelatnosti

FINANSIJSKOPOSLOVNA
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR 6

28.02.2025

Izvještaj za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	4.405.245,00
		722582	130.043,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	22.026,23
		722582	650,22

Sarajevo-Centar, 28.02.2025.

Mjesto i datum

HASANOVIĆ (RIFET) ASMIRA

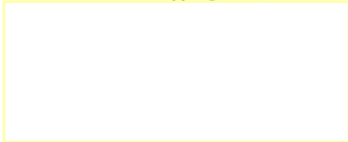
Obrazac sastavio/la

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Asmira Hasanović



Adis Bešlić, Direktor

Odgovorno lice



NAZIV PRAVNOG LICA
KJKP "PARK"DOO
SJEDIŠTE I ADRESA PRAVNOG LICA
Sarajevo-Centar, Patriotske lige br.58
IDENTIFIKACIONI BROJ ZA DIREKTNE POREZIE
4200258320003
BROJ PROTOKOLA
Bilješke-12/24

Finansijsko-informatička agencija
Ložionica 71000 Sarajevo

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA
POSLOVNA JEDINICA
AGENCIJA
SARAJEVO
CENTAR 6
12.02.2025

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Asmira Hasanović
LICENCA BR.: CR-5466/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA

Hasanović (Rifet) Asmira
CR-5466/5



DIREKTOR

Bešlić Adis

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

1. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ZABILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2024. GODINU

KJKP "PARK" DOO priprema i prezentira finansijske izvještaje u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Računovodstvene politike, kao dio ukupne poslovne politike KJKP "Park" d.o.o. predstavljaju osnovna i posebno odabrana načela i računovodstvene postupke koji će se primjenjivati u vođenju poslovnih knjiga i prisastavljanju, prikazivanju i objavljivanju propisanih i drugih finansijskih izvještaja za potrebe vlasnika, Uprave i za vanjske korisnike.

Računovodstvene politike temelje se na Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (u daljem tekstu MSFI), Međunarodnim računovodstvenim standardima (u daljem tekstu MRS), te direktnim uputama, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Odbor za MSFI.

U računovodstvenim politikama koje će se primjenjivati u KJKP "Park" d.o.o. polazi se od sljedećih temeljnih pretpostavki i načela:

- **Načelo nastanka događaja**

Učinci transakcija i ostalih događaja priznaju se kad nastanu (a nekad se primi ili isplati novac ili njegove kvivalente) i evidentiraju se u računovodstvenim evidencijama i uključuju u finansijske izvještaje na koje se odnose.

- **Načelo neograničenog vremena poslovanja**

Finansijski izvještaji se sastavljaju uz pretpostavku da će KJKP "Park" d.o.o. neograničeno poslovati.

- **Ostala načela i kvalitativna obilježja finansijskih izvještaja** (razumljivost, važnost, značajnost, pouzdanost, neutralnost, opreznost, potpunost i uporedivost)

Pri priznavanju poslovne promjene i daljnjem knjigovodstvenom vođenju i prikazivanju takvog podatka, uvijek treba odgovoriti na tri grupe pitanja:

- a. Kada priznati poslovni događaj (pitanje nastanka poslovnog događaja)
- b. po kojoj vrijednosti priznati poslovni događaj (pitanje mjerenja)
- c. kako razvrstati poslovni događaj (pitanje razvrstavanja)

Svrha računovodstvenih politika

Svrha ovih računovodstvenih politika je:

- da pruže osnovu za izradu seta finansijskih izvještaja opšte namjene o finansijskom položaju, uspješno stii novčanim tokovima KJKP "Park" d.o.o.
- da osiguraju primjenu svakog zahtjeva iz svakog primijenjenog MSFI- a i MRS- a i
- da odabrana računovodstvena politika omogući izradu izvještaja na temelju obilježja iz opšte prihvaćenih načela

Primjena i promjene računovodstvenih politika i procjena

Saglasno načelu dosljednosti, jednom odabrana računovodstvena politika ne treba se mijenjati, izuzev u slučajevima navedenim u nastavku.

Iznimno, računovodstvenu politiku treba mijenjati:

- ako je promjena zahtijeva na Standard o militumačenjem
- promjena dovodi do toga da finansijski izvještaji pružaju pouzdane i relevantne informacije o učincima transakcija, drugih događaja ili okolnosti na finansijski položaj KJKP "Park" d.o.o., njegove uspješnosti ili novčani tok.

Ako pri prezentiranju pojedinog finansijskog izvještaja ponekad dođe do odstupanja od ovih računovodstvenih politika i MSFI, sve sa ciljem da se dobiju pouzdanije informacije o finansijskom

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

položaju, uspješnosti i novčanim tokovima, tu činjenicu kao i finansijski učinak takvog odstupanja treba objaviti u bilješkama uz finansijske izvještaje – napomenama.

Isto tako, ako promijenje neokolnosti ili naknadna saznanja nameću potrebu da se promijene usvoje neračunovodstvene procjene, npr. Drukčiji procijenjeni vijek korištenja, obračun amortizacije, druga metoda obračuna utroška zaliha, drukčija procjena spornih potraživanja, promjena procijenjenog iznosa umanjenja imovina i dr., učinke takvih promjena treba uključiti u utvrđivanje neto dobiti/gubitka za tekuće i buduće periode.

Promjena računovodstvene politike KJKP „Park“ d.o.o. zbog objavljivanja i prihvatanja novog međunarodnog standard treba se u finansijskim izvještajima prikazati u skladu sa propisanim prelaznim odredbama novog standarda.

Svaka druga promjena računovodstvene politike kao i promjena zbog prihvatanja novog standarda u kojem u prelaznim odredbama nije propisan način primjene, u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima treba biti provedena retroaktivno ukoliko je izvedivo.

Ako efekat nastale promjene politike nije moguće razumno utvrditi ili je beznačajan, efekat treba uključiti u neto dobit/gubitak tekućeg perioda, a u bilješkama uz finansijske izvještaje – napomenama treba objaviti razloge promjene i iznose usklađivanja.

PREZENTACIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Set finansijskih izvještaja

MRS upućujena set finansijskih izvještaja koje poslovni subject treba izrađivati i prezentovati u skladu sa primjenom MRS. Računovodstvene politike obavežnoće se primjenjivati na set finansijskih izvještaja i to na:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- Izvještaj o novčanim tokovima,
- Izvještaj o promjenama u kapitalu,
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,
- ANEKS – Dodatni računovodstveni izvještaj,
- Bilješke uz finansijske izvještaje
- Izvještaj o poslovanju

Finansijski izvještaji iz stava 1. Ove tačke izrađuju se nagodišnjoj osnovi.

Opšte prihvaćena načela

Pri sastavljanju i prezentiranju finansijskih izvještaja treba poći od opšte prihvaćenih načela koja je objavio Odbor komiteta za međunarodne računovodstvene standard i to:

- Pravovremenosti učestalosti izvještaja (da budu sačinjena u propisanim rokovima i za propisane periode)
- Dosljednost- da prikazivanje i razvrstavanje pozicija u izvještajima iz perioda u period ostane isto
- Značajnost podataka za korisnika i za KJKP „Park“ d.o.o. pri donošenju odluka- da se beznačajni podaci sabiraju s iznosima slične prirode ili funkcije
- Pouzdanost računovodstvenog podatka kao što je:
 - a. Vjerno prikazuju finansijski položaj, finansijsku uspješnost, novčane tokove
 - b. Odražavaju ekonomsku suštinu transakcija, ostalih događaja i uslova, a ne samo njihovu pravnu formu
 - c. Da su neutralna, odnosno da su oslobođena pristrasnosti
 - d. Da su jasna i kompletna u svim značajnim aspektima.

Prilikom obavljanja računovodstvenih poslova, te sastavljanja i prezentiranja finansijskih izvještaja, računovođe, a i ostali zaposlenici KJKP „Park“ d.o.o. koji su uključeni u obavljanje

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

računovodstvenih poslova moraju se pridržavati Kodeksa etike za profesionalne računovođe, te svih pratećih upustava i smjernica koje donosi Međunarodna federacija računovođa (IFAC) kao i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Kvalitativna obilježja

Pri računovodstvenom evidentiranju poslovnih događaja i finansijskom izvještavanju treba se pridržavati i sljedećih kvalitativnih obilježja iz opštih načela:

- **Odredivost naziva**-finansijskim izvještajima treba jasno odrediti naziv da bi se razlikovali od drugih izvještaja i pregleda koji možda nisu načinjeni u skladu sa ovim politikama i MSFI
- **Razumljivost**-izvještaji moraju odmah biti razumljivi korisnicima koji trebaju dovoljno znati, ne samo o poslovnim i ekonomskim aktivnostima, nego i o računovodstvu,
- **Važnost**-izvještaji su važni kada utiču na ekonomske odluke njihovih korisnika, pomažući im pri procjeni prošlih, sadašnjih ili budućih događaja,
- **Vrijednosna značajnost**-što znači da treba objaviti sve bilansne pozicije koje su dovoljno materijalno značajne za donošenje zaključka o poslovanju
- **Pojedinačna procjena**-što znači da treba pojedinačno procijeniti svaku bilansnu poziciju u skladu sa usvojenim računovodstvenim postupcima,
- **Isključivanja računovodstvenog prebijanja** –što znači da ne treba obavljati međusobno prebijanje imovine i obaveza, a prihoda i rashoda, izuzev za slične transakcije koje su za izvještaje beznačajne
- **Vremenskapovezanost**-što znači da bilansne pozicije u finansijskim izvještajima moraju biti prikazane ne samo za tekući period, nego i isti period prethodne godine i
- **Uporedivost**-što znači da izvještaji moraju biti uporedivi u okviru KJKP „Park“ d.o.o. s različitim društvima i tokom poslovanja po godinama.

1.0.0. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ZABILJEŠKE UZ ISKAZ „BILANS STANJA“

U bilansu kao dvostranom računovodstvenom iskazu o finansijskom položaju na određeni datum, kao dijelovi bilansa prikazuju se sljedeće glavne ekonomske grupe:

- **Imovina**
- **Obaveze**
- **Kapital**

Svaka od ovih velikih ekonomskih grupa iskazuje se i po podgrupama, a ove i po odgovarajućim pozicijama. Bilansna pozicija se sastoji od jednog ili niza elemenata. Dakle bilans je sistemski pregled svih računa glavne knjige koji na određeni dan iskazuju neko finansijsko stanje. Na lijevoj strani bilansa koja se naziva aktiva evidentira se imovina s kojom se poduzimaju poslovne aktivnosti a na desnoj strani koji se naziva pasiva bilježe se obaveze i kapital(izvori imovine).

Da bi pojedina ekonomska stavka mogla biti uvrštena u bilans mora proći proces priznavanja, a to podrazumijeva da stavka mora:

- odgovarati definiciji elementa prema njenoj prirodi i značajnosti,
- zadovoljavati kriterije za priznavanje koji se izražavaju vjerovatnošću da će ekonomska korist povezana s tom stavkom priticati u KJKP „Park“ d.o.o. ili oticati iz njega,
- da se stavka može pouzdano izmjeriti, što znači utvrditi iznos po kojem će stavka biti iskazana u bilansu.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Bilansiranje jest postupak izrade bilansa, pri čemu se misli na sve vrste računovodstveno uravnoteženih prikaza. Postupak bilansiranja obuhvata:

- knjiženje bilansnih stavki na knjigovodstvene račune,
- provjeravanje procesa priznavanja knjigovodstvenih stavki i pravilnosti primjene računovodstvenih politika, računovodstvenih standarda, zakonskih i drugih propisa, te internih uputstava,
- provođenje predzaključnih knjiženja, knjiženja obračuna poslovanja, obračun i knjiženje raznih obaveza, i
- izrada i ocjena formalne i stvarne ispravnosti svih vrsta bilansa.

IMOVINA

Kao imovina priznaju se i knjiže one ekonomske stavke koje su rezultat prošlih (obavezujućih) događaja, za koje je vjerovatno da će ekonomske koristi od njih priticati u KJKP „Park“ d.o.o. i u budućnosti koje se mogu pouzdano izmjeriti.

Imovina koja proizlazi iz budućih i/ili neizvjesnih događaja čija je posljedica mogućnost, ali ne i vjerovatnoća priliva ekonomskih koristi, smatra se potencijalnom imovinom i ne prikazuju se u bilansu. Međutim, ako je priliv ekonomskih koristi vjerovatan, potencijalnu imovinu treba procijeniti po načelu najbolje procjene (uzimajući u obzir sve rizike i neizvjesnosti), te objaviti u bilješkama uz finansijske izvještaje, ali tek tada ako će takva objava omogućiti korisnicima finansijskih izvještaja bolju procjenu finansijskog položaja KJKP „Park“ d.o.o. (MRS 37).

Pozicija grupe imovine u bilansu se iskazuje po sljedećim grupama:

1. dugoročna imovina
2. kratkoročna ili tekuća imovina

Dugoročna imovina

Kao dugoročna imovina iskazuje se ona imovina koja se upotrebljava ili joj je rok povrata duži od jednog obračunskog perioda (godine dana) računajući od datuma bilansa stanja. Ipak novac i novčani ekvivalenti čija upotreba nije ograničena zbog svoje uobičajene namjene, ne mogu se iskazati kao dugoročna imovina.

Pozicija podgrupe dugoročne imovine u bilansu se iskazuje po sljedećim dijelovima:

- namaterijalna imovina
- materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema),
- ulaganja u nekretnine,
- dugoročna imovina namijenjena prodaji,
- dugoročna finansijska imovina,
- dugoročna potraživanja,
- dugoročna razgraničenja.

Nematerijalna i materijalna imovina iskazuju se kao stalna ili dugoročna samo pod uslovom da su rezultat prošlih događaja (transakcija), da ih KJKP „Park“ d.o.o. kontroliše (da su u vlasništvu preduzeća ili se ima pravo na njihovo vlasništvo) i da se od njih u budućnosti očekuje priliv ekonomskih koristi za KJKP „Park“ d.o.o.

Pri mjerenju dugoročne imovine KJKP „Park“ d.o.o. će u pravilu primjenjivati:

- za početno mjerenje kupljene imovine- koncept troška nabavke
- za sredstvo pribavljeno u razmjeni za slično sredstvo –koncept fer vrijednosti primljenog sredstva kao fer protuvrijednost datog sredstva,
- za besplatno preuzetu imovinu-koncept tržišne vrijednosti,
- za imovinu izrađenu u vlastitoj režiji-koncept tekućeg troška proizvodnje,
- za imovinu pribavljenu na temelju poslovnih kombinacija po načelu sticanja-metodu kupovine,

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

- za imovinu uzetu u finansijski najam-koncept fer vrijednosti ili koncept sadašnje vrijednosti ako je ona niža.

Upotrebljavanjem materijalne i nematerijalne imovine tokom procijenjenog vijeka trajanja, dio se bruto knjigovodstvenog iznosa putem amortizacije uračunava u rashode perioda. Stoga se u bilans unosi:

- kao podbilansna stavka bruto knjigovodstveni iznos(početno izmjereni trošak nabavke ili drugi iznos koji zamjenjuje nabavnu cijenu i naknadni izdatak koji je dodan knjigovodstvenom iznosu pojedinog sredstva, odnosno revalorizirani knjigovodstveni iznos) koji služi kao osnovica za obračun amortizacije, i
- kao odbitna stavka iznos akumulirane amortizacije odnosno iznos akumuliranih gubitaka od umanjenja vrijednosti, prepravljeni na revalorizirani iznos razmjerno promjeni bruto knjigovodstvenog iznosa(otpisana vrijednost ili ispravka vrijednosti).

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je nefinansijska imovina koja je bez fizičkog obilježja i koja se može identificirati. Da bi se neka imovina u bilansu stanja priznala kao nematerijalna neophodno je da preduzeće kontroliše resurse iz kojih će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati sredstvu, priticati u preduzeće, te da se trošak nabavke tog sredstva može pouzdano izmjeriti.

Izdaci za aplikativne softvere mogu se iskazati kao nematerijalna imovina samo ako su nabavljeni od drugih i ako nisu u neposrednoj vezi s osnovnim funkcionisanjem računara. Softveri koji upravljaju radom računara sastavni su dio hardvera pa se u knjigama iskazuju kao sastavni dio materijalnog sredstva(računara).

Aplikativni softveri iskazuju se po trošku nabavke, a ako se plaćanje nabavke neuobičajeno odgađa, trošak nabavke jednak je cijeni koja bi se platila u novcu na dan nabavke. Vijek upotrebe aplikativnog softvera procjenjuje se oprezno uz prihvatljive pretpostavke vodeći računa o budućim ekonomskim koristima.

Budući da računarski softveri brzo zastarijevaju, češće im treba preispitati vijek upotrebe, a ako ima pouzdanih saznanja potrebno je promijeniti amortizacijske stope za tekuće i buduće periode.

Isto tako, ako se raspolože pouzdanim saznanjima da se pripremaju novi softveri ili će se koristiti drugi računari, postojećim softverima potrebno je na dan bilansa umanjiti knjigovodstvenu vrijednost do visine nadoknadivog iznosa.

Licence su ugovorna prava korištenja tuđeg patenta. Izdaci za licence iskazuju se u visini troška nabavke, za ugovoreno ili zakonsko vrijeme prava korištenja. U trošak nabavke uključuje se iznos po ugovoru, naknada za registraciju ugovora, naknada za ovjeru potpisa ugovora te drugi zavisni troškovi koji su u direktnoj vezi sa pribavljanjem licence.

Tokom ugovorenog ili procijenjenog vijeka trajanja, nematerijalna imovina se sistemski amortizuje(otpisuje).

Prema MRS 38. amortizacija započinje kada je nematerijalno sredstvo raspoloživo za upotrebu.

Amortizacija nematerijalnog sredstva ne prestaje prestankom upotrebe nematerijalnog sredstva, osim ako sredstvo nije u potpunosti amortizirano ili klasificirano za prodaju u skladu sa MSFI 5.

MATERIJALNA IMOVINA

Materijalnu imovinu čine nekretnine, postrojenja i oprema, kao : zemljište, građevinski objekti, postrojenja i oprema, krupni alati, pogonski i kancelarijski inventar, transportni uređaji, biološka imovina i ostala materijalna imovina koja se koristi za trajno obavljanje djelatnosti ili u administrativne svrhe.

Važniji rezervni dijelovi i pomoćna oprema smatraju se nekretninama, postrojenjima i opremom kada se očekuje da će ih koristiti duže od jednog obračunskog perioda.

Knjigovodstvena vrijednost dijelova koji su zamijenjeni se isknižava u skladu sa odredbama MRS 16.

Materijalnom imovinom se smatraju i dati avansi za materijalnu imovinu te svi drugi izdaci u vezi sa sticanjem imovine do njenog dovođenja u radno stanje za namjeravanu upotrebu(investicije u toku).

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Nekretnine, postrojenja i oprema koji su iz bilo kojih razloga povučeni iz aktivne upotrebe do trenutka njihova otuđenja ili likvidacije i dalje se smatraju materijalnom imovinom, ali se u knjigovodstvenim izvještajima moraju odvojeno prikazati. (dugoročna imovina van upotrebe).

Početno priznavanje

Bruto knjigovodstveni iznos materijalne imovine koja se pribavlja od drugih početno se mjeri po trošku nabavke kojeg čini:

- **za građevinska zemljišta:** nabavna cijena po ugovoru i svi direktni izdaci (taxe, nepovratni porezi, provizije i druge naknade) koji su u vezi s ovjerom ugovora i uknjiženjem vlasništva,
- **za građevinske objekte, zgrade:** kupovna cijena po ugovoru i svi direktni izdaci u vezi s dovođenjem građevinskog objekta u upotrebno stanje, troškovi demontiranja, uklanjanja i obnavljanja sredstva kao i nepovratni porezi, takse za neophodne saglasnosti, za tehničke preglede, za upotrebne dozvole, izdaci za priključke na infrastrukturu, troškovi pozajmica za period aktivnosti koji je potreban da se planirano sredstvo stavi u upotrebu i dr.
- **Za postrojenja i opremu, te krupni alat, pogonski i kancelarijski inventar :** kupovna cijena s nepovratnim porezima, carinama, provizijama i drugim naknadama, te svi drugi direktni izdaci u vezi s dovođenjem postrojenja i opreme u radno stanje za namjeravanu upotrebu, kao : prevoznici i drugi troškovi isporuke i rukovanja, troškovi pripreme mjesta i demontiranja i uklanjanja ranijeg sredstva, montažni troškovi, troškovi instaliranja, naknade stručnjacima, troškovi pozajmica i dr.
- **Za biološku imovinu:** kupovna cijena s nepovratnim porezima, carinama, provizijama i drugim naknadama, te svi direktni izdaci u vezi dovođenja biološke imovine u stanje za namjeravanu upotrebu. Za početno priznavanje prirasta biološke imovine utvrđuje se fer vrijednost iste.

Sredstva izrađena u vlastitoj režiji

Trošak sredstava koja se izrađuju u vlastitoj režiji obračunava se prema MRS 16.

Nabavna vrijednost takvog sredstva sadrži:

- vrijednost utrošenog materijala,
- prevoznici troškovi u vlastitoj režiji obračunati po stvarnim troškovima,
- vrijednost rada obračunata prema ostvarenim plaćama radnika koji rade na izradi sredstva u vlastitoj režiji, putem koje su uključeni svi direktni i indirektni troškovi u vezi sa izradom u vlastitoj režiji.

U nabavnu vrijednost ne mogu biti uključeni opšti troškovi administracije.

Naknadni troškovi

Naknadni izdaci (dodatna ulaganja) na nekretninama, postrojenjima i opremi (tzv. zamjene, modifikacije, dogradnje i druga poboljšanja) povećavaju bruto knjigovodstveni iznos samo ako su buduće koristi od obnovljenog sredstva veće od njegovih ranijih sposobnosti.

Stoga, naknadni izdaci na prije stečenim ili izgrađenim sredstvima imaju osobine investicijskih ulaganja samo u slučajevima kad će se time postignuti:

- produžetak procijenjenog korisnog vijeka upotrebe ukupnog sredstva
- povećanje kapaciteta i stabilnosti sredstva,
- bitnije poboljšanje kvalitete proizvoda proizvedenih tim sredstvom ili
- bitnije smanjenje prethodno procijenjenih troškova rada tog sredstva.

Troškovi pozajmice finansijskih sredstava (kamate i dr.) koji se direktno mogu dovesti u vezu s pribavljanjem ili vlastitom izvedbom kvalificirane nematerijalne i materijalne imovine, pripisuju se (kapitaliziraju se) bruto knjigovodstvenom iznosu te imovine. Kapitaliziranje troškova pozajmica treba

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

primjenjivati na svako kvalificirano sredstvo i na sve troškove zaduživanja, kada su ispunjeni svi propisani uslovi.(MRS 23).

Investicije u toku

Na bilansnoj poziciji investicija u toku, vode se svi izdaci za stalnu imovinu do trenutka njena dovođenja u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Kada KJKP „Park“ d.o.o izrađuje stalnu imovinu za vlastite potrebe obračun pripadajućih izdataka također se iskazuje na bilansnoj poziciji investicija u toku.

Metoda nabavne vrijednosti

Prilikom početnog priznavanja kao sredstva, postrojenja i opremu treba voditi po njihovoj nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i akumulirane vrijednosti od umanjenja.

Amortizacija

Amortizacija je sistematski raspored amortizacijskog iznosa sredstva tokom njegovog vijeka upotrebe.

Trošak amortizacije za svaki period treba priznati kao rashod u bilansu uspjeha, osim ako je taj iznos amortizacije uključen u knjigovodstveni iznos drugog sredstva.

KJKP „Park“ d.o.o. koristi linearnu metodu amortizacije, koja rezultuje jednakim iznosom amortizacije tokom vijeka upotrebe sredstva, ukoliko se ostatak vrijednosti ne mijenja. Ova metoda se dosljedno primjenjuje iz razdoblja u razdoblje, osim ako ne dođe do promjene očekivanog načina trošenja sredstava i sticanja budućih ekonomskih koristi.

Iznos koji se amortizira treba rasporediti sistematski tokom upotrebe sredstva.

Ostatak vrijednosti , vijek upotrebe i metodu amortizacije treba provjeriti najmanje na kraju svake finansijske godine o čemu odluku donosi Uprava KJKP „Park“ d.o.o.

Potpuno amortizirana ili na drugi način potpuno otpisana imovina ne može se ponovo procjenjivati i amortizovati.

Amortizacija ne prestaje kada se sredstvo prestaje koristiti i povlači iz upotrebe osim u slučaju ako je to sredstvo u potpunosti amortizovano ili je svrstano u skupinu dugoročna imovina namijenjena prodaji.

Isknjižavanje

Knjigovodstvenu vrijednost nekretnine, postrojenja i opreme treba isknjižiti:

- u trenutku otuđenja
- kada se od njihove upotrebe ne očekuju buduće ekonomske koristi

Knjigovodstvenu vrijednost biološke imovine treba isknjižiti:

- u trenutku otuđenja
- kada se od njihove upotrebe ne očekuju buduće ekonomske koristi
- u trenutku uginuća osnovnog stada

Sredstvo se isknjižava (isključuje iz poslovnih knjiga) tek kada se otuđi, ili kada je evidentno da se od njegove daljnje upotrebe neće ostvariti ekonomska korist, ili uginuća osnovnog stada. Amortizacija tada prestaje a obračunava se zaključno sa mjesecom u kojem je sredstvo otuđeno ili se desilo uginuće osnovnog stada.

Kada se sredstvo trajno povlači iz upotrebe moguće su dvije varijante:

- sredstvo se može prodati
- sredstvo se ne može prodati

Kada je moguća prodaja sredstva tada se sredstvo preknjižava na sredstva namijenjena prodaji a pripadajući dio ispravke vrijednosti se zatvara. Prilikom preknjižavanja vrijednost sredstva namijenjenog prodaji se knjiži u neto iznosu, bez otvaranja konta ispravke vrijednosti na koji bi se prenijela zatečena ispravka vrijednosti tog sredstva. Naknadno vrednovanje ide u skladu sa MSFI 5.

Kada se sredstvo ne može prodati(potpuno neupotrebljivo) ovakvo sredstvo se isknjižava, zatvara konto ispravke vrijednosti, osnovni konto a za neotpisanu vrijednost priznaje se rashod.

Dobici ili gubici koji nastaju kao posljedica isknjižavanja se priznaju kao dobit/gubitak perioda.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Ti dobici, odnosno gubici se utvrđuju kao razlika između neto prihoda od otuđenja i knjigovodstvenog iznosa sredstva. Ne priznaje se istovremeno prihod uz istovremeni rashod za knjigovodstvenu vrijednost, nego se dobit/gubitak priznaje u neto iznosu kao razlika ostvarenog prihoda i knjigovodstvene vrijednosti.

Ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine obuhvataju nekretnine u posjedu radi zarade od najma ili zbog porasta vrijednosti kapitalne imovine, ili oboje, a ne zbog upotrebe iste u proizvodnji ili nabavci dobara ili usluga ili u administrativne svrhe, ili zbog prodaje tokom redovnog poslovanja. Ulaganje u nekretnine početno se mjeri po trošku nabavke.

Kratkoročna imovina

Kratkoročnom imovinom se smatra imovina za koju se očekuje da će biti realizirana, prodana ili potrošena tokom redovnog poslovnog ciklusa i u roku od dvanaest mjeseci od datuma bilansa stanja. Novac, te novčani ekvivalenti čija upotreba nije ograničena obavezno se iskazuju kao kratkoročna imovina.

Kratkoročna imovina ima obilježje tekućih sredstava, a u poslovnim i finansijskim izvještajima KJKP „Park“ d.o.o. iskazivat će se po sljedećim grupama bilansnih pozicija:

- zalihe
- kratkoročna potraživanja
- kratkoročna finansijska imovina

Zalihe

Zalihe su sredstva KJKP „Park“ d.o.o. koja se koriste:

- za prodaju u redovnom poslovanju
- u procesu proizvodnje namijenjene prodaji
- u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troši u proizvodnom procesu, odnosno pri pružanju usluga.

Zalihe koje će biti utrošene u KJKP „Park“ d.o.o. su:

- zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog alata i inventara, auto-guma i ambalaže
- proizvodnje u toku,
- gotovih proizvoda,
- trgovačke robe

Nabavna vrijednost odn. cijena koštanja uključuje:

-troškove kupovine zaliha,

- ostale troškove koji nastaju pri dovođenju zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Troškovi kupovine zaliha obuhvataju kupovnu cijenu, carine i druge uvozne dadžbine, nepovratne poreze, troškove manipulacije, transportne troškove i troškove osiguranja prevoza, te druge direktne troškove koji se mogu pripisati troškovima nabavke radi dovođenja zaliha na njihovu sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje, ali umanjeni za rabate, diskonte i druge trgovačke popuste.

Ako se zalihe nabavljaju na odgođeno plaćanje razlika između kupovne cijene za normalne uslove kupovine i iznosa koji se plaća u okviru odgođenog plaćanja, tretira se kao trošak kamate tokom perioda finansiranja.

Utrošak zaliha obračunava se po metodi ponderisanog prosječnog troška.

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog alata i inventara, auto-guma i ambalaže se vrednuju po nabavnoj vrijednosti ili neto vrijednosti koja se može realizirati ukoliko je ona niža od troška.

Stvarima sitnog inventara smatraju se predmeti čija je pojedinačna vrijednost niža od KM 250,00 ili im je vijek upotrebe kraći od godine dana. Sitan inventar se 100% otpisuje prilikom stavljanja u

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

upotrebu, a isknjiženje istog se vrši prilikom rashodovanja. Otpis sitnog inventara se vrši preko ispravke vrijednosti, a ovo konto se zatvara u momentu rashodovanja sitnog inventara.

Zalihe proizvodnje u toku

Proizvodnja predstavlja pretvaranje(konverziju) osnovnih sirovina i materijala, uz korištenje rada i stalnih sredstava za proizvodnju, energije, pomoćnih materijala i drugih neophodnih elemenata u gotove proizvode. Troškovi konverzije zaliha uključuje sve troškove povezane sa proizvodnjom. Za raspodjelu troškova utvrđuje se ključ za raspored troškova za svaku obračunsku jedinicu.

Vrijednost proizvodnje u toku utvrđuje se tako što se na osnovu ključa za raspored troškova svi troškovi prenose na proizvodnju u toku a kasnije srazmjerno procentu završene proizvodnje preko odstupanja se utvrđuje vrijednost proizvodnje u toku.

Zalihe gotovih proizvoda

Gotovi proizvodi u KJKP „Park“ d.o.o. su namijenjeni prodaji bilo da se prodaja vrši po principu veleprodaje(sa skladišta) ili po principu maloprodaje(iz vlastitih prodavnica).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu se vode po nabavnoj vrijednosti.

Zalihe gotovih proizvoda u prodavnicama se vode po maloprodajnoj vrijednosti sa pratećim kontima koji čine sastavni dio maloprodajnih cijena a to su razlika u cijeni proizvoda u prodavnici i ukalkulisani PDV.

Zalihe trgovačke robe

Pod trgovačkom robom podrazumijevaju se materijalna dobra koja se nabavljaju u cilju dalje prodaje i ostvarivanja razlike u cijeni.

Trgovačka roba u KJKP „Park“ d.o.o. se evidentira u :

- skladište veleprodaje
- roba u prodavnicama

Zalihe robe u skladištu veleprodaje se evidentiraju po nabavnim cijenama.

Zalihe robe u prodavnicama se vode po maloprodajnoj vrijednosti sa pratećim kontima koji čine sastavni dio maloprodajnih cijena a to su razlika u cijeni proizvoda u prodavnici i ukalkulisani PDV.

Otpis zaliha se reguliše Pravilnikom o kalu, rasturu i lomu.

Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja od kupaca

Budući da prodajom proizvoda, robe i usluga KJKP „Park“ d.o.o. sve rizike od prodaje i koristi od vlasništva prenosi na kupce, te kada je vjerovatnoća naplate prodaje znatna i kada su kod obavljenih usluga zanemarivi očekivani budući troškovi (u garantnom roku), sve isporuke proizvoda, robe i usluga iskazuju se kao kratkoročna potraživanja.

Kratkoročna potraživanja iskazuju se u visini nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije prema metodi obračuna po od KJKP „Park“ d.o.o. utvrđenim cijenama.

Ispravka potraživanja od kupaca

Zbog postojanja stalne vjerovatnoće da neka potraživanja neće biti naplaćena kroz duži rok, KJKP „Park“ d.o.o. će obavljati vrijednosno usklađivanje nenaplaćenih potraživanja u skladu sa načelom opreznosti.

KJKP „Park“ d.o.o. će vršiti stalnu procjenu izvjesnosti naplate svojih potraživanja, od momenta njihovog nastajanja do momenta njihove konačne naplate ili otpisa, kao što je zahtjev MRS-a.

Na konto sumnjivih potraživanja prenositi će se, nakon izvršene procjene, potraživanja koja nisu naplaćena u roku od dvanaest mjeseci po dospijanju u 100% iznosu potraživanja.

Na konto spornih potraživanja prenositi će se utužena potraživanja.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Konačan otpis nenaplativih potraživanja od kupaca se realizira po sudskim rješenjima ili po Odluci Nadzornog odbora.

Ostala kratkoročna potraživanja

Ostala kratkoročna potraživanja iskazuju se u visini nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije prema metodi obračuna.

Kratkoročna finansijska imovina

Kratkoročna finansijska imovina u poslovnim knjigama KJKP „Park“ d.o.o. razvrstava se na:

- novac u banci i blagajni
- utržive vrijednosne papire
- kratkoročna finansijska ulaganja

Kratkoročna finansijska imovina su monetarne stavke, pa se u poslovnim knjigama iskazuju po nominalnoj vrijednosti.

Novac

Novac u banci i blagajni predstavlja monetarnu stavku koja je odmah raspoloživa, pa se knjiži u visini njene nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije.

Za održavanje tekuće solventnosti dio se finansijske imovine KJKP „Park“ d.o.o. mora uvijek zadržavati u novčanom obliku, a što treba procijeniti uzimajući u obzir trajanje proizvodnog procesa, postojeći stepen likvidnosti imovine, stanje i dospijeće finansijskih instrumenata, obim i dospijeće obaveza, dane vezivanja finansijskih sredstava u potraživanjima i zalihama, koeficijente obrta, organizaciju platnog prometa i ostale faktore.

Blagajničko poslovanje se vrši u skladu sa Pravilnikom o blagajničkom poslovanju.

OBAVEZE

Obaveze se definišu kao sadašnja obaveza KJKP „Park“ d.o.o. koja je rezultat prethodnih poslovnih događaja i izvršenih transakcija, a za čije se izmirenje realno očekuje odliv resursa poslovnog subjekta koji omogućavaju ostvarivanje ekonomskih koristi. Obaveze koje su ugovorene u nekoj valuti u poslovnim knjigama početno se iskazuju u KM (konvertibilna marka) primjenom srednjeg kursa Centralne banke na dan transakcije.

Obaveze čiji je rok dospjeća u trenutku zaključenja poslovne transakcije do godinu dana od datuma bilansa stanja knjiže se kao kratkoročne.

Obaveze koje ne ispunjavaju kriterij iz stavka 1. ove tačke, knjiže se kao dugoročne.

Dugoročne obaveze

Dugoročni krediti iz zemlje inostranstva i ostale dugoročne obaveze kao monetarne stavke koje su zaključene u nekoj valuti, pri početnom mjerenju iskazuju se u protuvrijednosti konvertibilne marke ugovorene valute po kursu na dan mjerenja (Srednji kurs Centralne banke BIH za ugovorenu valutu na dan transakcije).

Na dan bilansa stanja, monetarne valutne obaveze trebaju se iskazati po konačnom kursu, konverzijom valuta u KM po srednjim kursevima koje objavljuje Centralna banka BIH na dan bilansa stanja. Kursne razlike proizašle iz konverzije valutne obaveze po konačnom kursu priznaju se kao prihod ili rashod perioda za koji se obavlja konverzija.

Dugoročna obaveza po ugovoru o finansijskom najmu početno se mjeri po fer vrijednosti unajmljenog sredstva ili po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma ako je ta vrijednost manja.

Dugoročno odgođene obaveze za prihod od donacija i dugoročne imovine primljene bez naknade mjere se i knjiže po ustupljenoj vrijednosti i amortizuju se do konačnog otpisa, i u visini godišnje amortizacije prenose na prihod.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Dugoročna rezervisanja

Dugoročna rezervisanja su iznosi nenovčanih pretpostavljenih rashoda proizišlih iz prošlih događaja koji se odnose na buduće vjerovatne obaveze.

U bilansu stanja se rezervisanja za buduće obaveze iskazuju prema namjenama. Rezervisana sredstva se mogu koristiti samo za namjenu za koju su izvorno izdvojena, pa se rezervisanja za jednu namjenu ne mogu koristiti za druge namjene.

Bilješkama uz finansijske izvještaje za svaku vrstu rezervisanja treba objaviti;

- opis vrsta obaveza,
- pokazatelj izvjesnosti iznosa i vremena odliva ekonomske koristi,
- knjigovodstveni iznos na početku i na kraju perioda,
- dodatna rezervisanja,
- iskorištene iznose tokom perioda,
- oprihodovane neiskorištene iznose.

Dugoročna rezervisanja se iskazuju prema odlukama Uprave KJKP „Park“ d.o.o. na način da iznos obaveze za sudske sporove i druge moguće obaveze treba biti najbolja procjena izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obaveze na datum bilansa stanja. Prilikom procjene izdataka potrebnih za podmirenje sadašnje obaveze treba uzeti u obzir sve iznose koje bi KJKP „Park“ d.o.o. mogao objektivno platiti, kao i neizvjesnost povezanu sa podmiranjem obaveze koristeći očekivanu vrijednost.

Kratkoročne obaveze

Kratkoročnim ili tekućim obavezama smatraju se: obaveze za zajmove i kredite, obaveze za primljene avanse, obaveze prema dobavljačima, obaveze prema zaposlenima, obaveze za izlazni PDV, obaveze za poreze, doprinose i druge naknade, obračunata rezervisanja i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročne obaveze, do trenutka njihova plaćanja predstavljaju privremeno pokriće (izvor) imovine KJKP „Park“ d.o.o. i u poslovnim knjigama knjiže se po fer vrijednosti.

Kratkoročne obaveze kao monetarne stavke koje su zaključene u nekoj valuti, pri početnom mjerenju iskazuju se u protuvrijednosti konvertibilne marke ugovorene valute na dan mjerenja (srednji kurs Centralne banke BIH za ugovorenu valutu na dan transakcije.)

Na dan bilansa stanja, monetarne valutne obaveze trebaju se iskazati po konačnom kursu, konverzijom valuta u konvertibilne marke po srednjim kursevima koji objavljuje Centralna banka BIH na dan bilansa stanja.

Kursne razlike proizašle iz konverzije valutne obaveze po konačnom kursu priznaju se kao prihod ili rashod perioda za koji se obavlja konverzija.

Događaji nakon datuma bilansa stanja

Svi povoljni i nepovoljni događaji koji su nastali između datuma bilansa stanja i dana kad je bilans stanja odobren od strane Uprave KJKP „PARK“ d.o.o. i Nadzornog odbora za objavljivanje (period sačinjavanja i odobrenja bilansa stanja) smatraju se događajima nakon bilansa stanja (MRS 10, t.3).

Poslovni događaji koji pružaju pouzdan dokaz o stanju na datum bilansa stanja smatraju se usklađujućim događajima pa ih je potrebno obuhvatiti u bilansu stanja, npr. u vrijeme sačinjavanja i odobrenja bilansa stanja u nekom organizacijskom dijelu:

- primljena je obavijest da je otvoren stečajni postupak za nekog našeg kupca, pa je potrebno uskladiti (otpisati) vrijednost potraživanja
- primljeno je sudsko rješenje za plaćanje obaveze, pa je potrebno izvršiti odgovarajuće rezervisanje sredstava za buduću obavezu
- otkrivanje prevare ili grešaka koje ukazuju da su finansijski izvještaji netačni,
- ako je donijeta nova ili promijenjena postojeća računovodstvena računovodstvena politika, i sl

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

1.0.1.BILANS STANJA

AKTIVA STRUKTURA	1.1.2024	%	31.12.2024	%
STALNA SREDSTVA	12.726.952,00	79,88	13.450.817,61	79,18
TEKUĆA SREDSTVA	3.204.719,00	20,12	3.537.224,91	20,82
UKUPNO AKTIVA	15.931.671,00	100,00	16.988.042,52	100,00
PASIVA- STRUKTURA				
KAPITAL	10.990.723,00	69,60	11.395.861,33	67,08
DUGOROČNE OBAVEZE	3.279.422,00	20,77	3.725.667,25	21,93
KRA TKOROČNE OBAVEZE	1.520.369,00	9,63	1.864.095,94	10,97
PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA			2.418,00	0,01
UKUPNO PASIVA	15.790.514,00	100,00	16.988.042,52	100,00

REKAPITULACIJA STALNIH SREDSTAVA NA DAN 31.12.2024

Opis	Vrijednost (KM)		
	Nabavna	Ispravka	Sadašnja
<i>Ukupno nematerijalna sredstva</i>	<i>103.625,95</i>	<i>(67.269,29)</i>	<i>36.356,66</i>
Zemljište	8.536.127,30	-	8.536.127,30
Građevine	5.405.247,77	(2.892.374,32)	2.512.873,45
Oprema - mašine	2.404.248,01	(1.860.236,62)	544.011,39
Oprema - uređaji alati	1.699.868,13	(1.515.940,30)	183.927,83
Transportna sredstva	1.911.919,44	(1.143.054,46)	768.864,98
Sredstva u pripremi-građ.	824.076,07	-	824.076,07
Ulagačke nekretnine	-	-	-
Osnovno stado	77.879,51	(69.459,50)	8.420,01
Višegodišnji zasadi	34.254,21	-	34.254,21
Investicije-osnovno stado	378,04	-	378,04
Ostala materijalna sredstva	42.397,08	(40.869,41)	1.527,67
<i>Ukupno materijalna sredstva</i>	<i>20.936.395,56</i>	<i>7.521.934,61</i>	<i>13.414.460,95</i>
SVEUKUPNO	21.040.021,51	7.589.203,90	13.450.817,61

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom I pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj I pisanoj formi vjerodostojni I istovjetni

1.1.0. Nematerijalna stalna sredstva**Nabavna vrijednost**

Rb	Objekat	Nabavna vrijednost (KM) 1.1.2024.	Nabavka, pren. i rashod (KM) u 2024.	na dan 31.12.2024.		
				Nabavna vrijednost (KM)	Ispravka vrijedosti (KM)	Sadašnja vrijednost (KM)
1	Pravna služba	2.477,00	2.247,24	4.724,24	(2.316,75)	2.407,49
2	RFS	4.131,00	15.730,68	19.861,68	(4.249,45)	15.612,23
3	Maloprodaja	0,00	2.538,66	2.538,66	(169,28)	2.369,38
4	Pion.dolina	48.613,89	1.251,72	49.865,61	(48.697,33)	1.168,28
5	KNS	14.178,00	6.055,23	20.233,23	(10.869,08)	9.364,15
6	Rasad.Nedž.	-	2.247,24	2.247,24	(149,80)	2.097,44
7	Mehanizacija	477,00	-	477,00	(166,95)	310,05
8	Biro za proj.	954,00	-	954,00	(333,90)	620,10
9	Kabinet dir.	477,00	2.247,24	2.724,24	(316,75)	2.407,49
UKUPNO		71.307,89	32.318,06	103.625,95	67.269,29	36.356,66

Ispravka vrijednosti

Opis	Licence	Software	Ukupno
Stanje 01.01.2024	(2.084,40)	(59.466,78)	(61.551,18)
Amortizacijaperioda	(694,80)	(5.023,31)	(5.718,11)
Isknjiženje u 2024	-	-	-
Stanjena dan 31.12.2024	(2.779,20)	(64.490,09)	(67.269,29)

Sadašnja vrijednost

Opis	Licence	software	ukupno
Stanje 01.01.2024	1.389,60	8.367,16	9.756,76
Stanjena dan 31.12.2024	30.858,42	5.498,24	36.356,66

1.2.0. Materijalna stalna sredstva**1.2.1. Zemljište**

naziv	Poljoprivrednozemljište	Građevinskazemljišta	Zemljište za ostalenamjene	Ukupno
Stanje 01.01.2024	7.653.263,50	18,68	941.105,83	8.594.388,01
Nabavka u 2024	-	-	-	-
Isknjiž u 2024	(58.260,71)	-	-	(58.260,71)
Ukupno	7.595.002,79	18,68	941.105,83	8.536.127,30

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

1.2.2. Građevinski objekti**Nabavnavrijednost**

Opis	Zgradeupriadministracije	Građevobjekti za proizvdjelatnost	Građev obj za usldjelatnost	Ostaligradobekti	ukupno
Stanje 01.01.2024	1.368.438,51	1.223.136,51	188.243,31	2.625.429,44	5.405.247,77
Nabavka u 2024	-	-	-	-	-
Isknjiženje u 2024	-	-	-	-	-
Stanjena dan 31.12.2024	1.368.438,51	1.223.136,51	188.243,31	2.625.429,44	5.405.247,77

Ispravka vrijednosti

Opis	Zgradeupriadministracije	Građevobjekti za proizvdjelatnost	Građev obj za usldjelatnost	Ostaligradobekti	ukupno
Stanje 01.01.2024	(524.178,27)	(1.148.910,23)	(128.156,92)	(1.008.616,71)	(2.809.862,13)
Amortizacija perioda	(16.359,60)	(4.640,88)	(1.196,04)	(60.315,67)	(82.512,19)
Isknjiženje u 2024	-	-	-	-	-
Stanjena dan 31.12.2024	(540.537,87)	(1.153.551,11)	(129.352,96)	(1.068.932,38)	(2.892.374,32)

Napomena: Amortizacija građevinskih objekata za 01.01.-31.12.2024. godinu iznosi 82.512,19 KM.

Sadašnja vrijednost

Opis	Zgradeupriadministracije	Građevobjekti za proizvdjelatnost	Građevobjekusluznudjelat.	Ostaligradobekti	ukupno
Stanje 01.01.2024	844.260,24	74.226,28	60.086,39	1.616.812,73	2.595.385,64
Stanjena dan 31.12.2024	827.900,64	69.585,40	58.890,35	1.556.497,06	2.512.873,45

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom I pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj I pisanoj formi vjerodostojni I istovjetni

Pregled stanja postupka legalizacije prema mjestu sjedišta objekata koji su predmet postupka legalizacije 2024. godine

Radna jedinica CENTAR- POSLOVNICA (Opština Centar)

Pokrenut postupak za dobijanje naknadnog Rješenja o urbanističkoj saglasnosti za Poslovnicu radne jedinice Centar koji se nalazi u ulici Prušćakova 35. S obzirom da objekat nije u skladu sa prostornim planom (urbanistički projekat) „Veliki Park“, podnesen zahtjev za korekciju urbanističkog projekta.

Radna jedinica Mehanizacija (Opština Centar)

Pokrenut postupak legalizacije za tri objekta:

- Zgrada Mehanizacije,
- Zimovnik,
- Diskoton.

Radna jedinica RZC Pionirska dolina i ZOO Vrt (Opština Centar)

Pokrenut postupak legalizacije za jedan objekat: Majmunarnik. Za isti objekat smo dobili Rješenje o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti.

Radna jedinica Novo Sarajevo (Opština Novo Sarajevo)

Postupak legalizacije se vodi i pred općinom Novo Sarajevo.

Prodavnica „HORTENZIJA“ Odjel Maloprodaje (Opština Novo Sarajevo)

Pokrenut postupak legalizacije

Radna jedinica Novi Grad (Opština Novi Grad)

Pokrenut postupak legalizacije

Radna jedinica Rasadnik Nedžarići (Opština Novi Grad)

Pokrenuti su postupci legalizacije objekata koji se nalaze u Opštini Novi Grad i to:

1. Poslovnica, radna jedinica Novi Grad,
2. Kancelarije, radna jedinica Nedžarići,
3. Zgrada Projektni biro, radna jedinica Nedžarići,
4. Rasadnik Nedžarići, radna jedinica Nedžarići,
5. Magacin i garaža za gorivo, radna jedinica Nedžarići,

Radna jedinica Ilidža (Opština Ilidža)

Pokrenut postupak legalizacije za četiri objekta radne jedinice Ilidža:

- Poslovnica radne jedinice Ilidža,
- Hangar garaža sa nadstrešnicom,
- Ostava- magacin,
- Ostava magacin 2 (ruševan objekat)

Prodavnica „IRIS“ Odjel maloprodaje (Opština Ilidža)

Regulacionog plana Centar Ilidža utvrđeno je da na predmetnoj parceli nije zadržan posloni prostor te se zahtjevu nije moglo udovoljiti. Protiv gore navedenog rješenja smo uložili žalbu Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo dana 16.06.2017 godine. Dana 05.04.2018 godine dobili smo rješenje kojim je poništeno rješenje prvostepeno i predmet vraćen na ponovni postupak. Nadležni organ po predmetnom drugostepenom rješenju nije proveo ponovni postupak iako smo u dva navrata dostavljali urgenciju nadležnom organu.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Radna jedinica Rasadnik Sokolović Kolonija (Opština Ilidža)

Pokrenut postupak legalizacije za tri objekta radne jedinice Rasadnik Sokolović Kolonija. Nadležna služba Opštine Ilidža je decembru 2012.godine izašla na lice mjesta i izvršila pregled lokacije i sljedećih objekata:

- Poslovnica radne jedinice Rasadnik Sokolović Kolonija,
- Zgrada Bravarije i Dekoracije,
- Kotlovnica i garaža.

Objekat Vrelo Bosne (Opština Ilidža)

Preduzeće KJKP“Park“ d.o.o. Sarajevo je podnijelo zahtjev za legalizaciju

Preduzeće KJKP“Park“ d.o.o. Sarajevo gore navedene objekte vodi u svojim poslovnim knjigama jer tako nalaže MRS 16. Prema MRS 16 tačka 7. vlasništvo se ne spominje kao uvjet priznavanja. Naime, trošak pojedine stavke nekretnina, postrojenja i opreme trebaju se priznati kao imovina ako, i samo ako je vjerovatno da će buduća ekonomska korist povezane sa tom stavkom pritjecati u subjekt i ako se trošak stavke može puzdano izmjeriti.

1.2.3. Oprema

Nabavna vrijednost

Opis	Mašine	Oprema	Alat,pogon i kancel.	Transp.sredstva	Ukupno
Stanje 01.01.2024	2.060.687,90	1.280.228,25	367.964,57	1.337.919,44	5.046.800,16
Nabavka u 2024	343.560,11	28.523,65	40.027,96	574.000,00	986.111,72
Isknjiženje u 2024	-	(15.695,78)	(1.180,52)	-	(16.876,30)
Stanjena dan 31.12.2024	2.404.248,01	1.293.056,12	406.812,01	1.911.919,44	6.016.035,58

Ispravka vrijednosti

Opis	Mašine	Oprema	Alat,pog.ikanc	Transp.sredstv a	Ukupno
Stanje 01.01.2024	(1.686.323,38)	(1.210.269,73)	(259.569,25)	(1.065.466,27)	(4.221.628,63)
Amortizacij a perioda	(173.913,24)	(38.042,62)	(24.935,00)	(77.588,19)	(314.479,05)
Isknjiženje u 2024	-	(15.695,78)	(1.180,52)	-	(16.876,30)
Stanjena dan 31.12.2024	(1.860.236,62)	(1.232.616,57)	(283.323,73)	(1.143.054,46)	(4.519.231,38)

Napomena : Amortizacija mašina I opreme za period 01.01.-31.12.2024. god.iznosi (314.479,05).

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom I pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj I pisanoj formi vjerodostojni I istovjetni

Sadašnjavrijednost

Opis	Mašine	Oprema	Alat,pog.ikanc	Transpsredstva	ukupno
Stanje 01.01.2024	374.364,52	69.958,52	108.395,32	272.453,17	825.171,53
Stanjena dan 31.12.2024	544.011,39	60.439,55	123.488,28	768.864,98	1.496.804,20

Investicije u toku

Opis	Invest u toku-građobjekti	Investicije u toku-oprema	Ukupno
Stanje 01.01.2024	706.407,03	0,00	706.407,03
Nabavka u 2024	120.069,04	1.142.978,28	1.263.047,32
Prenos u 2024	2.400,00	1.142.978,28	1.145.378,28
Stanje na edan 31.12.2024	824.076,07	0,00	824.076,07

Osnovno stado**Nabavna vrijednost**

Opis	Govedaikonji	Antilopeijeleni	Zebre	Medvjed	Perad	ostalo	Lav	Ukupno
Stanje 01.01.2024	3.350,00	21.000,00	1.500,00	2.827,93	2.100,01	47.064,88	11.459,75	89.302,57
Nabavkaipri rast u 2024	-	600,00	-	-	-	700,00	5.055,56	6.355,56
Isknjiženje u 2024	-	3.900,00	-	-	400,00	7.185,55	6.293,07	17.778,62
Stanjena dan 31.12.2024	3.350,00	17.700,00	1.500,00	2.827,93	1.700,01	40.579,33	10.222,24	77.879,51

Ispravka vrijednosti

Opis	Govedaikonji	Antilopeijeleni	Zebre	Medvjed	Perad	ostalo	Lav	ukupno
Stanje 01.01.2024	-	-	-	-	-	-	-	-
	3.350,00	17.973,82	1.500,00	2.827,93	1.979,92	40.163,78	11.459,75	79.255,20
Amortizacija perioda	-	-2.699,70	-	-	-60,05	-4.717,61	-505,56	-7.982,92
Isknjiženje u 2024	-	-3.900,00	-	-	-400	-7.185,55	-6.293,07	-17.778,62
Stanjena dan 31.12.2024	-	-	-	-	-	-	-	-
	3.350,00	16.773,52	1.500,00	2.827,93	1.639,97	35.695,84	-5.672,24	69.459,50

Napomena : Amortizacija biološke imovine za period 01.01.-31.12.2024. god.iznosi (7.982,92)

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Sadašnja vrijednost

Opis	Govedaikonji	Antilope i jeleni	Zebr e	Medvjed	Perad	ostalo	Lav	ukupno
Stanje 01.01.2024	0	3.026,18	0,00	0,00	120,08	6.901,10	0,00	10.047,36
Stanjena dan 31.12.2024	0,00	926,48	0	0	60,04	2.883,49	4.550,00	8.420,01

Investicije u toku – višegodišnji zasadi

Opis	01.01.2024	Nabavka u 2024	Ispravkavrijednosti	Prenosnaupotrebu	31.12.2024
Višegodišnji zasad –voćnjak	24.205,21	-	-	-	24.205,21
Parkovi	10.938,00	-	774,00	115,00	10.049,00
UKUPNO	35.143,21	-	774,00	115,00	34.254,21

Investicije u toku – osnovno stado

opis	01.01.2024	Nabavka u 2024	Uginuleživ.u 2024.god	Prenosnaupotrebu	31.12.2024
Osnovno stado	378,04	5.055,56	-	5.055,56	378,04
UKUPNO	378,04	5.055,56	-	5.055,56	378,04

1.2.6. Ostalamaterijalnast.sredstva**Nabavna vrijednost**

Opis	Spomenobilježja	Djelamater.sred	Ostalamaterij.sredstva	ukupno
Stanje 01.01.2024	3.460,00	38.587,08	350,00	42.397,08
Nabavka u 2024	-	-	-	-
Isknjiženje u 2024	-	-	-	-
Stanjena dan 31.12.2024	3.460,00	38.587,08	350,00	42.397,08

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Ispravka vrijednosti

Opis	Spomenobilježja	Djelamater.sred	Ostalamaterij.sredstva	ukupno
Stanje 01.01.2024	(2.119,25)	(34.327,63)	(350,00)	(36.796,88)
Amortizacija perioda	(103,80)	(3.968,73)	-	(4.072,53)
Isknjiženje u 2024	-	-	-	-
Stanjena dan 31.12.2024	(2.223,05)	(38.296,36)	(350,00)	(40.869,41)

Sadašnja vrijednost

Opis	Spomenobilježja	Djelamater.sred	Ostalamaterij.sredstva	ukupno
Stanje 01.01.2024	1.340,75	4.259,45	0	5.600,20
Stanjena dan 31.12.2024	1.236,95	290,72	0	1.527,67

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom I pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj I pisanoj formi vjerodostojni I istovjetni

1.3.0. TEKUĆA SREDSTVA

Zalihe

OPIS	1.1.2024	%	31.12.2024	%
Materijal, rez.dijelovi,sit.inventar	132.581,00	13,30	158.519,93	13,70
Proizvodnja	735.353,00	73,77	828.941,29	71,63
Proizvodi	66.204,00	6,64	52.118,74	4,50
Trgovačka roba	61.898,00	6,21	116.725,05	10,09
Dati avansi	826,00	0,08	921,10	0,08
Ukupno	996.862	100	1.157.226,11	100

1.3.1. Pregled konta materijala, rezervnih dijelova ,sitnog inventara, auto guma i HTZ opreme u skladištu

KTO	NAZIV	Stanje 01.01.2024	Nabav u 2024 godini	IZDATO	SALDO NA DAN 31.12.2024
10100	Zalihematerijala	41.546,20	201.752,04	200.852,91	42.445,33
10101	Gor. Zaputn. autom	0,00	674,01	674,01	0,00
10102	Gorivoimazivoza Teret.voz.iostal.	1.741,42	48.360,44	47.253,18	2.848,68
10103	Hranai mater.za zaštaživ	0,00	96.356,37	96.356,41	-0,04
10104	Hranazaživ-vlpr	0,00	0,00	0,00	0,00
10105	Mater. Zaodrščistoć	6,84	15.035,30	15.042,14	0,00
10106	Mater.za prih. Bilja	416,61	0,00	0,00	416,61
10107	Mater zadekoraciju	451,29	104,00	104,00	451,29
10108	Mat zapakov	0,00	2.421,67	2.421,67	0,00
10109	Mat.Za izgr.i održzelenihpovr	8.235,54	33.081,38	23.886,48	17.430,44
10110	Materijalzaproizv	16.656,13	77.927,13	68.291,39	26.291,87
10111	Zalihegorivazagrijanje	562,60	0,00	497,06	65,54
10112	Repro mat zaugost.	-	-	-	-
10113	Sadni mat zašumarski ogled	0,00	-	-	-
10115	Materijalzajavnurasvjetu	22,47	298.251,16	298.271,20	2,43
10140	Kanc mater u skladiš	191,51	23.979,83	23.979,83	191,51

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

10141	Ulaz. Karte, zarekv. U magacinu	0,00	3.400,00	3.400,00	0,00
10180	Zaliheostalogmaterijala	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO	69.830,61	801.343,33	781.030,28	90.143,66

1.3.2. Rezervni dijelovi u skladištu

KTO	NAZIV	Stanje 01.01.2024	Nabav u 2024godini	IZDATO	SALDO NA DAN 31.12.2024
10200	Rezervni dijelovi zateret.iostalo	22.781,82	32.673,31	40.645,86	14.809,27
10210	Rezer.dijel.za put.autom.	148,03	1.694,78	1.825,28	17,53
10211	Rezervni dijelovi za ost. opremu	10,59	45.056,11	37.025,72	8.040,98
	UKUPNO	22.940,44	79.424,20	79.496,86	22.867,78

1.3.3. Sitan inventar, HTZ oprema i autogume

KTO	NAZIV	Stanje 01.01.2024	Nabav u 2024godini	IZDATO	SALDO NA DAN 31.12.2024
10300	Auto gume u sklad.	1.646,61	15.036,36	16.682,96	0,01
10320	Auto gume u upotr.	45.524,19	20.687,93	4.284,97	61.927,15
10330	Ambalaža u upotrebi	504,10	0,00	0,00	504,10
10400	Sitaninv u skl.	32.493,44	30.092,19	31.214,88	31.370,75
10430	Sitaninv u upotrebi	121.149,17	46.531,13	15.705,59	151.974,71
10431	HTZ oprema u skl.	5.272,42	52.236,18	47.172,01	10.336,59
10433	Spor op u skl.	0,00	0,00	0,00	0,00
10435	Sitan.inv.deko.u upot.	94.050,00	0,00	0,00	94.050,00
10436	Oprema za civ.zašt.	0,00	3.297,00	0,00	3.297,00
	UKUPNO	300.639,93	167.880,79	115.060,41	353.460,31

Proizvodnja

Troškovi proizvodnje uključuje sve troškove povezane sa proizvodnjom. Za raspodjelu troškova utvrđuje se ključ za raspored troškova za svaku obračunsku jedinicu.

Vrijednost proizvodnje u toku utvrđuje se tako što se na osnovu ključa za raspored troškova svi troškovi prenose na proizvodnju u toku a kasnije srazmjerno procentu završene proizvodnje preko odstupanja se utvrđuje vrijednost proizvodnje u toku.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Proizvodnja u toku se obavlja u:

- Vrtlarija "Nedžarići"- proizvodnja cvijeća, ukrasnog bilja
- Rasadnik "Sokolović kolonija" – proizvodnja cvijeća, busa, ukrasnog bilja, hrane za ZOO, lumbrihumusa
- RJ "bravarija" - proizvodnja parkovskog mobilijara
- Na dan **31.12.2023.** vrijednost proizvodnje u toku iznosi **247.272,47KM**, odstupanje od cijena **958.756,77 KM** ispravka vrijednosti **470.804,24KM**

Na dan **01.01.2024.** vrijednost proizvodnje u toku iznosi **247.272,47KM**, odstupanje od cijena **958.756,77 KM** ispravka vrijednosti **470.804,24KM**

Na dan **31.12.2024.** vrijednost proizvodnje u toku iznosi **245.187,32KM**, odstupanje od cijena **1.261.136,75KM** ispravka vrijednosti **677.799,69KM**

U skladu sa MRS 2 urađena je procjena vrijednosti zaliha, na osnovu koje je smanjena vrijednost zaliha za iznos 206.995,45KM

Uzrok neslaganje između 595 i 596 i smanjenje zaliha učinaka u iznosu od 375.779KM su sljedeće:

1. Otpisi zaliha po zapisniku o otpisu knjiži se na grupi konta 57,
2. Procjena vrijednosti zaliha knjiži se na grupi konta 58.

Proizvodi

Gotovi proizvodi u skladištu

Gotovi proizvodi u KJKP „Park“ d.o.o. su namijenjeni prodaji bilo da se prodaja vrši po principu veleprodaje (saskladišta) ili po principu maloprodaje (iz vlastitih prodavnica).

Zalihe gotovih proizvoda u skladištu se vode po nabavnoj vrijednosti.

Gotovi proizvodi u skladištu na dan 01.01.2024.godine iznose 6.645,84KM, a na dan 31.12.2024.godine iznose 10.243,03KM. U toku 2024 godine zaduženo je 572.663,24KM, a razduženo 568.066,05KM.

Gotovi proizvodi u prodavnicama

Zalihe gotovih proizvoda u prodavnici se vode po maloprodajnoj vrijednosti sa pratećim kontima koji čine sastavni dio maloprodajnih cijena a to su razlika u cijeni proizvoda u prodavnici i ukalkulisani PDV. KJKP "Park" d.o.o prodaju obavlja preko jednog maloprodajnog objekta.

Gotovi proizvodi u maloprodajnom objektu na dan 01.01.2024.godine iznose 25.846,60KM, razlika u cijeni 9.402,56KM i ukalkulisani PDV 3.755,33KM. Na dan 31.12.2024.godine iznose 30.296,10KM, razlika u cijeni 9.587,81KM a uklakulisani PDV 4.402,02KM.

U skladu sa MRS 2 urađena je procjena vrijednosti zaliha u prodavnici, na osnovu koje je smanjena vrijednost zaliha za iznos 174.895,55KM

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

1.3.4. Roba

Roba u skladištu

Trgovačkaroba u KJKP „Park“ d.o.o. se evidentira u :

- Centralnom magacinu

Zalihe robe u skladištu veleprodaje se evidentiraju po nabavnim cijenama.

<i>Opis</i>	<i>Roba u centralnom magacinu</i>
Saldo 01.01.2024	19.423,14
Zaduž.u periodu	489.735,15
Razduž. u periodu	(460.055,76)
Zalihe na dan 31.12.2024	49.102,53

Roba u prodavnicama

Zalihe robe u prodavnicama se vode po maloprodajnoj vrijednosti sa pratećim kontima koji čine sastavni dio maloprodajnih cijena a to su razlika u cijene proizvoda i ukalkulisani PDV.

<i>Opis</i>	<i>MPV</i>	<i>Ukalk.RUC</i>	<i>Ukalk.PDV</i>
Saldo 01.01.2024	70.936,20	18.154,51	10.306,82
Zalihe na dan 31.12.2024	112.998,45	28.957,25	16.418,68

Dati Avansi

KTO	NAZIV	Stanje 01.01.2024	SALDO NA DAN 31.12.2024
15100	Dati avansi za zalihe i usl. ostalim prav.	46.780,07	46.780,07
15120	Dati avansi na usluge	0	94,42
15910	Ispravka vrijednosti datih avansa	(45.953,39)	(45.953,39)
	UKUPNO	826,68	921,10

Zabilješka:

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

- Dati avansi se najvećim dijelom odnose na dati avans SS Company za izradu parkovskih klupa Bosanka. Navedeni iznosi su vrijednosti bez PDV
- Ispravka vrijednosti se odnosi na utuženje firme M&H Design i na utuženje SS Company

Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani

KONTO	NAZIV	01.01.2024	31.12.2024
200	Transakc.računi kod banaka- domaća valuta	643.982,23	28.908,60
201	Transakc.računi kod banaka- strana valuta	390,36	4.775,00
202	Izdvojena novčana sredstva	2.701,89	0,00
205	Blagajna	4.084,80	1.368,60
	Ukupno	651.159,28	35.052,20
21100	Kupci u zemlji	1.404.759,81	2.014.382,72
21200	Kupci u inostranstvu	0,00	0,00
21190	Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca	176.726,58	170.116,50
	Ukupno potraživanja od kupaca	1.581.486,39	2.184.499,22
21910	Ispravka potraživanja od kupaca	(176.726,58)	(170.116,50)
	Ukupno	1.404.759,81	2.014.382,72
23	Druga kratk. potraživanja	119.149,56	279.599,10
23280	Pot.od zaposl.	620,72	1.384,56
23230	Potrž. Od zaposlenih za manjkove	0,00	138,00
23200	Akontacija za službena putovanja	0,00	0,00
23300	Potr. Iz budžeta	0,00	0,00
23340	Potraž.za refundac.nak.plata za bolovanje	34.255,84	7.635,75
23341	Potraž.za refundac.nak.plata po programima	75.897,75	123.018,15
2340	Uplaćena akontacija poreza na dobit	0,00	147.361,65
23500	Potraž. za više pl.PDV-a	37,92	37,92
23501	Pot. za plaćene akon. poreza na dobit	14.141,04	0,00
23880	Ostala kratk. Potraž.	22,97	22,97
23881	Potraživanja od banke za kartično plaćanje	131,32	0,10
27600	Potraživanja za PDV-ulazni porez	28.570,98	12.581,64
28	Aktivna vremenska razgraničenja	32.994,14	54.226,11
28080	Ostali troškovi plaćeni unaprijed	9.194,24	26.478,80
28180	Ostali ostvareni prihodi koji nisu fakt	23.799,90	27.747,31

Zabilješka:

Kratkoročna potraživanja iskazuju se u visini nominalne vrijednosti proizašle iz poslovne transakcije prema metodi obračuna po od KJKP „Park“ d.o.o. utvrđenim cijenama.

Na osnovu Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politika, kao i na osnovu radne upute za naplatu potraživanja Upravi preduzeća se redovno šalju izvještaji o potraživanjima od kupaca.

U periodu 01.01.-31.12.2024.godine redovno su pozivani dužnici kako usmenim tako i pismenim putem.U narednom periodu preduzeće će se baviti i aktivnostima na tužbama kupaca koji nisu platili dug nakon poslatih opomena.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Potraživanja od kupaca u zemlji i inostranstvu na dan 01.01.2024	1.581.486,39
Fakturisano u periodu 01.01.-31.12.2024	11.591.509,17
Naplaćena potraživanja perioda	(10.981.886,26)
Utruženo i isknjiženo	(6.610,08)
Svega potraživanja od kupaca na dan 31.12.2024	2.184.499,22

Rekapitulacija kupaca po ročnosti

Ročnost	Iznos
Dospjelo	
Do 30 dana	3.468,57
Do 60 dana	1.910.091,46
Do 90 dana	70.896,53
Do 120 dana	17.242,06
Do 150 dana	
Do 180 dana	
Do 360 dana	11.162,96
Preko 360 dana	1.521,14
Ukupno kupci u zemlji i inostranstvu	2.014.382,72

1.6.0. DUGOROČNE OBAVEZE

Obračunata rezervisanja za sudske sporove

Na kontu 40500 - obračunata rezervisanja iz osnova sudskih sporova saldo iznosi **125.219,15 KM** koji se odnosi kako slijedi:

R.br.	Opis	Broj predmeta	Ranija rezervisanja	Iznos rezervisanja 2024.god.
1.	Emšo Rasim	65 0 Rs 856711 20 Izvršeno je rezervisanje sredstava u iznosu od 1.192,73 KM u 2023.g. za glavniciu, i sudske troškove.	1.192,73 KM	63,19 KM
2.	Čatal Dževad Senad Hadžić Munir Borovac Omer Čomor Garib Torlak	65 0 Rs 858838 20 Rs Izvršeno je rezervisanje sredstava u 2022.godini u iznosu 6.364,83KM.	6.364,83 KM	56,32 KM 76,87 KM 77,46 KM 78,48 KM 79,87 KM

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom I pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj I pisanoj formi vjerodostojni I istovjetni

	Mustafa Pašić			79,10 KM
3.	Smajić Azer	65 0 P 860556 20 Izvršeno je rezervisanje sredstava u 2022.godini u iznosu od 8.840,93 KM	8.840,93 KM	778,20 KM
4.	Zimić Nijaz Rahman Preljević	65 0 Rs 883723 21 Rs Izvršeno je rezervisanje sredstava u 2022.godini u iznosu od 4.687,17 KM	4.687,17 KM	211,65 KM 116,73 KM
5.	Špago Enes	65 0 Rs 917432 21 Rs Izvršeno je rezervisanje sredstava u iznosu od 63.893,26 KM u 2023.g. za glavnica, kamate sa dospjećem do 31.12.2023. i sudske troškove.	63.893,26 KM	3.508,78 KM
6.	Salem Bajrović	65 0 Mal 907909 21		135,88 KM
7.	Vatić Nedžib	65 0 Mals 919585 21 Izvršeno je rezervisanje sredstava u 2022.godini u iznosu od 1.384,19 KM	1.384,19 KM	79,63 KM
8.	1.-Škoro Irhad 2. Elves Tatlić	65 0 P 959245 22 P Izvršeno je rezervisanje sredstava u iznosu od 10.080,70 KM u 2023.g. za glavnica, kamate sa dospjećem do 31.12.2023. i sudske troškove.	10.080,70 KM	628,59 KM
9.	Kuč Rasim	65 0 RS 968477 22 Rs Izvršeno je rezervisanje sredstava u iznosu od 3.427,39 KM u 2023.g. za glavnica, kamate sa dospjećem do 31.12.2023. i sudske troškove.	3.427,33 KM	125,48 KM
10.	Mujakić Almir	65 0 Rs 753774 19 Rs Izvršeno je rezervisanje sredstava u iznosu od 3.060,05 KM u 2023.g. za glavnica, kamate sa dospjećem do 31.12.2023. i sudske troškove.	3.060,05 KM	155,46 KM
11.	Mujakić Almir	65 0 P 868852 20 P Izvršeno je rezervisanje sredstava u iznosu od 10.202,96 KM u 2023.g. za glavnica, kamate sa dospjećem do 31.12.2023. i sudske troškove.	10.202,96 KM	1.088,74 KM

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

12.	Husović Juso	65 O Rs 954789 22 Rs Izvršeno je rezervisanje sredstava u iznosu od 333,93 KM u 2023.g. za glavnica, kamate sa dospjećem do 31.12.2023. i sudske troškove.	333,93 KM	17,54 KM
13.	Ramić Alen	65 O Rs 1040810 23		4.393,10 KM
	UKUPNO		113.468,08 KM	11.751,07 KM

Ostala obračunata rezervisanja

U skladu sa Pravilnikom o radu KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, radnik ima parvo na otpremninu u iznosu od 5 (pet) njegove prosječne plate koje su mu isplaćene u posljednja tri mjeseca ili prosječne plaće u Federaciji BiH, prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku, zavisno šta je za radnika povoljnije.

Na kontu 40400 - obračunata rezervisanja za troškove otpremnina prilikom odlaska u penziju u iznosu od 803.671,44 KM, a na osnovu odredbi MRS 19.

Obračun rezervisanja izvršen je od strane ovlaštenog aktuara i prihvaćen od strane Uprave Preduzeća

-Odloženi prihodi iz donacija

KTO	01.01.2024	%	Amortiz u 2024	Nab u 2024	31.12.2024	%
40720	237.458,60	10,97	62.702,58	5.055,56	179.811,58	6,43
40721	1.925.356,59	89,01	308.499,43	1.000.000,00	2.616.857,16	93,55
40780	107,92	0,02	0,00	0,00	107,92	0,02
Ukupno	2.162.923,11	100		1.005.055,56	2.796.776,66	100

Napomena: Prihod u bilansu uspjeha se priznaje srazmjerno trošenju sredstava koje je kupljeno od primljenih sredstava ili primljeno kao donacija.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

1.7.0. KRATKOROČNE OBAVEZE

Kratk obav – struktura	01.01.2024	%	31.12.2024	%
Obav.za primlj avanse	42.338,91	1,67	33.574,10	
Obav prema dobavljačima	556.840,49	7,68	643.922,54	
Obav prema dobavljačima u inostranstvu	0,00	0,00	134,32	
Obav.iz poslovanja	599.179,40	9,35	677.630,96	
Obav.po osnovu plaća,nakn i ost.primanja zaposl.	626.948,32	73,4	780.981,24	
Obav.za nakn.za član.odбора	3.596,46	0,09	3.979,40	
Obav.za por i dopr.za član.odb	726,72	0,02	817,44	
Obav.prema ugov o pov.posl-javni radovi	0,00	0	0,00	
Ostale obav	31.386,66	0,86	31.386,66	
Obav za PDV	156.196,18	4,14	139.779,74	
Obav za ostale poreze,dopr in	102.034,81	2,81	102.016,50	
Pasivna vremenska razgra.	0,00	0,00	62.418,00	
Ukupno	2.119.247,95	100	1.762.826,44	100

Zabilješka:

1. Obaveze za primljene avanse su najvećim, Kantonalna ustanova za zašt. podr.u iznosu 17.094,02KM , Compact Invest u iznosu od 3.541,88 KM i ostalih kupaca u iznosu od 12.938,20 KM .
2. Obaveze po osnovu plaća se odnose na mjesec decembar 2024.god.
3. Obaveza za PDV se odnosi na obavezu za PDV za 12/ 2024. Godine.

Rekapitulacija dobavljača po ročnosti

Ročnost	Iznos
Nedospjelo	89.484,60
Do 30 dana	217.037,73
Do 60 dana	240.151,49
Do 90 dana	8.701,93
Do 120 dana	5.045,10
Do 150 dana	
Do 180 dana	
Do 360 dana	6.729,78
Preko 360 dana	73.927,04
Ukupno dobavljači u zemlji	641.077,67

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

2.0.0. Računovodstvene politike i zabilješke uz bilans uspjeha

Bilans uspjeha je računovodstveni iskaz u kojem se na temelju podataka glavne knjige prikazuju računi prihoda i rashoda, te utvrđuje finansijski rezultat poslovanja za određeni period.

U bilansu uspjeha prihodi se klasificiraju kao redovni prihodi i kao ostali dobiti ili neoperativne stavke, a rashodi se klasificiraju po njihovoj prirodi.

Bitan kriterij kojeg se treba pridržavati pri priznavanju i procjenjivanju pojedinih pozicija bilansa uspjeha jeste sučeljavanje troškova i prihoda. Od ovog kriterija može se samo iznimno odstupiti, kao npr. u slučaju rezervisanja za buduće vjerovatne izdatke (zaštita protiv rizika).

Prihodi

Računovodstvo prihoda temelji se na načelu nastanka poslovnog događaja, pa novčani tok (priliv) nije bitan za iskazivanje prihoda.

Prihodom se smatra priliv novca ili novčanih ekvivalenata, iskazana potraživanja ili ostvarene druge naknade, što sve proizilazi iz toka redovnih aktivnosti od prodaje proizvoda, robe pružanje usluga, upotrebe od strane drugih osoba resursa KJKP „Park“ d.o.o. koji donose kamate, tantijeme i sl.

Temeljni uslov za priznavanje prihoda, istovremeno povećanje sredstava (novca, potraživanja, finansijskih instrumenata) ili smanjenja obaveza KJKP „Park“ d.o.o., što ima za posljedicu povećanje kapitala.

Definicija prihoda obuhvata kako prihode tako i dobitke. Prihodi se u bilansu uspjeha iskazuju po fer vrijednosti u visini obračunatih isporuka proisteklih iz redovnih aktivnosti KJKP „Park“ d.o.o. i u visini dobitaka proisteklih i iz drugih aktivnosti KJKP „Park“ d.o.o. a prema sljedećim grupama, vrstama i podvrstama:

- **prihodi od prodaje:** prihodi od prodaje proizvoda i robe, prihodi od prodaje usluga trećim licima. Prihodi od prodaje materijala i sitnog inventara, prihodi od zakupa i ostali prihodi od prodaje.
- **Ostali poslovni prihodi:** prihodi od donacija, prihodi od stalne imovine, promjene vrijednosti biološke imovine, prihodi od otpisa obaveza i naplaćenih prije otpisanih potraživanja, prihodi od viška, prihodi od nadoknađenih šteta za osiguranu imovinu, prihodi od povrata (ukidanja) rezervisanja,
- **Prihodi od finansiranja:** prihodi od redovnih i zateznih kamata, prihodi od kursnih razlika i ostali prihodi od finansiranja,
- **Ostali prihodi ili dobiti:** dobiti od kompenzacija za nastale gubitke, od regresa, subvencija

Ostvarenim prihodima smatraju se oni prihodi za koje je nastao dužničko-povjerilački odnos.

U bilansu uspjeha iskazuju se neto prihodi od prodaje bez obračunatih poreza koji se naplaćuju uz prodajnu cijenu za račun drugoga, te bez odobrenih trgovačkih popusta i količinskih rabata.

Prihodi od prodaje

Prihodi od prodaje proizvoda, robe i usluga priznaju se u trenutku isporuke.

Prihodi od usluga priznaju se po metodi stepena dovršenja ugovora. Ako se vrijednost dovršenog dijela ugovora ne može pouzdano procijeniti, prihod se priznaje samo u visini nastalih rashoda za taj dio ugovora.

Ostali poslovni prihodi se priznaju prema općim načelima priznavanja prihoda odnosno pojedine vrste ostalih prihoda prema načinu koji proizilazi iz ugovora, odluke, zakona ili drugog propisa.

Za primljene donacije i imovinu bez naknade KJKP „Park“ d.o.o. primjenjuje prihodovni pristup (MRS 20.)

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Prihodi od finansiranja

Prihodi od kamata priznaju se samo one kamate koje se odnose na tekući obračunski period.

Rashodi

Rashodima se smatraju smanjenja ekonomskih koristi KJKP „Park“ d.o.o. tokom obračunskog perioda u obliku odliva ili smanjenja sredstava što ima za posljedicu smanjenje kapitala.

Rashodi KJKP „Park“ d.o.o. se razvrstavaju prema sljedećim grupama, vrstama i podvrstama:

- **operativni rashodi:** troškovi prodatih proizvoda, troškovi prodatih usluga, troškovi prodane robe, troškovi distribucije, troškovi uprave i administracije, usklađivanje vrijednosti zaliha, ostali operativni rashodi
- **finansijski rashodi:** rashodi po osnovu kamata za kredite, negativne kursne razlike, druge finansijske rashode
- **gubici od umanjenja i otuđenja stalnih sredstava**
- **ostali rashodi:** nabavna vrijednost prodatih sirovina, materijala, rezervnih dijelova isitnog inventara, rashodi od donacija, manjkovi, kazne, penali, štete, otpis neneplativih potraživanja, naknadno odobreni popusti, naknadno utvrđeni rashodi iz prethodnih godina, ostali rashodi

Troškovi materijala i sitnog inventara

Utrošak zaliha obračunava se po metodi ponderisanog prosječnog troška.

Materijali manjih vrijednosti koji se iznimno ne vode putem konta zaliha, obračunavaju se po trošku nabavke. Sitan inventar prilikom davanja u upotrebu obračunava se u punom (100%) iznosu troškova nabavke.

Troškovi amortizacije

Amortizacija je sistematsko otpisivanje dugoročne materijalne i nematerijalne imovine srazmjerno vremenu i učestalosti njene upotrebe.

Amortizacija se obračunava za svu dugoročnu materijalnu i nematerijalnu imovinu za koju se očekuje da će se koristiti duže od jedne godine, koja ima ograničen vijek trajanja i koju KJKP „Park“ d.o.o. koristi za obavljanje registrovane djelatnosti, osim za:

- zemljišta,
- građevinske objekte i stvari u izgradnji

Amortizacija se obračunava uz primjenu linearne metode. Stope amortizacije se utvrđuju Odlukom o amortizaciji KJKP „Park“ d.o.o.

Amortizacija se počinje obračunavati od prvog dana idućeg mjeseca kad je imovina spremna za upotrebu, a prestaje kad se u cijelosti otpiše bruto knjigovodstveni iznos pojedinačne imovine bez obzira da li se ta imovina i nakon otpisa koristi za obavljanje djelatnosti.

Osnovica za obračun amortizacije jest ukupan trošak kupovine imovine (bruto knjigovodstveni iznos) utvrđen u skladu sa odredbama ovih Računovodstvenih politika.

Za dugoročnu imovinu za koju u trenutku početka upotrebe nema ili se ne može utvrditi bruto knjigovodstvena vrijednost, osnovicu za obračun amortizacije procjenjuju stručne osobe.

Za prodanu, rashodovanu ili na drugi način otuđenu dugotrajnu materijalnu imovinu amortizacije se obračunava do kraja mjeseca u kojem je imovina bila u upotrebi.

Troškovi usluga drugih

Troškovi usluga drugih iskazuju se po trošku nabavke koji je bio u trenutku izvršenja usluge.

Troškovi zaposlenih

Troškovi zaposlenih obuhvataju sve oblike primanja zaposlenika za uslugu (rad) koju oni pružaju preduzeću.

Primanja zaposlenih mogu biti:

- obračunate bruto plaće (u skladu sa Pravilnikom o radu KJKP „Park“ d.o.o.)
- Porez na plaću se obračunava u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dohodak.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Doprinosi na plaću se obračunavaju u skladu sa odredbama Zakona o doprinosima.

- novčane naknade za kratkoročna odsustva (plaćeni godišnji odmor, bolovanje, porodiljsko odsustvo, državni i vjerski praznici i drugi neradni dani, odsustva sa rada za posebne slučajeve koje odobrava KJKP „Park“ d.o.o. : školovanje, selidbe vjenčanja, rođenje djeteta, smrtni slučajevi i dr.
- Ostala novčana primanja(naknade za troškove godišnjeg odmora, otpremnine prilikom odlaska u mirovinu, pomoći, jubilarne nagrade, jednokratne isplate povodom praznika i dr.)
- Nenovčana primanja (korištenje vozila, te drugih dobara i usluga koje daje ili osigurava KJKP „Park“ d.o.o.

U bilansu uspjeha na poziciji troškova zaposlenih iskazuju se obračunati troškovi koji se odnose na period izvještaja, bez obzira na trenutak isplate.

Troškovi prodatih proizvoda i robe

Troškovi prodatih proizvoda se utvrđuju i iskazuju po svakoj pojedinačnoj prodaji proizvoda, čime se automatski vrši i sučeljavanje prihoda i rashoda od prodaje. Na kraju obračunskog perioda vrši se korekcija troškova prodaje za onaj dio troškova koji je zadržan u zalihama neprodatih proizvoda.

Troškovi prodate robe sa skladišta se izračunavaju metodom prosječne ponderisane cijene

Troškovi nabavne vrijednosti prodatih proizvoda i robe u maloprodaji se izračunavaju kao dio prodajne vrijednosti robe, primjenom procentualnih učešća ukalkulisane razlike u cijeni za koju se umanjuje prodajna vrijednost.

PRIHODI

Ostvareni neto ukupan prihod prema bilansu uspjeha u periodu 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, iznosi: 12.258.492 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, SMANJENJE za 611.748 KM ili 4,8 %.

U obračunskom periodu 2024. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 3.133.666 KM, što je 25,6% ukupnog prihoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju SMANJENJE za 1.287.734 KM ili 29,1 %.

U obračunskom periodu 2024. godine, najveći prihodi su *ostali prihodi i dobici* (AOP 251), u iznosu od 8.641.227 KM, što je 70,5% ukupnog prihoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 865.622 KM ili 11,1 %.

Na drugom mjestu po veličini su *prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu* (AOP 209), u iznosu od 2.233.092 KM, što je 18,2% ukupnog prihoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 1.357.710 KM ili 37,8 %.

Na trećem mjestu po veličini su *prihodi od prodaje gotovih proizvoda na domaćem tržištu* (AOP 208), od 507.132 KM, što je 4,1% ukupnog prihoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 393.448 KM ili 346,1 %.

Na četvrtom mjestu su *prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu* (AOP 207), od 393.442 KM, što je 3,2% ukupnog prihoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE za 323.472 KM ili 45,1 %.

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

RASHODI

Ostvareni neto ukupni rashodi prema bilansu uspjeha u obračunskom periodu 2024. godine, iznose: 11.785.850 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 228.970 KM ili 2 %. U obračunskom periodu 2024. godine, POSLOVNI RASHODI iznose 11.342.574 KM, što je 96,2% ukupnih rashoda.

U obračunskom periodu 2024. godine, najveći rashodi su - Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258), u iznosu od 9.383.937 KM, što je 79,6% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 1.328.030 KM ili 16,5 %.

Na drugom mjestu po veličini : Troškovi sirovina i materijala (AOP 256), u iznosu od: 893.656 KM, što je 7,6% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 12.011 KM ili 1,3 %.

Dok su na trećem mjestu po veličini su : Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha (AOP 301), od: 398.089 KM, što je 3,4% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 100.030 KM ili 33,6 %.

Dalje slijede : Amortizacija (AOP 262), od: 396.502 KM, što je 3,4% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 38.630 KM ili 10,8 %.

Troškovi primljenih usluga (AOP 269), od: 347.683 KM, su 3% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE za 48.476 KM ili 12,2 %.

Troškovi energije i goriva (AOP 257), od: 284.143 KM, su 2,4% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 1.483 KM ili 0,5 %.

3.0.0IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Informacije o novčanim tokovima jednog pravnog lica pomažu korisnicima finansijskih izvještaja u pružanju osnove za ocjenjivanje sposobnosti pravnog lica da stvara novac i novčane ekvivalente za tri vrste novčanih tokova

- od poslovnih aktivnosti
- od ulagačkih aktivnosti
- od finansijskih aktivnosti

Poslovne aktivnosti

Za prikazivanje novčanih tokova od poslovnih aktivnosti KJKP „Park“ d.o.o. primjenjuje indirektnu metodu,

prema kojoj se u izvještaju o novčanim tokovima prethodno utvrđena neto dobit/gubitak obračunskog perioda

usklađuje za iznose efekata nastalih transakcija nenovčane prirode za iznose budućih poslovnih novčanih

priliva ili odliva, zatim za stavke prihoda i rashoda koji se odnose na ulagačke i finansijske novčane tokove.

Ulagačke aktivnosti

Novčani tok od investicijske aktivnosti obuhvata bruto novčane isplate za pribavljanje dugoročne imovine,

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

za sticanje kapitala ili udjela u zajedničkim poduhvatima i za ostale ulagačke aktivnosti, ali i bruto novčane

primitke od prodaje dugoročne imovine. Uлагаčke aktivnosti koje su posljedica nenovčanih transakcija, ne

iskazuju se u izvještaju o novčanim tokovima već se objavljuju u Bilješkama uz finansijske izvještaje.

Finanijske aktivnosti

Novčani tok od finansijskih aktivnosti prikazuje se također po bruto načelu a obuhvata

- novčane primitke od glavnice datih kredita i zajmova
- novčane isplate za glavnice primljenih kredita i zajmova

Gotovinski tokovi iz poslovnih aktivnosti

<i>r.b.</i>	<i>Got.tok iz posl.aktivnosti</i>	
1.	Dobit (gubitak) prije oporezivanja	472.642,00
2.	Amortizacija	396.502,00
4.	Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava	-280.914,29
5.	Efekti promjene inv. nekretnina	
6.	Efekti promjene biološke imovine	
7.	Efekti promjene u kapitalu	
	UKUPNO	

Promjene na zalihama

PROMJENE U ZALIHAMA	01.01.2024	31.12.2024	RAZLIKA
MATER SKL.	69.830,60	90.143,66	-20.313,06
REZERVNI DIJ.	22.940,44	22.867,78	72,66
SITAN INVENTAR	39.810,22	45.508,49	-5.698,27
PROIZV.U TOKU	735.352,65	828.941,29	-93.588,64
GOTOVI PR	66.203,37	52.118,74	14.084,63
ROBA	61.898,01	116.725,05	-54.827,04
AVANSI	826,68	921,1	-94,42
U K U P N O	996.861,97	1.157.226,00	-160.364,03

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

Promjene u potraživanjima

VRSTA POTRAŽIV.	1.1.2024	31.12.2024	RAZLIKA
KUPCI	1.375.983,54	1.998.722,76	-622.739,22
POT.OD ZAPOS.i dr	119.149,56	279.599,10	-160.449,54
POTR ZA ULAZNI PDV	28.570,98	12.398,57	16.172,41
AVR	32.994,14	54.226,11	-21.231,97
UKUPNO	1.556.698,22	2.344.946,54	-788.248,32

Promjena u obavezama

VRSTA OBAVEZE	1.1.2023	31.12.2023	RAZLIKA
Obaveze iz poslovanja	599.179,40	677.630,96	78.451,56
Obav.po osn.plaća i dr.prim.zaposlenih	626.948,32	780.981,24	154.032,92
Druge kratkor.obaveze	35.709,84	36.183,50	473,66
Obaveze za PDV	156.196,18	139.779,74	-16.416,44
Odloženi prihod	2.162.923,11	2.796.776,66	633.853,55
rezervisanja	1.116.799,39	928.890,59	-187.908,80
48-Obav za ost por i dažbine	298.517,81	169.520,50	-128.997,31
Unaprijem naplaćene zakupnine	0,00	2418	2.418,00
odloženi prihod	0,00	60000	60.000,00
UKUPNO	4.996.274,05	5.592.181,19	595.907,14

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

3.5.0. Novčani tok od ulagačkih aktivnosti

Vrijednost stalnih sredstava 01.01.2024.	12.782.277,78
Nabavka u toku 2024.	1.125.578,03
Isknjiženo u toku 2024.	76.928,33
Saldo na dan 31.12.2024.	13.450.817,61

3.7.0. Novac na računu i blagajni

VRSTA GOTOVINE	01.01.2024	31.12.2024	RAZLIKA
ŽIRO RAČUNI	643.982,23	28.908,60	
BLAGAJNA	4.084,80	1.368,60	
DEV. RAČUNI	390,36	4.775,00	
IZDVOJENA NOVČANA S	2.701,89	0,00	
U K U P N O	651.159,28	35.052,20	(616.107,08)

Neto smanjenje novca na računu i blagajni (616.107,08) KM

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

4.0.0. PROMJENE U KAPITALU

U izvještaju o promjenama u kapitalu kao konačnom rezultatu poslovnih aktivnosti KJKP „Park“ d.o.o. treba prikazati sve promjene kapitala:

- od neto dobiti/ gubitka perioda
- od direktnih promjena kapitala nastalih na bazi primjene računovodstvenih standarda,
- od učinaka promjena računovodstvenih politika i ispravaka grešaka,
- od svih vrsta rezervi,
- od zadržane dobiti/ gubitka na početku i na kraju perioda,
- od uplate dodatnog kapitala.

Kapital	01.01.2024	pokr gub	Promjene u toku 2023	Dobit perioda	31.12.2024
Državni kapital	6.821.073	0		0	6.821.073
Dioničarski kapital	635.845	0		0	635.845
Dobit perioda					
Akumulirana dobit za investicije	2.392.709	0	66.526		2.392.709
Neraspoređena dobit	1.116.876,62				
Fond rezervi	24.218,75	0	672		24.219
					9.873.847

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

1.RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ZABILJEŠKE UZ	2
FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2024.GODINU	2
<i>Primjena i promjene računovodstvenih politika i procjena</i>	2
PREZENTACIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	3
Set finansijskih izvještaja	3
Opšte prihvaćena načela	3
Kvalitativna obilježja	4
1.0.0. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE I ZABILJEŠKE UZ ISKAZ „BILANS STANJA“	4
IMOVINA	5
Dugoročna imovina	5
Nematerijalna imovina	6
MATERIJALNA IMOVINA	6
Početno priznavanje	7
Sredstva izrađena u vlastitoj režiji	7
Naknadni troškovi	7
Investicije u toku	8
Metoda nabavne vrijednosti	8
Amortizacija	8
Isknjižavanje	8
Ulaganja u nekretnine	9
Kratkoročna imovina	9
Zalihe	9
Zalihe proizvodnje u toku	10
Zalihe gotovih proizvoda	10
Zalihe trgovačke robe	10
Kratkoročna potraživanja	10
Kratkoročna potraživanja od kupaca	10
Ispravka potraživanja od kupaca	10
Ostala kratkoročna potraživanja	11
Kratkoročna finansijska imovina	11
Novac	11
OBAVEZE	11
Dugoročne obaveze	11
Dugoročna rezervisanja	12
Kratkoročne obaveze	12
Događaji nakon datuma bilansa stanja	12
1.0.1.BILANS STANJA	13
1.1.0. Nematerijalna stalna sredstva	14
1.2.0.Materijalna stalna sredstva	14
1.2.1. Zemljište	14
1.2.2. Građevinski objekti	15
1.2.3. Oprema	17
Osnovno stado	18
1.2.6. Ostalamaterijalnast.sredstva	19
1.3.0. TEKUĆA SREDSTVA	21
Zalihe	21
1.3.1. Pregled konta materijala, rezervnih dijelova ,sitnog inventara, auto guma i HTZ opreme u skladištu	21
1.3.2. Rezervni dijelovi u skladištu	22
1.3.3. Sitan inventar, HTZ oprema i autogume	22
Proizvodnja	22
1.3.4. Roba	24
1.6.0. DUGOROČNE OBAVEZE	26
Obračunata rezervisanja za sudske sporove	26
-Odloženi prihodi iz donacija	28

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom I pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj I pisanoj formi vjerodostojni I istovjetni

1.7.0. KRATKOROČNE OBAVEZE	29
2.0.0. Računovodstvene politike i zabilješke uz bilans uspjeha	30
Prihodi	30
Prihodi od prodaje	30
Prihodi od finansiranja	31
Rashodi	31
Troškovi materijala i sitnog inventara	31
Troškovi amortizacije	31
Troškovi usluga drugih	31
Troškovi zaposlenih	31
Troškovi prodatih proizvoda i robe	32
PRIHODI	32
3.0.0. IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	33
Poslovne aktivnosti	33
Ulagačke aktivnosti	33
Financijske aktivnosti	34
Gotovinski tokovi iz poslovnih aktivnosti	34
Promjene u potraživanjima	35
3.5.0. Novčani tok od ulagačkih aktivnosti	36
3.7.0. Novac na računu i blagajni	36
4.0.0. PROMJENE U KAPITALU	37

Usvojene računovodstvene politike

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni

***Ovaj Izvještaj je urađen u skladu sa Zakonom o računovodstvu,
Kodeksom računovodstvenih načela***

/

Sopstvenim računovodstvenim politikama,

a u skladu sa

MRS,

Zakonom o privrednim društvima i

Zakonom o javnim preduzećima

SADRŽAJ

I	Profil Preduzeća.....	3
II	Upravljanje i rukovođenje Preduzećem.....	5
III	Najznačajniji rezultati u 2024.godini.....	6
IV	Ljudski resursi.....	7
V	Finansijsko stanje Preduzeća.....	9
VI	Realizovane investicije.....	10
VII	Ostvareni finansijski rezultati.....	11
VIII	Zaključak.....	16

I PROFIL PREDUZEĆA

Osnovni podaci:

Puni naziv preduzeća	KJKP «Park» d.o.o. Sarajevo
Sjedište i adresa	Sarajevo, Patriotske lige 58
ID broj	4200258320003
Oblik organizovanja	društvo sa ograničenom odgovornošću

Direktor	Adis Bešlić
-----------------	-------------

Većinski vlasnik	Država-Kanton Sarajevo 100%
-------------------------	-----------------------------

Datum osnivanja Preduzeća	<i>KJKP«Park»d.o.o. Sarajevo postoji u kontinuitetu od 1955.godine, kada je osnovan na temelju rješenja Skupštine grada Sarajeva. U proteklom periodu «Park» d.o.o. je promijenio različite oblike organizovanja a usklađivanja statusa «Park» d.o.o. sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima izvršeno je 09.06.2006. godine.</i>
----------------------------------	--

Osnovni kapital Preduzeća:	10.000,00 KM
-----------------------------------	--------------

Vrijednost kapitala 31.12.2024.g.	11.395.861 KM
--	----------------------

Ukupan iznos aktive 31.12.2024.g.	16.988.043 KM
--	----------------------

JKP „Park“ Sarajevo osnovano je 1955. godine od strane Skupštine grada Sarajevo, a od 1997. godine Preduzeće Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo br.11/97) proglašeno kao Kantonalno javno komunalno preduzeće „Park“ Sarajevo, čiji je osnivač i vlasnik Skupština Kantona Sarajevo.

U skladu sa Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o usklađivanju JKP“Park“ sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima Vlada Kantona Sarajevo je u funkciji Skupštine KJKP“Park“ donijela Statut kojim je KJKP“Park“ organizovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

Preduzeće je registrovano za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- uslužna komunalna djelatnost na uređenju, izgradnji, sanaciji i održavanju javnih zelenih površina, parkova, drvoreda, skverova, travnjaka, zelenila uz saobraćajnice, zelenih površina stambenih jedinica, površina za rekreaciju, parkovskih staza i drugih sadržaja u parkovima, rekreaciono- zabavnim centrima, izrada i postavljanje rekvizita za parkove, dječija igrališta i druge rekreacione objekte i održavanje javne rasvjete.
- poljoprivredna proizvodnja cvijeća, drveća, i drugog ukrasnog sadnog materijala, kao i prodaja cvijeća, drveća, dendro materijala, vijenaca od svježeg i vještačkog cvijeća, plodne vrtlarske zemlje, ukrasnih keramičkih i drugih vazni, opreme za vrtove i cvijeće i sl.

Organi Preduzeća su Skupština Preduzeća, Nadzorni odbor, Uprava preduzeća i Odbor za reviziju.

Upravu Preduzeća čine:

- Adis Bešlić, direktor Preduzeća;
- Enes Kazić, izvršni direktor za održavanje javnih zelenih površina;
- Amer Mudžet, izvršni direktor za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije.

- Rješenjem Nadzornog odbora broj P-1792-3/21 od 21.06.2021.god. imenovan je Adis Bešlić za direktora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.

- Rješenjem Nadzornog odbora broj P- 3781-6/21 od 02.11.2021.god. imenovan je Enes Kazić za izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina KJKP "Park" Sarajevo.

- Rješenjem Nadzornog odbora broj P- 3781-6-1/21 od 02.11.2021.god. imenovan je Amer Mudžet za izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije KJKP "Park" Sarajevo.

Za članove Odbora za reviziju Rješenjem Skupštine KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo br. P-1188-3/21 od 21.05.2021. godine imenovani su:

- Fatima Obhodaš
- Igda Mekan
- Ognjen Novokmet

Rješenjem Odbora za reviziju broj P-1514-2/21 od 02.06.2021.godine Fatima Obhodaš je imenovana za predsjednika Odbora za reviziju.

Rješenjem broj P-5756-1/23 od 14.12.2023. godine Fatima Obhodaš razriješena je dužnosti člana Odbora za reviziju.

Rješenjem Skupštine broj 01- P-639-1/23 od 05.03.2024. godine Ismet Ramović imenovan je za člana Odbora za reviziju.

Rješenjem Odbora za reviziju broj P-1197.11-1 od 21.03.2024. godine Ismet Ramović imenovan je za predsjednika Odbora za reviziju.

Rješenjem Skupštine broj P-4206-2-1/21 od 10.12.2021.god. imenovani su članovi **Nadzornog odbora u 2021. god. u slijedećem sastavu:**

- Ibrahim Kerla
- Zajim Hrvat
- Amar Nurković

Rješenjem Nadzornog odbora broj P-4384-1 od 15.12.2021. godine Ibrahim Kerla je imenovan za predsjednika Nadzornog odbora.

- Punomoć Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-51770-7.2/23, od 14.12.2023. i Odluka o davanju ovlaštenja broj 04-5177-7.2/23 od 14.12.2023 data je punomoć Vlade KS kojom se oponomućuje Mirza Džananović kao punomoćnik Vlade KS u Skupštini KJKP „Park“ d.o.o.Sarajevo.

Odjel za internu reviziju.....U skladu sa Zakonom imenovana direktorica Odjela Amela Muftić.

Vanjski revizor.....»Address d.o.o.Sarajevo

III NAJZNAČAJNIJI REZULTATI U 2024.GODINI

KJKP «Park d.o.o. je u periodu 01.01.-31.12.2024. godine ostvario prihod u iznosu od 12.779.587,75 KM što je veće za 10,22% u odnosu na godišnji plan, a u odnosu na isti period 2023. godine ostvareni prihod je manji za 0,70%.

Ostvareno je:

	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupni prihodi	12.870.239,72	12.779.587,75
Ukupni rashodi	11.556.880,10	12.306.945,62
Gubitak/dobit	1.313.359,62	472.642,13

Napomena: Finansijski rezultat ostvaren u 2024.godini iznosi 472.642,13 KM, a ukupno ostvarena dobit iznosi 405.138,00 KM.

Najznačajniji pokazatelji u prethodnih pet godina:

Opis	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Ukupan prihod	9.832.597,73	8.753.341,02	9.080.373,19	13.084.773,97	12.870.239,72
Dobit/(gubitak)	15.524,50	(549.041,70)	97.534,65	2.118.598,67	1.313.359,62
Broj zap 31.12.	261	321	239	237	264

IV LJUDSKI RESURSI

Tabelarni pregled radnika po kvalifikacionoj strukturi na dan 31.12.2024. godine.

R.B.	RJ/SLUŽBA	K V A L I F I K A C I J A								Ukupno
		NK	KV	SSS	VKV	VŠ	VSS	Mr.	Dr.	
1.	KABINET UPRAVE			1			2			3
2.	ODJEL INTER.REVIZIJE						1			1
3.	SLUŽBA ZA TEHNIČKU PRIPREMU, PROJEKTOVANJE, KATASTAR I SISTEM KVALITETA						10			10
4.	ZAŠTITA NA RADU						2			2
5.	SLUŽBA ZA OPŠTE,PRAVNE KADROVSKE POSLOVE I UPRAVLJANJE RESURSIMA	1		2			3			6
6.	SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINAN.POSLOVE			5			2			7
7.	SLUŽ.ZA KOMER.POSLOVE			6			4			10
8.	SEKTOR ZA PROIZVODNJU INŽENJE.I KAPIT.INVEST.									
9.	ODJEL ZANATSKI RADOVI	4		16						20
10.	RASADNIČKA PROIZ.	13	2	17			11			43
11.	SEKTOR ODRŽ.JAVNIH ZEL.POVRŠINA									
12.	ODJEL CENTAR I STARI GRAD	7	2	14			1			24
13.	ODJEL NOVO SARAJEVO	8	4	10						22
14.	ODJEL NOVI GRAD	10	7	12			1			30
15.	ODJEL ILIDŽA, TRNOVO, VOGOŠĆA	9	9	12			1			31
16.	ODJEL ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE, DEKORACIJE, NJEGE I ZAŠTITE STABALA			16			1			17
17.	ODJEL MEHANIZACIJE			24						24

18.	SLUŽBA KOM.REDARA			12			1			13
19.	SLUŽBA OBEZBJEĐENJA	2		13			1			16
20.	ODJEL RZC" PIONIRSKA DOLINA" I ZOO VRT	5		15			4			24
U K U P N O :										303

Prosječna neto plata za 2024.god.je iznosila 1.526,00 KM.

V FINANSIJSKO STANJE PREDUZEĆA

Aktiva	31.12.2023	%	31.12.2024	%
Stalna sredstva	12.782.278	79,95	13.450.818	79,18
-Nematerijalna sredstva	9.757	0,06	36.357	0,22
-Materijalna sredstva	12.772.521	79,89	13.414.461	78,96
Tekuća sredstva	3.204.720	20,05	3.537.225	20,82
-Zalihe	996.862	6,24	1.157.226	6,81
-Novčana sredstva	651.160	4,07	35.052	0,21
-Potraživanja	1.523.704	9,53	2.290.721	13,48
-Kratkoročna razgranič.	32.994	0,21	54.226	0,32
Ukupno aktiva	15.986.998	100	16.988.043	100

Pasiva	31.12.2023	%	31.12.2024.	%
Kapital	11.187.206	69,98	11.395.861	67,08
Upisani kapital	7.456.918	46,64	7.456.918	43,90
Gubitak /dobit perioda	1.313.360	8,22	405.138	2,38
Akumulirana dobit	2.392.710	14,97	3.498.418	20,59
Rezerve	24.218	0,15	35.387	0,21
Dugoročne obaveze	3.279.723	20,51	3.725.667	21,93
- dugoročna razgraničenja	2.162.923	13,53	2.796.777	16,46
- rezervisanja za troš	1.116.800	6,99	928.890	5,47
Kratkoročne obaveze	1.520.069	9,51	1.866.515	10,99
- kratkoročni avansi	42.339	0,26	33.574	0,20
- prema dobavljačima	556.841	3,48	644.057	3,79
- obav po osn plaća, nakn, i ost primanja zaposlenih	626.948	3,92	780.981	4,60
-druge obaveze	35.710	0,22	103.688	0,61
- porezi-PDV	156.196	0,98	139.780	0,82
- obav za ost.poreze	102.035	0,64	102.017	0,60
Odloženi prihodi	0	0,00	62.418	0,37
Ukupno pasiva	15.986.998	100	16.988.043	100

- VI REALIZOVANE INVESTICIJE I INVESTICIJE U TOKU

KJKP«Park»d.o.o. je u 2024. godini u skladu sa Planom poslovanja i Planom nabavki za 2024. godinu, dobijenim saglasnostima i odlukama Nadzornog odbora, a u okviru materijalnih mogućnosti, izvršio nabavku stalnih sredstava i opreme potrebnih za modernizaciju i poboljšanje uslova kvaliteta rada.

Na osnovu iskazanih potreba i odobrenja nabavljena je sljedeća oprema:

Ostala elektronska oprema.....KM 7.750,00

U 2024.godini kupljena je kompjuterska opreme u vrijednosti od 7.750,00 KM.

Postrojenja i oprema.....KM 343.713,96

U 2024. godini izvršena je nabavka duvača lišća 10 komada u vrijednosti od 7.444,40 KM, motorne kosilice rajder i eko kosilice 32 komada u vrijednosti od 258.090,00 KM, malčer priključak za traktor 3 komada u vrijednosti 10.995,00 KM, traktor 1 komad u vrijednosti od 42.400,00 KM, pumpa za vodu 1 komad u vrijednosti od 285,00 KM, motorna pila 4 komada u vrijednosti od 3.570,00 KM, agregat 1 komada 1.800,00 KM, sitan alat i inventar u vrijednosti (bušilice, brusilice, aparat za varenje, udarni odvijač) u vrijednosti od 19.129,52 KM.

Ostali alat i inventar.....KM 38.847,44

U 2023.god. nabavljen je ostali alat, oprema kancelarijski namještaj u vrijednosti od 38.847,44,00 KM.

Transportna sredstva..... KM 574.000,00KM.

U 2024.godini nabavljene su tri auto korpe Iveco ukupne vrijednosti od 498.000,00 KM i jedno teretno vozilo u vrijednosti od 76.000,00 KM.

VII OSTVARENI FINANSIJSKI REZULTATI

Ostvareni ukupan prihod u obračunskom periodu iznosi 12.779.587,75 KM od toga poslovni prihodi iznose 11.697.362,52 KM, finansijski prihodi 5.460,89 KM i ostali prihodi 1.057.404,18 KM.

Ostvareni ukupni rashod u obračunskom periodu iznose 12.306.945,62 KM, a od toga poslovni rashodi iznose 11.805.409,40 KM, finansijski rashodi 19.908,53 KM i ostali rashodi iznose 481.627,69 KM.

K-to	RASHOD	Ostvareno 31.12.2023.	Plan za 2024	Ostvareno 31.12.2024	Index 5:3	Index 5:4	Struk. 2024
1	2	3	4	5	6	7	8
501	Nabav.vrijed.prodate robe	246.314,51	333.912,32	261.728,29	106,26	78,38	2,13
511	Utroš.sirovine i materijal	717.505,97	560.533,92	719.089,22	100,22	128,29	5,84
512	Utrošena energija	282.659,92	355.723,45	284.143,26	100,52	79,88	2,31
513	Troškovi rezervnih dijelova	64.638,22	107.794,98	79.496,86	122,99	73,75	0,65
514	Otpis SI ambalaže i autoguma	123.523,02	32.338,50	95.069,85	76,97	293,98	0,77
520/5 21	Troškovi plaća i naknada	6.603.336,36	7.800.000,00	7.714.987,43	116,83	98,91	62,69
523	Dnev.za sl.put. I putni trošk.	8.477,87	10.000,00	7.469,90	88,11	74,70	0,06
524	Troškovi ost.prim.nakn.i mat.prava zaposl	1.235.740,70	1.176.000,00	1.510.740,23	122,25	128,46	12,28
527	Trošk.i nak. za članove NO i odbora za reviz.skupštinu	53.434,16	54.000,00	57.193,04	107,03	105,91	0,46
529	Privr.poslovi-javni radovi I ostali ugovori	154.918,35	100.000,00	93.546,02	60,38	93,55	0,76
530	Trošk. Usl.izrade i dorade učinaka	1.700,00	3.000,00	16.300,00	958,82	543,33	0,13
531	Ostali transport.troškovi	22.100,00	7.000,00	16.754,11	75,81	239,34	0,14
532	Trošk.usluge održavanja	80.884,36	53.897,49	111.116,21	137,38	206,16	0,90
533	Troškovi zakupa	39.740,00	0,00	11.460,00	28,84	0,00	0,09
535	Trošk.reklame i sponzorstva	0	0	648,80	0,00	0,00	0,01
539	Trošk.zašt.na radu,fito pregl.	15.657,25	6.700,00	12.352,57	78,89	184,37	0,10
540	Amortizacija	357.872,04	348.000,00	396.502,34	110,79	113,94	3,22
547	Trošk.za rezerv.za nakande i dr. benefite zaposlenih	104.764,62	0,00	451.083,65	430,57	0,00	3,67
548	Trošk.rezerv.za sud.sporove	136.232,93	100.000,00	11.751,07	8,63	11,75	0,10
550	Troškovi neproizvodnih usluga	236.076,54	161.692,48	179.051,28	75,84	110,74	1,45
551	Troškovi reprezentacije	6.761,00	10.500,00	3.670,22	54,29	34,95	0,03
552	Troškovi osiguranja	22.943,17	30.000,00	21.058,07	91,78	70,19	0,17
553	Trošk.platnog prometa	59.228,92	1.800,00	9.187,35	15,51	510,41	0,07
554	Poštan.i telekomunik.usluge	40.514,12	36.000,00	39.672,02	97,92	110,20	0,32
555	Posebne nakn,taxe	69.143,67	60.000,00	84.762,87	122,59	141,27	0,68

556	Članarine id r.davanja	2.071,47	2.500,00	581,46	28,07	23,26	0,01
559	Ostali nematerijalni trošk.	37.987,16	71.144,69	71.276,06	187,63	100,18	0,57
561	Rashodi kamata	36.461,46	6.000,00	19.908,53	54,60	331,81	0,15
569	Ostali finan. rashodi	5.601,23	0,00	741,95	13,25	0,00	0,01
570	Gubici od prod.i rash. Stal.sred.	294.572,41	0,00	58.260,71	19,78	0,00	0,46
571	Gub.od prod. i rash.invest.nekretnina	139.233,56	0,00	0	0,00	0,00	0,01
572	Gubici od prod. i rash.biološ.sred.	926,08	0,00	2.399,44	259,10	0,00	0,02
576	Manjkovi	225,01	5.000,00	0	0,00	0,00	0,01
578	Rashodi po osnovu ispr.vrijed.i otpisa potraživanja	79.135,25	0,00	0	0,00	0,00	0,01
579	Rashod.i gubici na zal.mat.i robe i ost.rashodi	50.940,77	0,00	38.256,93	75,10	0,00	0,30
585	Umanjenje vrijednosti zaliha	246.892,88	0	381.891,00	154,68	0,00	3,10
586	Umanjenje vrijed.kratkoročnih fin.plasmana	28.776,27	0	0	0,00	0,00	0,01
591	Rashodi iz osnov.ispr.greške iz ranijeg perioda	106,39	0	77,66	73,00	0,00	0,01
595/596	Troš.prodatih proizvoda	(50.217,54)	132.241,01	(455.282,78)	906,62	-344,28	-3,70
	UKUPNO RASHODI:	11.556.880,10	11.565.778,84	12.306.945,62	106,40	106,40	100
K-to	PRIHODI						
601	Prihodi od prodate robe	716.913,55	470.299,05	393.441,56	54,88	83,66	3,08
611	Prihodi od prod.učinaka na domaćem tržištu	113.683,94	661.205,07	507.131,85	446,09	76,70	3,97
621/622	Prihodi od pruženih usluga	3.590.801,74	2.167.542,77	2.233.092,48	62,19	103,02	17,47
650	Prihodi od donacija	5.062.759,96	7.950.750,63	8.137.123,20	160,73	102,34	63,67
651	Prihodi od zakupa	38.290,20	25.630,00	24.934,02	65,12	97,28	0,20
652	Prenos sa odlož.prihoda po osnovu donacija	2.541.409,76	234.000,00	383.844,45	15,10	164,04	3,00
659	Ostali prihodi	11.609,90	6.000,00	17.794,96	153,27	296,58	0,14
661	Prihodi kamata	5.974,22	6.000,00	5.460,89	91,41	91,01	0,04
670	Dobici od prod.nemat.i matr. stalnih sredstava	661.615,59	44.000,00	339.175,06	51,26	770,85	2,65
6755	Prihodi od prodaje otpada	445,20	0,00	0	0,00	0	0,01
677	Naplaćena otpisana potraživanja	16.397,45	11.500,00	6.182,90	37,71	53,76	0,05
679	Ostali nepomenuti prihodi	89.973,55	17.314,00	710.746,22	789,95	4105,04	5,56
683	Prihodi od usklađ.vrijed.materijala, stal.sredstava	5.200,00	0,00	1.300,00	25,00	0	0,01
686	Prihod od usklađiv. rijed. kratk. finans.plasmana	0	0	13.116,31	0,00	0	0,10
691	Prihodi iz osnova isprav.grešaka iz ranijeg perioda	15.164,66	0,00	6.243,85	41,17	0	0,04
	UKUPNO PRIHODI:	12.870.239,72	11.594.241,52	12.779.587,75	99,30	110,22	100
	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	1.313.359,62	28.462,67	472.642,13	35,99	1.660,57	

Prema računovodstvenom standardu 19 "Primanja zaposlenih" u 2024. godini izvršeno je rezervisanje za otpremnine radnika prilikom odlaska u penziju primjenom aktuarskih metoda u iznosu od 451.083,65 KM i prikazano je na kontu rashoda. Ukupna rezervisanja za otpremnine iznose 803.671,44KM

Prema Međunarodnom računovodstvenom standardu 2 izvršena je procjena vrijednosti zaliha na dan 31.12.2024. godine, takođe je izvršena procjena potraživanja od kupaca u skladu sa Međunarodnim standardom finansijskog izvještavanja 9.

1. Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2024. do datuma predaje Finansijskih izvještaja za 2024. godinu

- U periodu od 31.12.2024. godine do datuma predaje (usvajanja) Finansijskih izvještaja za 2024. godinu nije bilo značajnih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

2. Procjena očekivanog budućeg razvoja

- KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo u 2025. godini planira rast ukupnog prihoda za 3% u odnosu na 2024. godinu.
- Ovaj rast prihoda temeljimo na sljedećem:
 1. Na osnovu Ekonomskog instituta koji je u 2019. godine radio na određivanju normativa/ radnog sata za održavanje higijene, održavanje javnih zelenih površina, konstatovalo je da su trenutno cijene niže u odnosu na sve ulazne parametre troškova.
 2. Povećanje broja posjetilaca u RZC "Pionirska dolina" i zoo vrt, te obogaćivanjem sadržaja samog ZOO centra i to sljedećim: nabavkom novih životinjskih vrsta, novim nastambama, dječijim sadržajima, te organiziranjem nekoliko samostalnih manifestacija godišnje, organizacijom programskog sadržaja, sporazumima sa školama (edukativna nastava).
 3. Povećanjem kvadrature urbanih, javnih zelenih površina u saradnji sa Općinama, te aktivnostima na održavanju javna rasvjeta, komunalne higijena i boljim plasmanom proizvoda iz vlastite rasadničke proizvodnje.

4. Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem

KJKP „Park“ d.o.o. nema aktivnosti istraživanja i razvoja u smislu MRS –a 38.

5. Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

U toku 2024. godine nije bilo sticanja vlastitih dionica i udjela.

6. Informacije o poslovnim segmentima

KJKP „Park“ d.o.o. nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

7. Mjere preduzete na zaštiti životne sredine

KJKP“Park“d.o.o.Sarajevo gotovo 70 godina vrši zaštitu životne sredine i okoliša urbanog čovjeka kroz osnovu i pomoćne djelatnosti za koje je osnovano i zaduženo. Kroz saradnju sa nevladinim sektorom, pedagoške ustanove, jedinice lokalne samouprave i u saradnji s javnošću/ građanima kao korisnicima naših usluga vrši i konstantnu edukaciju i razvoj svijesti o pravilnom postupanju sa otpadom i zaštitom zelenila kao osnovnog segmenta čovjekovog okoliša i životne sredine.

Poštujući Zakonske odredbe koje se odnose na zbrinjavanje otpada sa kojim se u proteklom periodu generisalo, KJKP“Park“d.o.o.Sarajevo istim postupa na način kojim će se osigurava zaštita životne sredine.

Identifikovane su slijedeće vrste otpada koje nastaju u procesima Preduzeća:

- Komunalni i ostali otpad,
- Reciklabilni otpad,
- Opasni otpad,
- Biološki otpad i
- Otpad koji se zbrinjava u saradnji sa ovlaštenim preduzećima i ustanovama.

Korištenje zaštitnih sredstava u biljnoj proizvodnji vrši se u kontrolisanim uslovima i prema propisanim standardima. Navedene materije se čuvaju u za to predviđenim prostorijama bez pristupa neovlaštenim osobama, dok je prostor vidno označen, a zbrinjavanje ambalaže i ambalažnog otpada se vrši u skladu sa uputstvima sa kojima su upoznati svi radnici koji sakuju sa ovim materijama. Također, adekvatnim uputama je pojašnjeno i na koji način se vrši zbrinjavanje medicinskog otpada koji nastaje prilikom liječenja životinja u ZOO vrtu. Pristup sredstvima za zaštitu imaju samo ovlašteno lice, koje je odgovorno za njihovu upotrebu, kao i zbrinjavanje ambalažnog otpada.

8. Prikaz primijenjenih pravila korporativnog upravljanja

Služba za računovodstvo i finansijske poslove u 2024. godini je svoju funkciju ostvarivala ažurnom knjigovodstvenom evidencijom, finansijsko- operativnim poslovima, sveobuhvatnim izvještavanjem menadžmenta o novčanim tokovima, obračunom plaća, doprinosa i svih vrsta

poreza, izradom godišnjeg obračuna, saradnjom sa internom i eksternom revizijom, izradom i slanjem IOS obrazaca, učešćem u popisu sredstava i izvora sredstava, obezbjeđenjem potrebnih bankarskih garancija i drugih poslova iz svog djelokruga rada. Posebno navodimo angažman na periodičnim operativnim izvještajima o ostvarenim rezultatima Preduzeća.

Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove i upravljanje resursima je u okviru svoje funkcije obavljala poslove utvrđivanja radno-pravnog statusa zaposlenih, te učestvovala u pripremi materijala za rad organa upravljanja i zastupala Preduzeće pred sudovima i drugim državnim organima, kreirala aktivnosti na informisanju javnosti o radnim zadacima i aktuelnostima u Preduzeću. Na osnovu „Odluke o izmjenama i dopunama o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 35/12), pred nadležnim organima pokrenut je postupak legalizacije bespravno izgrađenih objekata i objekata privremenog karaktera preduzeća KJKP “Park” d.o.o.Sarajevo.

Služba za komercijalne poslove je svoje djelovanje obavljala aktivnostima na provođenju postupaka i realizaciji javnih nabavki, organizovanjem prodaje putem maloprodaje i veleprodaje, obrade trebovanja i vršenjem nabavki roba i usluga po provedenim postupcima javnih nabavki, izvještavanjem Uprave i organa upravljanja preduzećem o provedenim postupcima i dr.

VIII ZAKLJUČAK

ZNAČAJNIJI I VEĆI REZULTATI POSLOVNE 2024. GODINE

KJKP"PARK"d.o.o.Sarajevo

Veći poslovni rezultati i projekti razvoja i modernizacije preduzeća Park tokom 2024. godine

Poslovne godine preduzeća Park prije 2024. godine mogu se slobodno, s ove tačke gledišta, smatrati godinama stabilizacije, sanacije, sprečavanja stečaja, a prekretnica učinjena 2023. godine doprinijela je da narednu godinu, čiji izvještaj upravo donosimo, s ponosom predstavljamo godinom razvoja, modernizacije, novih poslovnih procesa i trendova.

Tako poslovna 2024. može se cijeliti kao godina novog početka i godina o kojoj će se zasigurno kao posebnom primjeru govoriti i u narednim godinama ovog preduzeća. Rješavajući najvažnija pitanja, od početka imenovanja trenutne uprave Preduzeća, bez obzira na teškoće i promjene, enormni porast cijena na tržištu, krizu, inflaciju i sve ostalo, pozitivno poslovanje i pozitivan ishod poslovne godine bili su osnovni zadatak, prioritet, princip, a ne puka slučajnost.

Retrospektirajući, preduzeće Park na koncu 2020. godine poslovalo je sa gubitkom od 549.041,70 KM, a imenovanjem ova uprava polovinom 2021. godine zatekla je procijenjeni gubitak od 1.180.000 KM. Samo snažnim i ispravnim stavom, principom, prioritetom uspjeli smo poslovnu 2021. godinu završiti pozitivno, sa 97.534,65 KM. Preokret se desio već 2022. godine kada je preduzeće Park poslovnu godinu završilo pozitivnim rezultatom u iznosu od od 2.118.598,67 KM.

U 2023. godini Preduzeće ima potpuni preobražaj pa njen poslovni rezultat potvrdio je da KJKP"Park"d.o.o. Sarajevo više nije na uobičajenoj listi preduzeća iz oblasti komunalne privrede koja posluju sa gubitkom, nego da je s pravom lider u oporavku javnih preduzeća u oblasti komunalne privrede u KS. Sada KJKP"Park"d.o.o. Sarajevo može služiti kao primjer kako domaćinskim odnosom i ispravnim menadžerskim pravcima, uz zalaganjem svakog radnika od preduzeća na pragu stečaja može postati preduzeće razvoja i prosperiteta. U poslovnu 2024. godinu preduzeće Park ušlo je potpuno rasterećeno i nikome dužno, bez tereta milionskog dugovanja prema Poreznoj upravi FBiH, sa prvim kontingentom nove mehanizacije i opreme, sa već početim ulaganjima u izgradnju novih objekata i podizanje vrijednosti imovine preduzeća Park, te konačno uvažanim našim insistiranjima od strane Osnivača u smislu proširenja oblasti našeg djelovanja na području KS.

Iako je u nacrtu Budžeta KS za poslovnu 2024. godinu projekcija sredstava bila tri puta

manja od realne, našim menadžerskim utjecajem uspjeli smo Osnivača argumentirano uvjeriti da oblast komunalne privrede treba i mora imati punu podršku vlasnika komunalnih preduzeća, te da kao preduzeće koje je prošlo proces „reinkarnacije“, u poslovnom smislu zaslužuje i traži, insistira na povećanju i proširenju svoga djelovanja. Po prvi put Budžetom Osnivača omogućeno je da preduzeće Park realizira duplo više poslova iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje u odnosu na primjer na 2020. godinu.

Program održavanja javnih zelenih površina kao najveći godišnji projekat preduzeća Park tokom 2024. godine u odnosu na prethodnu obuhvatio je osim postojećih i još dodatnih 500.000 m² javnih zelenih površina u KS. Po prvi put preduzeću Park odobreno je da u okvire redovnog održavanja uvrsti javne zelene površine u novoizgrađenim naseljima poput Šipa, Nove Vogošće, higijenu parkova u izgradnji poput parka Betanija- Jezero, higijenu Spomen parka Vraca i slično. U odnosu na prethodnih 2,9 miliona m² urbanih javnih zelenih površina, preduzeće Park tokom 2024. godine poslove iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje realiziralo je na 3,4 miliona m² javnih zelenih površina. Kompletan Program održavanja za 2024. godinu preduzeće Park u potpunosti je realiziralo, a statistički gledano pojedine faze rada izvršene su i u većoj mjeri od prvobitnih planova.

Zajedno s uvećanjem površina na kojima pruža svoje usluge preduzeće Park uspjelo je s Osnivačem ostvariti saradnju i na povećanju broja sadnog materijala iz vlastite rasadničke proizvodnje za potrebe zajedničke komunalne potrošnje. Rasadnička proizvodnja u potpunosti je ispratila uvećane planove, a poslovi prema Osnivaču i u ovoj oblasti cjelokupno su realizirani tokom dvije sezone sadnje cvijeća, te dopunske kao prateće faze.

Na početku 2024. godine preduzeće Park potpisalo je Sporazum o realizaciji investicionog projekta nabavke nove mehanizacije u vrijednosti od 1.000.000 KM. Tokom 2024. godine potpisani sporazum sa Osnivačem u potpunosti je uspješno realiziran, a nabavljena je nova mehanizacija i to rotacione kosilice- rajderi, motorne kosilice- trimeri za travu, mašinske kosilice, te vozilo za prijevoz radnika i opreme. Koncem godine preduzeće Park u okviru tog kontingenta uspješno je izvršilo nabavku još tri moderne auto korpe. Istina, ako računamo i poslove pravilnog planiranja zapošljavanja novih radnika za održavanje javne rasvjete, konačno je i ta djelatnost, dodijeljena preduzeću Park prije 10-ak godine a nikada adekvatno podržana, dobila svoje pravo rješenje. Primjera radi sve do sredine godine neadekvatnim odnosom prema toj djelatnosti dodatoj Parku u javnosti se govorilo, često i neosnovano o stotinama, pa i hiljadama naloga za popravku javne rasvjete. Rješenjima postignutim 2024. godine taj broj, ne računajući kvarove na novoj rasvjeti koja je u garantnom roku izvođača, preduzeće Park naloge iz Centra za upravljanje javnom rasvjetom KS (koji djeluje pri resornom ministarstvu)- rješava na dnevnoj bazi. Znači broj naloga za otklanjanje kvarova koji su u nadležnosti preduzeća Park sveden je i ispod minimuma.

Kada su u pitanju investicioni projekti sa Osnivačem, tokom 2024. godine Vlada KS usvojila je, između ostalog i novi investicioni projekat preduzeća Park za nabavku opreme u vrijednosti od 750.000 KM. Ovih dana uslijedit će potpisivanje njegovog prvog dijela u vrijednosti od 400.000 KM.

Preduzeće Park tokom 2024. godine, pored povećanog obima posla na terenu, zadržalo je i tradiciju učešća u velikim i koordiniranim akcijama čišćenja i uređenja javnih površina i prostora u KS. Tokom godine bile su to dvije- predproljetna i velika ljetna akcija realizirane u koordinaciji resornog ministarstva, ali i nekoliko manjih u saradnji sa jedinicama lokalne samouprave. Preduzeće Park realiziralo je i dvije samostalne akcije, a to je predproljetno i predzimsko pospremanje javnih zelenih površina, što opravdava naša nastojanja da nam se na redovno održavanje povjeri svih 5 miliona m² javnih zelenih površina u urbanom dijelu KS.

Saradnje sa jedinicama lokalne samouprave i tokom 2024. godine bila je na zavidnom nivou, zadržan je trend saradnje sa općinama Centar, Novi Grad, unaprijeđena je saradnja sa Općinom Novo Sarajevo, intenzivirana je saradnja sa Općinom Ilidža (ranijih godina gotovo nije ni postojala), kao i sa Općinom Ilijaš. Istrajnost i potpuno poštivanje svih radova i količina predviđenih Programom održavanja 2024. na području Vogošće preduzeće Park nakon neosnovanih pritužbi i stvaranjem otežane komunikacije (tokom 2023. godine), od strane nadležnih općinskih službi iz Vogošće na koncu 2024. godine dobilo je pismo zahvalnosti i pozitivnog osvrta na naš rad, čime su ponovo stvoreni preduslovi da i sa Općinom Vogošća Preduzeće nastavi pozitivnu saradnju.

Govoreći o saradnji sa jedinicama lokalne samouprave, tokom sezone 2024. godine više dekorativnih rješenja izrađeno je uz putnu komunikaciju, a to su veliki „Cvijet Srebrenice“ na kružnom toku na Ilidži, u Novom Gradu u Halilovićima, na zelenoj površini u Pofalićima u Novom Sarajevu i slično. Cvjetna rješenja također u velikom parku na Ilidži.

Preduzeće Park tokom 2024. godine bilježi i izuzetnu saradnju sa ambasadama drugih zemalja u BiH- SAD-a, te Ambasadam Nizozemske koja je društveno korisnu aktivnost realizirala upravo kroz saradnju sa Parkom, a svi zaposlenici Ambasade, finansirali su nabavku- iz Parkove vlastite rasadničke proizvodnje, te potom i realizirali sadnju ukrasnog grmlja- žive ograde- zelenog zaštitnog pojasa obalom Koševskog potoka u Pionirskoj dolini.

Kada je u pitanju rasadnička proizvodnja 2024. godina smatrat će se posebnom i u ovoj oblasti, jer nakon cijelog desetljeća po prvi put u rasadničkim plohamo zasađeno je 650 novih mladih stabala na dalji uzgoj i „školoavanje“. Inače prije toga posljednja sadnja mladog drveća, za rasadnički uzgoj, obavljena je 2014. godine. Time je i u ovoj oblasti pokrenut proces obnove, ulaganja i završavanja, što će posebno biti značajno novim generacijama i šta će u bližoj budućnosti umanjiti moć monopola koji drže drugi

Izveštajna godina će biti značajna i posebnom će se smatrati i u oblasti djelovanja Pionirske doline i zoo vrta. Iako usljed složenijih administrativnih procedura (nakon korone) nije izvršena nabavka novih životinja, Pionirska dolina zauzela je izuzetno značajno mjesto u Strategiji razvoja Kantona Sarajevo, a njenu važnost potvrdile su institucije i investitori kapacitirani za razvoj turizma.

Izveštajna godina značajna je i što je po prvi put, za gotovo sedam decenija postojanja Pionirske doline, u potpunosti realiziran projekat „Zabavni godišnji program manifestacija“ sačinjen čak od pet porodičnih zabava u prostoru Pionirske doline. Svaka manifestacija okupila je više hiljada posjetilaca. Prva je realizirana u aprilu, jedna u junu, humanitarni bazar za školarce sa poteškoćama u razvoju u septembru i petodnevna manifestacija- posljednja bila je Zimska čarolija. Jedna, peta porodična manifestacija ima i dodatni značaj, jer je realizirana u okviru kantonalne manifestacije "Dani Kantona Sarajevo" čime je nakon više od 15 godina ovaj sadržaj vraćen u Pionirsku dolinu kao lokaciju od posebnog, kantonalnog značaja. U okviru tog programa realiziran je i prvi dio projekta "Sadimo stabla za naše zoo stanovnike" u okviru kojih je Kanton Sarajevo, mladim stablima iz naše rasadničke proizvodnje dodatno ozelenio zoo prostore u Pionirskoj dolini.

Tokom 2024. godine Pionirska dolina po prvi put imala je i svog sponzora. Na osnovu javnog poziva najuspješnija i najveća kompanija- BH Telecom postao je sponzor i izvršio ulaganje u rad i razvoj Pionirske doline. Pionirska dolina ima spreman i projekat izgradnje i obnove putne infrastrukture izrađen 2024. godine, kao i Elaborat sanacije i razvoja, te projekat obnove i dodatnog ozelenjavanja koji je dostavljen resornom ministarstvu na odobrenje.

Ipak 2024. godina ostat će historijska u radu i razvoju Pionirske doline, ali i preduzeća Park jer je na ovom lokalitetu nakon gotovo 15 godina po prvi put izvršeno ulaganje u povećanje vrijednosti imovine, odnosno izgradnja objekta čvrste gradnje. Objekat Zimovnik koji je decenijama poslije agresije predstavljao opasnost i bio potpuna ruševina izgrađen je i u potpunosti završen, pušten u upotrebu, a sada je multifunkcionalni objekat u čiju izgradnju je investirano milion KM. Ovaj objekat omogućio je modernije uslova rada dva Odjela preduzeća. Posebno važno- omogućio je da nakon nešto manje od 40 godina preduzeće Park, ali i Kanton Sarajevo imaju osnovan prvi Centar za edukaciju Pionirska dolina. Predmetni Centar planiran je još 1987. godine Urbanističkim planom Sarajeva, a na njegovo osnivanje čekalo se sve do 2024. godine. Organizacija otvorenja i broj zvaničnika koji su prisustvovali osnivanju i početku rada Centra za edukaciju Pionirska dolina najbolji je pokazatelj ustvari i koliko je preduzeće Park u poslovnom svijetu doseglo svoj razvoj i pomak, jer su istome prisustvovali predstavnici državnih, federalnih, kantonalnih institucija, velikih i u poslovnom okruženju izuzetno značajnih kompanija i pojedinaca. Za preduzeće Park i Pionirsku dolinu 2024. godina ostat će historijska i po činjenici da

je tokom nje usvojen i finansijski podržan prvi projekat "Zoo škola" u okviru koje će prvi polaznici u Centru za edukaciju biti 600 učenika iz povratničkih gradova BiH. Time je preduzeće Park ostvarilo saradnju sa dva federalna ministarstva- Ministarstvom raseljenih lica i izbjeglica koje finansira projekat, te Ministarstvom obrazovanja FBiH koje je u potpunosti podržalo projekat. Podršku je projekat dobio i od sedam osnovnih škola iz BiH, te Ministarstva obrazovanja SBK.

Sumiranje rezultata na kraju i činjenica da je preduzeće Park, uz sva ulaganja i investicione projekte poslovnu 2024. godinu završilo pozitivnim rezultatom u iznosu od 405.138,13KM svjedoči posebnosti i trajnom opredjeljenju rukovodstva preduzeća Park da ovo preduzeće konstantno bude primjer pozitivnih, razvojnih i modernih promjena u svijetu poslovanja javnih komunalnih preduzeća u KS. Predstavnici ovog preduzeća s ponosom će i Izvještaj o poslovanju 2024. godine predstaviti Osnivaču i javnosti, kao Izvještaj promjena i pozitivnog kursa, kao što je to s ponosom urađeno pred Skupštinom Kantona Sarajevo i kada je riječ o Izvještaju o poslovanju za 2022. godinu prezentiranog na proljeće 2024. i Izvještaju o poslovanju za 2023. godinu prezentiranog skupštinskim zastupnicima u decembru 2024. godine.

Poslovna 2024. godina u odnosu na raniji period drugačija je i u smislu saradnje i svakodnevnog nadzora od strane resornog ministarstva, jer je po prvi put formirana ekipa koja prati rad i realizaciju Programa održavanja javnih zelenih površina na dnevnoj, sedmičnoj i mjesečnoj bazi. Ta saradnja može se nazvati i posebno izazovnom jer je često, gotovo svakog mjeseca nakon izvještaja zahtijevala dodatna pojašnjenja, preglede, opravdanja, izvještaji od kojih je zavisila isplata vrlo često su čekali dodatne dopune, a time i transferisanje sredstava. Dešavalo se i da prihvaćene mjesečne fakture na kraju budu umanjene, kao i da je s predstavnicima Ministarstva iz tih razloga održavano više sastanaka na mjesečnom nivou. Ukoliko se poboljša dvosmjerna komunikacija u smislu plana, realizacije i nadzora na razini preduzeće Park- resorno ministarstvo, te konačno izvrši što prije izrada novog Cjenovnika usluga iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje (sve ove godine bez obzira na cijene na tržištu, usluge Parka prema Kantonu vrše se po Cjenovniku iz februara 2020. godine), a preduzeće Park ima imenovanog predstavnika u radnoj grupi) smatramo da će uspjeh i poslovanje preduzeća Park u 2025. godini biti još značajniji i historijski u smislu razvoja i modernizacije, baš u skladu sa usvojenim Planom poslovanja, kao i trogodišnjim Planom poslovanja.

Ipak ukoliko ostane i na nivou 2024. godine, a ostvarena dobit u poslovanju bude približno pola miliona KM, tačnije 405.138,13KM smatrat ćemo kompletan prvi mandat rukovodnih tijela preduzeća Park- mandatom obnove, razvoja i modernizacije.

Sarajevo, februar 2024. godine



DIREKTOR KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Adis Bečlić

KJKP „PARK“ d.o.o.
S. N. R.
10-81853
Datum: 21-04-2025



Address

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

28. 04. 2025

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo

**Finansijski izvještaji za godinu koja je završila 31. decembra 2024. i
Izvještaj nezavisnog revizora**

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za finansijske izvještaje	3
Izvještaj nezavisnog revizora	4-6
Izvještaj o bilansu uspjeha i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti	7-8
Izvještaj o bilansu stanja	9
Izvještaj o promjenama na kapitalu	10
Izvještaj o novčanim tokovima	11
Napomene uz finansijske izvještaje	12-32

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CENTAR

28. 04. 2023

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava je odgovorna da osigura da su finansijski izvještaji KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu „Preduzeće“) pripremljeni za svaku finansijsku godinu u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, a koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Preduzeću, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeni period.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Preduzeće u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri izradi finansijskih izvještaja, odgovornosti Uprave obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima;
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Preduzeće nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Preduzeća. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Preduzeća, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

• Odobrio i potpisao u ime Uprave

Adis Bešlić, direktor
KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Patriotske lige br. 58
Sarajevo
Bosna i Hercegovina

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Upravi KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu „Preduzeće“), koji se sastoje od bilansa stanja na dan 31. decembra 2024. godine, bilansa uspjeha, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o promjenama u kapitalu i izvještaja o novčanim tokovima za godinu koja je tada završila, napomena uz finansijske izvještaje, uključujući i sažeti prikaz značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, osim za efekte pitanja opisanih u dijelu „Osnova za mišljenje s rezervom“, priloženi finansijski izvještaji prikazuju objektivno i fer, u svim značajnim stavkama, finansijski položaj Preduzeća na dan 31. decembra 2024. godine, te rezultate njegovog poslovanja i njegove novčane tokove za godinu koja je tada završila, u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Osnova za mišljenje s rezervom

Nekretnine

Preduzeće je na dan 31. decembra 2024. iskazalo nekretnine, postrojenja i opremu neto knjigovodstvene vrijednosti 13.371.409 KM od čega se 11.049.001 KM odnosi na nekretnine za koje Preduzeće nema riješene imovinsko-pravne odnose. Za dio nekretnina Preduzeće ima upisano pravo raspolaganja, dok je za dio nekretnina koje su u državnom vlasništvu pravo raspolaganja upisano u korist drugih pravnih subjekata. Na osnovu raspoložive dokumentacije ne možemo potvrditi vrijednost iskazanih nekretnina na dan 31. decembra 2024. godine niti efekte koje bi na finansijske izvještaje Preduzeća imalo rješavanje imovinsko-pravnih odnosa koji nisu u korist Preduzeća.

Kapital

Osnovni kapital Preduzeća na dan 31. decembra 2024. godine iznosi 7.456.918 KM, od čega je 635.845 KM iskazano na poziciji dioničkog kapitala, a 6.821.073 KM na poziciji državnog kapitala. Prema podacima iz sudskog registra osnovni kapitala Preduzeća iznosi 10.000 KM i odnosi se na udjele koji su u 100% vlasništvu Kantona Sarajevo. Nije nam stavljena na raspolaganje dokumentacija iz koje bi mogli utvrditi šta predstavlja razlika između iskazanog osnovnog kapitala i kapitala upisanog u sudski registar u iznosu 7.446.918 KM te nismo u mogućnosti potvrditi iskazanu vrijednost kapitala niti efekte koje bi eventualne korekcije imale na finansijske izvještaje Preduzeća na dan 31. decembra 2024. godine.

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja*. Nezavisni smo od Preduzeća u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Prihodi

Preduzeće je na dan 31. decembra 2024. godine iskazalo prihode u iznosu 12.258.492 KM od čega se 8.309.571 KM odnosi na mjesečne dotacije po potpisanom Sporazumu o izdavanju sredstava po osnovu obavljanja poslova iz segmenta zajedničke potrošnje i Ugovoru za usluge održavanja javne rasvjete sa Ministarstvom komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo. Na osnovu Odluke o utvrđivanju cijena komunalnih usluga iz segmenta zajedničke komunalne potrošnje (Sl. novine Kantona Sarajevo broj: 7 od 27.02.2020.) i potpisanog Sporazuma i Ugovora, Preduzeće je Ministarstvu ispostavljalo mjesečne fakture za obavljanje poslova iz segmenta zajedničke komunalne potrošnje i održavanja rekreativnih površina i dječijih igrališta i usluga javne rasvjete.



Address

Ključna revizijska pitanja (nastavak)

U cilju pribavljanje revizijskih dokaza proveli smo procedure kontrole fakturisanja izvršenih usluga, prodate robe i proizvoda, usklađenosti sa važećim cjenovnikom i potpisanim ugovorima.

Isticanje pitanja

Preduzeću je Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo doznačilo 1.000.000 KM namjenskih sredstava na osnovu Sporazuma za nabavku opreme i mehanizacije Preduzeća. Preduzeće je u izvještajnom periodu izvršilo nabavke u iznosu 874.490 KM bez PDVa, odnosno 1.023.153 KM sa PDVom o čemu je Preduzeće izvijestilo Ministarstvo. Razliku od nabavne vrijednost bez PDVa do iznosa doznačenih sredstava Preduzeće je priznalo u prihode izvještajnog perioda. U Sporazumu nije definisan tretman PDVa za izvršene nabavke niti je drugim aktom definisano da li doznačena sredstva uključuju i plaćeni PDV za izvršene nabavke po Sporazumu. Preduzeće je iskoristilo pravo odbitka ulaznog PDVa po fakturama za izvršene nabavke po Sporazumu.

Nadalje, Preduzeću su na osnovu Ugovora o namjenskom korištenju budžetskih sredstava zaključenim sa Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica doznačena novčana sredstva u iznosu 60.000 KM za finansiranje projekta ZOO škola u RZC „Pionirska dolina“ i ZOO za osnovce od prvog do trećeg razreda osnovnih škola iz povratničkih gradova/mjesta Bosne i Hercegovine. Prema informacijama na datum sastavljanja finansijskih izvještaja u toku je proces nabavke putem javnih nabavki. Preduzeće nema otvoren namjenski račun za doznačena namjenska i donirana sredstva, a stanje novčanih sredstava na transakcijskim računima Preduzeća na dan 31. decembra 2024. godine je manje od doznačenih sredstava po navedenom Ugovoru.

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s naprijed navedenim pitanjem.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi sa našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtjeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za objaviti.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava Preduzeća je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine i za one interne kontrole za koje Uprava Preduzeća odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, Uprava Preduzeća je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Preduzeća da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava Preduzeća ili namjerava likvidirati Preduzeće ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Preduzeće.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja (nastavak)

Kao sastavni dio revizije u skladu sa MRevS-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilazanje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Preduzeća;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava, bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnosti Preduzeća da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizorskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Preduzeće prekine s vremenski neograničenim poslovanjem;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i onima u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Address d.o.o. Sarajevo
Marka Marulića do 2c
Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Almina Mujčić, direktor i ovlašteni revizor

Sarajevo, 16.04.2023.



Alma Agić, ovlašteni revizor

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Bilans uspjeha
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

	Napomena	2024.	2023.
Prihodi od prodaje	5	3.133.666	4.421.400
Ostali prihodi	6	9.124.826	8.448.840
Ukupno prihod		12.258.492	12.870.240
Trošak prodane robe		(261.728)	(246.315)
Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku		455.283	50.217
Troškovi sirovina, materijala, energije i goriva	7	(1.177.799)	(1.188.327)
Troškovi zaposlenih	8	(9.233.198)	(7.847.555)
Administrativni i ostali troškovi	9	(728.630)	(843.160)
Troškovi amortizacije	12, 13, 14	(396.502)	(357.872)
Troškovi rezervisanja	20	-	(240.998)
Ostali rashodi	10	(443.276)	(882.870)
Ukupno rashodi		(11.785.850)	(11.556.880)
Dobit iz poslovanja prije oporezivanja		472.642	1.313.360
Porez na dobit	11	(67.504)	(196.483)
NETO DOBIT		405.138	1.116.877

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Izveštaj o sveobuhvatnoj dobiti
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

	2024.	2023.
NETO DOBIT	405.138	1.116.877
Ostala sveobuhvatna dobit	-	-
UKUPNO SVEOBUH VATNA DOBIT	405.138	1.116.877

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Bilans stanja
na dan 31. decembra 2024.

	Napomena	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
IMOVINA			
Dugoročna imovina			
Nekretnine, postrojenja i oprema	12	13.371.409	12.726.953
Nematerijalna imovina	13	36.357	9.757
Biološka imovina	14	43.052	45.568
		13.450.818	12.782.278
Kratkoročna imovina			
Zalihe	15	1.157.226	996.862
Potraživanja od kupaca	16	1.998.723	1.375.984
Ostala potraživanja	16	346.224	180.715
Novac i novčani ekvivalenti	17	35.052	651.159
		3.537.225	3.204.720
UKUPNO IMOVINA		16.988.043	15.986.998
KAPITAL			
Vlasnički kapital	18	7.456.918	7.456.918
Rezerve	18	35.387	24.219
Akumulirana dobit	18	3.903.556	3.509.587
		11.395.861	10.990.724
OBAVEZE			
Dugoročne obaveze			
Obaveze za odložene prihode	19	2.796.777	2.162.923
Rezervisanja	20	928.890	1.116.799
		3.725.667	3.279.722
Kratkoročne obaveze			
Obaveze prema dobavljačima	21	644.057	556.841
Obaveze za odložene prihode	19	62.418	-
Ostale obaveze	22	1.092.536	963.228
Obaveze za porez na dobit	11	67.504	196.483
		1.866.515	1.716.552
UKUPNO OBAVEZE		5.592.182	4.996.274
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		16.988.043	15.986.998
YANBILANSNA AKTIVA			
		1.630.107	1.630.107
YANBILANSNA PASIVA			
		1.630.107	1.630.107

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

Potpisao za i u ime Preduzeća dana 16.04.2025. godine:

Adis B. šlić



KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Izveštaj o promjenama u kapitalu
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

	Osnovni kapital	Rezerve	Akumulirana dobit (gubitak)	Ukupno
Stanje na 31. decembra 2022.	7.456.918	3.195	2.413.734	9.873.847
Neto dobit tekuće godine	-	-	1.116.877	1.116.877
Ostale promjene	-	21.024	(21.024)	-
Stanje na 31. decembra 2023.	7.456.918	24.219	3.509.587	10.990.724
Neto dobit tekuće godine	-	-	405.138	405.138
Ostale promjene	-	11.168	(11.169)	(1)
Stanje na 31. decembra 2024.	7.456.918	35.387	3.903.556	11.395.861

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Izveštaj o novčanim tokovima
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

	2024.	2023.
Dobit prije oporezivanja	472.642	1.313.360
Usklađenje za:		
Amortizacija	396.502	357.872
Neto gubitak / (dobitak) od otuđenja dugotrajne imovine	60.691	434.732
Efekat fer vrijednosti biološke imovine	(1.300)	(5.200)
(Otpuštanje) / Dodatno priznata rezervisanja	(182.808)	240.998
Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca	-	107.911
Novčani tok prije promjena na obrtnom kapitalu	745.727	2.449.673
Smanjenje / (Povećanje) zaliha	(160.364)	235.100
Smanjenje / (Povećanje) potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja	(788.248)	(215.520)
Povećanje / (Smanjenje) obaveza prema dobavljačima i ostalih obaveza	778.715	(1.822.247)
Plaćeni porez na dobit	(67.504)	(14.141)
Neto novčani tok od poslovnih aktivnosti	508.326	632.865
Novčani tok iz ulagačkih aktivnosti		
Nabavka dugotrajne imovine	(1.124.433)	(897.492)
Neto novčani tok od ulagačkih aktivnosti	(1.124.433)	(897.492)
Novčani tok iz finansijskih aktivnosti		
Priliv od / (otplata) kredita, neto	-	-
Neto novčani tok od finansijskih aktivnosti	-	-
Neto (smanjenje) / povećanje novca i novčanih ekvivalenata	(616.107)	(264.627)
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine	651.159	915.786
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	35.052	651.159

Napomene u nastavku čine sastavni dio finansijskih izvještaja.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

1. OPĆE INFORMACIJE

Osnivač Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća Park d.o.o. Sarajevo je Kanton Sarajevo.

Osnovna djelatnost Preduzeća: Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina.

Na dan 31. decembra 2024. godine, Preduzeće je zapošljavalo 260 radnika (2023.: 270 radnika).

Organi upravljanja i rukovođenja Preduzećem:

Skupština Preduzeća

Vlada Kantona Sarajevo je izdala Punomoć, broj: 02-04-13806-1-1/21 od 09.04.2021. godine, kojom je radi vršenja ovlaštenja Skupštine KJKP Park d.o.o. Sarajevo za punomoćnika imenovan Mirza Džananović.

Vlada Kantona Sarajevo je izdala Punomoć, broj: 02-04-10246-39-1/23 od 14.04.2024. godine, kojom je radi vršenja ovlaštenja Skupštine KJKP Park d.o.o. Sarajevo za punomoćnika imenovan Mirsad Gazibara.

Vlada Kantona Sarajevo je donijela Odluku o opozivu punomoći broj: 02-04-10246-39-1/23 od 14.04.2024. godine, kojom je radi vršenja ovlaštenja Skupštine KJKP Park d.o.o. Sarajevo za punomoćnika imenovan Mirsad Gazibara.

Vlada Kantona Sarajevo je izdala Punomoć, broj: 02-04-51770-7.2/23 od 14.12.2024. godine, kojom je radi vršenja ovlaštenja Skupštine KJKP Park d.o.o. Sarajevo za punomoćnika imenovan Mirza Džananović.

Nadzorni odbor

Skupština preduzeća KJKP Park d.o.o. Sarajevo, na 6. vanrednoj sjednici održanoj 10.12.2021. godine, donijela je Odluku o imenovanju članova Nadzornog odbora KJKP Park d.o.o. Sarajevo, broj: P-4206-2-1/21, kojom su na mandatni period od četiri (4) godine imenovani:

1. Ibrahim Kerla,
2. Zajim Hrvat,
3. Amar Nurković.

Odbor za reviziju

Skupština preduzeća KJKP Park d.o.o. Sarajevo, na vanrednoj sjednici održanoj 21.05.2021. godine, donijela je Odluku o imenovanju članova Odbora za reviziju KJKP Park d.o.o. Sarajevo, broj: P-1188-3/21, kojom se na mandatni period od četiri (4) godine imenuju:

1. Fatima Obhodaš,
2. Igda Mekan,
3. Ognjen Novokomet.

Skupština preduzeća KJKP Park d.o.o. Sarajevo, na 2. redovnoj sjednici održanoj 14.12.2024. godine, donijela je Odluku o razrješenju dužnosti člana Odbora za reviziju KJKP Park d.o.o. Sarajevo, broj: P-5756-1.01/23, kojom je zbog smrti dužnosti razrješena:

1. Fatima Obhodaš,

Skupština preduzeća KJKP Park d.o.o. Sarajevo, na 1. redovnoj sjednici održanoj 05.03.2024. godine, donijela je Rješenje broj: 01-P-639-1, kojim je imenovala Ramović Ismeta za člana Odbora za reviziju KJKP Park d.o.o. Sarajevo na mandatni period, do isteka mandata postojećeg Odbora za reviziju.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

1. OPĆE INFORMACIJE (NASTAVAK)

Uprava Preduzeća

Nadzorni odbor KJKP Park d.o.o. Sarajevo, na 11 vanrednoj sjednici održanoj 21.06.2021. godine, donio je Odluku o imenovanju direktora KJKP Park d.o.o. Sarajevo broj: P-1792-3/21. Za direktora na mandatni period od četiri (4) godine, počev od 23.06.2021. godine do 23.06.2025. godine imenovan je Adis Bešlić.

Nadzorni odbor KJKP Park d.o.o. Sarajevo, na 3 vanrednoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, donio je Odluku o imenovanju izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina u KJKP Park d.o.o. Sarajevo, broj: P-3781-6. Za izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina na mandatni period od četiri (4) godine, počev od 03.11.2021. godine do 03.11.2025. godine, imenovan je Enes Kazić.

Nadzorni odbor KJKP Park d.o.o. Sarajevo, na 3 vanrednoj sjednici održanoj 02.11.2021. godine, donio je Odluku o imenovanju izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije u KJKP Park d.o.o. Sarajevo, broj: P-3781-6-1. Za izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije na mandatni period od četiri (4) godine, počev od 03.11.2021. godine do 03.11.2025. godine, imenovan je Amer Mudžet.

2. OSNOVA ZA PRIPREMU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

2.1. Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zakonski okvir finansijskog izvještavanja uključuje Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH (Sl. novine FBiH broj 15/21 od 24.02.2021.) i računovodstvene standarde koji se primjenjuju u FBiH, a koji su objavljeni od strane Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika u FBiH (na osnovu ovlaštenja Komisije za računovodstvo i reviziju BiH, broj 5/07) i koji su primjenjivi za finansijske izvještaje za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine.

2.2. Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumijeva da će Preduzeće biti sposobno realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

2.3. Osnova prezentiranja

Priloženi finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troška.

Historijski trošak se uglavnom temelji na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu. Fer vrijednost je cijena koja bi se dobila za prodaju ili bi bila plaćena za prijenos obaveza u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu na datum mjerenja, bez obzira na to je li ta cijena direktno uočljiva ili procijenjena koristeći drugu tehniku procjene vrijednosti. U procjeni fer vrijednosti imovine ili obaveza, Preduzeće uzima u obzir karakteristike imovine ili obaveza kada bi učesnici na tržištu uzeli u obzir ove karakteristike kod određivanja cijene imovine ili obaveza na datum mjerenja.

Mjerenje fer vrijednosti nefinansijske imovine uzima u obzir sposobnost učesnika na tržištu da generiše ekonomske benefite koristeći imovinu na najveći i najbolji mogući način ili prodajući je drugom učesniku na tržištu koji će na taj isti način koristiti tu imovinu.

Preduzeće koristi metode procjene koje su prikladne u datim okolnostima i za koje je dostupna dovoljna količina podataka da bi se izmjerila fer vrijednost, maksimalno povećavajući upotrebu svih relevantnih uočljivih ulaznih jedinica i minimizirajući upotrebu neuočljivih ulaznih jedinica.

2. OSNOVA ZA PRIPREMU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA (NASTAVAK)

2.4. Funkcionalna valuta i valuta prezentacije

Finansijski izvještaji prezentirani su u konvertibilnim markama (KM), obzirom da je to funkcionalna valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Preduzeća. Konvertibilna marka je fiksno vezana za euro (1 EUR = 1,95583 KM).

2.5. Korištenje procjena i prosudbi

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Računovodstvene politike navedene ispod su primjenjivane konstantno i dosljedno u svim periodima koji su prezentirani u ovim finansijskim izvještajima.

3.1. Uporedni podaci

Finansijski izvještaji daju uporedne podatke za finansijsku godinu koja je završila 31. decembra 2023. godine.

3.2. Transakcije u stranim valutama

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem srednjem kursu Centralne banke BiH na datum transakcije. Monetarna imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum izvještajnog perioda primjenom kursa važećeg na taj datum. Nenovčane stavke u stranoj valuti iskazane po fer vrijednosti preračunavaju se primjenom valutnog kursa važećeg na datum procjene fer vrijednosti. Nenovčane stavke u stranoj valuti iskazane po historijskom trošku se ne preračunavaju ponovno na datum izvještajnog perioda. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u bilans uspjeha u periodu u kojem su nastali. Bilo koji efekat preračunavanja dobitaka ili gubitaka od nemonetarne imovine koja se mjeri po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, biti će priznat kroz ostalu sveobuhvatnu dobit.

3.3. Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju u momentu kada postoji vjerovatnoća da će ekonomske koristi pritjecati za Preduzeće, i mogu se pouzdano izmjeriti, bez obzira na moment izvršenja plaćanja. Prihodi se priznaju po fer vrijednosti, uzimajući u obzir ugovorene uslove plaćanja, obaveze za poreze i druge naknade.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunskih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

Prihodi od donacija priznaju se sučeljavanjem prihoda i rashoda.

Primljene donacije za nabavku sredstava priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod. Iznos odloženog prihoda priznaje se kao prihod kroz bilans uspjeha na sistemskoj osnovi, u toku korisnog vijeka trajanja sredstva.

3.4. Troškovi pozajmljivanja

Troškovi pozajmljivanja koji se mogu direktno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi kvalifikovanog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme kako bi bilo spremno za svoju namjeravanu upotrebu ili prodaju, uključuju se u trošak nabavke toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu upotrebu ili prodaju.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.4. Troškovi pozajmljivanja (nastavak)

Prihodi od ulaganja zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava do početka njihovog trošenja na kvalifikovano sredstvo oduzimaju se od troškova posuđivanja koji su prihvatljivi za kapitalizaciju.

Svi drugi troškovi pozajmljivanja terete izvještaj o bilansu uspjeha i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti u periodu u kojem su nastali.

3.5. Naknade zaposlenim

Preduzeće, u ime svojih zaposlenika, plaća porez na dohodak, kao i doprinose za penziono, invalidsko, zdravstveno i osiguranje od nezaposlenosti, na i iz plaće, koji se obračunavaju po zakonskim stopama tokom godine na bruto plaću. Doprinosi i porezi uplaćuju se prilikom isplate svake plaće u toku cijele godine, a obračunavaju se po propisanim stopama na osnovicu koju čine bruto plaće. Ove naknade iskazuju se u bilansu uspjeha u istom razdoblju u kojem se iskazuje i trošak plaća.

Nadalje, topli obrok i prevoz su plaćeni u skladu sa domaćim zakonskim propisima. Ovi troškovi su prikazani u bilansu uspjeha u periodu u kojem su nastali.

3.6. Oporezivanje

Poreski rashod s temelja poreza na dobit jest zbirni iznos tekuće poreske obaveze i odgođenih poreza.

Tekući porez na dobit

Tekuća poreska obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća poreska obaveza izračunava se primjenom poreskih stopa koje su na snazi, odnosno u postupku donošenja na datum izvještajnog perioda.

Odgođeni porez na dobit

Odgođeni porez je iznos za koji se očekuje da će po njemu nastati obaveza ili povrat na osnovu razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u finansijskim izvještajima i pripadajuće poreske osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti, a obračunava se metodom bilansne obaveze. Odgođene poreske obaveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena poreska imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerovatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti odbitne privremene razlike koje se odbijaju.

Knjigovodstveni iznos odgođene poreske imovine provjerava se na svaki datum izvještajnog perioda i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerovatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela poreske imovine. Odgođeni porez obračunava se po poreskim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u periodu u kojem će doći do podmirenja obaveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se na teret ili u korist bilansa uspjeha, osim ako se ne odnosi na stavke koje se knjiže direktno u korist ili na teret kapitala, u kom slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru kapitala.

Odgođena poreska imovina i obaveze se prebijaju ako se odnose na poreze na dobit koje je nametnula ista poreska vlast i ako Preduzeće namjerava podmiriti svoju tekuću poresku imovinu i obaveze na neto osnovi.

3.7. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine i oprema iskazuju se po trošku nabavke umanjenom za ispravku vrijednosti i eventualno priznate gubitke uslijed umanjenja vrijednosti. Trošak nabavke obuhvata nabavnu cijenu i sve troškove direktno povezane sa dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.7. Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene, te investicijskog održavanja manjeg obima, priznaju se kao rashod kad su nastali. Imovina u izgradnji, koje se grade u svrhu pružanja usluga ili administrativne svrhe, iskazane su po trošku nabavke umanjenom za eventualne gubitke od umanjenja.

Trošak nabavke uključuje i profesionalne naknade, a za kvalificirana sredstva, troškove pozajmljivanja kapitalizirane u skladu sa računovodstvenom politikom Preduzeća.

Dobici i gubici temeljem rashodovanja ili otuđenja dugotrajne materijalne imovine iskazuju se u bilansu uspjeha u periodu u kojem su nastali.

Obračun amortizacije započinje u trenutku u kojem je sredstvo spremno za namjeravanu upotrebu. Amortizacija se obračunava linearnom metodom na temelju procijenjenog vijeka upotrebe sredstva.

Zemljište i imovina u pripremi se ne amortizuju.

Trošak amortizacije materijalne imovine sa ograničenim vijekom trajanja priznaje se kao rashod perioda u bilansu uspjeha.

3.8. Ulaganja u investicijske nekretnine

Ulaganja u investicijske nekretnine obuhvataju nekretnine u posjedu radi zarade prihoda od najma ili zbog porasta vrijednosti kapitalne imovine, ili oboje, i početno se mjere po trošku nabavke, uključujući transakcijske troškove. Nakon početnog priznavanja, ulaganja u nekretnine mjere se po trošku nabavke umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom na temelju procijenjenog vijeka upotrebe sredstva.

3.9. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se početno priznaje po trošku nabave. Nakon početnog priznavanja, nematerijalna imovina se iskazuje po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualni gubitak od umanjenja vrijednosti. Koristan vijek upotrebe nematerijalne imovine procjenjuje se kao ograničen ili neograničen. Nematerijalna imovina s ograničenim korisnim vijekom upotrebe se amortizuje kroz vijek ekonomske korisnosti, a umanjene njene vrijednosti se procjenjuje u bilo kojem trenutku u kojem postoje naznake da je vrijednost imovine smanjena.

Amortizacija se obračunava linearnom metodom na temelju procijenjenog vijeka upotrebe sredstva.

Trošak amortizacije nematerijalne imovine s ograničenim vijekom trajanja priznaje se kao rashod perioda u bilansu uspjeha.

3.10. Umanjenje vrijednosti dugoročne imovine

Na kraju svakog izvještajnog perioda, Preduzeće preispituje knjigovodstvene iznose svoje imovine da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake ili ukoliko se zahtjeva godišnje testiranje na umanjenja vrijednosti, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Preduzeće procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.10. Umanjenje vrijednosti dugoročne imovine (nastavak)

Ako je procijenjen nadoknadiivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadiivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod u bilansu uspjeha, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revalorizovanom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadiivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti.

Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

3.11. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvataju depozite po viđenju na računima kod banaka i novac u blagajnama.

3.12. Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, zavisno o tome šta je niže. Trošak obuhvata direktan materijal i, ako je primjenjivo, direktne troškove rada i sve režijske / indirektne troškove povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Trošak se utvrđuje primjenom metode prosječnog ponderisanog troška. Neto vrijednost koja se može realizovati predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja i troškove prodaje i distribucije.

3.13. Finansijska imovina

Finansijska imovina je klasifikovana u sljedeće kategorije:

- po amortizovanom trošku,
- po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit.
- po fer vrijednost kroz bilans uspjeha.

Klasifikacija zavisi od poslovnog modela Preduzeća za upravljanje finansijskom imovinom, kao i ugovornim uslovima za novčane tokove.

Za imovinu mjerenu po fer vrijednosti, dobiti i gubici se priznaju ili kroz bilans uspjeha ili kroz ostalu sveobuhvatnu dobit. Za ulaganja u instrumente kapitala koji se ne drže za trgovanje, ovo će zavisi od toga da li je Preduzeće napravilo neopoziv izbor u momentu početnog priznavanja da instrumente kapitala vodi po fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit.

Preduzeće reklasifikuje dužničke instrumente onda i samo onda kada promijeni svoj poslovni model za upravljanje tom imovinom.

Priznavanje i prestanak priznavanja

Redovna kupovina i prodaja finansijske imovine priznaje se na datum trgovanja, tj. datum na koji se Preduzeće obavezuje na kupovinu ili prodaju sredstava. Preduzeće će prestati priznavati finansijsku imovinu samo kada ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu ili ako prenese finansijsku imovinu, pa samim tim i sve rizike i nagrade od vlasništva sredstva na drugi subjekt.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.13. Finansijska imovina (nastavak)

Mjerenje

Pri početnom priznavanju, Preduzeće mjeri finansijsku imovinu po njenoj fer vrijednosti, u slučaju da se ne prikazuje finansijska imovina po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha oni se uvećavaju za transakcijske troškove koji se izravno mogu pripisati stjecanju ili izdavanju finansijske imovine. Transakcijski troškovi finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha priznaju se kao rashodi u bilansu uspjeha.

Dužnički instrumenti

Ako je finansijska imovina dužnički instrument, prilikom utvrđivanja njene klasifikacije treba izvršiti sljedeće procjene:

- Poslovni model preduzeća za upravljanje finansijskom imovinom
- Ugovorne karakteristike novčanih tokova finansijske imovine

Naknadno mjerenje dužničkih instrumenata zavisi od poslovnog modela Preduzeća i ugovorenih karakteristika novčanih tokova finansijskih instrumenata (tj. da li je cilj Preduzeća da drži finansijsku imovinu radi naplate ugovorenih novčanih tokova ili je cilj Preduzeća prikupljanje ugovorenih novčanih tokova i prodaja finansijske imovine ili nijedno od ova dva modela) i karakteristika novčanog toka sredstva.

Postoje tri mjerne kategorije u koje Preduzeće klasifikuje svoje dužničke instrumente:

Amortizovani trošak: Imovina koja se drži radi naplate ugovorenih novčanih tokova, pri čemu novčani tokovi predstavljaju isključivo plaćanja glavnice i kamata, mjeri se po amortizovanom trošku. Kamatni prihod od ove finansijske imovine je uključen u finansijski prihod, uz upotrebu metode efektivne kamatne stope. Bilo koja dobit ili gubitak koji proizilaze iz prestanka priznavanja direktno se priznaje u bilansu uspjeha i iskazuju se unutar ostalih prihoda/(rashoda). Kursne razlike i gubici od umanjenja vrijednosti iskazani su kao zasebne stavke u bilansu uspjeha.

Na dan 31. decembra 2024. godine, sva finansijska imovina Preduzeća klasifikovana je u finansijsku imovinu koja se mjeri po amortizovanom trošku, a obuhvata:

- Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja;
- Novac i novčani ekvivalenti.

Fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit: Imovina koja se drži radi naplate ugovorenih novčanih tokova i zbog prodaje finansijske imovine, pri čemu novčani tokovi predstavljaju isključivo plaćanje glavnice i kamata, mjeri se po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit. Promjene u knjigovodstvenom iznosu se iskazuju kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, osim priznavanja umanjenja vrijednosti/otpuštanja umanjenja kamatnog prihoda i kursnih razlika, koji se priznaju u izvještaju o dobiti ili gubitku. Kada se finansijska imovina prestaje priznavati, akumulirana dobit ili gubitak prethodno priznat kroz ostalu sveobuhvatnu dobit se reklasifikuje iz kapitala u bilans uspjeha i iskazuje se unutar ostalih prihoda/(rashoda). Kamatni prihod od ove finansijske imovine je uključen u finansijske prihode, uz upotrebu metode efektivne kamatne stope. Kursne razlike i gubici od umanjenja vrijednosti iskazani su kao zasebne stavke u bilansu uspjeha.

Na dan 31. decembra 2024. godine, Preduzeće ne posjeduje finansijsku imovinu klasificiranu u ovu kategoriju.

Fer vrijednost kroz bilans uspjeha: Imovina koja ne zadovoljava kriterije za amortizovani trošak ili fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit mjeri se po fer vrijednost kroz bilans uspjeha. Dobit ili gubitak od dužničkog instrumenta koji se naknadno mjeri po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha, iskazuje se u bilansu uspjeha, unutar ostalih prihoda/(rashoda), u periodu u kojem je nastao. Takva dobit ili gubitak od fer vrijednosti uključuje sve ugovorene primljene kamate na dužničke instrumente klasifikovane u ovu kategoriju.

Na dan 31. decembra 2024. godine, Preduzeće ne posjeduje finansijsku imovinu klasificiranu u ovu kategoriju.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

3. PREGLED TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.13. Finansijska imovina (nastavak)

Instrumenti kapitala

Preduzeće naknadno mjeri sve instrumente kapitala po fer vrijednosti. Kada se Preduzeće odluči da prezentira dobitke i gubitke od fer vrijednosti instrumenata kapitala kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, nakon prestanka priznavanja imovine ne vrši se naknadna reklasifikacija dobitaka i gubitaka od fer vrijednosti u bilansu uspjeha. Dividende od takvih ulaganja nastavljaju se priznavati u bilansu uspjeha kao ostali prihod, nakon što se uspostavi pravo Preduzeća da primi uplate.

Promjene u fer vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha priznaju se unutar ostalih prihoda/(rashoda) u bilansu uspjeha, onako kako je primjenjivo. Troškovi umanjenja vrijednosti (i otpuštanja umanjenja vrijednosti) instrumenata kapitala mjerenih po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ne iskazuju se zasebno od ostalih promjena fer vrijednosti.

Na dan 31. decembra 2024. godine, Preduzeće ne posjeduje vlasničke instrumente.

3.14. Finansijske obaveze

Finansijske obaveze početno se priznaju po fer vrijednosti umanjenoj za troškove transakcije i naknadno se mjere po amortizovanom trošku uz upotrebu metode efektivne kamatne stope.

3.15. Finansijske obaveze

Dobici i gubici se priznaju u bilansu uspjeha kada se prestanu priznavati obaveze, kao i kroz proces amortizacije efektivne kamatne stope.

Finansijska obaveza se prestaje priznavati kada je obaveza ispunjena, otkazana ili istekla. Kada se postojeća finansijska obaveza zamijeni drugom od istog povjerioca po bitno drugačijim uslovima ili se uslovi postojeće obaveze bitno modifikuju, takva razmjena ili modifikacija se tretira kao prestanak priznavanja izvorne obaveze i priznavanje nove obaveze. Razlika u odgovarajućim knjigovodstvenim iznosima se priznaje u bilansu uspjeha, osim ako se ekonomska suština razlike u knjigovodstvenoj vrijednosti ne prepiše kapitalnoj transakciji s vlasnicima. Dobit ili gubitak izračunava se kao razlika sadašnje vrijednosti modifikovanih novčanih tokova i sadašnje vrijednosti originalnih novčanih tokova, obje vrijednosti diskontovane uz upotrebu originalne efektivne kamatne stope obaveze.

3.16. Kapital i rezerve

Osnovni kapital na dan 31. decembra 2024. godine uključuje upisani kapital u sudski registar.

4. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 3., Uprava Preduzeća donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjim i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih.

Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

5. PRIHODI OD PRODAJE

	2024.	2023.
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda u zemlji	507.132	113.684
Prihodi od prodaje robe u zemlji	393.442	716.914
Prihodi od pruženih usluga u zemlji	2.233.092	3.590.802
Prihodi od pruženih usluga u inostranstvu	-	-
	<u>3.133.666</u>	<u>4.421.400</u>

6. OSTALI PRIHODI

	2024.	2023.
Prihodi od dotacija	8.137.123	5.062.760
Prihodi od donacija	383.844	2.541.410
Dobici od prodaje stalnih sredstava, neto	280.914	661.616
Prihodi od refundacije bolovanja	60.914	86.412
Prihodi od zakupa	24.934	38.290
Prihodi od naplate štete	17.795	5.745
Otpuštanje ranije priznatih kreditnih gubitaka, neto	13.116	-
Prihodi ranijih perioda	10.404	15.165
Naplaćena otpisana potraživanja	6.183	16.397
Finansijski prihodi	5.461	5.974
Prihodi od usklađenja vrijednosti osnovnog stada	1.300	5.200
Otpuštanje rezervisanja, neto	182.808	-
Ostali prihodi	30	9.871
	<u>9.124.826</u>	<u>8.448.840</u>

7. TROŠKOVI SIROVINA, MATERIJALA, ENERGIJE I GORIVA

	2024.	2023.
Troškovi sirovina i materijala	719.089	717.506
Troškovi energije i goriva	284.143	282.660
Troškovi rezervnih dijelova	79.497	64.638
Troškovi sitnog inventara, HTZ opreme i autoguma	95.070	123.523
	<u>1.177.799</u>	<u>1.188.327</u>

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

8. TROŠKOVI ZAPOSLENIH

	2024.	2023.
Troškovi plaća	7.714.987	6.603.336
Troškovi toplog obroka	835.499	677.634
Troškovi prevoza na posao i sa posla	196.945	174.356
Regres	213.634	156.474
Pomoći zaposlenima	120.117	125.295
Pokloni i nagrade zaposlenima	75.450	54.200
Otpremnine	69.096	47.522
Ostale naknade zaposlenih	7.470	8.738
	9.233.198	7.847.555

9. ADMINISTRATIVNI I OSTALI TROŠKOVI

	2024.	2023.
Troškovi naknada po osnovu samostalne djelatnosti	150.739	208.352
Troškovi komunalnih usluga	105.719	105.807
Troškovi održavanja	111.116	80.884
Porezi, naknade, takse i članarine	85.344	71.215
Telekomunikacijski troškovi	39.672	40.514
Troškovi advokatskih i notarskih usluga	28.465	78.682
Troškovi osiguranja	21.058	22.943
Troškovi oglasa i pretplata	20.345	15.966
Bankarski troškovi	9.187	59.229
Transportni troškovi	16.754	22.100
Troškovi usluga edukacije	13.658	19.305
Troškovi registracije i tehničkog pregleda	13.442	10.379
Troškovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	13.209	14.683
Troškovi zakupa	11.460	39.740
Troškovi revizijskih usluga	7.000	7.000
Troškovi reprezentacije	3.670	6.761
Sudski i prateći troškovi	2.146	6.146
Troškovi ostalih usluga	40.303	11.440
Ostali troškovi	35.343	22.014
	728.630	843.160

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

10. OSTALI RASHODI

	2024.	2023.
Rashodi po osnovu umanjenja vrijednosti zaliha	381.891	246.893
Finansijski rashodi	20.651	42.063
Troškovi kala, rastura, kvara i loma na zalihama	38.257	30.925
Rashod osnovnog stada	2.399	926
Rashodi iz ranijih godina	78	15.722
Rashodi stalnih sredstava	-	294.572
Rashodi investicijskih nekretnina	-	139.234
Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	-	79.135
Rashodi po osnovu umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca	-	28.776
Ostali rashodi	-	4.624
	443.276	882.870

11. POREZ NA DOBIT

	2024.	2023.
Dobit prije oporezivanja	472.642	1.313.360
Porez na dobit po zakonskoj stopi (10%)	47.264	131.336
Korekcija za porezno nepriznate rashode	20.240	65.147
Korekcija za porezno priznate prihode	-	-
Porez na dobit	67.504	196.483
Efektivna porezna stopa	14,28%	14,96%

12. MATERIJALNA IMOVINA

	Zemljišta	Gradevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alat, pogonski i kancelijski namještaj	Transportna sredstva	Ostala materijalna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST								
Na dan 31.12.2022.	8.701.603	5.380.455	3.361.895	401.327	1.327.965	42.397	23.731	19.239.373
Povećanje	-	7.207	-	-	-	-	879.899	887.106
Aktivacija/Prenos sa pripreme	-	18.920	76.567	31.736	70.000	-	(197.223)	-
Rashodovanje/prodaja	(107.215)	(1.335)	(97.546)	(65.099)	(60.046)	-	-	(331.241)
Na dan 31.12.2023.	8.594.388	5.405.247	3.340.916	367.964	1.337.919	42.397	706.407	19.795.238
Povećanje	-	-	-	-	-	-	1.087.059	1.087.059
Aktivacija/Prenos sa pripreme	-	-	356.542	38.848	574.000	-	(969.390)	-
Rashodovanje/prodaja	(58.261)	-	(154)	-	-	-	-	(58.415)
Na dan 31.12.2024.	8.536.127	5.405.247	3.697.304	406.812	1.911.919	42.397	824.076	20.823.882
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI								
Na dan 31.12.2022.	-	2.728.813	2.819.872	303.264	1.061.003	32.628	-	6.945.580
Korekcija stalnih sredstava	-	-	49.163	(49.163)	-	-	-	-
Amortizacija za godinu	-	82.383	173.040	21.365	64.509	4.169	-	345.466
Rashodovanje/prodaja	-	(1.335)	(145.483)	(15.897)	(60.046)	-	-	(222.761)
Na dan 31.12.2023.	-	2.809.861	2.896.592	259.569	1.065.466	36.797	-	7.068.285
Amortizacija za godinu	-	82.512	196.415	23.755	77.587	4.073	-	384.342
Rashodovanje/prodaja	-	-	(154)	-	-	-	(154)	-
Na dan 31.12.2024.	-	2.892.373	3.092.853	283.324	1.143.053	40.870	-	7.452.473
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST								
Na dan 31.12.2022.	8.701.603	2.651.642	542.023	98.063	266.962	9.769	23.731	12.293.793
Na dan 31.12.2023.	8.594.388	2.595.386	444.324	108.395	272.453	5.600	706.407	12.726.953
Na dan 31.12.2024.	8.536.127	2.512.874	604.451	123.488	768.866	1.527	824.076	13.371.409

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

13. NEMATERIJALNA IMOVINA

	Koncesije, patenti, licence	Ostala nematerijalna sredstva	Nematerijalna imovina u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST				
Na dan 31.12.2022.	3.474	63.114	-	66.588
Povećanje	-	10.520	-	10.520
Aktivacija/Prenos sa pripreme	-	-	-	-
Rashodovanje/prodaja	-	(5.800)	-	(5.800)
Na dan 31.12.2023.	3.474	67.834	-	71.308
Povećanje	-	-	32.318	32.318
Aktivacija/Prenos sa pripreme	32.318	-	(32.318)	-
Rashodovanje/prodaja	-	-	-	-
Na dan 31.12.2024.	35.792	67.834	-	103.626
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI				
Na dan 31.12.2022.	1.390	63.114	-	64.504
Amortizacija za godinu	694	2.153	-	2.847
Rashodovanje/prodaja	-	(5.800)	-	(5.800)
Na dan 31.12.2023.	2.084	59.467	-	61.551
Amortizacija za godinu	695	5.023	-	5.718
Rashodovanje/prodaja	-	-	-	-
Na dan 31.12.2024.	2.779	64.490	-	67.269
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST				
Na dan 31.12.2022.	2.084	-	-	2.084
Na dan 31.12.2023.	1.390	8.367	-	9.757
Na dan 31.12.2024.	33.013	3.344	-	36.357

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

14. BIOLOŠKA IMOVINA

	Višegodišnji zasadi	Osnovno stado	Biološka imovina pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST				
Na dan 31.12.2022.	35.143	89.903	1.134	126.180
Povećanje	-	5.200	-	5.200
Rashodovanje/prodaja	-	(5.800)	(756)	(6.556)
Na dan 31.12.2023.	35.143	89.303	378	124.824
Povećanje	-	1.300	5.056	6.356
Aktivacija/Prenos sa pripreme	-	5.056	(5.056)	-
Rashodovanje/prodaja	(889)	(17.779)	-	(18.668)
Na dan 31.12.2024.	34.254	77.880	378	112.512
ISPRAVKA VRIJEDNOSTI				
Na dan 31.12.2022.	-	75.815		75.815
Amortizacija za godinu	-	9.070		9.070
Rashodovanje/prodaja	-	(5.629)		(5.629)
Na dan 31.12.2023.	-	79.256		79.256
Amortizacija za godinu	-	6.443		6.443
Rashodovanje/prodaja	-	(16.239)		(16.239)
Na dan 31.12.2024.	-	69.460		69.460
NETO KNJIGOVODSTVENA VRIJEDNOST				
Na dan 31.12.2022.	35.143	14.088	1.134	50.365
Na dan 31.12.2023.	35.143	10.047	378	45.568
Na dan 31.12.2024.	34.254	8.420	378	43.052

15. ZALIHE

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	158.520	132.581
Proizvodnja u toku	828.941	735.353
Gotovi proizvodi	52.119	66.203
Roba	116.725	61.898
Dati avansi za zalihe	921	827
	<u>1.157.226</u>	<u>996.862</u>

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

16. POTRAŽIVANJA OD KUPACA I OSTALA POTRAŽIVANJA

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Potraživanja od kupaca:		
Potraživanja od kupaca - u zemlji	2.184.499	1.581.487
Manje: Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca	(185.776)	(205.503)
	1.998.723	1.375.984
Ostala potraživanja:		
Potraživanja za plaćene akontacije poreza na dobit	147.362	14.141
Potraživanja po programima za zapošljavanje	123.018	69.940
Obračunati a nefakturisani prihod	27.747	23.800
Unaprijed plaćeni troškovi	26.479	9.194
Potraživanja za PDV	12.437	28.609
Potraživanja za refundacije bolovanja	7.636	34.256
Potraživanja od zaposlenika	1.523	621
Ostala potraživanja	22	154
Manje: Umanjenje vrijednosti ostalih potraživanja	-	-
	346.224	180.715
	2.344.947	1.556.699

Prosječan period naplate potraživanja od prodaje je 64 dana (2023.: 52 dan).

Kretanje umanjena vrijednosti za potraživanja može se prikazati kako slijedi:

	2024.	2023.
Stanje na dan 1. januara	205.503	165.790
Dodatno umanjenje vrijednosti potraživanja	-	107.911
Smanjenje umanjena vrijednosti potraživanja	(19.727)	(68.198)
Stanje na dan 31. decembra	185.776	205.503

17. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Novac na računima kod banaka (KM)	28.909	643.982
Novac na računima kod banaka (strane valute)	4.775	390
Izdvojena novčana sredstva	-	2.702
Gotovina u blagajni	1.368	4.085
	35.052	651.159

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

18. KAPITAL

Preduzeće je u 100% vlasništvu Kantona Sarajevo. Iznos kapitala registrovanog kod Općinskog suda u Sarajevu je 10.000 KM. Osnovni kapital iskazan u poslovnim knjigama Preduzeća iznosi 7.456.918 KM.

Struktura ukupnog kapitala Preduzeća u izvještajnom periodu prikazana je kako slijedi:

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Osnovni kapital	7.456.918	7.456.918
Ostale rezerve	35.387	24.219
Akumulirana dobit	3.903.556	3.509.587
	<u>11.395.861</u>	<u>10.990.724</u>

19. OBAVEZE ZA ODLOŽENE PRIHODE

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Dugoročno odloženi prihod iz osnova donacija	2.796.777	2.162.923
Kratkoročno odloženi prihod iz osnova donacija	60.000	-
Unaprijed naplaćeni ostali prihodi	2.418	-
	<u>2.859.195</u>	<u>2.162.923</u>

20. REZERVISANJA

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Dugoročna rezervisanja za primanja zaposlenih	803.671	352.588
Dugoročna rezervisanja za sudske sporove	125.219	764.211
	<u>928.890</u>	<u>1.116.799</u>

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

20. REZERVISANJA (NASTAVAK)

Kretanja na rezervisanjima tokom godine mogu se prikazati kako slijedi:

	Primanja zaposlenih	Sudski sporovi	Ukupno
Stanje na dan 31. decembra 2022.	247.823	744.053	991.876
Smanjenje uslijed ponovnog mjerenja	-	-	-
Povećanje uslijed ponovnog mjerenja	104.765	136.232	240.997
Smanjenje uslijed isplate	-	(116.074)	(116.074)
Stanje na dan 31. decembra 2023.	352.588	764.211	1.116.799
Smanjenje uslijed ponovnog mjerenja	-	(645.643)	(645.643)
Povećanje uslijed ponovnog mjerenja	451.083	11.751	462.834
Smanjenje uslijed isplate	-	(5.100)	(5.100)
Stanje na dan 31. decembra 2024.	803.671	125.219	928.890

21. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Obaveze prema dobavljačima:		
Obaveze prema dobavljačima - u zemlji	643.923	556.841
Obaveze prema dobavljačima - u inostranstvu	134	-
	644.057	556.841

22. OSTALE OBAVEZE

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Obaveze prema zaposlenima	780.981	626.948
Obaveze za PDV	139.780	156.196
Obaveze za ostale poreze, naknade i takse	102.017	102.035
Obaveze za primljene avanse	33.574	42.339
Obaveze za članarine	31.378	31.378
Obaveze po osnovu samostalne djelatnosti	4.797	4.323
Ostale obaveze	9	9
	1.092.536	963.228

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

23. TRANSAKCIJE S POVEZANIM LICIMA

Naknade Upravi tokom godine bile su sljedeće:

	2024.	2023.
Bruto plate	224.883	205.120
Ostale naknade	13.725	12.976
	<u>238.608</u>	<u>218.096</u>

24. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

24.1. Upravljanje kapitalnim rizikom

Struktura finansiranja Preduzeća se sastoji od ukupnog kapitala Preduzeća.

Koeficijent zaduženosti

Koeficijent zaduženosti na kraju godine može se prikazati kako slijedi:

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Ukupno obaveze	1.866.515	1.716.552
Ukupno potraživanja	(2.344.947)	(1.556.699)
Novac i novčani ekvivalenti	<u>(35.052)</u>	<u>(651.159)</u>
Neto dug	(513.484)	(491.306)
Kapital	<u>11.395.861</u>	<u>10.990.724</u>
Koeficijent zaduženosti	<u>-4,51%</u>	<u>-4,47%</u>

24.2. Kategorije finansijskih instrumenata

	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Finansijska imovina		
Novac i novčani ekvivalenti	35.052	651.159
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	<u>2.344.947</u>	<u>1.556.699</u>
	<u>2.379.999</u>	<u>2.207.858</u>
Finansijske obaveze		
Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze	<u>1.736.593</u>	<u>1.520.069</u>
	<u>1.736.593</u>	<u>1.520.069</u>

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

24. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

24.3. Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Uprava je odgovorna za upravljanje rizicima kojima je izloženo Preduzeće. Rizici kojima je izloženo Preduzeće uključuju tržišni rizik (valutni rizik), kreditni rizik i rizik likvidnosti.

24.4. Tržišni rizik

Usljed svojih aktivnosti Preduzeće je primarno izloženo finansijskim rizicima promjena kursa stranih valuta te promjena kamatnih stopa. Izloženost tržišnom riziku se dopunjava analizom osjetljivosti.

24.5. Upravljanje valutnim rizikom

Preduzeće obavlja određene transakcije denominirane u EUR. Budući da je Konvertibilna marka (KM) vezana za EUR, Preduzeća nije izloženo riziku promjene EUR kursa.

Knjigovodstvena vrijednost finansijske imovine i obaveza Preduzeća denominiranih u stranoj valuti na datum izvještavanja mogu se prikazati kako slijedi:

Valuta EUR	31. decembar 2024.	31. decembar 2023.
Imovina		
Novac i novčani ekvivalenti	4.775	390
Potraživanja od kupaca	-	-
	<u>4.775</u>	<u>390</u>
Obaveze		
Obaveze prema dobavljačima	134	-
	<u>134</u>	<u>-</u>

24.6. Upravljanje kamatnim rizikom

Preduzeće na dan 31. decembra 2024. godine nije izloženo kamatnom riziku budući da ne pozajmljuje i ne plasira sredstva po promjenljivim kamatnim stopama.

24.7. Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik je rizik da druga strana koja sudjeluje u finansijskom instrumentu neće ispuniti svoje obaveze i time uzrokovati gubitak Preduzeću. Kreditni rizik proizilazi iz novca i novčanih ekvivalenata i finansijske imovine (portfolij potraživanja).

24.8. Upravljanje rizikom likvidnosti

Krajnja odgovornost za upravljanje rizikom likvidnosti je na Upravi Preduzeća.

Tabela u nastavku detaljno prikazuje preostala ugovorena dospijeća preduzeća za nederivativnu finansijsku imovinu. Tabela je načinjena na osnovu nediskontiranih novčanih tokova finansijske imovine uključujući i kamate na tu imovinu koje će biti zarađene osim na imovinu za koju Preduzeće očekuje da će se novčani tok pojaviti u drugom razdoblju.

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
 Napomene uz finansijske izvještaje
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

24. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

24.8. Upravljanje rizikom likvidnosti (nastavak)

Dospijeće nederivativne finansijske imovine

	Do 1 mjeseca	2 do 6 mjeseci	7 mjeseci do 1 godine	Preko 1 godine	Ukupno
Na dan 31. decembra 2024.					
Novac i novčani ekvivalenti	35.052	-	-	-	35.052
Potraživanja od kupaca	1.998.723	-	-	-	1.998.723
Ostala potraživanja	346.224	-	-	-	346.224
	2.379.999	-	-	-	2.379.999
Na dan 31. decembra 2023.					
Novac i novčani ekvivalenti	651.159	-	-	-	651.159
Potraživanja od kupaca	1.375.984	-	-	-	1.375.984
Ostala potraživanja	180.715	-	-	-	180.715
	2.207.858	-	-	-	2.207.858

Tabela u nastavku detaljno prikazuje preostala ugovorena dospjeća Preduzeća za nederivativne finansijske obaveze. Tabela je načinjena na osnovu nediskontiranih novčanih tokova finansijskih obaveza uključujući i kamatu.

Dospijeće nederivativnih finansijskih obaveza

	Do 1 mjeseca	2 do 6 mjeseci	7 mjeseci do 1 godine	Preko 1 godine	Ukupno
Na dan 31. decembra 2024.					
Obaveze prema dobavljačima	644.057	-	-	-	644.057
Ostale obaveze	1.092.536	-	-	-	1.092.536
	1.736.593	-	-	-	1.736.593
Na dan 31. decembra 2023.					
Obaveze prema dobavljačima	556.841	-	-	-	556.841
Ostale obaveze	963.228	-	-	-	963.228
	1.520.069	-	-	-	1.520.069

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Napomene uz finansijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. decembra 2024.

25. POTENCIJALNE OBAVEZE

Sudski sporovi

Protiv Preduzeća se na dan 31. decembra 2024. godine vodi 67 sudskih sporova vrijednosti 1.095.696 KM. Iskazana rezervisanja za sudske sporove na dan 31. decembra 2024. godine iznose 125.219 KM.

Oporezivanje

Poreske vlasti mogu u bilo koje vrijeme izvršiti inspekciju računovodstvene evidencije za period od pet (5) godina unazad i mogu utvrditi eventualne dopunske poreske obračune i kazne.

26. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA

Nisu nastali nikakvi poslovni događaji ili transakcije nakon 31. decembra 2024. godine koji bi imali značajan uticaj na finansijske izvještaje na dan ili za razdoblje tada završeno ili da su od takvog značaja za poslovanje Preduzeća da bi zahtijevali objavu u bilješkama uz finansijske izvještaje.

27. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje 16.04.2025. godine.



Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4200258320003

Naziv pravnog lica

KJKP " PARK" DOO

Datum registracije

Oblik

d.o.o.

Sjedište

Sarajevo-Centar

Matični broj

Ulica i broj

Patriotske lige br.58

PDV obveznik

DA

PDV broj

200258320003

Datum

Opis referenta

Pečat

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

81.30

Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

Broj transakcionog računa

1322602019095668

Naziv banke

NLB Banka d.d. Sarajevo

E-mail adresa pravnog lica

asmira.hasanovic@park.ba

Telefon pravnog lica

033/560-562

ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Adis

Prezime

Bešlić

Pozicija

Direktor

Pol

Muški

VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

1. Bosna i Hercegovina

2. Federacija BiH

3. Kanton

4. Grad

5. Opština 1

6. Opština 2

7. Opština 3

8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu

9. Privatno vlasništvo

Ukupno

Kanton Sarajevo

Procenat vlasništva

100,00%

100,00%

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Revizorski

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2024.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2024.

Datum sastavljanja izvještaja

25.4.2025.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

ADDRESS d.o.o. Sarajevo; licenca br. 9090492209

E-mail adresa

alma.agic@addressbh.ba

Kontakt-telefon

033/642-920

JIB+ 4200258320003152445772

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.

Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P2285.11-3
Sarajevo, 14.05.2025.

Na osnovu člana 40. Zakona o javnim preduzećima u FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 8/05, 81/08, 22/09, 109/12), člana 75. Statuta KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021., člana 4. Poslovnika o radu Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-1197.11-2-1, od 21.03.2024. godine, na 14. redovnoj sjednici, održanoj dana 14.05.2025. godine, Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno donosi sljedeću

O D L U K U

Član 1.

Usvaja se Izvještaj Odbora za reviziju o reviziji finansijskih izvještaja za 2024. godinu sa sadržanim mišljenjem o setu finansijskih izvještaja Preduzeća na dan 31.12.2024. godine koji je sastvni dio ove Odluke.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**PREDSJEDNIK
ODBORA ZA REVIZIJU
Ramović Ismet**

Dostavljeno:

- Nadzornom odboru,
- Odboru za reviziju,
- Upravi,
- Skupštini,
- Sekretar
- RFS,
- a/a.

KJKP „PARK“ D.O.O.
Ulica Patriotske lige, broj 58
Sarajevo

-ODBOR ZA REVIZIJU-

Sarajevo, 14.05.2025. godine

P-2285.11- 3-1

**IZVJEŠTAJ ODBORA ZA REVIZIJU
O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2024. GODINU**

Revizija finansijskih izvještaja

Prema odredbama člana 273. Zakona o privrednim društvima, Odbor za reviziju je dužan izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja društva i funkcioniranja organa društva sa ovim zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvještaj skupštini i nadzornom odboru najkasnije osam dana po okončanju revizije.

U skladu sa članom 60. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, reviziju finansijskih izvještaja u Federaciji mogu obavljati samo lica koja posjeduju odgovarajuću licencu izdatu u Federaciji, u skladu sa zakonom, a revizorske izvještaje mogu izdavati samo društva za reviziju, koja imaju licencu izdatu u Federaciji, u skladu sa zakonom. Članom 2. istog zakona definisano je da je revizija ispitivanje finansijskih izvještaja i konsolidovanih finansijskih izvještaja radi davanja mišljenja o tome da li oni objektivno i istinito, po svim materijalno značajnim pitanjima prikazuju stanje imovine, kapitala i obaveza, rezultate poslovanja, tokove gotovine i promjene na kapitalu, u skladu sa MRS-a, MSFI-a i drugim propisima u Federaciji u cilju zaštite javnog interesa kod javnog prezentiranja finansijskih izvještaja. Revizija finansijskih izvještaja obavlja se u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Međunarodnim standardima revizije (MSR), uz poštivanje Kodeksa profesionalne etike revizora i pravila revizorske struke, te drugih pravila i propisa koji regulišu ovu oblast.

Odredbama člana 28. Zakona o javnim preduzećima definisano je da je Odbor za reviziju dužan imenovati vanjskog revizora, imenovati direktora za internu reviziju na osnovu javnog konkursa, razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti od strane Odjela interne revizije, osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije, osigurati da interne kontrole u javnom preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno i osigurati da Odjel interne revizije obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

Iz naprijed navedenih odredbi Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Zakona o javnim preduzećima može se zaključiti da Odbor za reviziju vrši reviziju godišnjeg izvještaja na način da angažuje vanjskog revizora koji provodi reviziju finansijskih izvještaja preduzeća i sačinjava izvještaj o provedenoj reviziji sa mišljenjem nezavisnog revizora. U skladu sa naprijed navedenom, za provođenje revizije finansijskih izvještaja KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo, Odbor za reviziju je u 2023.g. imenovao vanjskog revizora "Address" d.o.o. Sarajevo za period od 2022-2024.g.. Nezavisnost eksterne revizije se u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH potvrđuje Dodatnim izvještajima Odboru u kojoj revizor izjavama potvrđuje nezavisnost u radu.

Uvidom u poslovnu dokumentaciju preduzeća Odbor za reviziju je konstatovao da je set godišnjih finansijskih izvještaja, sa obavezujućim odlukama i obrascima, predat dana 28.02.2025. godine, u zakonskom roku, nadležnoj Agenciji za finansijske, informatičke i posredničke usluge d.d. Sarajevo (FIA). U skladu sa zaključenim ugovorom i Međunarodnim standardima revizije vanjski revizor je izvršio reviziju finansijskih izvještaja KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo o čemu je sačinio izvještaj sa mišljenjem nezavisnog revizora (sa rezervom) kako slijedi:

„Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji istinito prikazuju, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj KJKP “PARK” d.o.o. Sarajevo na dan 31.12.2024. godine, finansijsku uspješnost te novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) osim za efekte opisane u osnovi za mišljenje a koje se odnose na nekretnine i kapital preduzeća.”

Odbor za reviziju je u toku 2024. godine, održao 14 sjednica, od čega je 12 redovnih, 1 elektronska i 1 konstituirajuća, na kojima su razmatrao rizična područja revizije o kojima je odjel za internu reviziju sačinjavao izvještaje u skladu sa njegovim planom rada za 2024. godinu, te dao preporuke Upravi preduzeća po određenim pitanjima, a koje je prihvatio i Odbor za reviziju na sjednicama održanim u 2024. godini. Odbor za reviziju razmatrao je Izvještaj eksternog revizora “Address” d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu i na dato mišljenje nema primjedbi. Na osnovu rada Odbora za reviziju u 2024. godini, te nakon provedene analize revizorskog izvještaja vanjskog revizora za 2024. godinu, Odbor za reviziju je prihvatio izvještaj i mišljenje vanjskog revizora, te dao preporuke Upravi preduzeća da se date preporuke revizora provode promptno i u kontinuitetu za preporuke za koje je potreban duži period realizacije.

Usklađenost poslovanja društva i funkcionisanja organa upravljanja sa zakonskim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja

Organi upravljanja u Društvu su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

Supština Društva je u 2024. godini održala 3 sjednice na kojima je usvojen trogodišnji Plan poslovanja, donešene odluke o rasporedu dobiti (pokriću gubitka) za 2023. godinu te razmatrane informacije o poslovanju.

Nadzorni odbor je u 2024. godini održao 17 sjednica na kojima su razmatrani i usvajani Plan poslovanja, izmjene i dopune normativnih akata iz nadležnosti Nadzornog odbora. Razmatrani su izvještaji o radu Odbora za reviziju, kao i izvještaji o provedenim postupcima javnih nabavki, te druge aktivnosti iz njegove nadležnosti. Nadzorni odbor je nadzirao usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima, kao i realizaciju datih preporuka od strane Odbora za reviziju.

Uprava Društva je u 2024. godine vršila organizaciju i provođenje aktivnosti na realizaciji Plana poslovanja Društva, pripremala pravilnike, uputstva, prijedloge akata iz nadležnosti Nadzornog odbora i Skupštine Društva, te upravljala imovinom Društva s pažnjom dobrog privrednika.

Odbor za reviziju održavao je sjednice svakog mjeseca na kojima je razmatrao rizična područja iz Izvještaja odjela za internu reviziju, te razmatrao i usvajao preporuke po istim, davao mišljenja o prijedlogu raspodjele dobiti, usvojio Planove rada odjela za internu reviziju (Strateški i godišnji) i Studiju rizika za 2024. godinu. U toku 2024.godine uposlenica iz odjela je stekla uslove za penziju, a preduzeće je konkursom uposlilo internog revizora u zadnjem kvartalu 2024.g. zbog čega je usvojen Rebalans planova rada odjela za 2024.g. kako bi isti bio u potpunosti ispoštovan.

Unutrašnja organizacija i način rada Društva utvrđeni su Pravilnikom o radu, čiji je sastavni dio unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta. Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo osigurava da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih/planiranih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Na osnovu provedenih internih revizija i revizije eksternog revizora, može se zaključiti da je u toku 2024. godine poslovanje Društva i funkcionisanje organa upravljanja Društva bilo usklađeno sa relevantnim zakonskim propisima i internim aktima Društva kao i osnovnim principima korporativnog upravljanja.

U skladu sa naprijed navedenim, dužnost Odbora za reviziju iz Statuta KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo i člana 273. Zakona o privrednim društvima, ovim se smatra ispunjena, te će Izvještaj biti dostavljen Skupštini preduzeća i Nadzornom odboru.

U narednom tekstu, shodno odredbama Zakona o privrednim društvima i Statuta KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo, Odbor za reviziju daje slijedeće:

Mišljenje Odbora za reviziju

- 1) Odbor za reviziju prihvata mišljenje vanjskog revizora o finansijskim izvještajima KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu i preporučuje Upravi preduzeća da odredi izvršioci i rokove za realizaciju datih preporuka.
- 2) Finansijski izvještaji preduzeća sačinjeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i isti realno i objektivno prikazuju finansijski položaj i finansijski rezultat društva na dan 31.12.2024. godine, osim za efekte koji se odnose na nekretnine i kapital.
- 3) Poslovanje i funkcionisanje organa preduzeća je bilo usklađeno sa odredbama Zakona o privrednim društvima, Zakona o javnim preduzećima, Zakonom o računovodstvu, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja.

Predsjednik

Član

Član

Ismet Ramović, dipl. ecc

Igda Mekan, dipl. ecc

Ognjen Novokmet, dipl. Ecc

Dostavljeno:

- Upravi;
- Nadzornom odboru;
- Skupštini;
- a/a;

Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-256.02-1

Dana, 22.01.2025. godine

Na osnovu člana 43. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021. godine i člana 19. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, broj: P-4384-2-1 od 15.12.2021. godine, na 30. vanrednoj sjednici održanoj dana 22.01.2025. godine, Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo jednoglasno donosi slijedeću

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period **01.01.2024.** godine do **31.12.2024.** godine.

Član 2.

Izvještaj iz člana 1. Odluke ima se dostaviti Skupštini na dalje postupanje zajedno sa Godišnjim Izvještajem društva o poslovanju koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

Kerla Ibrahim

Dostavljeno:

1. Nadzorni odbor,
2. Uprava,
3. Skupština,
4. Sekretaru,
5. a/a.

Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj: P-256.02-1-1
Sarajevo, 22.01.2025.

IZVJEŠTAJ O RADU

NADZORNOG ODBORA KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO

ZA PERIOD 01.01.2024 – 31.12.2024. GODINE

Januar, 2025. godine

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561; 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/I-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d. 3386902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo
1860001022085047

SADRŽAJ

DIO PRVI – UVOD.....	3
Poglavlje I. Pravni okvir.....	3
Poglavlje II. Mandat Nadzornog odbora.....	4
Poglavlje III. Ciljevi Nadzornog odbora.....	5
DIO DRUGI – RAD NADZORNOG ODBORA.....	5
Poglavlje I. Opći podaci.....	5
Poglavlje II. Postupanja iz isključive nadležnosti Nadzornog odbora.....	6
Poglavlje III. Druge aktivnosti Nadzornog odbora.....	9
Poglavlje IV. Saradnja Nadzornog odbora s drugim organima Preduzeća.....	9
Poglavlje V. Saradnja Nadzornog odbora s Ministarstvom komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša Kantona Sarajevo i drugim organima vlasnika....	10
DIO TREĆI – REZIME.....	10
DIO ČETVRTI – IZVJEŠTAJ REALIZACIJE AKATA NADZORNOG ODBORA	

DIO PRVI – UVOD

POGLAVLJE I. PRAVNI OKVIR

Nadležnosti i odgovornosti Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) propisane su Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj 81/15, 75/21), Zakonom o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i Statutom KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo -prečišćeni teks-, broj: P-2802-3/21 od 31.08.2021. godine.

Nadzorni odbor odgovara i nadležan je da:

- a) nadzire poslovanje Preduzeća, usvaja poslovne strategije društva i planove poslovanja;
- b) prati poslovanje i zakonitost poslovanja Preduzeća;
- c) nadzire rad Uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera;
- d) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- e) podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj, izvještaj eksternog revizora, preporuku Odbora za reviziju po finansijskim izvještajima i izvještaje o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- f) organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH iz kojih je vidljiv finansijski položaj Preduzeća koji se daje na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Preduzeća;
- g) bira predsjednika Nadzornog odbora;
- h) bira Upravu;
- i) daje mišljenje o prijedlogu Uprave o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka;
- j) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka;
- k) odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom subsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine
- l) predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine dioničkog društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- m) saziva Skupštinu Preduzeća;
- n) imenuje predsjednike i članove pododbora zavisno o procijenjenim potrebama;
- o) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
- p) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini Preduzeća;
- q) predlaže izmjene i dopune Statuta;
- r) donosi opće akte;
- s) priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini;
- t) priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini;

- u) donosi poslovnik o radu Nadzornog odbora;
- v) predlaže Skupštini Preduzeća trogodišnji i godišnji plan poslovanja;
- w) prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa;
- x) vrši uvid u poslovne knjige i dokumentaciju Preduzeća;
- y) razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje;
- z) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene na osnovu odredbi Zakona o javnim preduzećima;
- aa) daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi s uočenim nepravilnostima;
- bb) daje upute organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;
- cc) nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od Odbora za reviziju i vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima;
- dd) razmatra provedbeni propis za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti s važećim propisima o nabavci;
- ee) vrši nadzor nad radom uprave i zaposlenika Preduzeća u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke, te važećih propisa o nabavci;
- ff) razmatra izvještaje o nabavci, te prijavljuje nadležnim organima sve eventualne prijevare i zloupotrebe;
- gg) informiše se o radu Odbora za reviziju kroz njegove izvještaje o mjesečnim sastancima;
- hh) vrši druge poslove predviđene zakonom.

Način rada Nadzornog odbora, pripremanje i sazivanje sjednica, održavanje reda i odlučivanje na sjednicama detaljnije su uređeni Poslovnikom o radu Nadzornog odbora za čije donošenje je nadležan sam Nadzorni odbor, te je Poslovnik o radu Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-4384-2-1, od 15.12.2021. godine, donesen na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, održanoj 15.12.2021. godine i isti je bio u primjeni za izvještani period.

POGLAVLJE II. MANDAT NADZORNOG ODBORA

Skupština KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština) je dana 10.12.2021. godine, a po okončanju konkursne procedure, na 6. vanrednoj sjednici, Rješenjem o izboru i imenovanju članova Nadzornog odbora, broj: P-4206-2-1/21 od 10.12.2021. godine, za članove Nadzornog odbora imenovala: Kerla Ibrahima, Hrvat Zajima i Nurković Amara na period od četiri godine, odnosno do **11.12.2025.** godine.

Na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, održanoj dana 15.12.2021. godine, za predsjednika Nadzornog odbora imenovan je Kerla Ibrahim.

Gore pomenuti sastav je obnašao funkciju organa upravljanja, odnosno organa Nadzornog odbora u izvještajnom periodu.

POGLAVLJE III. CILJEVI NADZORNOG ODBORA

Ciljevi Nadzornog odbora u ovom izvještajnom periodu bili su umjereni ka uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), ostvarenju pozitivnih rezultata poslovanja, zakonitom provođenju postupaka javnih nabavki, unaprijeđenje kvaliteta i kvantiteta poslovanja općenito kako u korist Preduzeća, tako i u korist radnika, a što se manifestovalo kroz uvećanje plaća i pravovremenom isplatom naknada.

DIO DRUGI – RAD NADZORNOG ODBORA

POGLAVLJE I. OPĆI PODACI

Nadzorni odbor je za vrijeme ovog izvještajnog perioda, održao je ukupno 17 sjednica: jedanaest redovnih i šest vanrednih od kojih su neke vanredne sjednice održane elektronski shodno Posloviku o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.

Sjednice su održane kako slijedi:

- 25. redovna sjednica, održana 31.01.2024. godine;
- 24. vanredna sjednica, održana 08.02.2024. godine;
- 25. vanredna sjednica, održana 19.02.2024. godine;
- 26. vanredna sjednica, održana 23.02.2024. godine;
- 26. redovna sjednica, održana 13.03.2024. godine;
- 27. redovna sjednica, održana 24.04.2024. godine;
- 27. vanredna sjednica, održana 26.04.2024. godine;
- 28. redovna sjednica, održana 09.05.2024. godine;
- 29. redovna sjednica, održana 05.06.2024. godine;
- 28. vanredna sjednica, održana 08.07.2024. godine;
- 29. vanredna sjednica, održana 17.07.2024. godine;
- 30. redovna sjednica, održana 24.07.2024. godine;
- 31. redovna sjednica, održana 02.08.2024. godine;
- 32. redovna sjednica, održana 26.09.2024. godine;
- 33. redovna sjednica, održana 30.10.2024. godine;
- 34. redovna sjednica, održana 27.11.2024. godine;
- 35. redovna sjednica, održana 25.12.2024. godine;

Nadzorni odbor je u izvještajnom periodu na sjednicama donio 35 odluka, 60 zaključak, 5 rješenja i 1. preporuku.

POGLAVLJE II. POSTUPANJA IZ ISKLJUČIVE NADLEŽNOSTI NADZORNOG ODBORA

U skladu sa članom 257., a u vezi člana 303. Zakona o privrednim društvima (“Službene novine FBiH”, broj 81/15, 75/21), Nadzorni odbor je usvojio Izvještaj Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo o poslovanju po godišnjem obračunu za 2023. godinu sa bilansom stanja i bilansom

uspjeha i izvještajem revizije, a najviše iz razloga pozitivnog rezultata u poslovanju u neto iznosu od 1.116.877,00 KM.

Isti Izvještaj Nadzorni odbor je podnio Skupštini, odnosno Izvještaj o poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju sa pozitivnim mišljenjem Nadzornog odbora i prijedlogom da se isti usvoji.

Shodno isključivoj nadležnosti Nadzornog odbora po pomenutom članu Zakona o privrednim društvima, Nadzorni odbor je predložio Skupštini raspodjelu neto dobiti ostvarene u poslovanju na dan 31.12.2023. godine i to 1% u fond rezervi i ostatak neto dobiti u akumuliranu dobit.

U toku Izvještajnog perioda, Nadzorni odbor je prihvatao prijedloge Uprave o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki za 2024. godinu, uglavnom zasnovani zbog izmjena cijena na tržištu i potreba procesa rada, s tim da se u slučajevima povećanja vrijednosti nabavke, namirenje vrijednosti do predložene izmjene vršilo realokacijom novčanih sredstava iz nerealizovanih nabavki.

Također je kvartalno razmatrana realizacija Plana javnih nabavki s ciljem praćenja zakonitosti provedbe istih, te je u svrhu realizacije preporuka i zaduženja da se izvršiti usklađivanje Plana nabavki koji je Preduzeće usvojilo i objavilo na svojoj web stranici sa Planom nabavki objavljenim na e-portalu javnih nabavki, donio korigovani Plan javnih nabavki za 2024. godinu.

Nadzorni odbor je donio i Plan javnih nabavki roba, usluga, radova i investicija u KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo za 2025. godinu, koji prijedlog Plana je dostavljen od strane Uprave Preduzeća zasnovan na stvarnim potrebama nabavke Preduzeća u svrhu neometanog procesa rada.

Pored navedenog, a shodno članu 8. Zakona o javnim preduzećima F BiH („Službene novine F BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Nadzorni odbor je nadzirao provođenje javnih nabavki putem mjesečnih Izvještaja o postupku javnih nabavki radova, roba i usluga uz obavezno očitovanje Odbora za reviziju, a u kojim izvještajima nisu uočene nepravilnosti niti povrede odredaba važećih zakonskih i podzakonskih akata, te obzirom na navedeno usvojio sve dostavljene izvještaje.

Nadzorni odbor je prihvatio i Nacrt Plana poslovanja KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo za period 2025., 2026. i 2027. godinu i zasebno Nacrt Plana poslovanja KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo za period 2025. godinu i iste podnio Skupštini u formi prijedloga.

U vezi osnovne funkcije Nadzornog odbora da nadzire rad Uprave Preduzeća, Nadzorni odbor je zahtijevao mjesečno izvještavanje o poslovanju KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo, a koji izvještaji su sadržavali podatke o obavezama za mjesečni izvještajni period, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o ostvarenim finansijskim prihodima, troškovima i rashodu, izvještaj o prilivima i odlivima, kao i stanje zaposlenih, a sve u svrhu nadzora nad radom Uprave Preduzeća i poslovanju općenito, s ciljem blagovremenog poduzimanja korektivnih aktivnosti u funkcionisanju Preduzeća.

Nadzorni odbor je prihvatio cjelokupan prijedlog otpisa, odnosno integralno je usvojen Izvještaj Centralne komisije o popisu na dan 31.12.2023. godine

U toku Izvještajnog perioda, posebne aktivnosti su poduzimane s ciljem rješavanja imovinsko pravnog statusa nekretnina Preduzeća, a što je dugotrajan proces i koje aktivnosti se nastavljaju i u narednom periodu mandata Nadzornog odbora.

Kao kontinuirano zaduženje Upravi Preduzeća, Nadzorni odbor je naložio da se u saradnji sa nadležnim službama ubrzano poduzimaju aktivnosti s ciljem rješavanja imovinsko pravnog statusa nekretnina i uknjižbe vlasništva za najmanje 50% nekretnina Preduzeća u zemljišne knjige u roku do isteka mandata Nadzornog odbora. U velikom broju slučajeva, predstavnici Nadzornog odbora su bili sa Predsjednikom Uprave i učesnici sastanaka sa predstavnicima vlasti i organa lokalne samouprave s ciljem urgiranja i ažurnog rješavanja imovinsko pravnih odnosa Preduzeća.

Nadzorni odbor je u svojstvu drugostepenog organa donosio rješenja po prigovorima kandidata prijavljenih na javne oglase Preduzeća, kao i na zahtjeve za zaštitu prava iz radnog odnosa.

U svim slučajevima rješavanja po pomenutim prigovorima i zahtjevima, Nadzorni odbor je u svrhu pravednog postupanja, zahtjevao mišljenja relevantnih institucija i službi Preduzeća.

Nadzorni odbor je u svrhu kompletiranja Odbora za reviziju u kojem je jedan od članova razrješen sa funkcije prije isteka mandata iz razloga smrti člana, postupao kao komisija za provođenje javnog konkursa za izbor i imenovanje člana Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, te u navedene svrhe Skupštini društva podnio izvještaj o svom radu sa prijedlogom za imenovanje i listom kandidata koji je najuspješnije prošao konkurenciju za imenovanje za člana Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.

Što se tiče normativnih aktivnosti Nadzornog odbora, doneseni su sljedeći akti:

- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj P-3510.02-09-1 od 24.07.2024. godine,
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „Pak“ d.o.o.Sarajevo, broj P-3690.02-2-1 od 02.08.2024. godine,
- Prečišćeni tekst Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o.Sarajevo, broj P-3690.02-3-1 od 02.08.2024. godine i
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti i zdravlju na radu u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj P-6224.02-7 od 25.12.2024. godine.

Razmatrani su pojedinačni mjesečni izvještaji o radu Odbora za reviziju, te je shodno sadržajima istih, Nadzorni odbor bio upoznat i sa aktima i aktivnostima koje nisu u isključivoj nadležnosti Nadzornog odbora.

U obavljanju funkcije organa upravljanja, data su i zaduženja od kojih izdvajamo slijedeća:

- Direktor Preduzeća da dostavi informaciju o realizaciji sastanaka sa načelnicima općina u Kantonu Sarajevo koji su održani u svrhu rješavanja imovinsko pravnog statusa nekretnina Preduzeća,

- Odboru za reviziju da izvrši detaljnu provjeru ugovorenih javnih nabavki za mjesec april 2024. godine u odnosu na Plan javnih nabavki, sa posebnim osvrtom na razdoblje trajanja zaključenih okvirnih sporazuma i vrijednosti ugovorene nabavke u istom mjesecu,
- Direktor Predueća da u saradnji sa nadležnim službama Predueća dostavi Informaciju Nadzornom odboru da li postoje zakonske prepreke za javne nabavke čija je ugovorena vrijednost veća od planirane vrijednosti za jednu godinu, a sve za okvirne sporazume koji su zaključeni na period duže od jedne godine sa planiranom vrijednosti nabavke za period zaključenja ugovora u Planu nabavki za 2024. godinu, kao i da se definiše forma izvještavanja i evidentiranja planirane vrijednosti nabavki za okvirne sporazume u Planovima javnih nabavki,
- Direktor Predueća da dostavi prijedlog Nadzornom odboru na koji način iskoristiti novčana sredstva od naknade eksproprijacije u Sokolović Koloniji u svrhu unaprijerđenja poslovanja i uvećanje kapitala Predueća, kao i da u narednom periodu blagovremeno izvještava Nadzorni odbor o svim pitanjima i pravnim odnosima u kojima je potrebna saglasnost organa upravljanja, a naročito o imovinsko – pravnim odnosima,
- Direktor Predueća da u saradnji sa nadležnim službama izvršiti usklađivanje Plana nabavki koji je Društvo usvojilo i objavilo na svojoj web stranici sa Planom nabavki objavljenim na e-portalu javnih nabavki na način da na poziciji "Procijenjena vrijednost nabavke", za okvirne sporazume bude prikazana ukupna procijenjena vrijednost svih ugovora koji se trebaju zaključiti u periodu trajanja okvirnog sporazuma,
- Direktor Predueća da u saradnji sa stručnim saradnicima i sekretarom društva sačini prečišćeni tekst Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta i isti dostavi Nadzornom odboru za narednu zakazanu sjednicu u mjesecu avgustu 2024. godine,
- Upravi Predueća da Nadzornom odboru dostavi elaborat ekonomske opravdanosti i investicijskog ulaganja sa procjenama očekivanih prihoda i prijedlogom poslovne odluke, a sve u vezi ulaganja novčanih sredstava od kupoprodaje nekretnine u Dubrovniku za rekonstrukciju i obnovu Odjela RZC Pionirska dolina i ZOO vrt,
- Upravi Predueća da Nadzornom odboru dostavi ekonomske pokazatelje i projekcije troškova po osnovu plaća radnika po koeficijentima složenosti na plaću shodno Prečišćenom tekstu Pravilnika o radu sa prijedlogom aktivnosti i mjera na koji način će se namiriti razlika novčanih sredstava zbog povećanja plaća radnika, sve u svrhu održavanja pozitivnog rezultata poslovanja,
- Upravi Predueća da izvrši analizu konta 520/521 – plaće i naknade iz usvojenog Plana poslovanja za period 2024-2026. godinu i u slučaju odstupanja Plana od realizacije, dostavi Nadzornom odboru Korigovani Nacrt Plana poslovanja za navedeni period u svrhu predlaganja Skupštini društva na usvajanje.
- Upravi Predueća da ispita mogućnosti utvrđivanja i izrade normativa za svako radno mjesto gdje postoji osnov za isto, a shodno Pravilniku o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u svrhu uspostavljanja kriterija za radni učinak radnika i to za kvalitet izvršenih poslova, obim obavljenog posla,
- Upravi Predueća da poduzme sve mjere i aktivnosti kako ne bi došlo do umanjenja finansijskih sredstava po osnovu izdvajanja iz zajedničke komunalne potrošnje kao glavnim izvorom finansiranja.

POGLAVLJE III. DRUGE AKTIVNOSTI NADZORNOG ODBORA

Nadzorni odbor primio je k znanju ili prihvatio:

- Izvještaje o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaje nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije na mjesečnom nivou,
- Izvještaje o radu Odbora za reviziju na mjesečnom nivou,
- Informacije o statusu nepokretne imovine i poduzetim aktivnostima o istom na mjesečnom nivou,
- Izvještaje o stanju zaštite na radu,
- Izvještaji Odjela interne revizije o realizaciji preporuka za revizije iz 2023. godine,
- Zahtjev KJU za zaštićena prirodna područja o isknjiženju objekta na Vrelu Bosne iz poslovne evidencije,
- Izvještaj Odjela interne revizije KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo o reviziji javnih nabavki za period 01.10.-31.12.2023. godine u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo,
- Informaciju o eksproprijaciji zemljišta u Sokolović Koloniji,
- Provedivi Plan mjera za očuvanje pozitivnog poslovanja u 2024. godini i
- Informacije Direktora i Uprave Preduzeća o svim aspektima poslovanja.

POGLAVLJE IV. SARADNJA NADZORNOG ODBORA S DRUGIM ORGANIMA PREDUZEĆA

Nadzorni odbor ostvario je saradnju sa svim organima Preduzeća.

Punomoćnik Vlade Kkantona Sarajevo u Skupštini Preduzeća redovno je pozivan na sjednice Nadzornog odbora.

Sjednicama Nadzornog odbora su redovno prisustvovali i izvršioca poslovnih procesa u Preduzeću u svojstvu izvjestioca, tako da je ostvarena dobra saradnja u protoku informacija. Nadzorni odbor dostavljao je Skupštini sve akte za koje procedura nalaže dostavljanje Skupštini, ali i sve akte donesene od strane Nadzornog odbora za koje je procijenjeno da su od značaja za rad i odlučivanje Skupštine.

S Odborom za reviziju Nadzorni odbor ostvario je korektnu saradnju zahtjevajući od Odbora za reviziju redovno izvještavanje i dostavljanje preporuka, mišljenja i izvještaja Odjela interne revizije o izvršenim revizijama.

Uprava je Nadzorni odbor redovno i pravovremeno obavještavala o svim pitanjima iz područja operativnog poslovanja Preduzeća. Rad Uprave je više puta dobio podršku od strane Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor je kontinuirano pružao podršku u aktivnostima Uprave Preduzeća u više segmenata poslovanja, počev od usklađivanja većih koeficijenata za plaću radnih mjesta u izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u svrhu poboljšanja kvaliteta poslovnih procesa i kvaliteta života radnika, pa sve do rješavanja problema finansijske prirode, naročito na naplati zajedničke komunalne potrošnje.

POGLAVLJE V. SARADNJA NADZORNOG ODBORA S MINISTARSTVOM KOMUNALNE PRIVREDE, INFRASTRUKTURE, PROSTORNOG UREĐENJA, GRAĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA KANTONA SARAJEVO I DRUGIM ORGANIMA VLASNIKA

Nadzorni odbor u ovom izvještajnom periodu imao je korektnu i fer saradnju sa svim organima vlasnika.

Nastavilo se insistiranje Nadzornog odbora da Uprava traži mišljenja i podršku resornog ministarstva, Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, te drugih institucija Kantona Sarajevo, uvijek i o svim pitanjima koja spadaju u nadležnost istih.

Također, Nadzorni odbor je u saradnji sa Upravom Preduzeća ostvario konstruktive kontakte sa predstavnicima vlasti i Vladom Kantona Sarajevo.

Uvedena je praksa obavještanja resornog ministarstva o svim krucijalnim problemima Preduzeća, kao i svim bitnim procesima rada Preduzeća.

DIO TREĆI – REZIME

Kroz svoju kompletnu aktivnost u ovom izvještajnom periodu, a što je i vidljivo iz zapisnika svih sjednica, Nadzorni odbor je permanentno, konstruktivno i sistematski vršio nadzor nad radom Uprave, poslovanjem i zakonitošću poslovanja Preduzeća.

Nastojeći da poboljša ukupan rad i poslovanje Preduzeća, Nadzorni odbor aktivno se bavio svim pitanjima iz svoje nadležnosti, te je raspravljao i odlučivao o svim pitanjima iz domena poslovanja Preduzeća u skladu sa svojim nadležnostima. Pri tome je posebna pažnja posvećena poboljšanju poslovne i kadrovske politike, povećanju investicija, poboljšanju finansijskog stanja, stalnoj kontroli provedenih postupaka javnih nabavki, te drugim bitnim pitanjima od značaja za rentabilnost poslovanja, likvidnost i opću stabilnost Preduzeća.

Nadzorni odbor je najaktivnije radio na prevazilaženju svih problema u smislu da je ukazivao na potencijalne buduće probleme i predlagao Upravi načine rješenja već postojećih problema. Također je pozdravljao zalaganja Uprave na iznalaženju novih ili povećanju sadašnjih izvora finansiranja, te komercijalizaciji rada Preduzeća.

Posebna pažnja je posvećena i na ubrzanom i kontinuiranom rješavanju imovinsko pravnog statusa imovine Preduzeća s ciljem rješavanja statusa vlasništva i njene uknjižbe u evidencije nadležnih organa i sudskih tijela, te će iste aktivnosti u punom kapacitetu Nadzorni odbor poduzimati i u narednom periodu mandata.

Nadzorni odbor zasjedao je i odlučivao u punom sastavu.

S obzirom da je članom 254. stav (1) Zakona o privrednim društvima propisano da se sjednica Nadzornog odbora održava najmanje jednom u tri mjeseca, to je iz ovog izvještaja vidljivo da je Nadzorni odbor zasjedao značajno više, te najozbiljnije pristupio vršenju svojih ovlaštenja i rješavanju postojećih problema Preduzeća.

U razmatranju svih pitanja članovi Nadzornog odbora ponašali su se odgovorno i nepristrasno, te odlučivali vodeći se najboljim interesima Preduzeća.

Nadzorni odbor u svom sadašnjem stalnom sazivu nastaviti će sve aktivnosti koje mogu dovesti Preduzeće u vodeću kompaniju u Kantonu Sarajevo, kao i aktivnosti ukupnog poboljšanja rada u svim aspektima poslovanja Preduzeća.

Prilog Izvještaja je tabelarni prikaz akata Nadzornog odbora donesenih u izvještajnom period, a koji prikazuje detaljan rad Nadzornog odbora.



Akt izradila Naida K. Krilić

Dostavljeno:

1. Skupšina,
2. NO,
3. Sekretar,
4. Uprava,
5. a/a

Prilog 1.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI AKATA
NADZORNOG ODBORA KJKP „PARK“ D.O.O. SARAJEVO
POČEV OD DANA 21.04.2021.

Dvadesetpeta redovna sjednica održana dana 31.01.2024. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-331.02-01/24	Zaključak	Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do 31.01.2024. godine. Produžava se rok za realizaciju člana 2. Zaključka Nadzornog odbora, broj P-6317.02-01/23 od 27.12.2023. godine kojim se zadužuje Direktor Preduzeća da dostavi elaborat ekonomske opravdanosti i investicijskog ulaganja sa procjenama očekivanih prihoda u narednih deset godina i sa studijom izvodljivosti uz objašnjenje ko bi bili partneri u izgradnji i opremanju objekata, a sve u vezi ulaganja novčanih sredstava od kupoprodaje nekretnine u Dubrovniku za izgradnju društvenog objekta „Dom za zdravo starenje“ u RZC Pionirska dolina i zoo vrt, čime bi se povećala vrijednost Preduzeća, odnosno predmetno ulaganje bi povećalo vrijednost kapitala iz razloga što je novac ostvaren prodajom imovine koja nije bila finansijski rentabilna i ulaganjem u nove vrijednosti koje će	Odmah	Da	

		omogućiti stalni i dugoročni izvor obrtnih sredstava, do 30.06.2024. godine kao krajnji rok realizacije bez mogućnosti produženja istog. Zadužuje se Direktor Preduzeća da u roku od dva mjeseca realizuje Zaključak Nadzornog odbora, broj P-6317.02-04/23 od 27.12.2023. godine i zakaže i održi sastanke sa načelnicima svih općina u Kantonu Sarajevo gdje KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ima nerješenje imovinsko pravne odnose nekretnina u svrhu ugriranja za postupanje po zahtjevima Preduzeća s ciljem rješavanja imovinsko pravnog statusa nekretnina uz prethodnu pripremu tema za ugriranje za svaku općinu pojedinačno, a o čemu se trebaju izvijestiti načelnici općina u svrhu pripreme za sastanak. Konstatuje se da je Zaključak Nadzornog odbora, broj P-6317.02-12/23 od 25.10.2023. godine, a u vezi korekcije Izvještaja o stanju zaštite na radu i zaštite od požara koji je predmet razmatranja na sjednici realizovan i isti se ima označiti kao takav. Prima se k znanju informacija Direktora Preduzeća o Odluci Vlade Kantona Sarajevo kojom se daje saglasnost KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme dva izvršioca u zanimanju diplomirani/bechelor prava, a sve u vezi realizacije Zaključka Nadzornog odbora, broj P-6317.02-15/23 od 27.12.2023. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	31.03.2024.	Da	
			Odmah	Da	
P-331.02-02/24	Odluka	Usvaja se Izvještaj o radu Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine. Izvještaj iz člana 1. Odluke ima se dostaviti Skupštini na dalje postupanje zajedno sa Godišnjim Izvještajem društva o poslovanju koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

P-331.02-03/24	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec decembar 2023. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-331.02-04/24	Zaključak	Prima se k znanju Informacija, broj 07 P-5870.02-04-1 od 19.01.2024. godine o statusu nepokretne imovine sa promjenama u odnosu na prethodno izvještavanje i konstatuje se obaveza stalnih poduzimanja aktivnosti na rješavanju imovinsko pravnog statusa nepokretne imovine Preduzeća. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-331.02-05/24	Odluka	Usvaja se Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec decembar 2023. godine i konstatuje se da je Odbor za reviziju potvrdio da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2023. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-331.02-06/24	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o stanju zaštite na radu i zaštite od požara u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu i zadužuje se Uprava Preduzeća da bez odlaganja i u utvrđenim rokovima poduzima aktivnosti na izvršenju prijedloga mjera za utvrđene nedostatke iz predmetnog Izvještaja. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

Dvadesetčetvrti vanredna sjednica održana dana 08.02.2024. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-497.02-01/23	Zaključak	Prima se k znanju Odluka Uprave, broj P-485.04-3 od 07.02.2024. godine sa Izvještajem Komisije za popis nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava, broj P-5623-2 od 08.01.2024. godine. Konstatuje se da će Nadzorni odbor ponovno razmatrati prijedlog otpisa stalnih sredstava po popisu na dan 31.12.2023. godine, nakon što se isti dopuni sa podacima o datumu nabavke prijedloga otpisa i opisom stanja defekataže sa prilogom fotografija svakog pojedinačnog prijedloga otpisa. Zadužuje se Uprava Preduzeća da poduzme aktivnosti na utvrđivanju činjeničnog stanja za prijedlog otpisa koji nije nađen na stanju prilikom popisa na dan 31.12.2023. godine na način da se vrijednost istih naplati od računopolagača ukoliko za isto postoje opravdani razlozi, kao i da se za sredstva koja su ukradena dostave zapisnici nadležnih policijskih uprava. Konstatuje se da će nakon što Nadzorni odbor odobri prijedlog otpisa stalnih sredstava po popisu na dan 31.12.2023. godine, Predsjednik Nadzornog odbora pristupiti uništenju istog, te je potrebno da se cjelokupan prijedlog otpisa prije uništenja dostavi na jednu lokaciju i da se u dogovoru sa Upravom Preduzeća zakaže termin za predmetno uništenje o čemu će se izvjestiti Predsjednik Nadzornog odbora.	Odmah	Da	
				Da	
				Da	

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Dvadesetpeta vanredna sjednica održana dana 19.02.2024. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVA NO/ NIJE REALIZOVA NO	STATUS/NA POMENA

P-660.02-01/24	Odluka	Odobrava se rashod i izknjiženje iz knjigovodstvene evidencije stalnih sredstava po popisu na dan 31.12.2023. godine i to na prijedlog Komisije za popis materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava shodno dopunjenom Izvještaju Komisije, broj P-5623-4/23 od 15.02.2024. godine Rashod stalnih sredstava se odobrava iz razloga dotrajalosti, starosti, oštećenja i kvara stalnih sredstva, kao i zbog nemogućnosti ili nerentabilnosti opravke istih. Konstatuje se da će Uprava Preduzeća poduzeti aktivnosti na utvrđivanju činjeničnog stanja za rashod koji nije nađen na stanju prilikom popisa na dan 31.12.2023. godine na način da se vrijednost istih naplati od računopolagača ukoliko za isto postoje opravdani razlozi. Utvrđuje se obaveza izvještavanja Predsjednika Nadzornog odbora o vremenu i lokaciji uništenja rashoda iz člana 1. ove odluke. Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za računovodstveno finansijske poslove. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	Tabelarni prikaz dispozitiva odluke nije prikazan zbog obimnosti sadržaja
----------------	--------	--	-------	----	---

P-660.02-02/24	Odluka Donosi se izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2024. godinu na način da se: - u poglavlju I, Robe, pod rednim brojem 68, naziv predmeta nabavke „Oprema za dječija igrališta i parkovski mobilijar“ u rubrici vrijednost planirane nabavke za 2024. godinu iznos od 100.000,00 zamjenjuje se iznosom od 150.000,00 KM, - u rubrici II, Usluge, iza rednog broja 70, dodaje se tabelarni prikaz nove nabavke pod rednim brojem 71. naziv predmeta nabavke „Usluge izrade projekta faze konstrukcije i statika, vrsta postupka direktni i vrijednost planirane nabavke u 2024. godini u iznosu od 500,00 KM. Ukupan iznos planirane nabavke u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 7.056.115,00 KM bez PDV-a ostaje nepromijenjen iz razloga što će se vrijednost nabavki iz člana 1. prijedloga odluke pokriti realokacijom novčanih sredstava iz nerealizovanih planiranih nabavki predmetnog Plana za 2024. godinu, shodno prioritetima nabavke i to kako slijedi: - Poglavlje I, Robe - nabavka pod rednim brojem 69, naziv predmeta nabavke „Drvena dječija igrališta (kule, ljuljaške i sl.)“ u vrijednosti planirane nabavke u iznosu od 50.000,00 KM, realokacija cjelokupnog iznosa planirane nabavke i - Poglavlje II, Usluge - nabavka pod rednim brojem 29, naziv predmeta nabavke „Pranje i peglanje zastava, zavjesa i sl.“ u vrijednosti planirane nabavke u iznosu od 6.000,00 KM, realokacija iznosa od 500,00 KM od planirane nabavke. Ostale odredbe Plana javnih nabavki KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu ostaju nepromijenjene. Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za komercijalne poslove. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da
-----------------------	---	--------------	-----------

Dvadesetšesta vanredna sjednica održana dana 23.02.2024. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-830.02-01/24	Odluka	Usvaja se Izvještaj Centralne Komisije za popis u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo sa stanjem na dan 31.12.2023. godine i odobrava se cjelokupan prijedlog otpisa predloženog u predmetnom Izvještaju Centralne Komisije. Za realizaciju ove odluke zadužuje se Uprava Preduzeća u saradnji sa Službom za računovodstveno finansijske poslove i drugim nadležnim organizacionim jedinicama s ciljem isknjiženja i zakonskog zbrinjavanja otpisa. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

Dvadesetšesta redovna sjednica održana dana 13.03.2024. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-1075.02-01	Zaključak	Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do 13.03.2024. godine. (1) Prima se k znanju informacija Direktora Preduzeća da su načelnicima općina u Kantonu Sarajevo gdje KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ima neriješene imovinsko pravne odnose dostavljena pisma s ciljem održavanja sastanka i urgiranja za postupanja po imovinsko pravnim zahtjevima Preduzeća sa naznačenim temama sastanaka. (2) Zadužuje se Direktor da u što kraćem roku zakaže i realizuje sastanke iz stava (1) ovog člana na kojem bi prisustvovao i jedan predstnik Nadzornog odbora. Prima se k znanju informacija Direktora Preduzeća da je Uprava Preduzeća nakon dostavljenih izvjava računopolagača za stalna sredstva koja nisu nađena na stanju, formirala komisiju za procjenu vrijednosti predmetnih stalnih sredstava u svrhu naplate istih od računopolagača i zadužuje se Uprava Preduzeća da u narodnom periodu izvjestie Predsjednika Nadzornog odbora o mjestu i vremenu pregleda otpisanih stalnih sredstava koja se imaju uništiti, prodati ili na drugi zakonski način zbrinuti, a najkasnije do 30.04.2024. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

P-1075.0 2-02	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec januar i februar 2024. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da
P-1075.0 2-03	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj Odjela interne revizije o pregledu realizacije preporuka u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za revizije iz 2023. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja	Odmah	Da
P-1075.0 2-04	Zaključak	Prima se k znanju Informacija o statusu nepokretne imovine, broj 07-P-5870.02-04-2/ 23 od 15.02.2024. godine i konstatuje se potreba stalnog izvještavanja o poduzetim aktivnostima na rješavanju imovinsko pravnog statusa nepokretne imovine Preduzeća na način da se posebno naznači i izdvoji dio izvještaja o promjenama u imovinsko pravnom statusu u odnosu na prethodni Izvještaj. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da
P-1075.0 2-05	Zaključak	Prima se k znanju Zahtjev KJU za zaštićena prirodna područja, broj P-653 od 19.02.2024. godine o isknjiženju objekta Preduzeća na Vrelu Bosne iz poslovnih knjiga. Zadužuje se Direktor Preduzeća da putem nadležnih službi dostavi Zahtjev iz člana 1. Zaključka Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, Pravobranilaštvu Kantona Sarajevo i Skupštini Preduzeća na dalje postupanje i davanje eventualnog mišljenja, te o navedenom izvijesti Nadzorni odbor zajedno sa knjigovodstvenim podacima o predmetnoj nekretnini. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da Zahtjev dostavljen Ministarstvu i Pravobranilaštvu-čeka se odgovor. Skupštini će biti upućen na redovnoj sjednici. Donešen novi Zaključak

P-1075.0 2-07	Odluka	Usvaja se Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec januar 2024. godine i konstatuje se da je Odbor za reviziju potvrdio da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-1075.0 2-08	Odluka	Usvaja se Izvještaj Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo o poslovanju po Godišnjem obračunu za 2023. godinu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i isti će se ponovno razmatrati sa Izvještajem vanjskog revizora. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-1075.0 2-09	Rješenje	Odbacuje se Prigovor kandidata Lučkin Ahmed iz Sarajeva kao nedopušten.	Odmah	Da	Prikazan samo dispozitiv Rješenja zbog obimnosti akta

Dvadesetsedma redovna sjednica održana dana 24.04.2024. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-2080.02-1	Zaključak	Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do 24.04.2024. godine. Prima se k znanju informacija Predsjednika Nadzornog odbora da je lično izvršio uvid i pregled otpisanih stalnih sredstava po popisu na dan 31.12.2023. godine, te da se Zaključak Nadzornog odbora, broj P-497.02-01/23 od 08.02.2024. godine ima označiti kao realizovan. (1) Prima se k znanju informacija Direktora Preduzeća da su zakazani sastanci ili je u toku zakazivanje istih sa načelnicima općina u Kantonu Sarajevo gdje KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ima nerješene imovinsko pravne odnose i kojima su dostavljena pisma u svrhu urgiranja za postupanja po imovinsko pravnim zahtjevima Preduzeća, kao i da je jedan od sastanaka zakazan za dan 25.04.2024. godine u Općini Ilidža na kojem će prisustvovati i Predsjednik Nadzornog odbora. (2) Zadužuje se Direktor Preduzeća da nakon realizovanih sastanaka iz stava (1) ovog člana dostavi informaciju Nadzornom odboru o rezultatima razgovora, dogovorima i zaključcima sa istih, te zaduženim organizacionim jedinicama, odnosno radnicima koji su dužni poduzimati aktivnosti i pratiti realizaciju, sve s ciljem rješavanja imovinsko pravnih statusa nekretnina Preduzeća. Prima se k znanju informacija Direktora Preduzeća da je Zahtjev KJU za zaštićena prirodna područja, broj P-653 od 19.02.2024. godine za isknjiženje objekta Preduzeća na Vrelo Bosne iz poslovnih knjiga,	Odmah	Da	
				Da	
				Da	
				Da	

		dostavljen Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo i Pravobranilaštvu Kantona Sarajevo na dalje postupanje i davanje mišljenja, o čijem ishodu će se blagovremeno izvijestiti Nadzorni odbor. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.			
P-2080.0 2-2	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec mart 2024. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-2080.0 2-3	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 01.10.-31.12.2023. godine i konstatuje se da su nabavke za revidirani period provedene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-2080.0 2-4	Zaključak	Prima se k znanju Informacija o statusu nepokretne imovine, broj 07-P-5870.02-04-2/ 23 od 15.04.2024. godine za mjesec mart i april 2024. godine i konstatuje se potreba stalnog izvještavanja o poduzetim aktivnostima na rješavanju imovinsko pravnog statusa nepokretne imovine Preduzeća. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-2080.0 2-5	Odluka	Usvaja se Izvještaj o poslovanju u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec januar i februar 2024. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-2080.0 2-6	Zaključak	Prima se k znanju Prigovor kandidata Bećirović Bedrudina, broj P-1917 od 17.04.2024. godine i Mišljenje na predmetni Prigovor, broj P-1917-1 od 18.04.2024. godine i zadužuje se Sekretar Preduzeća da dostavi Nadzornom odboru prijave kandidata sa Liste uspješnih kandidata za	Odmah	Da	

		radno mjesto varior i drugu relevantnu konkursnu dokumentaciju s ciljem postupanja po prigovoru i donošenja konačnog Rješenja u navedenom predmetu. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.			
P-2080.0 2-7	Zaključak	Prima se k znanju Informacija o Presudi Kantonalnog suda u Sarajevu, broj 65 0 RS 653525 19 RSŽ 2 od 27.02.2024. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

Dvadesetsedma vanredna sjednica održana dana 26.04.2024. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NIJE REALIZOVANO	STATUS/NAPOmena
P-2164.0 2-1	Rješenje	Odbija se prigovor kandidata Bećirović Bedrudin iz Sarajeva kao neosnovan.	Odmah	Da	Prikazan samo dispozitiv Rješenja zbog obimnosti sadržaja akta

Dvadesetosma redovna sjednica održana dana 09.05.2024. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-2270.0 2-1	Odluka	Usvaja se Izvještaj Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo o poslovanju po godišnjem obračunu za 2023. godinu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije. Podnosi se Skupštini Preduzeća Izvještaj o poslovanju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju sa pozitivnim mišljenjem Nadzornog odbora i prijedlogom da se isti usvoji. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-2270.0 2-2	Odluka	Utvrđuje se prijedlog raspodjele neto dobiti u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo iskazane u finansijskom izvještaju za 2023. godinu u iznosu od 1.116.877,00 KM. Dobit iz člana 1. odluke raspoređuje se na slijedeći način: a) 1% od iznosa neto dobiti u fond rezervi u iznosu od11.168,77 KM b) ostatak neto dobiti u akumuliranu dobit u iznosu od.....1.105.708,23 KM. Nadzorni odbor predlaže Skupštini Preduzeća donošenje odluke o raspodjeli dobiti iskazane po godišnjem obračunu za 2023. godinu na način predložen u članu 1. i 2. ove odluke. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

Dvadesetdeveta redovna sjednica održana dana 05.06.2024. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-2777.0 2-1	Zaključak	Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do 05.06.2024. godine. Konstatuje se da je Zaključak Nadzornog odbora, broj P-6317.02-15/23 od 27.12.2023. godine kojim se zadužuje Direktor Preduzeća da razmotri mogućnosti zapošljavanja radnika u zanimanju diplomirani/bechelor prava sa položenim pravosudnim ispitom s ciljem zastupanja Preduzeća pred nadležnim sudovima i drugim organima, a sve u svrhu smanjenja angažmana Advokata, te da dostavi procjenu finansijskog troška predmetnog zapošljavanja ili da u navedene svrhe razmotri mogućnosti doškolovavanja radne snage iz postojećih ljudskih resursa uz potpisivanje ugovora o sufinansiranju od strane Preduzeća, realizovan i ima se u Izvještaju iz člana 1. označiti kao takav. Prima se k znanju informacija Direktora Preduzeća o pristiglim očitovanjima Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša i Pravobranilaštva Kantona Sarajevo na Zahtjev KJU za zaštićena prirodna područja o isknjiženju objekta na Vrelu Bosne i zadužuje se Direktor Preduzeća da organizuje sastanak po prijedlogu Pravobranilaštva Kantona Sarajevo s ciljem rješavanja spornih pitanja. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

P-2777.0 2-2-1	Zaključak	(1) Zadužuje se Odbor za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo da izvrši detaljnu provjeru ugovorenih javnih nabavki shodno Izvještaju o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec april 2024. godine u odnosu na Plan javnih nabavki za 2024. godinu, sa posebnim osvrtom na razdoblje trajanja zaključenih okvirnih sporazuma i vrijednosti ugovorene nabavke u mjesecu aprilu. (2) Odbor za reviziju je dužan o izvršenom zadatku iz stava (1) ovog člana dostaviti Informaciju Nadzornom odboru na narednu sjednicu sa obrazloženjem da li postoje zakonske prepreke za javne nabavke čija je ugovorena vrijednost veća od planirane vrijednosti za jednu godinu, a sve za okvirne sporazume koji su zaključeni na period duže od jedne godine sa planiranom vrijednosti nabavke za period zaključenja ugovora u Planu nabavki za 2024. godinu. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Naredna sjednica	Da
P-2777.0 2-2	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec april 2024. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da
P-2777.0 2-3	Zaključak	Prima se k znanju Informacija o statusu nepokretne imovine, broj 07-P-5870.02-04-2/ 23 od 15.04.2024. godine za mjesec mart, april i maj 2024. godine i konstatuje se potreba stalnog izvještavanja o poduzetim aktivnostima na rješavanju imovinsko pravnog statusa nepokretne imovine Preduzeća. Zadužuje se Direktor Preduzeća da u saradnji sa izvjestiocima Informacije iz člana 1. Zaključka tehnički uredi tekst s ciljem jasnijeg pregleda iste sa posebnim akcentom na promjene i aktivnosti u statusu nepokretne imovine, a sve shodno dogovoru na sjednici Nadzornog odbora. Konstatuje se da je realizovan sastanak sa predstavnicima Općine Ilidža s ciljem rješavanja statusa nepokretne imovine KJKP „Park“ d.o.o.	Odmah	Da
				Da

		Sarajevo na kojem je između ostalog utvrđeno da je avionsko snimanje nekretnina na području Općine završeno, da postoji potreba Preduzeća blagovremenog praćenja izlaganje nekretnina na koje se mogu ulagati primjedbe s krajnjim ciljem uknjiženja imovine, da postoji potreba da Preduzeće od Općine zatraži popis imovine na području Ilidže sa skicama za identifikaciju. Na pomenutom sastanku konstatovano je da objekti na Vrelu Bosne ostaju u istom statusu dok se ne donese odluka o objektima u vodozaštitnoj zoni. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.		Da	
P-2777.0 2-4	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec april 2024. godine i konstatuje se da će Nadzorni odbor isti ponovno razmatrati nakon što se dostave tražene informacije o realizaciji vrijednosti postupaka javnih nabavki u navedenom periodu u odnosu na Plan javnih nabavki za 2024. godinu. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-2777.0 2-4-1	Zaključak	Zadužuje se Direktor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo da u saradnji sa nadležnim službama Preduzeća dostavi Informaciju Nadzornom odboru da li postoje zakonske prepreke za javne nabavke čija je ugovorena vrijednost veća od planirane vrijednosti za jednu godinu, a sve za okvirne sporazume koji su zaključeni na period duže od jedne godine sa planiranom vrijednosti nabavke za period zaključenja ugovora u Planu nabavki za 2024. godinu, kao i da se definiše forma izvještavanja i evidentiranja planirane vrijednosti nabavki za okvirne sporazume u Planovima javnih nabavki. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

P-2777.0 2-5	Odluka	Prihvata se Izvještaj sa pregledom realizacije Plana javnih nabavki za 2024. godinu u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.-31.03.2024. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-2777.0 2-6	Odluka	Usvaja se Izvještaj o poslovanju u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec mart i april 2024. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

Dvadesetosma vanredna sjednica održana dana 08.07.2024. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-3241.0 2-1	Zaključak	(1) Prima se k znanju Informacije, broj 07-P-3218 od 04.07.2024. godine o eksproprijaciji zemljišta u Rasadniku Sokolović Kolonija za potrebe izgradnje Centra za igru i rekreaciju sa priložima dokumentacije postupka eksproprijacije po Rješenju Općine Ilidža, broj: 04-27-3359/24 AS od 13.06.2024. godine i Odgovor na Informaciju o eksproprijaciji nekretnine, broj P-3203.04-2-1 od 08.07.2024. godine. (2) Konstatuje se da je Nadzorni odbor je saglasan sa potpisivanjem Sporazuma o naknadi kojim su regulisani imovinsko – pravni odnosi u vezi eksproprijisanog zemljišta u svrhu izgradnje Centra za sport i rekreaciju u ulici Umihane Čuvidine u naselju Sokolović Kolonija između KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo kao vlasnika i Općine Ilidža kao korisnika eksproprijacije za visinu naknade u iznosu od 338.865,00 KM.	Odmah	Da	

		Zadužuje se Direktor Preduzeća da dostavi prijedlog Nadzornom odboru na narednu sjednicu na koji način iskoristiti novčana sredstva iz člana 1. stav (2) Zaključka u svrhu unaprijeđenja poslovanja i uvećanje kapitala Preduzeća, kao i da u narednom periodu blagovremeno izvještava Nadzorni odbor o svim pitanjima i pravnim odnosima u kojima je potrebna saglasnost organa upravljanja, a naročito o imovinsko – pravnim odnosima. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.		Da	
--	--	---	--	----	--

Dvadesetdeveta vanredna sjednica održana dana 17.07.2024. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NIJE REALIZOVANO	STATUS/NAPOmena
P-3403.0 2-1	Rješenje	Odbija se Žalba kandidata Bašić Melisa iz Sarajeva kao neosnovana.	Odmah	Da	Prikazan samo dispozitiv Rješenja zbog obimnosti akta
P-3403.0 2-2	Zaključak	Konstatuje se da će svi članovi Komisije, imenovani Rješenjem, broj 07-P-367 od 29.01.2024. godine kojim je imenovana Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos za radno mjesto stručni saradnik za komercijalno pravne poslove i javne nabavke, a koji su učesnici konkursne procedure, kao i Direktor Preduzeća, kao odgovorno lice za zastupanje KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, biti sankcionisani na zakonom predviđen način, ukoliko se eventualno naknadno utvrde protivzakonite radnje u provedbi konkursne procedure prijema u radni odnos po Javnom oglasu, objavljenog dana 15.02.2024. godine u	Odmah	Da	

		dnevnom listu „Oslobođenje“, na web stranici JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo i web stranici Preduzeća za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za popunu radnih mjesta i to:		
		1. Stručni saradnik za pravne poslove i 2. Stručni saradnik za komercijalno pravne poslove i javne nabavke.		
		Zaključak stupa na snagu danom donošenja.		
P-3403.02-3	Odluka	Donosi se izmjena Plana javnih nabavki za 2024. godinu na način da se: - u poglavlju I, Robe, pod rednim brojem 153, naziv predmeta nabavke „škrinje za meso u zvjerinjaku“ u rubrici vrsta postupka navodi „otvoreni postupak“, zamjenjuju se navodima „direktni“. Ostale odredbe Plana javnih nabavki KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu ostaju nepromijenjene. Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za komercijalne poslove. Odluka stupa na snagu danom donošenja.		Prikazan samo dispozitiv Odluke zbog obimnosti akta

Trideseta redovna sjednica održana dana 24.07.2024. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-3510.02-1	Zaključak	Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do 24.07.2024. godine. Konstatuje se da je Zaključak Nadzornog odbora, broj P-331.02-01/24 od 31.01.2024. godine kojim se zadužuje Direktor Preduzeća da dostavi elaborat ekonomske opravdanosti i investicijskog ulaganja novčanih	Odmah	Da	

		sredstava od kupoprodaje nekretnine u Dubrovniku za izgradnju društvenog objekta „Dom za zdravo starenje“ u RZC Pionirska dolina i zoo vrt, realizovan i isti se ima označiti kao takav. Prima se k znanju informacija Direktora Preduzeća o zakazanom sastanku sa Načelnikom Općine Centar za dan 29.07.2024. godine u svrhu rješavanja imovinsko pravnog statusa nekretnina Preduzeća na pomenutoj Općini i konstatuje se da je Zaključak Nadzornog odbora, broj P-2080.02-1 od 24.04.2024. godine realizovan i isti se ima označiti kao takav. Prima se k znanju informacija Direktora Preduzeća o upućenom prijedlogu za održavanje sastanka sa predstavnicima KJU Zaštićena prirodna područja i predstavnicima Pravobranilaštva Kantona Sarajevo za dan 01.08.2024. godine u svrhu rješavanja Zahtjeva za isknjiženje objekta na Vrelu Bosne i konstatuje se da je Zaključak Nadzornog odbora, broj P-2777.02-1 od 05.06.2024. godine realizovan i isti se ima označiti kao takav. Konstatuje se da su Zaključci Nadzornog odbora, broj P-2777.02-2-1, broj P-2777.02-3 i broj P-2777.02-4-1 sve od 05.06.2024. godine realizovani i da je dokumentacija dostavljena po navedenim Zaključcima predmet razmatranja 30. redovne sjednice Nadzornog odbora. Prima se k znanju informacija Direktora Preduzeća da Sporazum o određivanju naknade za potpunu eksproprisano zemljište u svrhu izgradnje Centra za igru i rekreaciju u naselju Sokolović Kolonija nije potpisan od strane Općine Ilidža i konstatuje se da Zaključak Nadzornog odbora, broj P-3241.02-1 od 08.07.2024. godine nije realizovan. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.		
--	--	---	--	--

P-3510.0 2-02	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec maj 2024. godine i konstatuje se da Nadzorni odbor u saradnji sa Upravom Preduzeća kontinuirano poduzima aktivnosti na rješavanju imovinsko pravnog statusa nekretnina s ciljem uknjižbe istih u nadležni zemljišno knjižni ured, a sve u vezi sa preporukom Odbora za reviziju o navedenom. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-3510.0 2-02-1	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec juni 2024. godine i podržava se Preporuka Odbora za reviziju u vezi nastavka izvršenja usvojenog Plana rada Odjela interne revizije. Zadužuje se Direktor Preduzeća da poduzme sve potrebne aktivnosti i mjere u skladu sa Zakonima i Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-53347-52/23 od 28.12.2023. godine s ciljem osiguranja kontinuiranog rada Odjela interne revizije. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-3510.0 2-03	Zaključak	Prima se k znanju Informacija Odbora za reviziju, broj P-3410.11-4-1 od 22.07.2024. godine dostavljena po Zaključku Nadzornog odbora, broj P-2777.02-02-1 od 05.06.2024. godine i prihvata se preporuka Odbora sadržana u pomenutoj Informaciji. Zadužuje se Direktor Preduzeća da u saradnji sa nadležnim službama izvrši usklađivanje Plana nabavki koji je Društvo usvojilo i objavilo na svojoj web stranici sa Planom nabavki objavljenim na e-portalu javnih nabavki na način da na poziciji “Procijenjena vrijednost nabavke”, za okvirne sporazume bude prikazana ukupna procijenjena vrijednost svih ugovora koji se trebaju zaključiti u periodu trajanja okvirnog sporazuma. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	Da

P-3510.0 2-04	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.-31.03.2024. godine i Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 01.04.-30.04.2024. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-3510.0 2-05	Zaključak	Usvaja se Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec april, maj i juni 2024. godine i konstatuje se da je Služba za komercijalne poslove KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo potvrdila da su postupci nabavki u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-3510.0 2-06	Zaključak	Prima se k znanju Informacija o statusu nepokretne imovine, broj 07-P-3447 godine od 17.07.2024. godine i konstatuje se potreba stalnog izvještavanja o poduzetim aktivnostima na rješavanju imovinsko pravnog statusa nepokretne imovine Preduzeća. Zadužuje se Direktor Preduzeća da u saradnji sa izvjestiocima Informacije iz člana 1. Zaključka tehnički uredi tekst dostavljenog tabelarnog prikaza imovine Preduzeća na način utvrđen na sjednici Nadzornog odbora sa posebnim akcentom i prikazom o knjižnom statusu nekretnina, a koji tabelarni prikaz će biti sastavni dio mjesečnih informacija o statusu nepokretne imovine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-3510.0 2-07	Zaključak	Prima se k znanju Informacija Službe za opšte, pravne i kadrovske poslove, broj 07-P-3450 od 19.07.2024. godine o načinima utvrđivanja odgovornosti i provođenja disciplinskog postupka. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

P-3510.0 2-08	Odluka	Usvaja se Izvještaj o poslovanju u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec maj i juni 2024. godine. Zadužuje se Direktor Preduzeća da u saradnji sa nadležnom Službom ažurira i koriguje tabelarni prikaz stanja zaposlenih u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo kao sastavnim djelom Izvještaja iz člana 1. Odluke na način da se forma izvještavanja prilagodi u svrhu lakšeg i tačnog izvještavanja, kao i na način da se prikaže stvarno i činjenično stanje broja zaposlenih i kretanja radne snage sa tačnim prikazom planiranja iz predmetne oblasti iz usvojenog Plana poslovanja i naznakom komentara ukoliko postoje eventualna odstupanja. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-3510.0 2-08-1	Zaključak	Prihvata se prijedlog člana Nadzornog odbora da se u narednom periodu u slučaju negativnog rezultata poslovanja ili negativnog odstupanja od usvojenog Plana poslovanja blagovremeno sačini sanacioni plan sa korektivnim mjerama i aktivnostima s ciljem ostvarivanja što boljeg finansijskog rezultata. Konstatuje se da će Nadzorni odbor aktivnosti iz člana 1. Zaključka poduzeti u narednom periodu zavisno od rezultata poslovanja po izvještaju za mjesec juli 2024. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-3510.0 2-09	Odluka	Donosi se Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo sa korekcijama u odnosu na Prijedlog Pravilnika u djelu pregleda ličnih zaštitnih sredstava sa rokovima trajanja na način da se za nazive radnih mjesta „Brigadir“ u Sektoru održavanja javnih zelenih površina u prikazu „Vrsta ličnih zaštitnih sredstava“ predvidi samo jedna sa rukavima koji se mogu skidati i zaštitnim cipelama sa gumenim đonom. Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo se ima dostaviti na ovjeru u korigovanoj i prečišćenju formi u skladu sa članom 1. ove Odluke. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

P-3510.0 2-09a	Preporuka	Preporučuje se Upravi Preduzeća da razmotri mogućnost nagrađivanja radnice raspoređene na radno mjesto stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara, a sve iz razloga profesionalnog pristupa povjerenim poslovima i stručne izrade internog akta o zaštiti na radu.	Odmah	Da
P-3510.0 2-10	Zaključak	Prima se k znanju Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo utvrđen Odlukom Uprave Preduzeća, broj P-2947.04-5 od 18.06.2024. godine i zadužuje se Uprava Preduzeća da se Prijedlog teksta Pravilnika dostavi na ponovno razmatranje Nadzornom odboru sa uporednim podacima svih izmjena i dopuna s ciljem lakšeg pregleda, a sa posebnim akcentom na koeficijenate složenosti na plaću koji su već utvrđeni i koji se predlažu, kao i sa uvrštenim prijedlozima utvrđenih na sjednici Nadzornog odbora i finansijskim efektima izmjena i dopuna Pravilnika o radu. Zadužuje se Direktor Preduzeća da u saradnji sa stručnim saradnicima i sekretarom društva sačini prečišćeni tekst Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta i isti dostavi Nadzornom odboru za narednu zakazanu sjednicu u mjesecu avgustu 2024. godine sa uvrštenim prijedlozima iz člana 1. Zaključka. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da
P-3510.0 2-11	Zaključak	Prima se k znanju Elaborat o ekonomskoj opravdanosti investicijskog ulaganja sa Studijom izvodljivosti za izgradnju društvenog objekta „Dom za zdravo starenje“ u RZC Pionirska dolina i zoo vrt, broj P-3252 – 1 od 08.07.2024. godine i konstatuje se ne postoji ekonomska opravdanost investiranja sredstava u rekonstrukciju i opremanje postojećeg objekta i otvaranje Doma za zdravo starenje. Zadužuje se Uprava Preduzeća da Nadzornom odboru dostavi elaborat ekonomske opravdanosti i investicijskog ulaganja sa procjenama očekivanih prihoda i prijedlogom poslovne odluke, a sve u vezi ulaganja	Odmah	Da

		novčanih sredstava od kupoprodaje nekretnine u Dubrovniku za rekonstrukciju i obnovu Odjela RZC Pionirska dolina i ZOO vrt u roku do 20.08.2024. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	20.08.2024.	Da	
P-3510.0 2-12	Zaključak	Prima se k znanju elektronska korespondencija i izjave Nadzornog odbora od dana 09.07.2024. i 10.07.2024. godine i konstatuje se da će se u narednom periodu sve eventualne nejasnoće i dileme otklanjati komunikacijom učesnika sjednica Nadzornog odbora. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-3510.0 2-13	Zaključak	Prihvataju se inicijative člana Nadzornog odbora dostavljene elektronskim putem dana 24.07.2024. godine i zadužuje se Uprava Preduzeća da dostavi informaciju o raspoloživim metodama mjerenja efektivnosti i efikasnosti procesa unutar preduzeća, metodama mjerenja efikasnosti i efektivnosti radnih zadataka zaposlenih, mjerenja zadovoljstva zaposlenika i korisnika usluga sa prijedlogom na koji način centralizovati informacije o zadovoljstvu korisnika usluga u roku do 16.09.2024. godine. (1) Konstatuje se da će se u narednom periodu održati tematska sjednica u vezi Informacije iz člana 1. Zaključka, a nakon što se dostave sve raspoložive procedure usvojene u svrhu uvođenja ISO standarda. (2) Zadužuju se članovi Nadzornog odbora da nakon dostave Informacije iz člana 1. pripreme svoje prijedloge i primjedbe na istu, a najkasnije do 23.09.2024. godine, odnosno prije redovne sjednice Nadzornog odbora koja će se održati dana 25.09.2024. godine. Zadužuje se Uprava Preduzeća da dostavi odgovor o zakonskim mogućnostima regulisanja procedura rada komisija za prijem u radni odnos na način da se, za svaki konkretni slučaj provedbe konkursne procedure i provjere znanja kandidata, pismeni testovi kovertiraju u svrhu uspostavljanja privremenog sistema tajnosti rezultata bodova sa pismene provjere kandidata dok se ne izvrši bodovanje kandidata po usmenoj provjeri znanja s ciljem postizanja objektivnosti na intervjuu i	16.09.2024. 23.09.2024. 31.07.2024.	Da Da	

		spriječavanja eventualnih pristrasnosti, te da se nakon izvršene ocjene kandidata sa usmene provjere znanja izvrši i bodovanje pismenih testova i najzad zbir ocjena kandidata po svim osnovama, sve u roku do 31.07.2024.godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.		
--	--	--	--	--

Tridesetprva redovna sjednica održana dana 02.08.2024. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/NJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-3690.02-1	Zaključak	(1) Zadužuje se Uprava Preduzeća da na narednu sjednicu Nadzornog odbora dostavi ekonomske pokazatelje i projekcije troškova po osnovu plaća radnika po koeficijentima složenosti na plaću shodno Prečišćenom tekstu Pravilnika o radu, broj P-3690.02-3-1 od 02.08.2024. godine sa prijedlogom aktivnosti i mjera na koji način će se namiriti razlika novčanih sredstava zbog povećanja plaća radnika, sve u svrhu održavanja pozitivnog rezultata poslovanja. (2) Zadužuje se Uprava Preduzeća da izvrši analizu konta 520/521 – plaće i naknade iz usvojenog Plana poslovanja za period 2024-2026. godinu i u slučaju odstupanja Plana od realizacije, dostavi Nadzornom odboru Korigovani Nacrt Plana poslovanja za navedeni period u svrhu predlaganja Skupštini društva na usvajanje. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

P-3690.0 2-2	Odluka	Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, predložen Odlukom Uprave, broj P-3676.04-1 od 01.08.2024. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-3690.0 2-3	Odluka	Donosi se Prečišćeni tekst Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj P-1116-6-1 od 29.03.2023. godine, broj P-1360-1-1 od 12.04.2023. godine, broj P-4814-8-1 od 27.09.2023. godine, broj P-5870.02-8/23 od 29.11.2023. godine, broj P-6317.02-06-1 od 27.12.2023. godine i broj P-3690.02-1 od 02.08.2024. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

Tridesetdruga redovna sjednica održana dana 26.09.2024. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NAPOmena
P-4476.0 2-1	Zaključak	Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do dana 26.09.2024. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-4476.0 2-2	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec juli i avgust 2024. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

P-4476.0 2-3	Odluka	Usvaja se Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec juli i avgust 2024. godine i konstatuje se da je Odbor za reviziju potvrdio da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024. godinu i u okviru vrijednosnih razreda za jednu godinu i vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-4476.0 2-4	Odluka	Donosi se korigovani Plan javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu u svrhu realizacije preporuka i zaduženja da se izvršiti usklađivanje Plana nabavki koji je Preduzeće usvojilo i objavilo na svojoj web stranici sa Planom nabavki objavljenim na e-portalu javnih nabavki i to na način da na poziciji “Procijenjena vrijednost nabavke”, za okvirne sporazume bude prikazana ukupna procijenjena vrijednost svih ugovora koji se trebaju zaključiti u periodu trajanja okvirnog sporazuma. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-4476.0 2-5	Zaključak	Prima se k znanju Informacija o statusu nepokretne imovine, broj 07-P-4308 od 16.09.2024. godine i konstatuje se potreba stalnog izvještavanja o poduzetim aktivnostima na rješavanju imovinsko pravnog statusa nepokretne imovine Preduzeća. Zadužuje se Direktor Preduzeća da u saradnji sa nadležnim službama ubrzano poduzima aktivnosti s ciljem rješavanja imovinsko pravnog statusa nekretnina i uknjižbe vlasništva za najmanje 50% nekretnina Preduzeća u zemljišne knjige u roku do 11.12.2025. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	Kontinuirano
			11.12.2025.		

P-4476.0 2-6	Odluka	Usvaja se Izvještaj o poslovanju u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec juli 2024. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-4476.0 2-7	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o stanju zaštite na radu i zaštite od požara u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.-30.06.2024. godine i konstatuje se potreba pribavljanja važećeg šifrnika povreda na radu i njegova upotreba u skladu sa zakonskom regulativom koja reguliše predmetnu oblast. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-4476.0 2-8	Odluka	Prihvata se korigovani Elaborat stručnog tima o tehničko ekonomskoj opravdanosti investicionog ulaganja novčanih sredstava u obnovu i rekonstrukciju prostora RZC Pionirska dolina i zoo vrt, broj P-3676.04-3A-1 od 02.09.2024. godine i to za rekonstrukciju pješačkih staza u RZC Pionirska dolina i zoo vrt. Zadužuje se Uprava Preduzeća da koriguje i uskladi Plan poslovanja Preduzeća sa Elaboratom iz člana 1. Odluke u vezi investicionog ulaganja za obnovu i rekonstrukciju pješačkih staza u RZC Pionirska dolina i ZOO vrt, te u narednom periodu dostavi Nadzornom odboru u proceduru prijedlog investicione odluke usaglašene sa planovima poslovanja. Zadužuje se Uprava Preduzeća da poduzme aktivnosti potrebne za angažman drugih pravnih lica koji bi bili partneri u finansiranju obnove i rekonstrukcije pješačkih staza u RZC Pionirska dolina i zoo vrt kao centra od javnog interesa kojim upravlja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	Usaglašeno za Plan poslovanja u 2025.
P-4476.0 2-9	Odluka	Prihvata se prijedlog Uprave Preduzeća o načinima utroška novčanih sredstava od naknade eksproprijacije zemljišta u Sokolović Koloniji u iznosu od 338.865,00 KM i odobrava se ustošak istih u tekuće poslovanje, odnosno u svrhu isplate plaća radnicima koje su uvećane	Odmah	Da	

		shodno odredbama Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i radnika u oblasti komunalne privrede na teritoriji Kantona Sarajevo, a nakon što finansijska sredstva budu doznačena na račun Preduzeća od Općine Ilidža. Odluka stupa na snagu danom donošenja.			
P-4476.0 2-9-1	Zaključak	Prima se k znanju Informacije Uprave Preduzeća o realizaciji akata Nadzornog odbora, broj P-4328 od 13.09.2024. godine i Informacije Uprave Preduzeća o realizaciji Zaključka Nadzornog odbora o plaćama i naknadama, broj P-4328-1 od 18.09.2024. godine. Zadužuje se Uprava Preduzeća da ispita mogućnosti utvrđivanja i izrade normativa za svako radno mjesto gdje postoji osnov za isto, a shodno Pravilniku o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u svrhu uspostavljanja kriterija za radni učinak radnika i to za kvalitet izvršenih poslova, obim obavljenog posla, rok izvršenja poslova i odnos zaposlenog prema radnim obavezama. Zadužuje se Nurković Amar, član Nadzornog odbora da pomogne KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo na uspostavljanju mehanizma i centralizacije raspoloživih metoda mjerenja zadovoljstva radnika i korisnika usluga, te da svoje prijedloge o navedenom dostavi pismenim putem. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
				Ne	
				Ne	
P-4476.0 2-10	Zaključak	Prima se k znanju Zapisnika o inspeksijskom nadzoru, broj P-3879 od 16.08.2024. godine, Zahtjev Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, broj 07-P-4281 od 13.09.2024. godine i Dopis KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj 07-P-4281-1 od 16.09.2024. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

Tridesettreća redovna sjednica održana dana 30.10.2024. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NAPOmena
P-4998.02-1	Zaključak	Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do dana 30.10.2024. godine. Konstatuje se da je zaduženje po Zaključku Nadzornog odbora, broj P-4476.02-5 od 26.09.2024. godine za ubrzano poduzimanje aktivnosti s ciljem rješavanja imovinsko pravnog statusa nekretnina i uknjižbe vlasništva za najmanje 50% nekretnina Preduzeća u zemljišne knjige u roku do 11.12.2025. godine kontinuirano zaduženje do naznačenog roka. Prima se k znanju informacija da je Zajim Hrvat, član Nadzornog odbora dostavio Preduzeću važeći šiframik povreda na radu, sve u vezi Zaključka, broj P-4476.02-7 od 26.09.2024. godine i zadužuje se Direktor Preduzeća da u saradnji sa stručnim saradnikom za zaštitu na radu i zaštitu od požara dostavi informaciju o primjeni predmetnog šiframika sa akcentom o načinu prilagođavanja istog potrebama i djelatnosti Preduzeća. Konstatuje se da će Uprava Preduzeća u narednoj godini realizovati Zaključak Nadzornog odbora, broj P-4476.02-8 od 26.09.2024. godine kojim je zadužena da koriguje i uskladi Plan poslovanja Preduzeća sa Elaboratom stručnog tima o tehničko ekonomskoj opravdanosti investicionog ulaganja novčanih sredstava u obnovu i rekonstrukciju prostora RZC Pionirska dolina i zoo vrt na način da će isto biti inkorporirano u Plan poslovanja za 2025. godinu.	Odmah	Da	
			Naredna sjednica	Da	
			Naredna godina	Da	

		Prima se k znanju Informacija Direktora Preduzeća da je održan sastanak sa Ministrom Ministarstva privrede Kantona Sarajevo u vezi učešća i sufinansiranja za obnovu i rekonstrukciju pješačkih staza u RZC Pionirska dolina i ZOO vrt na kojem sastanku je dostavljen i predložen projekat, te se dio Zaključka Nadzornog odbora, broj P-4476.02-8 od 26.09.2024. godine o zaduženju Uprave Preduzeća da poduzme aktivnosti potrebne za angažman drugih pravnih lica koji bi bili partneri u finansiranju obnove i rekonstrukcije pješačkih staza u RZC Pionirska dolina i zoo vrt kao centra od javnog interesa kojim upravlja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, ima označiti kao realizovan. Konstatuje se da Zaključak Nadzornog odbora, broj P-4476.02-9-1 od 26.09.2024. godine kojim se zadužuje Uprava Preduzeća da ispita mogućnosti utvrđivanja i izrade normativa za svako radno mjesto gdje postoji osnov za isto u svrhu uspostavljanja kriterija za radni učinak radnika i kojim se zadužuje Nurković Amar, član Nadzornog odbora da pomogne KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo na uspostavljanju mehanizma i centralizacije raspoloživih metoda mjerenja zadovoljstva radnika i korisnika usluga, nije u potpunosti realizovan, te da se ima postupiti po zaduženjima Nadzornog odbora u narednom periodu. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-4998.0 2-2	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec septembar 2024. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-4998.0 2-3	Odluka	Usvaja se Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec septembar 2024. godine i konstatuje se da je Odbor za reviziju potvrdio da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom	Odmah	Da	

		javnih nabavki za 2024. godinu i u okviru vrijednosnih razreda za jednu godinu i vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Odluka stupa na snagu danom donošenja.			
P-4998.02-4	Odluka	Donese se izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2024. godinu na način da se: - u rubrici I, Robe, iza rednog broja 164, dodaje se tabelarni prikaz nove nabavke pod rednim brojem 165, naziv predmeta nabavke „Rezervni djelovi i servisiranje za mašinu bager Menzi Muck“; vrsta postupka otvoreni postupak, u vrijednosti planirane nabavke u 2024. godini u iznosu od 13.000,00 KM bez PDV-a - u rubrici II, Usluge, iza rednog broja 71, dodaje se tabelarni prikaz nove nabavke pod rednim brojem 72. naziv predmeta nabavke „ Usluge održavanja IT sistema“, vrsta postupka direktni i vrijednost planirane nabavke u 2024. godini u iznosu od 3.000,00 KM bez PDV-a. Ukupan iznos planirane nabavke u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 7.056.115,00 KM bez PDV-a ostaje nepromijenjen iz razloga što će se vrijednost nabavki iz člana 1. prijedloga odluke pokriti realokacijom novčanih sredstava iz nerealizovanih planiranih nabavki predmetnog Plana za 2024. godinu, shodno prioritetima nabavke i to kako slijedi: - Poglavlje I, Robe - nabavka pod rednim brojem 63, naziv predmeta nabavke „ Vrtna i sobna galanterija (plastične i glinene saksije- vtne, balkonske , obične i samozalijevajuće“ u vrijednosti planirane nabavke u iznosu od 20.000,00 KM, realokacija iznosa od 13.000,00 KM za nabavku „Rezervni djelovi i servisiranje za mašinu bager Menzi Muck“ i - Poglavlje II, Usluge - nabavka pod rednim brojem 29, naziv predmeta nabavke „Pranje i peglanje zastava, zavjesa i sl.“ u	Odmah	Da	

		vrijednosti planirane nabavke u iznosu od 5.500,00 KM, realokacija iznosa od 3.000,00 KM za nabavku „ Usluge održavanja IT sistema“. Ostale odredbe Plana javnih nabavki KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu ostaju nepromijenjene. Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za komercijalne poslove. Odluka stupa na snagu danom donošenja. Obrazloženje Uprava Preduzeća je dostavila Prijedlog izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2024. godinu shodno prijedlozima i potrebama Odjela za mehanizaciju i potreba implementacije novog poslovnog – informacionog sistema. Prijedlog nabavke rezervni djelovi i servisiranje za mašinu bager Menzi Muck je potrebna zbog servisiranja na 100 R/H što nije predviđeno Planom javnih nabavki za 2024. godinu. Pomenutu mašinu, takozvani pauk bager je Preduzeće dobilo na korištenje od Kantonalna uprava civilne zaštite Kantona Sarajevo i ista je korištena za potrebe pomoći poplavljenih područja Jablanice. Prijedlog nabavke usluge održavanja IT sistema je potreban zbog obimnosti i sveobuhvatnosti postojećeg IT sistema, kao i zbog potrebe implementacije novog poslovnog informacionog sistema za koji postoji potreba adekvatnog održavanja i koji je nabavljen u 2024. godini. Kako Nadzorni odbor nije imao primjedbe na dostavljene prijedloge i kako je utvrđena opravdanost izmjene i dopune Plana javnih nabavki za 2024. godinu, to je donesena odluka kao u dispozitivu.			
P-4998.02-5	Zaključak	Prima se k znanju Informacija o statusu nepokretne imovine, broj 07-P-4869 od 24.10.2024. godine i konstatuje se potreba stalnog izvještavanja o poduzetim aktivnostima na rješavanju imovinsko pravnog statusa nepokretne imovine Preduzeća. Zadužuje se Uprava Preduzeća da u saradnji sa nadležnim Službama poduzme aktivnosti na blagovremenom prikupljanju informacija o	Odmah	Da	

		avionskom snimanju nekretnina na području Općine Ilidža s ciljem daljeg djelovanja Preduzeća u svrhu utvrđivanja tačnog činjeničnog i imovinsko-pravnog stanja nekretnina, kao i da poduzme aktivnosti na realizaciji naplate naknade od nedavne eksproprijacije na području pomenute Općine. Zadužuje se Uprava Preduzeća da u saradnji sa nadležnim Službama poduzme aktivnosti na isknjiženju stana u ulici Sumbul česma, broj 20, a shodno Izvještaju Komisije o navedenom, kao i na utvrđivanju tačne pozicije stana u ulici Prvomajska, broj 35, te o poduzetim aktivnostima izvjesti Nadzorni odbor u informaciji o statusu nepokretne imovine koja se razmatra na sjednicama svaki mjesec. Zadužuje se Uprava Preduzeća da dopuni i precizira Informaciju iz člana 1. Zaključka sa svim raspoloživim podacima o nekretninama Preduzeća u Sokolović Koloniji, a koje su predmet zakupa sa tačnim iznosima cijena zakupa. Zadužuje se Uprava Preduzeća da dostavi informaciju i mišljenje o potrebama revalorizacije imovine Preduzeća, nadležnostima organa upravljanja u učesću revalorizacije, kao i načinima i metodama provođenja iste i sa osvrtom na efekte koje bi proizvela na poslovanje Preduzeća. Zaključak stupa na snagu danom donošenja	Odmah	Da	
P-4998.0 2-6	Odluka	Usvaja se Izvještaj o poslovanju u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec avgust i septembar 2024. godine. (1) Zadužuje se Uprava Preduzeća da sačini provodivi plan mjera za očuvanje pozitivnog rezultata poslovanja do kraja tekuće godine, a koji pozitivni rezultat je iskazan u Izvještaju o poslovanju za mjesec septembar 2024. godine. (2) Plan iz stava (1) ovog člana Uprava je dužna dostaviti Nadzornom odboru u roku do 15.11.2024. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	15.11.2024.	Da	Postoji novi zaključak za isto zaduženje

P-4998.0 2-7	Zaključak	Prima se k znanju Informacija Direktora Preduzeća o mogućnostima rebalansa budžeta Kantona Sarajevo kojim bi se umanjila novčana sredstva Preduzeću po osnovu izdvajanja zajedničke komunalne potrošnje. Zadužuje se Uprava Preduzeća da poduzme sve mjere i aktivnosti kako ne bi došlo do umanjenja finansijskih sredstava po osnovu izdvajanja iz zajedničke komunalne potrošnje kao glavnim izvorom finansiranja. Konstatuje se da će Nadzorni odbor uložiti dodatne napore i poduzeti sve potrebne mjere s ciljem osiguranja adekvatnog finansiranja Preduzeća. Zadužuje se Uprava Preduzeća da u slučaju potrebe obustavi trošenje novčanih sredstava na sporedne obaveze s ciljem redovne isplate plaća radnicima, kao i da izvrši sve pripreme potrebne za osiguranje dodatnih novčanih sredstava putem komercijalnih banaka, a što će biti posebno razmatrano na sjednicama Nadzornog odbora ukoliko se ukaže potreba. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	
-----------------	-----------	--	-------	--

Tridesetčetvrta redovna sjednica održana dana 27.11.2024. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-5725.0 2-a-B	Odluka	Zaključak Nadzornog odbora Preduzeća, broj P-4998.02-7 od 30.10.2024. godine u kojem se u članu 2. zadužuje se Uprava Preduzeća da u slučaju potrebe obustavi trošenje novčanih sredstava na sporedne obaveze s ciljem redovne isplate plaća radnicima, kao i da izvrši sve pripreme potrebne za osiguranje dodatnih novčanih sredstava putem komercijalnih banaka, a što će biti posebno razmatrano na sjednicama	Odmah	Da	

		Nadzornog odbora ukoliko se ukaže potreba, mijenja se u istom članu na način da se navodi „ putem komercijalnih banaka “ brišu. Ostale odredbe Zaključka ostaju nepromijenjene. Odluka stupa na snagu danom donošenja.		
P-5725.0 2-1-B	Zaključak	Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do dana 27.11.2024. godine. Konstatuje se da će Uprava Preduzeća u narednom periodu dostaviti i dopuniti provodivi Plan mjera za očuvanje pozitivnog poslovanja do kraja tekuće godine. Prima se k znanju Informacija, broj P-6575 od 20.11.2024. godine o realizaciji Zaključaka Nadzornog odbora u vezi potreba vrednovanja imovine metodom revalorizacije i informacija da je Uprava Preduzeća imenovala komisiju sa zadatkom da ispita mogućnosti utvrđivanja i izrade normativa za svako radno mjesto u svrhu uspostavljanja kriterija za radni učinak radnika u roku do 28.02.2025. godine. Prima se k znanju Informacija o realizaciji Zaključka Nadzornog odbora u vezi šifrnika povrede na radu i zadužuje se Uprava Preduzeća da u saradnji sa stručnim saradnikom za zaštitu na radu i zaštitu od požara zatraži informaciju o postojanju šifrnika povreda na radu i obaveze primjene istog od Federalnog ministarstva rada i socijalne politike i o sadržaju odgovora nadležnog Ministarstva izvjesti Nadzorni odbor. Zadužuje se Uprava Preduzeća da u saradnji sa stručnim saradnikom za zaštitu na radu i zaštitu od požara dostavi informaciju Nadzornom odboru o uvjetima rukovodećih radnih mjesta u organizacionim jedinicama, a čiji su uvjeti spreme tehničkog smjera i informaciju o usklađenosti istih uvjeta sa aspekta zaštite na radu sa osvrtom na	Odmah	Da
			Odmah	Da
			Odmah	Da
			Odmah	Da

		posebne potrebe i aktivnosti koje je potrebno poduzeti u slučaju eventualnih odstupanja od propisa Zakona o zaštiti na radu u F BiH. Zadužuje se Sekretar da akte iz Izvještaja nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije, ažurira shodno stepenu realizacije i tačkama dnevnog reda koje su razmatrane. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.			
P-5725.0 2-2-B	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec oktobar 2024. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-5725.0 2-3-B	Odluka	Usvaja se Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec oktobar 2024. godine i konstatuje se da je Odbor za reviziju potvrdio da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-5725.0 2-4-B	Odluka	Prihvata se Izvještaj realizacije Plana javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu za period 01.04.-31.08.2024. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-5725.0 2-5-B	Zaključak	Prima se k znanju Informacija o statusu nepokretne imovine, broj 07-P-5600 od 15.11.2024. godine i konstatuje se potreba stalnog izvještavanja o poduzetim aktivnostima na rješavanju imovinsko pravnog statusa nepokretne imovine Preduzeća. (1) Zadužuje se Uprava Preduzeća da u saradnji sa nadležnim službama utvrdi stvarnu površinu objekta koji je predmet zakupa u rasadniku Sokolović Kolonija i stvarnu površinu zemljišta koje koriste zakupoprimci, a koja nije predmet zakupa.	Odmah	U toku	

		(2) Zadužuje se Uprava Preduzeća da u saradnji sa nadležnim službama dostavi Nadzornom odboru informaciju na koji način treba postupiti u slučaju zakupa iz stava (1) ovog člana, odnosno koje aktivnosti je potrebno poduzeti s ciljem zakonskog postupanja organa upravljanja u svrhu spriječavanja eventualnog poziva na odgovornost od strane trećih lica. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.			
P-5725.0 2-6-B	Odluka	Usvaja se Izvještaj o poslovanju u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo sa izvještajem o stanju i kretanju zaposlenih u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, sve za mjesec oktobar 2024. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-5725.0 2-7-B	Zaključak	(1) Prima se k znanju Zahtjev radnika Mujakić Almira, broj 07-P-5507 od 14.11.2024. godine za zaštitu prava iz radnog odnosa i zadužuje se Rukovodioc Službe za opšte, pravne i kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima da dostavi Nadzornom odboru svojeručno ovjereno mišljenje na predmetni Zahtjev. (2) Konstatuje se da će Nadzorni odbor izjašnjene na Zahtjev iz stava (1) ovog člana dostaviti elektronskom poštom u roku od 24 sata nakon prijema mišljenja Rukovodioca pomenute službe, a sve s ciljem blagovremenog donošenja rješenja po predmetnom zahtjevu koji će biti sastavni dio sjednice na kojoj je uvršten kao tačka dnevnog reda. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-5725.0 2-7-1-B	Rješenje	Odbija se Zahtjev za zaštitu prava iz radnog odnosa radnika Mujakić Almir, broj 07-P-5507 od 14.11.2024. godine kao neosnovan i potvrđuje se Rješenje Direktora Preduzeća, broj P-1668-1 od 30.10.2024. godine. O b r a z l o ž e n j e Dana 14.11.4023. godine dostavljen nam je Zahtjev za zaštitu prava iz radnog odnosa – opomena pred tužbu, broj: 07-P-5507 od 14.11.2024. godine koji je izjavio radnik	Odmah	Da	

		Mujakić Almir, putem punomoćnika Advokat Emir Kukić povodom Rješenja o otkazu sa ponudom zaključenja izmjenjenog ugovora o radu zbog organizacionih promjena. U Zahtjevu se konstatuje da je ponuđen novi ugovor o radu pod izmjenjenim uslovima na isto radno mjesto, odnosno umjesto dosadašnjeg mjesta rada -JZP Stari Grad-Cenat, sada se isti raspoređuje u JZP Novi Grad. U Zahtjevu navodi da je u obrazloženju Rješenja, broj P-1668-1 od 30.10.2024. godine kojim je jednostrano otkazan ugovor o radu imenovanom radniku, navedeno da je Nadzorni odbor društva dana 02.08.2024. godine donio Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj 3690.02-1, na temelju čega je Nadzorni odbor usvojio i prečišćeni tekst Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj P-3690.02-3-1 koji je stupio na snagu dana 13.08.2024. godine i da je navedeno jedino obrazloženje Rješenja. Nadalje navodi da se u Rješenju uopće ne daje obrazloženje o kakvim organizacionim promjenama se radi zbog čega navodne promjene zahtjevaju donošenje rješenja o jednostranom otkazu ugovora o radu, kao i da je uvidom u Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu utvrđeno da nisu izvršene organizacione promjene koje se odnose na radno mjesto rada podnosioca Zahtjeva i koje promjene bi zahtjevale preraspored radnika sa radnog mjesta u JZP Stari Grad -Centar na radno mjesto u JZP Novi Grad. Nadalje se navodi da radnik nema drugi izvor prihoda i isti je bio prinuđen da potpiše ponuđeni ugovor o radu od 11.11.2024. godine, kao i da obrazloženje pobijeno Rješenja suprotno odredbama člana 104. Zakona o radu F BiH u kojim odredbama je utvrđena obaveza poslodavca da obrazloži otkaz zaposleniku, te da isto ne zadovoljava ni minimum standarda obrazloženosti odluke poslodavca jer uopšte nije poznato o kakvim se promjenama radilo i kakve one imaju veze sa radnikom i njegovim radnim mjestom. Također se navodi, da je sve navedeno predstavlja vid šikaniranja i diskriminacije radnika, što je čini kontinuiranom, te da isto utiče na zdravstveno stanje radnika. U Zahtjevu pozivaju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo da poništi pobijeno Rješenje o otkazu sa ponudom zaključenja novog ugovora jer je isti nezakonit i krši prava radnika iz radnog odnosa. Zahtjev za zaštitu prava radnika Mujakić Almira je blagovremen i dopušten. Nadzorni odbor je u svrhu postupanja po predmetnom Zahtjevu za zaštitu prava, razmotrio i Mišljenje, broj 07-P-5507-1 od 28.11.2024. godine. U pomenutom Mišljenju ističe se da su navodi iz Zahtjeva radnika u cjelosti neosnovani. Usvojenim Pravilnikom o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo – prečišćeni tekst predviđeno je da je Direktor dužan, u roku od tri mjeseca od donošenja ovog pravilnika	
--	--	---	--

	ponuditi radnicima zaključivanje novih ugovora o radu, ukoliko nisu u skladu s donesenim pravilnikom, primjenom člana 107. Zakona o radu. Obzirom na navedeno, Poslodavac je u ostavljenom roku ponudio radniku Mujakić Almiru ugovor o radu na radno mjesto radnik na održavanju JZP (javnih zelenih površina) pod izmjenjenim okolnostima, a koje okolnosti se u konkretnom slučaju odnose na promjenu lokacije rada, te dosadašnje mjesto rada u Pododjelu Centar – Stari Grad zamjenjuje se lokacijom u Odjelu Novi Grad i izmjenama u pogledu koeficijentu složenosti na plaću radnika, te dosadašnji koeficijent složenosti na plaću u iznosu od 2,25 zamjenjuje se koeficijentom složenosti od 2,50 uvećan za 80,00 KM u skladu sa važećim Kolektivnim ugovorom. Podnosioc Zahtjeva je u ostavljenom roku prihvatio ponuđeni ugovor o radu pod gore izmjenjenim okolnostima. Nadalje, navodi da Rješenje o otkazu s ponudom izmjenjenog Ugovora o radu nije obarzano su također neosnovani i paušalni, a prvenstveno iz razloga što u istom obrazloženju Rješenja stoji sljedeće: "U svrhu usklađivanja koeficijenta složenosti na plaću za radna mjesta radnika, kao i zbog rasporeda na radna mjesta s ciljem efikasnijeg uređivanja poslovnih procesa i racionalizacije radne snage, Poslodavac nudi radniku Ugovor o radu pod izmjenjenim okolnostima u skladu sa Pravilnikom o radu". Dakle, iz navedenog jasno proizilazi da Poslodavac između ostalog nudi ugovor o radu radniku u svrhu usklađivanja koeficijenta složenosti na plaću za radna mjesta radnika, kao i zbog rasporeda na radna mjesta s ciljem efikasnijeg uređivanja poslovnih procesa i racionalizacije radne snage, a što je i slučaj kod podnosioca Zahtjeva za zaštitu prava. Napominjemo da je članom 7. Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“, broj 6/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka Ustavnog Suda, 49/2021, 44/2022 i 39/2024) regulisano da: „Poslodavac utvrđuje mjesto i način obavljanja rada poštivajući pri tome prava i dostojanstvo radnika, a radnik je obavezan prema uputama poslodavca datim u skladu sa prirodom i vrstom rada lično obavljati preuzeti posao, te poštivati organizaciju rada i poslovanja kod poslodavca, kao i zakone i opće akte poslodavca“. Postupajući po dostavljenom Zahtjevu za zaštitu prava, a cijeneći utvrđene činjenice i dostavljeno mišljenje, Zahtjev za zaštitu prava je neosnovan u cijelosti i Rješenje o otkazu s ponudom izmjenjenog ugovora o radu je donesen u skladu sa Zakonom. Obzirom na navedeno, rješenje je kao u dispozitivu. Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja, radnik ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 90 dana.	
--	---	--

P-4998.0 2-08-B	Zaključak	Prima se k znanju Informacija advokata Nermina Bećirbašić o statusu predmeta pred Arbitražnim vijećem Vanjskotrgovinske komore BiH po pokrenutoj tužbi advokata Tarika Potogije protiv KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Konstatuje se da Nadzorni odbor podržava napore Uprave Preduzeća u vezi pravičnog rješenja pravne stvari iz stava (1) ovog Zaključka, kao i odluku Uprave za ulaganje protivtužbe u istom predmetu. Konstatuje se da Nadzorni odbor neće tražiti odgovornost Uprave Preduzeća u slučaju da se predmetni spor ne okonča u korist KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, a sve iz razloga što je namjera Uprave Preduzeća smanjenje troškova advokatskih usluga i spriječavanje zloupotrebe naplate istih. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da
--------------------	-----------	--	-------	----

Tridesetpeti redovna sjednica održana dana 25.12.2024. godine

BROJ AKTA	NAZIV AKTA	SADRŽAJ AKTA	ROK REALIZACIJE	REALIZOVANO/ NIJE REALIZOVANO	STATUS/NA POMENA
P-6224.0 2-2	Zaključak	(1) Primaju se k znanju Izvještaj o realizaciji akata Nadzornog odbora i Izvještaj nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku realizacije počev od dana 26.04.2021. godine do dana 25.12.2024. godine. (2) Prima se k znanju provodi Plan mjera KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za očuvanje pozitivnog poslovanja u 2024. godini. Zadužuje se Sekretar da akte iz Izvještaja nerealizovanih akata Nadzornog odbora u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo ili akata koji su u toku	Odmah	Da	

		realizacije, ažurira shodno stepenu realizacije i tačkama dnevnog reda koje su razmatrane. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.			
P- 6224.0 2-3	Zaključak	Prima se k znanju Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec novembar 2024. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P- 6224.0 2-4	Odluka	Usvaja se Izvještaj o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec novembar 2024. godine i konstatuje se da je Odbor za reviziju potvrdio da su zaključeni ugovori u postupcima javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u izvještajnom periodu provedeni u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024. godinu i u okviru vrijednosnih razreda utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama BiH. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P- 6224.0 2-5	Odluka	Donosi se Plan javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2025. godinu. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P- 6224.0 2-6a	Odluka	Usvaja se Plan poslovanja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 2025., 2026. i 2027. godinu i isti se dostavlja Skupštini u proceduru. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P- 6224.0 2-6b	Odluka	Usvaja se Plan poslovanja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period 01.01.-31.12.2025. godinu i isti se dostavlja Skupštini u proceduru. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	

P-6224.0 2-6c	Zaključak	(1) Zadužuje se Uprava Preduzeća da u saradnji sa nadležnim službama dostavi Nadzornom odboru Izvještaj o radu Službe komunalnih redara za 2024. godinu, a koji izvještaj treba obuhvatiti sve poslovne procese i aktivnosti pomenute Službe sa prikazom statističkih podataka. (2) Rok za dostavu izvještaja iz stava (1) ovog člana je naredna sjednica Nadzornog odbora, odnosno najkasnije do 20.01.2025. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Naredna sjednica	U toku	
P-6224.0 2-6d	Zaključak	(1) Zadužuje se Uprava Preduzeća da u saradnji sa nadležnim službama dostavi Nadzornom odboru ažuriran pregled svih sudskih sporova u kojim je KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo u svojstvu tužioca i tuženog sa podacima stepena realizacije i sa posebnim osvrtom na procjenu vrijednosti spora i procjenu ishoda spora u korist, odnosno protiv KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. (2) Rok za dostavu pregleda iz stava (1) ovog člana je naredna sjednica Nadzornog odbora, odnosno najkasnije do 20.01.2025. godine. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Naredna sjednica	U toku	
P-6224.0 2-7	Odluka	Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti i zdravlju na radu u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, predložen Odlukom Uprave, broj P-5605.04-5 od 19.11.2024. godine. Zadužuje se Uprava Preduzeća da na narednu sjednicu dostavi Nadzornom odboru u proceduru prečišćeni tekst Pravilnika o zaštiti i zdravlju na radu u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-6224.0 2-8	Zaključak	Prima se k znanju Odgovor Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, broj P-5996-1 od 20.12.2024. godine i Odgovor REC d.o.o. od 03.12.2024. godine, sve u vezi primjene šifrnika uzroka povrede na radu. Prima se k znanju Informacija Stručnog saradnika za zaštitu na radu i zaštitu od požara, broj P-5725.02-01-1 od 20.12.2024. godine u vezi uslova radnih mjesta sa predviđenom strukom tehničkog smjera sa osvrtom na uslove o zaštiti na radu.	Odmah	Da	

		Zaključak stupa na snagu danom donošenja			
P-6224.0 2-9	Zaključak	Prima se k znanju Informacija o statusu nepokretne imovine, broj 07-P-6172 od 20.12.2024. godine i konstatuje se potreba stalnog izvještavanja o poduzetim aktivnostima na rješavanju imovinsko pravnog statusa nepokretne imovine Preduzeća. Zadužuje se Uprava Preduzeća da u saradnji sa nadležnim službama dostavi Nadzornom odboru informaciju sa prijedlogom zakonskog rješenje zakupa zemljišta u Sokolović Koloniji na kojima su izgrađene poslovne zgrade i koje su trenutno predmet zakupa, a koje nisu u vlasništvu Preduzeća. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da U toku	
P-6224.0 2-10	Rješenje	Odbacuje se Zahtjev za zaštitu prava radnika Salihagić Edib, broj 07-P-5980 od 10.12.2024. godine kao neblagovremen i potvrđuje se Rješenje Direktora Preduzeća, broj 07-P-1732-1 od 31.10.2024. godine.	Odmah	Da	Prikazan samo dispozitiv rješenja zbog obimnosti akta
P-6224.0 2-11	Odluka	Usvaja se Izvještaj o poslovanju u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo sa izvještajem o stanju i kretanju zaposlenih u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, sve za mjesec novembar 2024. godine. Odluka stupa na snagu danom donošenja.	Odmah	Da	
P-6224.0 2-12	Zaključak	Prima se k znanju Presuda Kantonalnog suda u Sarajevu, broj 65 0 K 957374 24 Kž od 05.06.2024. godine zaprimljena dana 12.12.2024. godine i mišljenje Rukovodioca Službe za opšte, pravne i kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima o pomenutoj Presudi. Konstatuje se da Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo traži da se realizacija Presude iz člana 1. Zaključka koja se odnosi na	Odmah	Da	

		ponišavanje pravnih poslova, ugovora o radu za pet radnika, izvrši na zakonit način vodeći računa da se zaštiti radno pravni status radnika kao bi isti ostali u radnom odnosu. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.			
--	--	--	--	--	--


 PREDSEDNIK NAČELNIKA
 /Kerla Horanin/

Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj: P-296.11-2
Sarajevo, 24.01.2025.

Na osnovu člana 75. Statuta KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021., i člana 4. Poslovnika o radu Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-1197.11-2-1, od 21.03.2024. godine, na 10. redovnoj sjednici, održanoj dana 24.01.2025. godine, Odbor za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo jednoglasno donosi slijedeću

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za **2024.** godinu i isti se dostavlja Nadzornom odboru KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo u proceduru.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK
ODBORA ZA REVIZIJU
Ramović Ismet

Dostavljeno:

1. Nadzornom odboru,
2. Odboru za reviziju,
3. Skupština,
4. Upravi,
5. SOP,
6. a/a.



Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Broj sudskog registra UF I 2558/05 Općinski sud Sarajevo
ID: 4200258320003
Porezni broj: 01071306 Matični broj: 20379383
Matični registracioni broj: 1-566
PIV broj: 200258320003

Odbor za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo

Broj: P-296.11-2-1
Sarajevo, 24.01.2025.

IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA ZA REVIZIJU KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO ZA PERIOD OD JANUAR-DECEMBAR 2024. GODINE

Januar, 2025. godine

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561; 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/I-
2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka
1322602019095668;
UniCredit bank d.d.
3386902212020028;
Raiffeisen bank d.d. Sarajevo
1610000008150048;
Turkish Ziraat bank Bosnia
d.d. Sarajevo
1860001022085047

UVOD

U skladu sa članom 75. stav (2) alineja 17) Statuta KJKP Park d.o.o. Sarajevo, Odbor za reviziju podnosi Izvještaj o radu za 2024.g.

Nadležnosti Odbora za reviziju regulisane su Zakonom o privrednim društvima, članom 28. Zakonom o javnim preduzećima („Službene novine Federacije BiH“ broj 8/05, 81/08 i 22/09), Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH članom 85. („Službene novine Federacije BiH“ broj 15/21), i članom 75. Statuta KJKP“ Park“ d.o.o. Sarajevo broj: P-35921-1-1-A, od 30.11.2016., broj: P-384-2-1, od 26.2.2019., broj: P-2725-3/19, od 9.9.2019. godine.

U izvještajnom periodu za 2024.g., od mjeseca januara do decembra 2024.g. Odbor za reviziju je održao ukupno 14 sjednica od čega je 11 redovnih sjednica, 1 konstituirajuća i 1 vanredna i 1 elektronska sjednica u slijedećim terminima:

- 31. redovna sjednica održana dana 24.01.2024. godine,
- 32. redovna sjednica održana dana 23.02.2024. godine,
- 1. vanredna (stari saziv) sjednica održana dana 06.03.2024. godine
- 1. konstituirajuća sjednica održana dana 21.03.2024. godine,
- 1. redovna sjednica održana dana 19.04.2024. godine,
- 1. elektronska sjednica održana dana 30.04.2024. godine
- 2. redovna sjednica održana dana 22.05.2024. godine,
- 3. redovna sjednica održana dana 21.06.2024. godine,
- 4. redovna sjednica održana dana 18.07.2024.godine
- 5. redovna sjednica održana dana 21.08.2024. godine,
- 6. redovna sjednica održana dana 18.09.2024. godine,
- 7. redovna sjednica održana dana 25.10.2024. godine,
- 8. redovna sjednica održana dana 22.11.2024.godine i
- 9. redovna sjednica održana dana 20.12.2024.godine.

Odbor za reviziju je u skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima mjesečno izvještavao Nadzorni odbor putem sekretara preduzeća, o svojim sjednicama putem izvještaja o radu Odbora na mjesečnom nivou.

a) Sjednice

Na 31. redovnoj sjednici Odbora za reviziju osim Zapisnika sa 30. Sjednice i izvještaja o radu Odbora za reviziju za mjesec decembar 2023.g., razmatrani su postupci javnih nabavki za mjesec decembar 2023. godine, te razmatrani i usvojeni slijedeći akti odjela za internu reviziju: a) Studija rizika za 2024.g., b) Strateški plan rada Odjela interne revizije za period 2024 - 2026. godina, c) Godišnji plan za 2024. godinu i d) Plan edukacije internih revizora za 2024.g.

Na 32. redovnoj sjednici Odbor za reviziju je osim Zapisnika sa 31. sjednice, razmatrao i usvojio Izvještaj Odbora za januar 2024.g. Na ovoj sjednici razmatrani su postupci javnih nabavki za mjesec januar 2024. godine, te razmatrani i usvojeni Izvještaj o radu Odjela interne revizije za 2023.g. prema kojem je konstatovano da je Plan rada 100% realizovan, a čime su ispunjene obaveze Odbora iz člana 28. stav (1) alineja pod 5) Zakona o javnim preduzećima. Usvojen je Izvještaj Odjela interne revizije sa pregledom realizacije preporuka revizije iz 2023. godine prema kojem je Odjel interne revizije dao 11 preporuka u prethodnom periodu, te da je realizovano 7 preporuka, 1 djelomična realizacija, te da 3 imaju status u toku.

U mjesecu martu su održane dvije sjednice Odbora za reviziju i to jedna vanredna o usvajanju Zapisnika sa 32.sjednice i Izvještaja o radu Odbora iz februara u starom sazivu, te 1. je konstituirajuća sjednica Odbora za reviziju u novom sazivu.

Na 1. konstituirajućoj sjednici Odbora za reviziju u novom sazivu, je za predsjednika Odbora za reviziju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo imenovan gosp. Ramović Ismet na mandat počev od dana 05.03.2024. godine do 21.05.2025. Nakon usaglašenih dopuna prijedloga Poslovnika o radu Odbora za reviziju, koji se odnosi na obaveze i odgovornosti Odbora za reviziju u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o računovodstvu i reviziji utvrđene su dopune u smislu mogućnosti održavanja elektronske sjednice u hitnim slučajevima, Odbor za reviziju je jednoglasno donio Odluku o usvajanju Poslovnika o radu Odbora za reviziju u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Na ovoj sjednici razmatrani su postupci javnih nabavki za mjesec februar 2024. godine.

Na 1. redovnoj sjednici Odbora za reviziju u novom sazivu je, osim Zapisnika sa konstituirajuće sjednice i Izvještaja o radu za mart mjesec, razmatrao Izvještaj Uprave o postupcima javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec mart 2024. godine, te razmatrao i usvojio Izvještaj Odjela interne revizije o reviziji javnih nabavki u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period od 01.10.-31.12.2023. godine. Odbor je sugerisao internom revizoru da u narednom periodu u izvještajima o reviziji javnih nabavki u dijelu aktivnosti o potpunom toku nabavke, uvrsti i aktivnosti provjere načina istraživanja tržišta.

Odbor za reviziju je na 1. redovnoj sjednici razmatrao materijale Nacrt Izvještaja nezavisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu, koji je primljen k znanju i zaključkom je navedeno da Odbor za reviziju prihvata preporuke vanjskog revizora iz razloga što su iste osnovane. Konstatovano je da će Odbor za reviziju nakon dostavljanja i razmatranja konačnog Izvještaja nezavisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu dati mišljenje Odbora za reviziju i smjernice za realizaciju preporuka vanjskog revizora.

Na 1. elektronskoj sjednici u aprilu mjesecu Odbor za reviziju je u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH, i Statutom preduzeća razmatrao Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023.g., sa finansijskim izvještajem, izvještajem eksternog revizora za 2023. godinu. Odbor za reviziju je prihvatio mišljenje vanjskog revizora o finansijskim izvještajima KJKP „PARK“ d.o.o. Sarajevo za 2023. godinu i dao mišljenje da su Finansijski izvještaji preduzeća sačinjeni u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i isti realno i objektivno prikazuju finansijski položaj i finansijski rezultat društva na dan 31.12.2023. godine.

Odbor za reviziju je, uz razmatranje godišnjeg obračuna za 2023, a po članu 273. Zakona o privrednim društvima, istovremeno potvrdio usklađenost poslovanja društva i funkcioniranja organa društva sa ovim zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja, a vezano za utvrđivanje akata koji prate predmetni godišnji obračun. U mišljenju se navodi da je poslovanje i funkcionisanje organa preduzeća u 2023.g. bilo usklađeno sa odredbama Zakona o privrednim društvima, Zakona o javnim preduzećima, Zakonom o računovodstvu, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja.

Na ovoj sjednici Odbor za reviziju je donio mišljenje da je Prijedlog Odluke Uprave KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo o raspodjeli dobiti za 2023. godine, broj: P-2187.04-2 od 29.04.2024. godine u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima, Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statutom KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Prema prijedlogu Odluke Uprave o raspodjeli neto dobiti za 2023. godinu u iznos od 1.116.877,00 KM se raspodjeljuje na slijedeći način:

- a) 1% od iznosa neto dobiti u fond rezervi u iznosu od11.168,77 KM
- b) ostatak neto dobiti u akumuliranu dobit u iznosu od.....1.105.708,23 KM.

Na 2. redovnoj sjednici Odbor za reviziju je osim Zapisnika sa prethodne sjednice i Izvještaja o radu za april mjesec, razmatrao postupke javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec april 2024. godine, te usvojio Izvještaj Odjela interne revizije o Razmatranje Izvještaja Odjela interne revizije KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo o reviziji uspostavljanja i razvoja FUK-a – upravljanje rizicima, broj P-1894-2 od 13.05.2024. godine i date su dvije preporuke:

- *Preporučujemo Upravi Preduzeća da uspostavi sistem upravljanja rizikom u skladu sa zahtjevom standarda 6. Upravljanje rizikom. Najmanje jednom godišnje treba donositi akcioni plan s ciljem osiguranja efektivnog postupanja po rizicima i praćenja rizika.*
- *Analizati, identifikovati i procijeniti IT rizike. Preduzeti mjere za smanjenje rizika na prihvatljivu razinu, razmisliti o načinima ublažavanja, primijeliti odgovarajuće kontrole. Predvidjeti moguće događaje, identificirati najvjerovatnije i najmanje vjerovatne prijetnje te razumjeti njihove odnose. Planirati mjere za ublažavanje rizika*

Pod tekućim pitanjima, a shodno dogovoru sa prethodne sjednice, Odbor za reviziju je diskutovao o osnovama za mišljenje sa rezervom sadržanih u Izvještaju vanjskog revizora o reviziji poslovanja za 2023. godinu.

Nakon diskusija i utvrđenih smjernica za postupanje za mišljenje s rezervom, Odbor je jednoglasno utvrdio tri preporuke:

(1) Preporučuje se Upravi Preduzeća da sačini Plan za postupanje shodno osnovama za dato mišljenje s rezervom sadržanim u Izvještaju nezavisnog revizora Address d.o.o. Sarajevo o reviziji poslovanja za 2023. godinu, imenuje nosioce procesa realizacije preporuka sa rokovima za postupanje, a sve kako bi se izbjegle kvalifikacije revizije u narednom periodu.

(2) Preporučuje se Upravi Preduzeća da nastavi aktivnosti na pribavljanju adekvatne dokumentacije za uknjižene nekretnine, u cilju dokumentovanja knjigovodstvene evidencije, a sve u vezi mišljenja sa rezervom za stalna sredstava uz kontinuirano poduzimanje aktivnosti u svrhu rješavanja imovinsko pravnog statusa nekretnina s ciljem uknjižbe istih u nadležni zemljišno knjižni ured.

(3) Preporučuje se Upravi Preduzeća planiranje poduzimanja aktivnosti s ciljem izvršenja procjene stvarnog stanja kapitala u stvarima i pravima, angažmanom ovlaštenog vještaka i procjenitelja, te iniciranje osnivaču izmjena upisanog kapitala u sudski registar shodno procjenjenoj vrijednosti istog, a sve u vezi mišljenja sa rezervom za kapital.

Na 3. redovnoj sjednici Odbor za reviziju je osim Zapisnika sa prethodne sjednice i Izvještaja o radu za maj mjesec, razmatrao postupke javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec maj 2024. godine. Usvojen je Izvještaj Odjela interne revizije KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo o reviziji javnih nabavki za period 01.01.-31.03.2024. godinu. Postupajući po zaduženju Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo broj P-2777.02-02-1 od 05.06.2024. godine, Odbor je na ovoj sjednici zadužio Odjel interne revizije da u što kraćem roku uradi ad hoc reviziju javnih nabavki za mjesec april 2024. godine shodno izvještaju o postupku javne nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za mjesec april 2024. godine, te utvrdi da li su zaključeni ugovori usklađeni sa Planom javnih nabavki i Zakonom o javnim nabavkama, sa posebnim osvrtom na razdoblje trajanja zaključenih okvirnih sporazuma i vrijednosti ugovorene nabavke u odnosu na Plan javnih nabavki za 2024. godinu.

Vezano za funkcionisanje i rad odjela za internu reviziju u preduzeću, Odbor za reviziju je na 3. sjednici dao dvije preporuke Upravi:

(1) Preporučuje se Upravi Preduzeća KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo prilikom sačinjavanja izmjena i dopuna postojećeg Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, ukoliko se promjene direktno tiču djelokruga i organizacije rada u Odjelu interne revizije, da se izvrši

konsultacija sa Odborom za reviziju, kao i Odjelom interne revizije, kako bi se prije eventualnih izmjena pribavila saglasnost Centralne harmonizacijske jedinice za djelokrug rada i organizaciju rada Odjela interne revizije.

(2) Preporučuje se Upravi Preduzeća KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo da nakon što se steknu uslovi za odlazak u starosnu penziju radnice Amre Čustović, internog revizora u Odjelu interne revizije a sve zbog potreba procesa rada u Odjelu u smislu izvršenja usvojenog Plana rada Odjela interne revizije, a u nedostatku radne snage u istom, produži Ugovor o radu sa imenovanom radnicom najmanje do kraja tekuće godine, odnosno do završene obuke novog uposlenika na radno mjesto Interni revizor u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.

Na 4. redovnoj sjednici Odbor za reviziju je osim Zapisnika sa prethodne sjednice i Izvještaja o radu za juni mjesec, razmatrao postupke javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec juni 2024. godine. Usvojen je Izvještaj Odjela interne revizije KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo o reviziji javnih nabavki za april 2024. godine. Shodno penzionisanju radnice u odjelu Odbor je preporučio Upravi Preduzeća da poduzme sve zakonom predviđene aktivnosti s ciljem blagovremene popune radnog mjesta interni revizor ili da poduzme sve zakonom predviđene mogućnosti produžavanja radnog odnosa postojećoj radnoj snazi u Odjelu interne revizije.

Na 5. redovnoj sjednici razmatrani su razmatrani i usvojeni Zapisnik i Izvještaj o radu Odbora reviziju za juli 2024.g., te razmatrani i primljeni k znanju Izvještaj o postupcima javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec juli 2024. godine.

Odbor je na predmetnoj sjednici utvrdio obavezu konsultovanja u vidu davanja Mišljenja Centralne harmonizacijske jedinice na Prečišćeni tekst Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, te je zatražena informacija o proceduri provođenja Oglasa za prijem u radni odnos na radno mjesto Interni revizor u odjelu interne revizije u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo. Obzirom da trenutno nema uposlenih u Odjelu Interne revizije u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, te činjenice da je tekućem planu rada odjela ostalo 5 revizijskih projekata, zadužena je direktorica Odjela interne revizije da izvrši rebalans plana rada Odjela interne revizije za 2024.g., u skladu sa objektivnim procjenama realizacije postojećeg plana.

Na 6. redovnoj sjednici razmatrani su i usvojeni Zapisnik i Izvještaj o radu Odbora za avgust 2024.g., te razmatrani i primljeni k znanju Izvještaj o postupcima javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec avgust 2024. godine. Obzirom na saznanja da je u toku konkursna procedura za popunu radnog mjesta interni revizor, Odbor za reviziju je primio k znanju prijedlog korigovanog Strateškog Plana rada Odjela interne revizije za period 2024.-2026. godinu i prijedlog korigovanog Godišnjeg Plana rada Odjela interne revizije za 2024. godinu, te zadužio Direktora Odjela interne revizije da Godišnji Plan za 2024.g. iz stava (1) ovog člana dopuni u tabeli 3: „izmijenjeni Godišnji plan revizije-prikaz po mjesecima“ na način da se predvide aktivnosti za mjesece oktobar, novembar i decembar tekuće godine za izradu godišnje studije rizika, godišnjeg i strateškog plana i izradu registra preporuka za Odbor za reviziju i Upravu Preduzeća, te da se u poglavlju III u nazivu aktivnosti interne revizije koriguje tehnički propust u prikazu broja kalendarske godine, te da se kao takav dostavi Odboru za reviziju na razmatranje zajedno sa korigovanim Strateškim planom rada Odjela za period 2024.-2026. godine na narednu sjednicu.

Na 7. redovnoj sjednici razmatrani su i usvojeni Zapisnik i Izvještaj o radu Odbora za septembar 2024.g., te razmatrani i primljeni k znanju Izvještaj o postupcima javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec septembar 2024. godine.

Ovoj sjednici je prisustvovao novouposleni interni revizor, tako da od oktobra 2024.g. ponovno uspostavljen rad odjela. Na prijedlog direktora odjela, Odbor je jednoglasno usvojio

korigovani Strateški Plan rada Odjela interne revizije za period 2024.-2026. godinu i korigovani Godišnji Plan rada Odjela interne revizije za 2024. godinu. Preporučeno je Upravi Preduzeća da sačini pisani upit o potrebi uspostavljanja pozicije Rukovodioca interne revizije po Zakonu o internoj reviziji sa posebnim osvrtom i obrazloženom činjenicom da je Zakonom o javnim preduzećima u F BiH kao lex specialis Zakona predviđena i utvrđena funkcija Direktora Odjela interne revizije, pozivajući se na odredbe člana 4. stav (3) Pravilnika o kriterijima za uspostavu jedinica za unutrašnju reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH kojim je regulisano da pravne osobe u kojima kantoni imaju većinski udjel i koja imaju status javnih preduzeća, unutrašnju reviziju uspostavljaju i u skladu sa propisima kojima se uređuje uspostava unutrašnje revizije u javnim preduzećima u F BiH i odredbe člana 6. stav (3) istog Pravilnika kojim se reguliše izuzetak od statusa rukovoditelja jedinice za unutarnju reviziju, odnosno da se postavljanje i odgovornost za rad rukovoditelja jedinice za unutarnju reviziju u javnim preduzećima provodi se u skladu sa propisima kojima se uređuje unutarnja revizija u javnim preduzećima u F BiH.

Na 8. redovnoj sjednici razmatrani su i usvojeni Zapisnik i Izvještaj o radu Odbora za oktobar 2024.g., te razmatrani i primljeni k znanju Izvještaj o postupcima javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec oktobar 2024. godine. U razmatranju izvještaja o postupcima javnih nabavki Odbor za reviziju je dao tumačenje da utrošena sredstva po okvirnom sporazumu čija procijenjena vrijednost premašuje iznos od procijenjene vrijednosti za jednu godinu ne predstavlja prekoračenje Plana javnih nabavki iz razloga što su sredstva utrošena shodno planiranim vrijednostima po okvirnim sporazumima i ista su u skladu sa Planom poslovanja, a što se prikazuje u pomoćnim evidencijama. Vezano za navedeno pitanje, potrebno je uzeti u obzir odredbu člana 4. stav (3) Pravilnika o javnim nabavkama u KJKP Park d.o.o. Sarajevo kojem je definisano da, ako se ugovor dodjeljuje na duži period od jedne godine, obaveze koje dospijevaju u narednim godinama moraju biti ugovorene u iznosima predviđenim propisima kojim se uređuje izvršenje finansijskog plana za svaku godinu posebno. Pojedinačni sporazumi se moraju dovesti u vezu sa stavkama iz Plana poslovanja za isti period.

Na 9. redovnoj sjednici razmatrani su i usvojeni Zapisnik i Izvještaj o radu Odbora za novembar 2024.g., te razmatrani i primljeni k znanju Izvještaj o postupcima javnih nabavki roba, vršenju usluga i izvođenju radova za mjesec novembar 2024. godine. Na ovoj sjednici razmatrani su i usvojeni slijedeći akti odjela za internu reviziju: a) Strateški plan Odjela interne revizije za period 2025.-2027. godine, b) Studija rizika Odjela interne revizije za 2025. godinu, c) Godišnji Plan rada Odjela interne revizije za 2025. godinu i d) Plan edukacije internog revizora za 2025. godinu.

b) Nadzor na radom i funkcionisanje odjela za internu reviziju po članu 28. Zakona o javnim preduzećima

Odbor za reviziju je razmatrao i usvojio akte i Izvještaje odjela za internu reviziju u skladu sa planom rada i rebalansom plana rada odjela za 2024.g.

U narednom pregledu navedeni su razmatrani i usvojeni akti i Izvještaji Odjela za internu reviziju:

- Studija rizika za 2024. godinu;
- Strateški plan Odjela interne revizije za 2024. - 2026. godinu i Rebalans Strateškog plana;
- Godišnji plan Odjela interne revizije i Rebalans plana za 2024. godinu,
- Plan edukacije internih revizora za 2024. godinu;
- Revizija javnih nabavki za period 01.09. – 31.12.2023.g.
- Izvještaj o realizaciji preporuka odjela za internu reviziju za 2023.g.
- Revizija javnih nabavki za period 01.01. – 31.03.2024.g.
- Revizija javnih nabavki za period 01.04. – 30.04.2024.g.
- Revizija uspostavljanja i razvoja FUKa-upravljanje rizicima u KJKP Park d.o.o. Sarajevo.

U toku 2024.g. uposlenica odjela za internu reviziju je otišla u penziju, te je raspisan konkurs i primljen uposlenik u oktobru mjesecu, usljed čega su aktivnosti odjela bile odložene za 4 mjeseca trajanje procedure, pa je rađen rebalans plana rada odjela interne revizije za 2024.g.

c) Nadzor nad izvještavanjem Uprave o postupcima nabavki po članu 35. Zakona o javnim preduzećima

Odbor za reviziju je razmatrao Izvještaje o javnim nabavkama koji je dostavila Uprava preduzeća za period 12/2023 do 11/2024.g. Donesene su preporuke vezano za unos ukupnog iznosa okvirnih sporazuma za cijeli period trajanja okvirnih sporazuma u plan nabavki kao dodatna kolona.

d) Ostale aktivnosti

Odbor za reviziju je u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima mjesečno izvještavao Nadzorni odbor o održanim sjednicama putem Izvještaja o radu Odbora za reviziju, a u skladu sa članom 28. Zakona o javnim preduzećima u FBiH. Godišnji izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2023.godinu usvojen na sjednici u januaru. Uz usvajanje seta godišnjih finansijskih izvještaja za 2023.g. razmatran je i Izvještaj Centralne popisne komisije, izvještaji neovisne revizije za 2023.g. te dodatni izvještaju neovisnog revizora u skladu sa članom 85. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH. Razmatran je i prijedlog o rasporedu dobiti za 2023.g. u skladu sa članom 40. Zakona o javnim preduzećima u FBiH.

e) Rezime

U navedenom izvještajnom periodu Odbor za reviziju je kontinuirano održavao sjednice na mjesečnoj osnovi, vršio nadzor nad ovlaštenjima koja su mu utvrđena Statutom, Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, sve u cilju davanja preporuka kojim se poboljšava operativnost poslovanja i nadzire usklađenost poslovanja sa važećim propisima. Važno je istaći da je Odbor za reviziju sve odluke, zaključke, preporuke i mišljenja donio jednoglasno.



Predsjednik Odbora za reviziju

Ismet Ramić

Dostava:

- Odbora za reviziju,
- Nadzorni odbor,
- Skupština Preduzeća,
- SOP,
- a/a.



Broj: 05-24-893-11/25
Sarajevo, 16.05.2025

**Ministarstvo komunalne privrede,
infrastrukture, prostornog uređenja,
građenja i zaštite okoliša**

**Pomoćnik ministra
Adnan Begić**

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO

PRILJEŽENO			
Organizacija jedinica	Komunalna jedinica	Redni broj	Broj priloga
OS	Q4	27308	

Poštovani,

U skladu sa Programom rada Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo dostavljamo Vam Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća za 2024. godinu u Kantonu Sarajevo.

S poštovanjem i zahvalnošću na saradnji,



Direktor
Faruk Muharemović, Mr.dipl.ing.arh.

Dostavljeno:
- Naslovu
- Arhivi



**ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA
KANTONA SARAJEVO**

**Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i
javnih komunalnih preduzeća za 2024. godinu
u Kantonu Sarajevo**

Sarajevo, maj/svibanj 2025. godine

ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA KANTONA SARAJEVO

www.zavodzpr-sa.ba

Direktor:

Faruk Muharemović, mr.dipl.ing.arh.

Koordinacija i obrada:

SEKTOR ZA PLANIRANJE DRUŠTVENO-EKONOMSKOG RAZVOJA

e-mail: ecc_sektor@zavodzpr-sa.ba

Pomoćnik direktora za planiranje društveno ekonomskog razvoja:

Ermina Ćatić, dipl. ecc.

Šef službe za istraživanje i strateško planiranje:

Emina Kašmo, dipl.ecc.

Priprema i obrada:

Nihada Smajić, BA.pos.ekonomije

Sadržaj

<i>Uvod</i>	5
1. Finansijski rezultati poslovanja	6
1.1. Prihodi	7
1.2. Rashodi	9
1.3. Dobit	12
1.4. Gubitak	15
2. Cijene komunalnih usluga	20
3. Sredstva budžeta	24
4. Investicije	25
5. Zaposlenost i plaće	28
6. Elementi bilansa stanja	31
7. Izvedeni pokazatelji poslovanja	35
<i>Rezime</i>	39
 <i>ANEKS – LIČNA KARTA KANTONALNIH I JAVNIH KOMUNALNIH PREDUZEĆA KANTONA</i>	
<i>SARAJEVO ZA 2024. GODINU</i>	41

Spisak tabela

Tabela 1. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a u KM	6
Tabela 2. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a struktura u %	7
Tabela 3. Ukupni prihodi KJKP-a i JKP-a nominalna struktura u KM	8
Tabela 4. Ukupni prihodi KJKP-a i JKP-a – struktura u %	8
Tabela 5. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- nominalna struktura u KM	10
Tabela 6. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- struktura %	11
Tabela 7. Materijalni troškovi i usluge KJKP-a JKP-a-nominalna struktura u KM.....	12
Tabela 8. Sredstva budžeta u ukupnim prihodima KJKP-a i JKP-a.....	24
Tabela 9. Isplata za investicije KJKP-a i JKP-a- u KM.....	25
Tabela 10. Ostvarene investicije po tehničkoj strukturi u 2024. godini.....	26
Tabela 11. Broj zaposlenih i plaće KJKP - a i JKP – a- 2024. i 2023.	28
Tabela 12. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2024. god.....	29
Tabela 13. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2024. god. u %	29
Tabela 14. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a - unutar stručne sprema u %.	30
Tabela 15. Plaće po kvalifikacionoj strukturi zaposlenih – prosječna plaća u 2024. godini	30
Tabela 16. Masa plaća-učešće u ukupnim rashodima	31
Tabela 17. Ukupna poslovna sredstva komunalnih preduzeća – aktiva u KM.....	31
Tabela 18. KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2022. i 2023. - struktura ukupnih poslovnih sredstava	32
Tabela 19. Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a- indeksi 2024/2023.....	33
Tabela 20. Pasiva javnih komunalnih preduzeća - izvori sredstava u KM.....	34
Tabela 21. Pasiva KJKP-a i JKP-a – struktura u %.....	35
Tabela 22. Izvor sredstava KJKP-a i JKP-a - indeksi 2024/2023.	35
Tabela 23. Izvedeni pokazatelji poslovanja KJKP-a i JKP-a - na osnovu dobiti i neto dobiti	36
Tabela 24. Nivo izvedenih pokazatelja poslovanja preduzeća u odnosu na prosjek KJKP-a i JKP-a.....	36

Spisak grafova

Graf 1. Struktura prihoda po KJKP-a i JKP-a, u %.....	7
Graf 2. Struktura ukupnih prihoda svih KJKP-a i JKP-a, u %	9
Graf 3. Rashodi po KJKP-a i JKP-a struktura u %.....	9
Graf 4. Ukupni rashodi svih KJKP-a i JKP, u %.....	10
Graf 5. Dobit i neto dobit u poslovanju po KJKP-a i JKP-a-struktura u %	12
Graf 6. Isplata za investicije po izvorima finansiranja svih KJKP-a i JKP – a u %.....	25
Graf 7. Učešće u ukupno isplaćenim investicijama KJKP-a i JKP –a u %.....	26
Graf 8. Ostvarene investicije – struktura u %.....	27
Graf 9. Učešće KJKP-a i JKP u ukupnim ostvarenim investicijama – struktura u %.....	27
Graf 10. Struktura zaposlenih na temelju sati rada – 2024. u %.....	28
Graf 11. Kvalifikaciona struktura zaposlenih na nivou svih KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2024. god u %.....	30
Graf 12. Učešće u ukupnim poslovnim sredstvima KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2024. - građevinski objekti.....	32
Graf 13. Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a - učešće preduzeća na dan 31.12.2024. i 2023.	33
Graf 14. Ukupna pasiva KJKP-a i JKP-a - učešće kapitala na dan 31.12.2024.	34
Graf 15. Efikasnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,93, 2024.....	37
Graf 16. Rentabilnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,02, 2024.	37
Graf 17. Rentabilnost kapitala preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,004, 2024.....	37
Graf 18. Marža profita preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,007, 2024.....	38
Graf 19. Koeficijent obrta sredstava preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =2,83, 2024.....	38

Uvod

U skladu sa Programom rada Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo za 2024. godinu urađen je Izvještaj o poslovanju kantonalnih javnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća za 2024. godinu u Kantonu Sarajevo.

Cilj Izvještaja je da se osnivač upozna i kontinuirano prati ostvarene rezultate poslovanja kantonalnih javnih komunalnih preduzeća (KJKP): Vodovod i kanalizacija, Sarajevogas, Toplane, Rad, Park, Pokop, Tržnice i pijace i javnih komunalnih preduzeća (JKP) Vodostan Ilijaš, Komunalac Hadžići i Trnovo i preduzima određene mjere¹.

Osnivač kantonalnih javnih komunalnih preduzeća je Kanton Sarajevo (Skupština Kantona Sarajevo), a javnih komunalnih preduzeća osnivač je općina.

Izvještaj je strukturiran tako da pored uvoda i rezimea, sadrži finansijske rezultate poslovanja, cijene komunalnih usluga, sredstva budžeta, investicije, zaposlenost i plaće, elemente bilansa stanja i izvedene pokazatelje.

U Izvještaju se posebno akcentiraju problemi (rizici) poslovanja, ostvareni gubitak i dobit, uticaj cijena komunalnih usluga na ostvaren finansijski rezultat i prijedlog ekonomskih cijena.

Sastavni dio Izvještaja je Aneks-lična karta komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a).

Za pripremu Izvještaja kantonalnih javnih komunalnih preduzeća i javnih komunalnih preduzeća, trebali su dostaviti:

1. Usvojen Izvještaj o poslovanju preduzeća u 2024. godini
2. Bilans uspjeha preduzeća za 1.01- 31.12.2024. godine
3. Bilans stanja preduzeća na dan 31.12.2024. godine
4. Godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća uz obrazac (Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2024. godinu)
5. Godišnji izvještaj o investicijama za 2024. godinu (Obrazac INV – 01)
6. Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji obračun za 2024. godinu
7. Podatke o kvalifikacionoj strukturi zaposlenih (Broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih - VSS, VŠS, SSS, VKV, KV i NK)
8. Neto plaća bez naknade i neto plaća sa naknadom (prekovremeni rad, noćni rad, rad subotom i nedeljom, rad za vrijeme prznika itd.) po kvalifikacijama VSS, VŠS, SSS, VKV, KV i NK, kao i komparaciju nivoa plata sa Kolektivnim ugovorom o komunalnim djelatnostima.
9. Strukturu gubitka u apsolutnom i relativnom iznosu
10. Program sanacije gubitka
11. Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unapređenje poslovanja
12. Strukturu cijene usluge i prijedlog ekonomske cijene sa strukturom

U cilju potpunijeg sagledavanja poslovanja komunalnih KJKP-a i JKP-a podaci za 2024. godinu komparirani su sa podacima iz 2023. godine.

Izvještaj je urađen na temelju materijala kantonalnih javnih komunalnih preduzeća i javnih komunalnih preduzeća u Kantonu Sarajevo dostavljenih u aprilu 2025. Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

¹ Poslovanje KJKP Gras je predmet posebne Informacije.

1. Finansijski rezultati poslovanja

Kantonalna javna komunalna preduzeća u 2024. godini ostvarila su ukupne prihode od 362.724.084 KM i manji su u odnosu na 2023. godinu za 0,2%. Na dan 31.12.2024. godine ukupni rashodi iznosili su 390.112.499 KM i veći su za 1,5% u odnosu na prethodnu godinu.

Dobit u poslovanju (dobit prije oporezivanja) ostvarila su četiri kantonalna javna komunalna preduzeća i tri preduzeća (JKP-a): Toplane, Park, Pokop i Tržnice i pijace, JKP Vodostan Ilijaš, JKP Komunalac Hadžići i JKP Trnovo u iznosu od 2.596.001 KM, što je za 27,9% manje u odnosu na ostvarenu dobit u 2023. godini.

Gubitak na kraju 2024. godine ostvarilo je preduzeće KJKP Vodovod i kanalizacija, Sarajevogas i Rad u iznosu od 29.984.416 KM što je veće u odnosu na 2023. godinu za 21,8%, što je ujedno i ukupan gubitak svih KJKP i JKP u posmatranoj godini odnosu na prethodnu godinu.

Tabela 1. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a u KM

Red. broj	KJKP i JKP	Godina	Ukupni prihodi	Indeks 2024 2023	Ukupni rashodi	Indeks 2024 2023	Dobit u poslovanju	Indeks 2024 2023	Neto dobit	Indeks 2024 2022	Gubitak	Indeks 2024 2023
1.	Vodovod i kanalizacija	2024.	61.124.707	104,3	84.008.485	104,3					22.883.778	104,3
		2023.	58.587.228		80.533.232						21.946.004	
2.	Sarajevogas	2024.	134.161.914	93,1	138.070.308	95,9					3.908.394	
		2023.	144.068.754		143.966.855		101.899		101.899			
3.	Toplane	2024.	76.856.888	98,4	75.677.310	99,1	1.179.578	68,1	893.497	68,5		
		2023.	78.081.715		76.350.838		1.730.877		1.303.937			
4.	Rad	2024.	50.436.489	109,7	53.628.733	112,7					3.192.244	196,9
		2023.	45.973.948		47.595.085						1.621.137	
5.	Park	2024.	12.779.587	99,3	12.306.945	106,5	472.642	36,0	405.138	36,3		
		2023.	12.870.239		11.556.880		1.313.359		1.116.877			
6.	Pokop	2024.	12.439.648	117,2	12.288.684	107,2	150.964					
		2023.	10.616.280		11.464.657						848.377	
7.	Tržnice i pijace	2024.	3.479.715	102,0	3.392.892	99,9	86.823	552,9				
		2023.	3.413.082		3.397.378		15.704		10.026			
8.	Vodostan	2024.	3.533.299	117,6	3.253.583	117,3	279.716	120,9	251.406	121,8		
		2023.	3.004.980		2.773.581		231.399		206.395			
9.	Komunalac	2024.	6.700.428	128,7	6.353.734	117,4	346.694					
		2023.	5.204.634		5.414.340						209.706	
10.	Trnovo	2024.	1.211.409	77,2	1.131.825	83,3	79.584	38,0	66.697	35,9		
		2023.	1.568.486		1.359.188		209.298		185.886			
Ukupno		2024.	362.724.084	99,8	390.112.499	101,5	2.596.001	72,1	1.616.378	55,3	29.984.416	121,8
		2023.	363.389.346		384.412.034		3.602.536		2.925.020		24.625.224	

Tabela 2. Ostvareni finansijski rezultati poslovanja KJKP-a i JKP-a struktura u %

R.br.	KJKP i JKP	Godina	Ukupni prihodi	Ukupni rashodi	Dobit u poslovanju	Neto dobit	Gubitak
1.	Vodovod i kanalizacija	2024.	16,9	21,5			76,3
		2023.	16,1	20,9			89,1
2.	Sarajevogas	2024.	37,0	35,4			13,0
		2023.	39,6	37,5	2,8	3,5	
3.	Toplane	2024.	21,2	19,4	45,4	55,3	
		2023.	21,5	19,9	48,0	44,6	
4.	Rad	2024.	13,9	13,7			10,6
		2023.	12,7	12,4			6,6
5.	Park	2024.	3,5	3,2	18,2	25,1	
		2023.	3,5	3,0	36,5	38,2	
6.	Pokop	2024.	3,4	3,2	5,8		
		2023.	2,9	3,0			3,4
7.	Tržnice i pijace	2024.	1,0	0,9	3,3		
		2023.	0,9	0,9	0,4	0,3	
8.	Vodostan	2024.	1,0	0,8	10,8	15,6	
		2023.	0,8	0,7	6,4	7,1	
9.	Komunalac	2024.	1,8	1,6	13,4		
		2023.	1,4	1,4			0,9
10.	Trnovo	2024.	0,3	0,3	3,1	4,1	
		2023.	0,4	0,4	5,8	6,4	
Ukupno		2024.	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		2023.	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

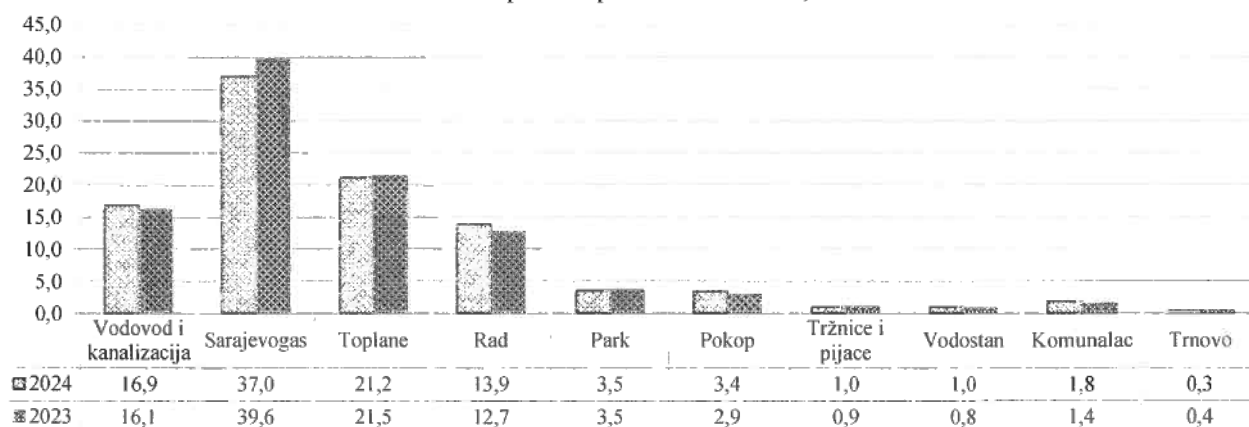
Izvor podataka: Bilans uspjeha

Sarajevogas učestvuje u ukupnim prihodima svih preduzeća sa 37,0%, a u rashodima sa 35,4%. Dobit u poslovanju svih preduzeća najviše generišu Toplane sa 45,4 % učešća. Najveći gubitak je ostvaren u Vodovodu i kanalizaciji sa 76,3% učešća, Sarajevogas sa 13,0% i Rad sa 10,6% učešća.

1.1. Prihodi

U strukturi ostvarenog ukupnog prihoda u 2024. godini, kantonalna javna komunalna preduzeća: Sarajevogas, Toplane, Vodovod i kanalizacija i Rad ostvarili su 89% ukupnih prihoda. Učešće KJKP-a i JKP-a u ukupnom prihodu svih ovih preduzeća za 2024. i 2023. godinu dato je na Grafu 1.

Struktura prihoda po KJKP-a i JKP-a, u %



Graf 1.

Nominalna struktura ukupnih prihoda po preduzećima kao i indeks 2024/2023. daje se u Tabeli 3, a struktura formiranja ukupnih prihoda po preduzećima u % daje se u Tabeli 4.

Tabela 3. Ukupni prihodi KJKP-a-i JKP-a nominalna struktura u KM

R.br.	KJKP i JKP	Godina	Prihodi od osnovne aktivnosti	Indeks 2024 2023	Prihodi od finansiranja	Indeks 2024 2023	Ostali prihodi	Indeks 2024 2023	Ukupni prihodi	Indeks 2024 2023
1.	Vodovod i kanalizacija	2024.	57.540.152	108,0	379.579	68,5	3.204.976	67,2	61.124.707	104,3
		2023.	53.262.983		554.427		4.769.818		58.587.228	
2.	Sarajevogas	2024.	132.149.660	93,6	13.454	6,2	1.998.800	73,3	134.161.914	93,1
		2023.	141.125.108		216.504		2.727.142		144.068.754	
3.	Toplane	2024.	67.542.334	98,6	76.008	12,5	9.238.546	102,6	76.856.888	98,4
		2023.	68.474.690		606.771		9.000.254		78.081.715	
4.	Rad	2024.	47.319.001	139,9	370.027	88,3	2.747.461	23,4	50.436.489	109,7
		2023.	33.834.449		418.991		11.720.508		45.973.948	
5.	Park	2024.	9.124.826	104,8	5.461	91,4	3.649.300	87,7	12.779.587	99,3
		2023.	8.703.459		5.974		4.160.806		12.870.239	
6.	Pokop	2024.	9.686.562	106,6	1.364	1146,2	2.751.722	179,7	12.439.648	117,2
		2023.	9.085.247		119		1.530.914		10.616.280	
7.	Tržnice i pijace	2024.	3.452.419	101,2	2.195	212,9	25.101		3.479.715	102,0
		2023.	3.412.051		1.031		0		3.413.082	
8.	Vodostan	2024.	3.410.149	119,0			123.150	88,6	3.533.299	117,6
		2023.	2.865.976				139.004		3.004.980	
9.	Komunalac	2024.	5.934.586	124,1	11.679	8983,8	754.163	179,0	6.700.428	128,7
		2023.	4.783.255		130		421.249		5.204.634	
10.	Trnovo	2024.	461.646	53,5	5.401	54010,0	744.362	105,6	1.211.409	77,2
		2023.	863.425		10		705.051		1.568.486	
Ukupno		2024.	336.621.335	103,1	865.168	48,0	25.237.581	71,7	362.724.084	99,8
		2023.	326.410.643		1.803.957		35.174.746		363.389.346	

U odnosu na prošlu godinu, ukupni prihodi smanjeni su za 0,2%, ostali prihodi za 28,3%, prihodi od finansiranja za 52,0%. prihodi od osnovne aktivnosti povećani su za 3,1%, a povećanje prihoda od osnovne aktivnosti imaju preduzeća: Vodovod i kanalizacija 8,0%, Rad 39,9%, Park 4,8%, Pokop 6,6%, Tržnice i pijace 1,2%, JKP Vodostan 19,0% i JKP Komunalac 24,1%. Posmatrajući prihode od finansiranja, do povećanja je došlo u preduzećima: Pokop, Tržnice i pijace, JKP Komunalac i JKP Trnovo.

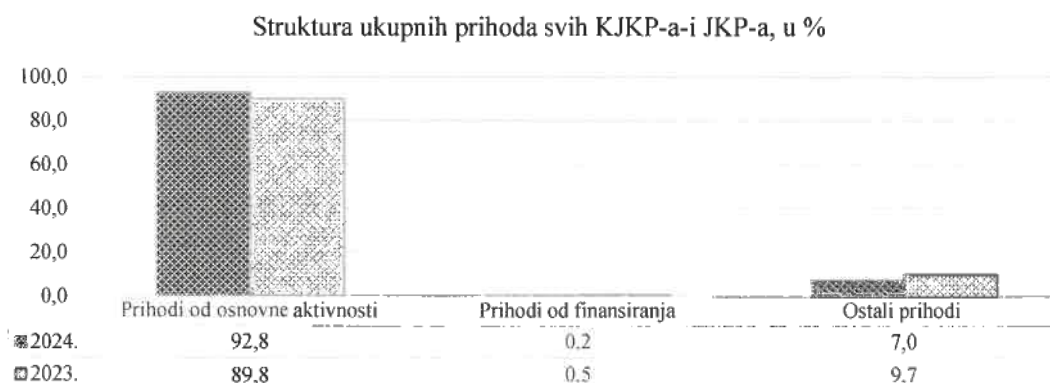
Tabela 4. Ukupni prihodi KJKP-a-i JKP-a – struktura u %

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Prihodi od osnovne aktivnosti	Prihodi od finansiranja	Ostali prihodi	Ukupni prihodi
1.	Vodovod i kanalizacija	2024.	94,1	0,6	5,2	100,0
		2023.	90,9	0,9	8,1	100,0
2.	Sarajevogas	2024.	98,5	0,0	1,5	100,0
		2023.	98,0	0,2	1,9	100,0
3.	Toplane	2024.	87,9	0,1	12,0	100,0
		2023.	87,7	0,8	11,5	100,0
4.	Rad	2024.	93,8	0,7	5,4	100,0
		2023.	73,6	0,9	25,5	100,0
5.	Park	2024.	71,4	0,0	28,6	100,0
		2023.	67,6	0,0	32,3	100,0
6.	Pokop	2024.	77,9	0,0	22,1	100,0
		2023.	85,6	0,0	14,4	100,0
7.	Tržnice i pijace	2024.	99,2	0,1	0,7	100,0
		2023.	99,9	0,0	0,0	100,0
8.	Vodostan	2024.	96,5	0,0	3,5	100,0
		2023.	95,4	0,0	4,6	100,0
9.	Komunalac	2024.	88,6	0,2	11,3	100,0
		2023.	91,9	0,0	8,1	100,0
10.	Trnovo	2024.	38,1	0,4	61,4	100,0
		2023.	55,0	0,0	45,0	100,0
Ukupno		2024.	92,8	0,2	7,0	100,0
		2023.	89,8	0,5	9,7	100,0

Posmatrano po preduzećima struktura formiranja prihoda se razlikuje.

Učešće prihoda od osnovne aktivnosti najveće je u KJKP Tržnice i pijace 99,2% i KJKP Sarajevogas 98,5%, a najmanje u JKP Trnovo 38,1%. Prihodi od finansiranja u strukturi prihoda su neznatani u svim KJKP-a i JKP-a.

Ukupna struktura prihoda svih KJKP-a i JKP-a za 2023. i 2024. godinu prikazana je na Grafu 2.

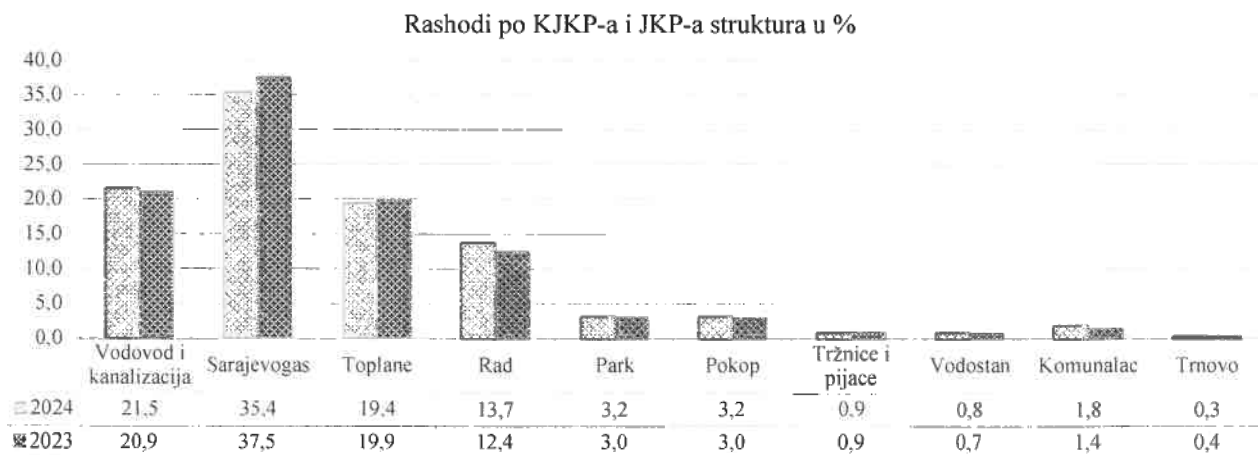


Graf 2.

U strukturi ukupnih prihoda, prihodi od osnovne aktivnosti su povećani sa 89,8% u prethodnoj godini na 92,8% učešća u 2024. godini, dok su ostali prihodi smanjeni sa 9,7% u prethodnoj godini na 7,0%, u posmatranoj godini, a prihodi od finansiranja su smanjeni sa 0,5% na 0,2% učešća.

1.2 Rashodi

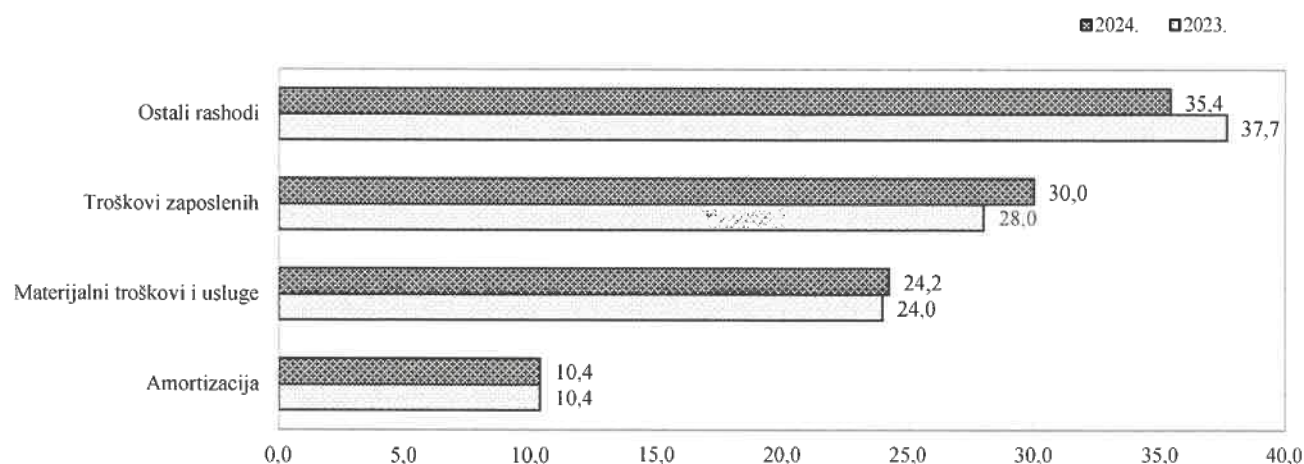
U 2024. godini četiri kantonalna javna komunalna preduzeća: Sarajevogas, Toplane, Vodovod i kanalizacija i Rad ostvarili su 90,0% ukupnih rashoda KJKP-a i JKP-a. (Graf 3.)



Graf 3.

U strukturi formiranja ukupnih rashoda KJKP-a i JKP-a dominantni su ostali rashodi sa učešćem od 35,4% i sa troškovima zaposlenih od 30,0%, te čine 65,4% troškova u ukupnim rashodima. Materijalni troškovi su blago povećani u odnosu na prethodnu godinu na 24,2% učešća u 2024. godini. (Graf 4.)

Ukupni rashodi svih KJKP-a i JKP, u %



Graf 4.

Nominalna struktura ukupnih rashoda KJKP-a i JKP-a u odnosu na prethodnu godinu data je u Tabeli 5., a struktura ukupnih rashoda po KJKP-a i JKP-a u % data je u Tabeli 6.

Tabela 5. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- nominalna struktura u KM

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Amortizacija	Indeks 2024 2023	Materijalni troškovi i usluge	Indeks 2024 2023	Troškovi zaposlenih	Indeks 2024 2023	Ostali rashodi	Indeks 2023 2022	Ukupni rashodi	Indeks 2023 2022
1.	Vodovod i kanalizacija	2024.	25.163.455	100,9	25.205.194	113,9	28.738.551	103,3	4.901.285	86,8	84.008.485	104,3
		2023.	24.930.699		22.131.606		27.824.370		5.646.557		80.533.232	
2.	Sarajevogas	2024.	4.669.205	84,7	4.285.138	122,8	14.397.541	113,6	114.718.424	93,8	138.070.308	95,9
		2023.	5.514.191		3.488.215		12.673.218		122.291.231		143.966.855	
3.	Toplane	2024.	2.649.279	109,7	50.542.113	98,5	13.328.262	110,5	9.157.656	86,7	75.677.310	99,1
		2023.	2.413.953		51.308.198		12.062.092		10.566.595		76.350.838	
4.	Rad	2024.	3.988.220	130,1	8.858.904	99,6	35.602.312	110,2	5.179.297	155,3	53.628.733	112,7
		2023.	3.065.345		8.890.991		32.303.973		3.334.776		47.595.085	
5.	Park	2024.	396.502	110,8	1.247.057	78,6	9.383.937	116,5	1.279.449	82,2	12.306.945	106,5
		2023.	357.872		1.587.334		8.055.907		1.555.767		11.556.880	
6.	Pokop	2024.	2.074.938	106,6	1.103.825	80,8	7.350.045	102,6	1.759.876	178,4	12.288.684	107,2
		2023.	1.946.117		1.366.319		7.165.865		986.356		11.464.657	
7.	Tržnice i pijace	2024.	241.850	100,2	295.911	85,1	2.579.188	96,3	275.943	213,7	3.392.892	99,9
		2023.	241.291		347.605		2.679.327		129.155		3.397.378	
8.	Vodostan	2024.	715.237	103,0	1.033.340	143,0	1.455.631	113,0	49.375	71,7	3.253.583	117,3
		2023.	694.213		722.610		1.287.909		68.849		2.773.581	
9.	Komunalac	2024.	491.520	85,2	1.705.464	95,6	3.479.033	120,2	677.717	430,7	6.353.734	117,4
		2023.	577.098		1.784.355		2.895.530		157.357		5.414.340	
10.	Trnovo	2024.	59.617	69,7	217.524	42,7	720.641	112,0	134.043	111,3	1.131.825	83,3
		2023.	85.529		509.775		643.479		120.405		1.359.188	
Ukupno		2024.	40.449.823	101,6	94.494.470	102,6	117.035.141	108,8	138.133.065	95,4	390.112.499	101,5
		2023.	39.826.308		92.137.008		107.591.670		144.857.048		384.412.034	

Izvor podataka: Statistički aneks godišnjeg izvještaja za 2024. godinu (obrazac – Stat aneks)

U posmatranom periodu uočeno je povećanje materijalnih troškova i usluga za 2,6%. Do povećanja materijalnih troškova i usluga došlo je u preduzećima Vodovod i kanalizacija 13,9%, Sarajevogas 22,8%, i Vodostan 43,0% dok su ostala preduzeća zabilježila smanjenje materijalnih troškova.

Troškovi zaposlenih (plaće i naknade plaća neto, porezi i doprinosi iz plaća i naknada plaća) povećani su na nivou svih kantonalnih i javnih komunalnih preduzeća za 8,8%, troškovi amortizacije 1,6%, a ostali rashodi su smanjeni za 4,6%.

U strukturi ukupnih rashoda, učešće materijalnih troškova i usluga iznosi 94.494.470 KM, što je 24,2% ukupnog rashoda KJKP-a i JKP-a. Od ovih troškova, na sirovine, energiju i rezervne djelove odnosi se 77.870.357 KM odnosno 82,4%, a na troškove usluga 16.606.193. KM odnosno 17,6%.

Troškovi sirovina, energije i rezervnih djelova veći su za 3,0%, a troškovi usluga za 0,5% u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupno učešće troškova zaposlenih u ukupnim rashodima iznosi više od jedne četvrtine (30,0%). Posmatrajući ove troškove pojedinačno po KJKP-a i JKP-a uočava se da najmanje učešće troškova zaposlenih u rashodima imaju KJKP-a Sarajevogas 10,4% i Toplane 17,6%, a najveće učešće imaju: Park 76,2%, Tržnice i pijace 76,0%, Rad 66,4%, itd. (Tabela 6.)

Tabela 6. Ukupni rashodi KJKP-a i JKP-a- struktura %

R.br.	KJKP i JKP	Godina	Amortizacija	Materijalni troškovi i usluge	Troškovi zaposlenih	Ostali rashodi	Ukupni rashodi
1.	Vodovod i kanalizacija	2024.	30,0	30,0	34,2	5,8	100,0
		2023.	31,0	27,5	34,6	7,0	100,0
2.	Sarajevogas	2024.	3,4	3,1	10,4	83,1	100,0
		2023.	3,8	2,4	8,8	84,9	100,0
3.	Toplane	2024.	3,5	66,8	17,6	12,1	100,0
		2023.	3,2	67,2	15,8	13,8	100,0
4.	Rad	2024.	7,4	16,5	66,4	9,7	100,0
		2023.	6,4	18,7	67,9	7,0	100,0
5.	Park	2024.	3,2	10,1	76,2	10,4	100,0
		2023.	3,1	13,7	69,7	13,5	100,0
6.	Pokop	2024.	16,9	9,0	59,8	14,3	100,0
		2023.	17,0	11,9	62,5	8,6	100,0
7.	Tržnice i pijace	2024.	7,1	8,7	76,0	8,1	100,0
		2023.	7,1	10,2	78,9	3,8	100,0
8.	Vodostan	2024.	22,0	31,8	44,7	1,5	100,0
		2023.	25,0	26,1	46,4	2,5	100,0
9.	Komunalac	2024.	7,7	26,8	54,8	10,7	100,0
		2023.	10,7	33,0	53,5	2,9	100,0
10.	Trnovo	2024.	5,3	19,2	63,7	11,8	100,0
		2023.	6,3	37,5	47,3	8,9	100,0
Ukupno		2024.	10,4	24,2	30,0	35,4	100,0
		2023.	10,4	24,0	28,0	37,7	100,0

Učešće troškova sirovina, energije i rezervnih djelova u ukupnim rashodima KJKP-a i JKP-a, s obzirom na karakter poslovanja najveće je u Toplanama 65,4%. (Kolona 10 .Tabela 7.)

Učešće troškova usluga u ukupnim rashodima KJKP-a i JKP-a, najveće je u KJKP Vodovod i kanalizacija 10,3% (Kolona 11. Tabela 7).

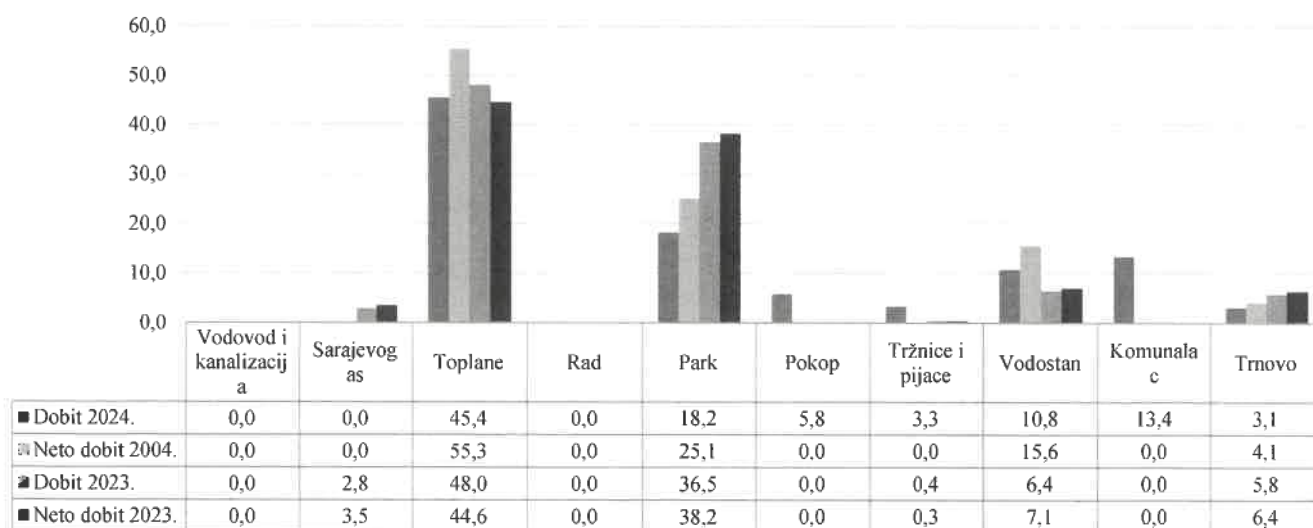
Tabela 7. Materijalni troškovi i usluge KJKP-a JKP-a-nominalna struktura u KM

R.br	KJKP i JKP	Godina	sir. energ. i rez. djelovi	Indeks 2024 2023	Usluge	Indeks 2024 2023	Ukupno	Indeks 2024 2023	Ukupni rashodi	3/9 u %	5/9 u %
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Vodovod i kanalizacija	2024.	16.513.063	120,2	8.692.131	103,6	25.205.194	113,9	84.008.485	19,7	10,3
		2023.	13.740.666		8.393.940		22.134.606		80.533.232	17,1	10,4
2.	Sarajevogas	2024.	1.768.207	111,7	2.516.931	132,1	4.285.138	122,8	138.070.308	1,3	1,8
		2023.	1.583.178		1.905.037		3.488.215		143.966.855	1,1	1,3
3.	Toplane	2024.	49.519.483	99,1	1.004.630	76,4	50.524.113	98,5	75.677.310	65,4	1,3
		2023.	49.992.661		1.315.537		51.308.198		76.350.838	65,5	1,7
4.	Rad	2024.	5.951.850	105,3	2.907.054	89,8	8.858.904	99,6	53.628.733	11,1	5,4
		2023.	5.654.286		3.236.705		8.890.991		47.595.085	11,9	6,8
5.	Park	2024.	893.656	75,2	353.401	88,6	1.247.057	78,6	12.306.945	7,3	2,9
		2023.	1.188.327		399.007		1.587.334		11.556.880	10,3	3,5
6.	Pokop	2024.	792.102	80,1	311.723	82,5	1.103.825	80,8	12.288.684	6,4	2,5
		2023.	988.501		377.818		1.366.319		11.464.657	8,6	3,3
7.	Tržnice i pijace	2024.	68.135	46,5	227.856	113,4	295.991	85,2	3.392.892	2,0	6,7
		2023.	146.614		200.991		347.605		3.397.378	4,3	5,9
8.	Vodostan	2024.	802.238	151,7	231.102	119,3	1.033.340	143,0	3.253.583	24,7	7,1
		2023.	528.843		193.767		722.610		2.773.581	19,1	7,0
9.	Komunalac	2024.	1.404.642	104,3	300.822	68,7	1.705.464	95,6	6.353.734	22,1	4,7
		2023.	1.346.373		437.982		1.784.355		5.414.340	24,9	8,1
10.	Trnovo	2024.	156.981	34,5	60.543	110,2	217.524	42,7	1.131.825	13,9	5,3
		2023.	454.827		54.948		509.775		1.359.188	33,5	4,0
Ukupno		2024.	77.870.357	103,0	16.606.193	100,5	94.476.550	102,5	390.112.499	20,0	4,3
		2023.	75.624.276		16.515.732		92.140.008		384.412.034	19,7	4,3

1.3. Dobit

U 2024. godini ostvarena je dobit u iznosu od 2.596.001 i manja je za 27,9% u odnosu na 2023. godinu. Neto dobit u 2024. godini ostvarena je u iznosu 1.616.738 KM i manja je za 44,7% u odnosu na 2023. godinu. U 2024. godini, dobit i neto dobit u poslovanju su ostvarila većina preduzeća osim preduzeća Vodovoda i kanalizacije, Sarajevogas i Rad (Graf 5).

Dobit i neto dobit u poslovanju po KJKP-a i JKP-a-struktura u %



Graf 5.

KJKP „Toplane” d.o.o. Sarajevo u periodu od 01.01. - 31.12.2024. godine, je ostvarilo neto dobit u iznosu od 893.497 KM i manja je u odnosu na 2023. godinu.

Preduzeće u svom poslovanju i dalje iskazuje gubitak ranijih perioda, koji na dan 31.12.2024 godine iznosi 82.978.055 KM (AOP 119), a koji je rezultat neprovođenja odluka Skupštine preduzeća. Odluke Skupštine nisu uvrštene u Budžet Kantona Sarajevo u prethodnim periodima, niti su uvrštene u Budžet 2025. godine.

Na osnovu Odluke Skupštine Preduzeća broj: 00-5-03/24 od 12.08.2024. godine je izvršen raspored dobiti ostvarene u 2023. godini u iznosu od 1.303.937 KM, na ime pokrića gubitka iz ranijih perioda. U izvještajnom periodu, Osnivač nije izvršio pokriće gubitka u poslovanju kako je naloženo Odlukama Skupštine preduzeća broj: 00-05-02/24 od 12.08.2024.godine.

Struktura kapitala na dan 31.12.2024 godine:

– osnovni kapital	10.000 KM
– rezerve	22.575.861 KM
– neraspoređena dobit	893.497 KM
– gubitak ranijih godina	-82.975.055 KM
KAPITAL	-59.498.697 KM

KJKP „Park“ d.o.o Sarajevo ostvarilo je ukupnu dobit u iznosu od 472.642 KM, a ukupna ostvarena neto dobit iznosi 405.138 KM.

U poslovnu 2024.godinu, Preduzeće je ušlo potpuno rasterećeno i nikome dužno, bez tereta milionskog dugovanja prema Poreznoj upravi FBiH, sa prvim kontigentom nove mehanizacije i opreme, sa već početim ulaganjima u izgradnju novih objekata i podizanje vrijednosti imovine preduzeća Park, te konačno uvažanim insistiranjima od strane Osnivača u smislu proširenja oblasti djelovanja na području Kantona Sarajevo.

KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo je u periodu 01.01. do 31.12.2024. godine je ostvarilo dobit u iznosu od 150.964 KM, za razliku od prethodnih godina kada je ovo preduzeće poslovalo negativno.

Program sanacije gubitka

Nema, uzimajući u obzir da je preduzeće pozitivno poslovalo.

Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unapređenje poslovanja:

U izvještajnom periodu realizovana su značajna odstupanja pokazatelja poslovanja u odnosu na planirane veličine, koje su rezultirale značajnim gubitkom, a odnose se na:

- Izostanak sredstava kapitalnog granta za otkup zemljišta, uređenje groblja Vlakovo i obezbjeđenje dovoljnog broja grobnih mjesta.
- Neusklađenost troškova realizacije zajedničke komunalne potrošnje, povećanjem cijene rada, sa kalkulativnim troškovima koji su utvrđeni u 2020. godini, što ima značajan uticaj na rezultat poslovanja.
- Usvajanje Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u oblasti komunalne privrede KS povećane su plaće uposlenima.
- Neekonomske cijene koje određuje osnivač-Kanton Sarajevo, koje se nisu mijenjale od 1996. godine.
- Nelegalna i nelojalna konkurencija u segmentu prodaje cvijeća i voskarskih proizvoda, a u blizini naših cvjećara.
- Nedostatak sposobne radne snage na terenu, sve manji interes za radna mjesta grobar, uz veliki broj zaposlenika u kategoriji invalida rada.
- Administrativni problemi i zakonska regulativa (duga procedura nabavke roba i usluga, nesinhronizovan pravno-formalni okvir) itd.

Prijedlog

- Neophodno je nastaviti sa finansijskom podrškom u kapitalnim projektima: otkup zemljišta i njegovo uređenje.
- Putem Resornog ministarstva obezbijediti da Vlada KS usvoji Uredbu o upravljanju i održavanju groblja i obavljanju pogrebne djelatnosti, jer je trenutno važeća usvojena 1985. godine.
- Donijeti Plan proširenja groblja Vlakovo za period 2026-2030. godine.
- Osigurati veću finansijsku podršku kroz zajedničku komunalnu potrošnju.
- Implementacija saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo na Mišljenje i Izvještaj Neovisnog stručnog tijela za utvrđivanje validnosti kalkulacija i konačnog prijedloga cijene komunalnih usluga, koje je imenovano Rješenjem broj:02-04-55582-2/24 od 31.12.2024.godine.
- Analizirati nove načine povećanja prihoda u preduzeću (npr. uspostava klesarije).
- Pripremiti i sprovesti projekat digitalizacije poslovanja preduzeća.
- Uraditi novu reorganizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, uz reinžinjeriing svih poslovnih procesa, poželjan angažman vanjskog eksperta.

KJKP „Tržnice i pijace“ d.o.o. Sarajevo ostvarilo je dobit u 2024. godini u iznosu od 86.823 KM, što je viši u odnosu na prethodnu godinu za 5,5 puta kad je dobit iznosila 15.704 KM.

Iz Budžeta Kantona Sarajevo nije bilo doznačenih sredstava u toku 2024. godine.

Na uspješnost poslovanja preduzeća i izvršenje planiranih zadataka u 2024. godini, najveći uticaj imaju pojedini interni faktori: organizacija, struktura i veličina stalnih sredstava, struktura ljudskih resursa, finansijska snaga preduzeća i drugo. Uprava preduzeća je ove rizike blagovremeno i uspješno kontrolisala.

Najznačajniji eksterni rizici kod izvršenja planiranih ciljeva u 2024. godini, na koje Uprava, kao i Nadzorni odbori i Skupština preduzeća nisu imali uticaja su:

- Neriješeni imovinsko pravni odnosi i sudski sporovi na pojedinim poslovnim jedinicama na kojoj Preduzeće obavlja djelatnost i to poslovnoj jedinici Hrasno i Telali kao i rješavanje statusa i ishoda sudskih sporova na poslovnoj jedinici Kvadrant,
- Nelegalna konkurencija (“divlja prodaja”),
- Nelojalna konkurencija (privatne tržnice-pijace i tržišni centri),
- Rizik masovnijeg odustajanja zakupaca zbog zakonske regulative,
- Ekonomsko-socijalno stanje i kupovna moć građana,
- Povećanje cijene energenata i ostalih inputa,
- Implementacija novog Zakona o unutrašnjoj trgovini i „neradna nedjelja“ kao mogući rizik od odustajanja i/ili smanjenog prihoda,
- Daljnja povećanja plaća po Kolektivnom ugovoru, bez unaprijed dogovorenih koraka u smislu obezbjeđenja sredstava,
- Inflacija i drugo.

JKP „Vodostan“, d.o.o. Ilijaš u 2024. godini ostvarilo je dobit od 279.716 KM i veća je u odnosu na prethodnu godinu za oko 20,9%. Neto dobit preduzeća iznosi 251.406 KM.

Preduzeće se suočava sa nizom regulatornih, pravnih, finansijskih i operativnih rizika kao što su:

- gubici vode na distributivnoj i razvodnoj mreži;
- gubici vode koji se ne fakturišu (potrošnja preko hidranata, fontana, javnih česmi, izmjerena a ne fakturisana potrošnja vode u zgradama kolektivnog stanovanja...);
- gubici vode na dijelovima mreže koji su u nadležnosti upravitelja (hidrantske mreže stambenih objekata kolektivnog stanovanja, mreže koje prolaze kroz podrumne i zidove objekata kod kojih je vodomjer smješten u podrumskim prostorijama i sl...);

- gubici vode nastali usljed kvarova zbog izvođenja raznih radova u blizini instalacija ;
- gubici vode usljed nepropisnog korištenja vode (ilegalni priključci, ogranci, česme koje nisu spojene preko vodomjera i sl...);
- ostali gubici.
- samoinicijativna izgradnja i priključenje na Vodovod i kanalizaciju od strane nelegalnih korisnika;
- nepostojanje ili primjena pravnih mehanizama ili odgovornosti za utvrđivanje i kažnjavanje nelegalnih korisnika;
- korištenje dvojnih sistema vodosnabdijevanja (iz javnog i lokalnog vodovoda);
- nedozvoljavanje aktivnosti u zonama sanitarne zaštite;
- priključenje na vodovodni sistem prije adekvatne odvodnje otpadnih voda;
- sporost i neefikasnost u rješavanju predmeta pred Sudovima kod naplate potraživanja za komunalne usluge i dr.

Radi otklanjanja problema i poboljšanja efikasnosti vodovodnog sistema, potrebno je :

- nastaviti kontinuirano investiranje u kapitalne projekte vodovodnog sistema ;
- vršiti stalnu kontrolu stanja mreže, identifikaciju i opravke kvarova na istoj radi smanjenja gubitaka vode;
- vršiti ugradnju i zamjenu mjernih uređaja korisnicima;
- kontinuirano voditi aktivnosti na identifikaciji ilegalnih priključaka i nekontrolisane potrošnje;
- poboljšati saradnju sa komunalnom inspekcijom i pronaći način sankcionisanja za prekršioce koji izvedu radnje suprotne postojećim zakonskim propisima;
- povećati saradnju sa predstavnicima mjesnih zajednica na uočavanju i blagovremenom spriječavanju nedozvoljenih radnji od strane pojedinaca.

JKP „Komunalac“ d.o.o. Hadžići u toku 2024. godine poslovalo je sa dobiti u iznosu od 346.694 KM, za razliku od prethodne godine kada je poslovalo sa gubitkom od 209.706 KM.

U cilju unapređenja poslovanja Preduzeća u narednom periodu potrebno je sljedeće:

- Nastaviti sa aktivnostima i unapređenjem mjera za efikasniju naplatu komunalnih usluga prije pokretanja naplate sudskim putem, čime bi se eliminisali dugotrajni sudski postupci;
- Pojačati mjere prinudne naplate komunalnih usluga iz prethodnih obračunskih perioda;
- Budžetom Kantona Sarajevo i nadležnih ministarstava planirati učešće u kapitalnim projektima uvođenja novih količina vode i sistem vodosnabdijevanja, zbog povećanja potrebe za pitkom vodom i ograničenih kapaciteta postojećih izvorišta i vodnih objekata;
- Budžetom Kantona Sarajevo i nadležnih ministarstava planirati razvojne projekte funkcioniranja kanizacionog sistema da bi se obezbijedila sigurna odvodnja otpadnih voda i istovremeno omogućila bolja zaštita životne sredine i postojećih vodnih resursa.

JKP „Trnovo“, d.o.o. je u 2024. godini ostvarilo dobit od 79.584 KM, i manja je u odnosu na prethodnu godinu. Ukupni prihodi ovog preduzeća iznose 1.211.409 KM, a rashodi 1.131.825 KM. Tokom 2024. godine, iz Budžeta Kantona Sarajevo, kroz redovne tekuće transfere Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša doznačena su sredstva u ukupnom iznosu od 290.000 KM.

1.4. Gubitak

Ostvareni gubitak u 2024. godini u svim JKP-a i KJKP-a iznosi 29.984.416 KM i u odnosu na 2023. godinu veći je za 21,8%. Gubitak se odnosi na četiri preduzeća, Vodovod i kanalizacij, Sarajevogas i Rad, dok ostala preduzeća nisu poslovala sa gubitkom.

KJKP „Vodovod i kanalizacija”, d.o.o. Sarajevo je u 2024. poslovnoj godini iskazalo gubitak u iznosu od 22.883.778 KM. Povećanje gubitka u poslovanju preduzeća za 4,3%, odnosno 937.774 KM u odnosu na 2023. godinu, je prije svega rezultat povećanja poslovnih rashoda u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu za 5.790.835 KM ili 8%. Naime u 2024. godini na povećanje poslovnih rashoda prvenstveno je uticalo povećanje:

- Materijalnih troškova za 20% ili 2.772.396 KM
- Troškova plaća i ostalih ličnih primanja za 3% ili 914.181 KM
- Troškova proizvodnih usluga 16% ili 298.192 KM
- Amortizacije i troškova rezervisanja 1% ili 232.756 KM
- Nematerijalnih troškova 2% ili 101.721 KM

U odnosu na plan poslovni gubitak u 2024. godini je veći za 937.773 KM ili 4% iz razloga što su planirana sredstva iz Budžeta KS za pokriće gubitka poslovanja u 2024. godini u iznosu od 20.550.000 KM, a nisu doznačena Preduzeću.

Problem i rizici s kojima se suočava preduzeće se prvenstveno ogledaju u tome da se vodovodni i kanalizacioni sistem grada ne obnavlja se potrebnim intenzitetom. Obnavljanje sistema je finansirano uglavnom iz sredstava Budžeta Kantona, ali dijelom i sredstvima Preduzeća, u skladu sa mogućnostima. Kako u cijelom poslijeratnom periodu u strukturi ukupnih prihoda nije bilo moguće finansirati troškove amortizacije, ali ni dio drugih operativnih troškova, to su mogućnosti Preduzeća da ulaže u obnovu sistema bile više nego ograničene. Za rješavanje vodosnabdjevanja u Kantonu Sarajevo neophodno je obezbjediti značajna sredstva. Riječ je o stotinama miliona KM da bi se dugoročno riješilo pomenutog pitanje. U narednom period potrebna su značajna izdvajanja Osnivača kako bi se dugoročno i kvalitetano izvršilo vodosnabdijevanje stanovništva i privred zdravstveno ispravnom vodom te kvalitetano vršila usluga odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

Protekle godine, iz Budžeta je izdvojeno 4.782.118.KM kako bi se pomoglo KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. da bi bolje obavljao poslove koje mu je povjerio osnivač.

Mjere za poboljšanje stanja su sljedeće:

- realizacija projekata koji će se finansirati iz kredita EBRD-a, planiranom dinamikom,
- smanjenje gubitka na vodovodnoj mreži (NRW projekat)
- povećanje energetske efikasnosti;
- intenziviranom opravkom kvarova kao i boljim upravljanjem sistemom zadržati postigniti nivo urednog vodosnabdjevanja,
- održati hemijsko - bakteriološku ispravnost vode za piće,
- poboljšati uslove vodosnabdjevanja povećanjem njegove funkcionalnosti sanacijom postojeće mreže, opremanjem mjerno-regulacionom opremom, te neophodnim nabavkama zamjenskih pumpnih agregata i druge opreme, kao i sredstava rada,
- upravljati postrojenjem za tretman otpadnih voda (PPOV) Butila u cilju kontinuiranog sekundarnog prečišćavanja urbanih otpadnih voda Grada Sarajeva u skladu sa zakonskom regulativom;
- poduzeti aktivnosti na obezbjeđenju finansijskih sredstava neophodnih za rad PPOV Butila kao i za tretman i zbrinjavanje mulja.
- raditi na poboljšanju uslova odvodnje fekalnih i oborinskih voda zamjenom postojeće kanalizacione mreže, te povećanje njene funkcionalnosti putem razdvajanja mješovitih kanala i izrade separatne kanalizacione mreže,
- dalje unaprijediti sistem kvaliteta prema standardu ISO 9001 i 17025, i 17020.
- obezbjediti funkcionisanje (održavanje i razvoj) informacionog sistema Preduzeća.
- naplaćivati potraživanje za vodu inteziviranjem aktivnosti na isključenju potrošača koji imaju dugovanje za usluge vodosnabdjevanja i odvodnje otpadnih voda.
- isključivati potrošače iz sistema snabdjevanja vodom ukoliko se potrošnja vode ne odvija u skladu sa Uredbom o opštim uslovima za snabdjevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda, ka oi drugim aktima Preduzeća.
- povećanje broja korisnika priključenih na vodovodnu mrežu (smanjenje bezpravnih korisnika)

Program sanacije gubitka:

Preduzeće posluje sa gubitkom u cijelom periodu nakon rata. Osnovni razlog je u činjenici da se utvrđenom cijenom vode i odvodnje ne mogu izmiriti opravdani troškovi poslovanja.

Za razliku od drugih komunalnih preduzeća u Kantonu Sarajevo, preduzeće upravlja imovinom velike vrijednosti, te je i iznos obračunate amortizacije veliki. Sve dok se i ovaj rashod u cijelosti ne uključi u cijenu vode i odvodnje, preduzeće će poslovati sa gubitkom (u 2023. godini obračunata amortizacija iznosi 24.930.699 KM, a iskazani gubitak 21.946.004 KM).

Stabilno poslovanje može obezbjediti samo realno utvrđena cijena usluga. Potrebno je da se utvrdi posebna cijena vode i odvodnje za potrošače koji su u stanju socijalne potrebe, a za sve ostale da se primjenjuje ekonomska cijena.

Ukoliko se ne bude primjenjivala ekonomska cijena tada je neophodno primjeniti član 22. Zakona o komunalnoj djelatnosti, kojim je regulisano da će se rad komunalnih preduzeća finansirati i iz Budžeta Kantona Sarajevo.

KJKP „Sarajevogas” d.o.o. Sarajevo u 2024. godini je poslovalo sa gubitkom iznosu od 3.908.394 KM za razliku od prethodne godine kad je preduzeće poslovalo sadobiti.

Program sanacije gubitka:

U cilju preventivnih mjera i zaštite od eventualnih gubitaka i identificiranih rizika u 2024. godini je sačinjen „Plan za krizno funkcionisanje i upravljanje Preduzećem“ za 2024. godinu u slučaju vanrednog odstupanja nabavke i isporuke prirodnog gasa u odnosu na Rebalans Plana poslovanja Preduzeća za 2024.godinu, u kojem se prezentira određeni scenariji vanredne reaalizacije/pada količina isporuke prirodnog gasa usljed klimatskih promjena, tj. povećanje temperature vazduha u sezoni grijanja, kako bi se odrazili na finansijski rezultat, prihode i rashode, te koje restriktivne mjere bi se poduzimale u cilju stabilizacije poslovanja Preduzeća.

Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unapređenje poslovanja:

Izveštajni period okarakterisala je još uvijek prisutna ekonomska nestabilnost zbog jakog uticaja inflacije, zatim evidentne klimatske promjene koje uzrokuju ekstremnije i neočekivane vremeske uslove za doba u godini, nepovoljne poslovne okolnosti uzrokovane ratom u Ukrajini i Bliskom istoku itd. I pored složenih okolnosti Preduzeće je adekvatno, u skladu sa raspoloživim mogućnostima odgovorilo na navedene probleme. Razumijevanje svih globalnih problema, kao i njihovih lokalnih odraza osiguravalo se pravovremenom analizom rizika, prilika, slabosti, te shodno navedenom, adekvatnim postupanjem i odlučivanjem. Takođe, Preduzeće je nastojalo integrisati okolinske, društvene/ekonomske i upravljačke faktore (ESG) u poslovanje odnosno usluge koje pruža. Dakle, kontinuirano su se ulagali napor da procesi zaštite životne okoline, društva i upravljanja budu filter u poslovanju tj. u centru strategije poslovanja Preduzeća.

1. U 2024. godini nabavna cijena prirodnog gasa je bila varijabilna, kao i prethodnih nekoliko godina. Po ovom osnovu, zabilježene su pozitivne promjene tj. cijena prirodnog gasa se smanjivala, što je nastavljeno i početkom 2025. godine. Također, s obzirom na trendove na tržištu, izazovne okolnosti i cjenovne oscilacije, kao mjere prilagođavanja i odgovora na navedene probleme, aktuelizirane su aktivnosti na iznalaženju mogućnosti povećanja prihoda i smanjenja troškova kroz kandidovane projekte koji imaju za cilj modernizaciju poslovanja, proširenje kapaciteta, uštedu troškova i brojne druge benefite. Posebno se ističe projekat subvencioniranje gasnih priključaka na postojeću infrastrukturu Sarajevogasa, koji je započeo sa implementacijom u 2018. godini, u cilju povećanja broja korisnika prirodnog gasa kao primarnog i okolinski najprihvatljivijeg energenta u Kantonu Sarajevo.
2. Također 2024. godine sačinjen je "Prijedlog Uprave Preduzeća za korekciju tarifnog sistema (cijene distribucije prema tarifnim kategorijama kupaca prirodnog gasa) i povećanje cijene usluge održavanja MRU" jer isti nisu bili adekvatni odgovoriti potrebama poslovanja u kontinuirano promjenjivim tržišnim uslovima, zbog:
 - a. stalnog poskupljenja, tj. rasta cijena roba, radova i usluga

- b. inflacije koja je velikim dijelom uzrok rasta cijena roba, radova i usluga, a posljedica je ratova u zemljama iz kojih dolaze berzanska dobra (nafta, gas, pšenica i slično) što se neminovno odražava progresivni rast i varijabilnost cijena svih dobara na tržištu
- c. činjenice da je nezamislivo da samo cijena komunalne usluge, koja je proizvod svega prethodnog ostane nepromijenjena, tim više što se ista nije mijenjala približno deceniju, a što je izuzetno dug period u savremenom turbulentnom poslovnom okruženju i bez gore navedenih uzročnika, pri čemu je Preduzeće odgovorno i u obavezi da pruža uslugu od javnog interesa koja podrazumijeva zadovoljavanje onih potreba urbanog civilizacijskog društva koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana, državnih organa i drugih subjekata na području Kantona, i to u zahtjevanom obimu, roku i kvalitetu (član 5. Zakona).

Predložene korekcije su bile minimalne i prihvatljive za tarifne kupce, tj. ne predstavljaju veliki udar na kupovnu moć građana jer se vodilo računa o zaštiti građana od visokog i naglog skoka cijena. S druge strane omogućit će racionalno pokriće troškova poslovanja, ali i neophodan nivo ulaganja u obnavljanje/zanavljanje postojećih kapaciteta gasne infrastrukture. Ovaj prijedlog je dostavljen Nadzornom odboru Preduzeća, ispred Preduzeća koje je u ulozi davaoca komunalne usluge, radi utvrđivanja istoga, a nakon toga i proslijeđen Vladi Kantona Sarajevo, koja je formirala Neovisno stručno tijelo Vlade Kantona za validnost kalkulacije i konačan prijedlog visine cijene komunalnih usluga. Konačnu, stvarnu cijenu komunalnih usluga određuje i usvaja Vlada Kantona. S tim u vezi, Odlukom o utvrđivanju cijene održavanja mjerno-regulacionih uređaja prirodnog gasa kod kategorije "TK 1 - Domaćinstava", koju je donijela Vlada Kantona Sarajevo cijena navedene usluge je korigovana sa 2 KM na 3,4 KM i primjenjuje se od 01.02.2025. godine (Službene novine Kantona Sarajevo broj:8/25 od 27.02.2025. godine).

Nadalje, Vlada Kantona Sarajevo 03.04.2025. godine je donijela Odluku o utvrđivanju tarifnih kategorija prirodnog gasa sa cijenom komunalne usluge snabdijevanja prirodnim gasom KJKP Sarajevogas d.o.o. Sarajevo, koja će se primjenjivati će od 01.05.2025. godine.

3. Nadalje, na osnovu praćenja navedenih okolnosti i detaljne analize ostvarenih rezultata u periodu januar - septembar 2024. godine, Uprava Preduzeća je pristupila revidiranju i usaglašavanju važećeg Plana poslovanja, radi njegovog prilagođavanja novim okolnostima i potrebama poslovanja, te sačinjavanju Rebalansa Plana poslovanja za 2024. godinu. Dakle, iznova su preispitani i raspoređeni poslovni prioriteti, akceptirajući sve prepoznate rizike, koji su se periodično odražavali kroz varijabilnost cijena roba, radova i usluga na tržištu neophodnih za obavljanje povjerene djelatnosti.

Pored zakonskih zahtjeva i zahtjeva definisanih kroz standarde rada, sve poslovne aktivnosti imale su za cilj stvaranje, komuniciranje i isporučivanje očekivane vrijednosti kupcima, kvalitetno upravljanje odnosima sa kupcima, kao i ostvaranje visokog stepena zadovoljstva kupca, što u konačnici rezultira održivim i stabilnim tržišnim učešćem u Energetskom bilansu Kantona Sarajevo.

KJKP „Rad“ d.o.o. Sarajevo je na dan 31.12.2024. godine ostvarilo gubitak od 3.192.244 KM i veći je za oko 2 puta u odnosu na prethodnu godinu.

Međutim već godinama ovo preduzeće se susreće sa nizom problema na koje ono samo ne može da utiče, a odnose se na:

- Povećanje troškova primanja radnika, koji su u skladu sa potpisanim Kolektivnim ugovorom zaključenim između Vlade Kantona Sarajevo i smostalnog sindikata komunalne privrede od 01.01.2022. godine (povećanje u 2024. godini za 3.303.181 KM u odnosu na 2023.godinu)
- Neekonomska cijena usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka za pravna i fizička lica, a koja se nije mijenjala od 1996, odnosno 1998. godine.
- Veliki broj nenaplaćenih potraživanja od kupaca koji na dan 31.12.2024 godine iznose 62.762.725 KM, od čega sumnjiva i sporna potraživanja iznose 55.474.467 KM, a potraživanja za 2024. godinu iznose 7.288.260 KM.
- Nemogućnost isključenja neplatiša iz sistema prikupljanja, odvoza i deponovanja otpadaka.

- Nemogućnost naplate izvršenih usluga od strane korisnika usluga i pravnih i fizičkih lica. Naime u 2024. godini uspjeli smo dostići stepen naplate za pravna lica 90%, i 88% za fizička lica.
- Neekonomska cijena mjesečnog zakupa garažnih parking mjesta, pri čemu su cijene garažnih parking mjesta smanjene sa 60 KM na 50 KM i sa 40 KM na 20 KM (sa PDV-om) od 01.10.2021, a odnose se na otvorene i zatvorene garaže Dobrinja I, IV i V i Saraj polje garaže 1,2,3,4 i 5.
- Veliki troškovi postupaka masovnog utuženja i sporost rada sudova u rješavanju istih.
- Nekonkurentnost na tržištu za komercijalne proizvode i usluge (proizvodnja asfalta, izgradnja saobraćajnica) zbog kompleksnosti provođenja procedura javnih nabavki.
- Opterećenost invalidima rada (Veliki broj invalida rada, kojih je na dan 31.12.2024. godine bilo 141, što čini 12,9% ukupnog broja zaposlenih.).
- Zastario postojeći informacioni sistem.
- Nedovoljno razvrstavanje i zbrinjavanje različitih vrsta otpada.
- Starost voznog parka.
- Stalni rast troškova poslovanja.
- Veliki troškovi rezervisanja, kojih je u 2024. godini 1.885.622 KM, a odnose se na rezervisanja za otpremnine u iznosu od 1.144.301 KM i sudske takse 741.321 KM. Rezervisanja za otpremnine odnose se na razliku rezervisanja za period duži od 12 mjeseci, a kao razlog je izmjena te pozicije u Kolektivnom ugovoru od 01.01.2024. godine gdje su otpremnine povećane sa tri na pet prosječnih plata.
- Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja iznose 4.408.508 KM, a odnose se na nenaplaćena potraživanja utuženih korisnika usluga preduzeća za 2022. i 2023. godinu za pravna lica u iznosu od 2.570.123 KM (2.345 korisnika), kao i za fizička lica za 2024. godinu u iznosu od 1.838.385 KM (33.106 korisnika). Ovako visok iznos nenaplaćenih potraživanja direktno utiče na nemogućnost realizacije planiranih investicija odnosno posljedica je nedovoljne likvidnosti u cilju usmjeravanja novčanih sredstava za nabavku opreme iz vlastitih sredstava.

Mjere za unapređenje poslovanja odnose se na:

- **Što hitnije utvrditi dinamiku povećanja cijena usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja smeća za fizička i pravna lica kako bi se dostigla ekonomska cijena, a koja se nije mijenjala od 1995. odnosno 1998 godine.**
- Povećanje količina izdvojenog korisnog otpada, uključujući i nastavak realizacije projekta selektivnog prikupljanja otpada u namjenske posude na širem području Kantona Sarajevo
- Edukacija stanovništva vezano za selektivnog prikupljanja otpada u namjenske posude na širem području Kantona Sarajevo
- Aktivnosti kolektivne javne higijene realizovati u obimu utvrđenom budžetom Kantona Sarajevo, programima koje u saradnji sa općinama i KJKP RAD d.o.o. donosi resorno ministarstvo na godišnjem nivou i Odluci o cijenama (Vlada Kantona Sarajevo, „Sl. novine Kantona Sarajevo“ br: 7/20 od 27.02.2020.godine)
- U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo i Odluci o cijenama (Vlada Kantona Sarajevo, „Sl. novine Kantona Sarajevo“ br: 7/20 od 27.02.2020.godine) utvrđen je sa resornim ministarstvom Operativni plan i program održavanja čistoće na području Kantona Sarajevo,
- Pored redovnih aktivnosti koje će se obavljati prema Operativnim planovima za tekuću godinu, obavljat će se i vanredne intervencije u slučaju vremenskih neprilika, čišćenje grada prije i poslije raznih kulturnih, sportskih, zabavnih, vjerskih, reklamnih i drugih javnih skupova.
- Nastaviti sa aktivnostima na iznalaženju načina da Skupština KS i Vlada KS donesu odgovarajuće odluke koje bi omogućile da Direkcija za ceste KS poslove zimskog održavanja saobraćajnica koje su u njenoj upravljačkoj nadležnosti direktno dodjeljuje KJKP RAD d.o.o.
- Tokom 2024. godine KJKP RAD je sa resornim Ministarstvom potpisao “Sporazum o obavljanju poslova korištenja “mokrog postupka” za obaranje čestica prašine u zraku na javno-prometnim površinama u Kantonu Sarajevo”

- Povećan angažman na nabavci i podjeli kanti domaćinstvima sa ciljem jačanja sistema odvojenog prikupljanja otpada
- Povećanje broja reciklažnih dvorišta na području KS, a kojim treba da upravlja KJKP"RAD" d.o.o.
- Povećanje broja korisnika usluga preduzeća kroz sistemski pristup rada terenske službe
- Pojačan angažman na edukaciji radnika po organizacionim jedinicama
- Informisanje javnosti putem novih i inovativnih sistema komunikacije

2. Cijene komunalnih usluga

Cijene komunalnih usluga utiču na ostvareni finansijski rezultat. Kod kalkulacije cijena uzeti su u obzir troškovi koji utiču na njeno formiranje.

KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo

Cijena vodnih usluga trebala bi da bude tolika da Preduzeće iz svojih poslovnih prihoda može da podmiruje svoje rashode, ali i da ima dovoljno sredstva za investicije u infrastrukturu da bi se njen kvalitet unaprijedio. Činjenica je da se cijene vodnih usluga proteklih godina nisu mijenjale od 2013. godine, a da su troškovi poslovanja u period 2013-2024. godine kontinuirano rasli. Kroz ekonomske cijene usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i tretmana otpadnih voda bi se osiguralo puno pokriće opravdanih troškova, te bi Preduzeće steklo osnovu da stvara dovoljne prihode za efikasno upravljanje sistemom vodosnabdijevanja, odvodnje i tretmana otpadnih voda.

Prosječna ostvarena cijena vode i odvodnje u 2024. godini iznosi 1,71 KM/m³. Važno je istaknuti da u ovoj cijeni koja je u primjeni nisu uključeni svi troškovi u skladu s principom pokrivanja svih troškova, preciznije troškovi amortizacije, prečišćavanja otpadnih voda, PDV na PVN za korištenje voda i PDV na PVN za zaštitu voda, te troškovi otplate kredita EBRD-a.

Cijena kojom bi se pokrivali svi opravdani troškovi poslovanja iznosi 3,00 KM/m³ što je za 75% više od ostvarene cijene.

Neovisno stručno tijelo za utvrđivanje validnosti kalkulacije i konačnog prijedloga visine cijene usluge vodosnabdijevanja pitkom vodom, odvodnje i prečišćavanju otpadnih voda za korisnike KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo je 14.03.2023. godine dostavilo resornom ministarstvu i Vladi Kantona Sarajevo mišljenje u kojem se predlaže procentualno povećanje visine cijene vodosnabdijevanja pitkom vodom, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda davaoca usluge KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo kako slijedi:

- a) 48% za kategoriju potrošača „Domaćinstva“,
- b) 48% za kategoriju potrošača „Institucije“,
- c) 48% za kategoriju potrošača „Ostali korisnici“, i
- d) 48% za kategoriju potrošača „Vodovod i kanalizacija“, a.d. Istočno Sarajevo,

sa primjenom od 01.03.2023. godine uz preporuku da povećanje cijene od 28% subvencionira Vlada KS, a preostalih 20% da ide na teret krajnjih potrošača.

Vlada Kantona Sarajevo se nije očitovala po ovom prijedlogu cijena u 2024. godini.

Napomenuto je da povećanje cijena usluga u iznosu od 48% neće pokriti sve troškove preduzeća ali će biti dovoljno da Preduzeće može nastaviti obavljati osnovnu djelatnost bez investicionog ulaganja.

Shodno gore navedenom ističemo da je Vlada Kantona Sarajevo u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima Kantona Sarajevo ostala Preduzeću dužna refundirati iznos od 20.550.000 KM za 2024. godinu obzirom da nije razmatrala mišljenje Neovisnog stručnog tijela.

KJKP „Sarajevogas“ d.o.o Sarajevo

Prodajna cijena gasa sastoji se iz nabavne cijene gasa i cijene distribucije gasa. Nabavnu cijenu gasa utvrđuje "Energoinvest", a saglasnost na istu daje Vlada FBiH, što se objavljuje u Službenim novinama

FBiH. Cijenu distribucije gasa utvrđuje Nadzorni odbor KJKP "Sarajevogasa" d.o.o. Sarajevo, a saglasnost na nivo cijene distribucije daje Vlada Kantona Sarajevo, što se objavljuje u Službenim novinama Kantona Sarajevo. Kada je u pitanju odgovor na prijedlog ekonomske cijene usluge, konstatuje se da postojeća cijena uz ostvareni nivo isporuke prirodnog gasa omogućava pozitivno poslovanje Preduzeća.

Dana, 08.07.2021. godine potpisan je ugovor između KJKP Sarajevogasa d.o.o. i Energoinvesta d.d. Sarajevo o snadbijevanju prirodnim gasom. Ugovor je potpisan na osnovu zaključka Vlade Federacije BiH o potrebi striktnog razdvajanja nadležnosti učesnika u poslovima sa gasom u skladu sa Uredbom o organizaciji i regulaciji sektora gasne privrede. BH-Gas je preuzeo ulogu transportera prirodnog gasa.

KJKP „Toplane“ d.o.o Sarajevo

U izvještajnom periodu cijene su se mijenjale tri puta.

Cijene gasa u 2024 godini:

Od 01.01. do 30.06.2024:

Nabavna cijena gasa:	0,869 KM/Sm ³
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm ³
Cijena gasa za Toplane:	0,949 KM/Sm ³

Od 01.07. do 30.09.2024:

Nabavna cijena gasa:	0,837 KM/Sm ³
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm ³
Cijena gasa za Toplane:	0,917 KM/Sm ³

Od 01.10. do 31.12. 2024:

Nabavna cijena gasa:	0,825 KM/Sm ³
Cijena distribucije gasa:	0,080 KM/Sm ³
Cijena gasa za Toplane:	0,905 KM/Sm ³

Napomena; Navedene cijene su bez PDV-a

Nakon povećanja cijene prirodnog gasa za tarifnu kategoriju KJKP Toplane-Sarajevo d.o.o. Sarajevo, od 01.11.2023.godine za 4,56%, urađena je procjena finansijskog rezultata za 2023 godinu za ovo preduzeće sa planiranom neto dobiti u iznosu od 2.681.121 KM, na osnovu koje je Neovisno stručno tijelo predložilo da se visina cijena usluga grijanja/visine tarifnih stavova davaoca usluge ne mijenja do 31.12.2023 godine.

Dana 05.12.2023 godine Preduzeće je uputilo Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS dopis broj:03-02-01-7975/23 kojim se ukazuje na neophodnost povećanja cijene koštanja centralnog grijanja/visine tarifnih stavova Preduzeća.

Nakon povećanja cijena gasa za 3,559% od 01.01.2024. godine, Preduzeće je dostavilo Vladi KS Odluku Nadzornog odbora broj:01-48-2/24 od 31.01.2024. godine, kojom se predlaže povećanje cijena grijanja za 3,5% počevši od 01.02.2024. godine. Preduzeće je Vladu KS upoznalo da u 2024. godini, sa planiranim prihodima po važećim cijenama grijanja i cijenama gasa od 0,917 KM/Sm³ cijelu godinu i normativnom potrošnjom gasa od 53.250.026 Sm³, ne bi moglo pokriti poslovne rashode te bi iskazalo gubitak iz osnovne djelatnosti u iznosu od 1.543.778 KM.

Nakon razmatranja materijala od strane Neovisnog stručnog tijela, predloženo povećanje visine cijena centralnog grijanja/visine tarifnih stavova za 3,50%(sa primjenom od 01.02.2024. godine), Vlada KS je Zaključkom broj:02-04-4230-6/24 od 15.02.2024. godine materijal vratila na doradu.

Iako je Preduzeće postupilo u skladu sa odredbom 30. Tarifnog sistema, Vlada KS nije donijela odluku o promjeni cijene centralnog grijanja.

Ovako nepostupanje dovodi do ugrožavanja likvidnosti preduzeća u 2025. godini jer trenutna cijena ne omogućava dovoljan prihod da se plate sve obaveze. Iznos ukupnih novčanih sredstava na svim transakcijskim računima u izvještajnom periodu smanjen je za 37,84% a u februaru 2024. godine preduzeće neće moći platiti cjelokupne tekuće obaveze za gas u roku dospeljeća.

Članom 22. Zakona o Komunalnim djelatnostima (sl. Novine Kantona Sarajevo, broj 14/16), propisani su: postupak određivanja cijena komunalne usluge, strukturu cijene, plaćanje komunalne usluge te obavezu Kantona da nadoknadi razliku sredstava davaocu usluge ukoliko se cijena usluge utvrdi u nižem iznosu od stvarne cijene koštanja.

KJKP „Rad“ d.o.o Sarajevo

Elementi koji predstavljaju osnovicu za izradu kalkulacija cijena komunalnih usluga, a isti su u skladu sa Elementima kalkulacije cijena usluga komunalne potrošnje utvrđene od strane komisije Udruženja poslodavaca komunalne privrede Federacije BiH su:

- plaće zaposlenih (najniža plaća, koeficijent složenosti poslova, dodatak na uslove rada, rad na praznik, noćni rad, minuli rad, produženi rad, doprinosi i porezi na plaću u skladu sa postojećim Zakonom),
- ostale naknade (topli obrok, prevoz na posao i sa posla, regres),
- amortizacija (u skladu sa zakonskim propisima),
- održavanje sredstava rada (u skladu sa normativom i iskustvom za svaku vrstu usluge),
- osiguranje (osiguranje imovine i lica),
- troškovi energenata (cijene sredstava rada i mehanizacije, utrošak goriva i maziva koji se određuje kataloškim – tehničkim normativima),
- ostali troškovi (sirovina, materijala, hemikalija, HTZ opreme, telefona, struje, grijanja, reklame, propagande, sitnih usluga, kancelarijskog materijala, administracije, troškovi utuženja za sporna potraživanja, troškovi zakupa i sl.),
- obaveze (cijene komunalnih usluga mogu se korigovati po osnovu otplate dugoročnih kredita za izgradnju i rekonstrukciju. Ova vrsta troška u jediničnoj cijeni može se posebno evidentirati ili primijeniti faktor na bruto platu).

Formiranje cijene usluga i proizvoda

Na snazi je neekonomska cijena usluga prikupljanja , odvoza i deponovanja otpadaka , a koja se nije mijenjala od 1995. godine za pravna lica , odnosno 1998. godine za fizička lica.

Programe zajedničke komunalne potrošnje donosi resorno ministarstvo zaduženo za komunalnu privredu u saradnji sa Općinama u Kantonu Sarajevo i KJKP “RAD” d.o.o..

Cijene komunalnih usluga koje pruža KJKP “RAD“ d.o.o Sarajevo donosi Vlada KS.

Cjenovnike komercijalnih proizvoda i usluga, na godišnjem nivou donosi direktor Preduzeća na osnovu internog Pravilnika o cijenama.

KJKP „Park“ d.o.o Sarajevo

Ukoliko se poboljša dvosmjerna komunikacija u smislu plana, realizacije i nadzora na razini preduzeća Park-resorno ministarstvo, te konačno izvrši što prije izrada novog Cjenovnika usluga iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje (sve ove godine bez obzira na cijenu na tržištu, usluge Parka prema

Kantonu vrše se po Cjenovniku iz februara 2020. godine), a preduzeće Park ima imenovanog predstavnika u radnoj grupi, smatramo da će uspjeh i poslovanje preduzeća Park u 2025. godini, biti još značajniji i historijski u smislu razvoja i modernizacije, baš u skladu sa usvojenim Planom poslovanja, kao i trogodišnjim Planom poslovanja.

KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo

Segment usluga individualne komunalne potrošnje (preuzimanje preminulih osoba, zbrinjavanje u mrtvačnici/prosekturi, opremanje i sahranjivanje), realizuje se po cijenama koje je Osnivač utvrdio 1995. godine. U skladu sa tržišnim promjenama rasta cijena materijalnih troškova, kao i troškova rada, utvrđeni su prijedlozi korekcije cijena iz 1995. godine, koji su upućeni Osnivaču na davanje saglasnosti. Najznačajniji efekti korekcije cijena izraženi su na uslugama koje su neizostavne u obavljanju sahrane/dženaze.

Prijedlog korekcije cijena osnovnih usluga individualne komunalne potrošnje iz djelatnosti KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo, sa pojedinačnim kalkulacijama za svaku vrstu usluge, uputili smo Osnivaču, aktom broj: 01-45-308/24 od 08.02.2024. godine.

Vlada Kantona Sarajevo je Rješenjem broj: 02-04-55582-2/24 od 30.12.2024.godine, imenovala članove Nezavisnog stručnog tijela Vlade KS za utvrđivanje validnosti kalkulacija i konačnog prijedloga visine cijena usluga individualne komunalne potrošnje iz djelatnosti obavljanja pogrebnih poslova KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo.

U pogledu cijena usluga zajedničke komunalne potrošnje, inicijativa za korekciju cijena od strane svih komunalnih preduzeća, Vlada KS je Rješenjem broj:02-04-52174-6/24 od 28.11.2024. godine, imenovala Nezavisno stručno tijelo Vlade KS za utvrđivanje cijena komunalnih usluga iz segmenta zajedničke komunalne potrošnje za komunalna preduzeća KJKP „Rad“ d.o.o. Sarajevo, KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, KJKP „Pokop“ d.o.o. Sarajevo i KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo.

KJKP „Tržnice i pijace“ d.o.o Sarajevo

Preduzeće radi po „Cjenovniku usluga“, br. 262-4-4/24.godine, usvojenom 30.01.2024. godine kao i „Pravila o uslovima prodaje i načina formiranja cijena usluga“, br. 262-3-1/24 od 30.01.2024. godine. Preduzeće je u nezavidnoj poziciji s obzirom da se dosad cijelo vrijeme poslovanja finansira isključivo iz svojih vlastitih prihoda koji su evidentno iz godine u godinu manji.

Uzevši u obzir da cijene usluga zakupa u ovom Preduzeću nisu podizane od 2003. godine, a da su u posljednjih 20 godina, svi energenti i drugi troškovi narasli nemjerljivo. Uprava preduzeća je primorana da vrši novu kalkulaciju cijena kako bi Preduzeće uspjelo da održi likvidnost i samopostojanje.

Evidentno je da će u narednom periodu morati doći do povećanja cijena zakupa iako se većinom radi o zakupcima koji pripadaju socijalnim kategorijama (RVI, demobilisani borci i sl.) kojima će to biti udar na finansijsko poslovanje. Ovim kategorijama bi Vlada KS trebala obezbijediti poticaje koji bi im pomogli barem u dijelu plaćanja doprinosa i poreza.

JKP „Vodostan“ d.o.o. Ilijaš

Fakturisanje komunalnih usluga proizvodnje i distribucije vode i odvođenja otpadnih voda JKP „Vodostan“ d.o.o Ilijaš, vrši se u skladu sa Odlukom o davanju saglasnosti na Odluku o utvrdjivanju cijena usluga i proizvodnje i distribucije vode i odvodnje otpadnih voda, br. 01/1-02-1853-7/23 od 27.07.2023. godine („Službene novine Kantona Sarajevo broj 34/23“), sa početkom primjene od 01. septembra 2023. godine. Cijene koje su bile važeće i u 2024. godini, nisu utvrđene u skladu sa Metodologijom utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga u FBiH („Službene novine FBiH“ BR. 16/22).

JKP „Komunalac“ d.o.o Hadžići

Od 01.01.2024.godine na snagu je stupio cjenovnik usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, usvojen od strane Općinskog vijeća Hadžići. Usvojeno je povećanje cijena od 35%, što i dalje ne čini ekonomsku cijenu vode.

3. Sredstva budžeta

Ukupno doznačena sredstva Budžeta KS KJKP-a i JKP-a u toku 2024. godine iznosila su 31.030.443 KM i veća su za 11,5% u odnosu na 2023. godinu.

Pregled doznačenih sredstava i odnos sredstava Budžeta KS i ukupnih prihoda KJKP i JKP - a po javnim komunalnim preduzećima daje se u Tabeli 8. Sredstava budžeta u 2024. godini povećana su kod većine KJKP-a i JKP-a, osim kod četiri preduzeća gdje su sredstva Budžeta smanjena, a to su: KJKP Sarajevogas, KJKP Toplane, KJKP Pokop i JKP Komunalac dok KJKP Tržnice i pijace nisu imali doznačenih sredstava budžeta u 2024. godini.

Tabela 8. Sredstva budžeta u ukupnim prihodima KJKP-a i JKP-a

R. br.	KJKP i JKP	Ukupni prihodi u KM		Sredstva budžeta u KM		Indeks 2024 2023	Odnos sredstava Budžeta KS i ukupnih prihoda KJKP i JKP- a	
		2023.	2024.	2023.	2024.		2023.	2024.
1.	Vodovod i kanalizacija	58.587.228	61.124.707	3.256.490	4.782.118	146,8	5,6	7,8
2.	Sarajevogas	144.068.754	134.161.914	1.284.148	73.176	5,7	0,9	0,1
3.	Toplane	78.081.715	76.856.888	2.398.761	2.386.720	99,5	3,1	3,1
4.	Rad	45.973.948	50.436.489	7.885.000	10.000.000	126,8	17,2	19,8
5.	Park	12.870.239	12.779.587	8.460.247	9.807.169	115,9	65,7	76,7
6.	Pokop	10.616.280	12.439.648	3.600.000	3.011.273	83,6	33,9	24,2
7.	Tržnice i pijace	3.413.082	3.479.715	0	0		0,0	0,0
8.	Vodostan	3.004.980	3.533.299	269.228	314.996	117,0	9,0	8,9
9.	Komunalac	5.204.634	6.700.428	415.000	364.991	87,9	8,0	5,4
10.	Trnovo	1.568.486	1.211.409	250.000	290.000	116,0	15,9	23,9
	UKUPNO	363.389.346	362.724.084	27.818.874	31.030.443	111,5	7,7	8,6

Najviše doznačenih sredstava iz budžeta ima KJKP Rad od 10.000.000 KM, a najveće povećanje u odnosu na prethodnu godinu je kod KJKP Vodovod i kanalizacija 46,8%.

4. Investicije

Isplate za investicije u 2024. godini su iznosile 22.589.466 KM i veće su za 25,6% u odnosu na 2023. godinu. Pregled isplata za investicije u KJKP-a i JKP-a i izvorima finansiranja u 2024. godini dat je u Tabeli 9.

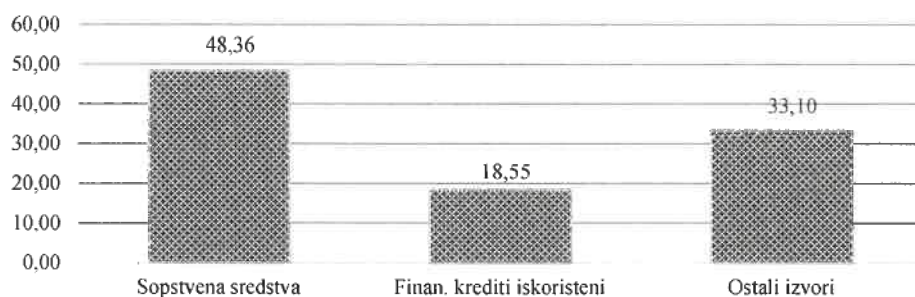
Tabela 9. Isplata za investicije KJKP-a i JKP-a u KM

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Sopstvena sredstva	Indeks 2024 2023	Udružena sredstva	Indeks 2024 2023	Kredit	Indeks 2024 2023	Ostali izvori	Indeks 2024 2023	Ukupno	Indeks 2024 2023
	Vodovod i kanalizacija	2024.	1.798.815	112,1			4.189.299	91,6	1.000.000	98,9	6.988.114	97,2
		2023.	1.603.937				4.574.961		1.011.484		7.190.382	
	Sarajevogas	2024.	1.446.912	92,5					73.176	35,1	1.520.088	85,8
		2023.	1.563.575						208.749		1.772.324	
	Toplane	2024.	3.948.138	193,7					2.929.846	521,6	6.877.984	264,5
		2023.	2.038.706						561.710		2.600.416	
	Rad	2024.	1.248.658	150,1					1.672.293	94,8	2.920.951	112,5
		2023.	832.105						1.763.313		2.595.418	
5.	Park	2024.	6.637	4,4					1.000.000	194,6	1.006.637	151,7
		2023.	149.576						513.977		663.553	
6.	Pokop	2024.	1.313.306	203,7					207.210	14,3	1.520.516	72,6
		2023.	644.632						1.450.000		2.094.632	
7.	Tržnice i pijace	2024.	266.267	160,7					132.069		398.336	240,4
		2023.	165.668								165.668	
8.	Vodostan	2024.	188.236	63,5					462.130	226,1	650.366	129,9
		2023.	296.343						204.414		500.757	
9.	Komunalac	2024.	691.522	175,1							691.522	175,1
		2023.	394.937								394.937	
0.	Trnovo	2024.	14.952	260,4							14.952	260,4
		2023.	5.741								5.741	
UKUPNO		2024.	10.923.443	142,0			4.189.299		7.476.724	130,9	22.589.466	125,6
		2023.	7.695.220						5.713.647		17.983.828	

Izvor podataka: Godišnji izvještaj o investicijama za 2024. godinu (obrazac – INV-01)

Učešće pojedinih izvora (vlastita sredstva, krediti i ostala sredstva) u ukupnim isplatama za investicije dato je na Grafu 6.

Isplata za investicije po izvorima finansiranja svih KJKP-a i JKP – a u %

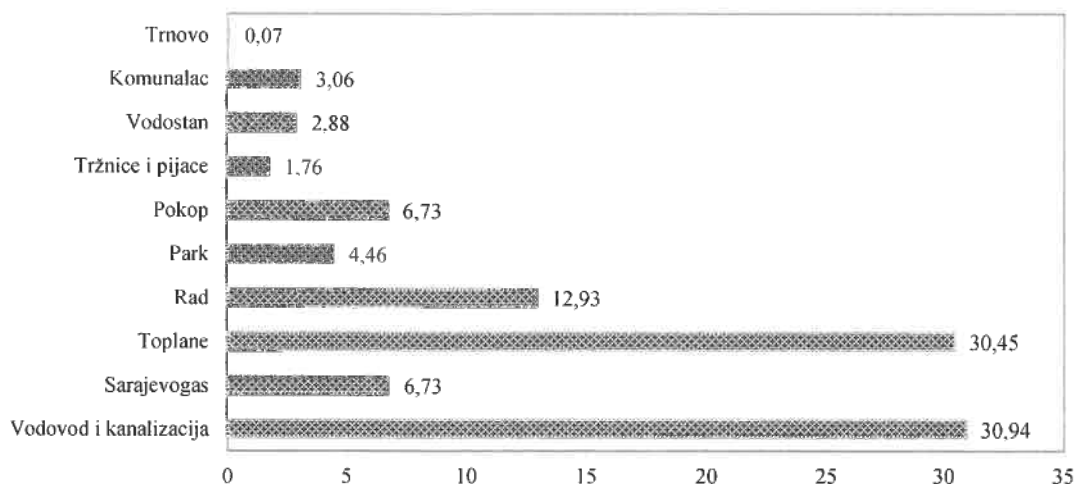


Graf 6.

Učešće u ukupnim isplatama za investicije imaju ostali izvori sa 33,10% i sopstvena sredstva (amortizacija i sredstva za proširenje materijalne osnove rada) sa 48,36%, a finansijski krediti i udružena sredstva 18,55%.

Učešće javnih komunalnih preduzeća u ukupnim isplatama za investicije svih KJKP-a i JKP-a dato je na Grafu 7. U ukupnim isplatama za investicije u KJKP Vodovod i kanalizacija učestvuje 30,94%.

Učešće u ukupno isplaćenim investicijama KJKP-a i JKP –a u %



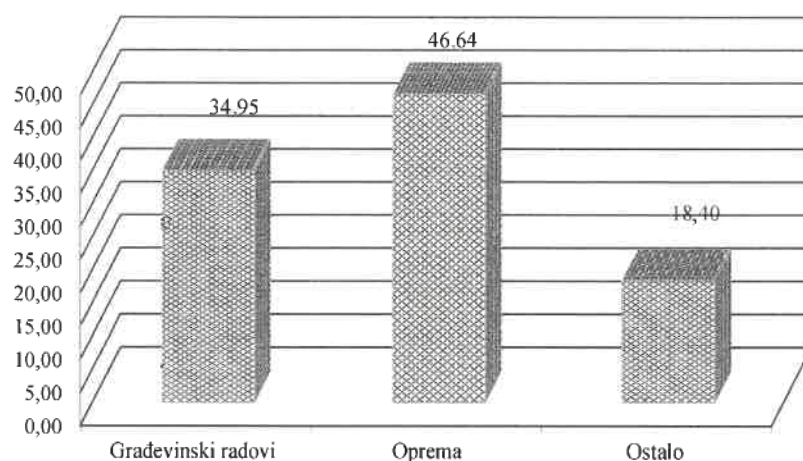
Graf 7.

U Tabeli 10. daje se pregled ostvarenih investicija po tehničkoj strukturi KJKP-a i JKP-a u 2024., a ukupna struktura ostvarenih investicija data je na Grafu 8.

Tabela 10. Ostvarene investicije po tehničkoj strukturi u 2024. godini

R. br.	KJKP i JKP	Godina	Građevinski objekti	Indeks 2024 2023	Oprema	Indeks 2024 2023	Ostalo	Indeks 2024 2023	Ukupne investicije	Indeks 2024 2023
1.	Vodovod i kanalizacija	2024.	4.271.519	84,3	2.634.570	130,7	82.025	76,3	6.988.114	97,2
		2022.	5.067.753		2.015.058		107.571		7.190.382	
2.	Sarajevogas	2024.	258.212	293,3	990.742	117,0	271.134	32,4	1.520.088	85,8
		2022.	88.035		846.611		837.678		1.772.324	
3.	Toplane	2024.	802.657	325,7	5.939.877	267,2	135.450	103,5	6.877.984	264,5
		2022.	246.437		2.223.147		130.832		2.600.416	
4.	Rad	2024.	50.185	31,2			2.870.766	13.048,9	2.920.951	112,5
		2022.	161.060		2.412.358		22.000		2.595.418	
5.	Park	2024.	967.963	193,4	547	0,4	38.127	362,4	1.006.637	151,7
		2022.	500.400		152.633		10.520		663.553	
6.	Pokop	2024.	807.377	72,4	30.185	4,0	682.954	300,5	1.520.516	59,6
		2022.	1.114.403		752.957		227.272		2.550.314	
7.	Tržnice i pijace	2024.			398.336	566,7			398.336	240,4
		2022.	40.879		70.289		54.500		165.668	
8.	Vodostan	2024.	462.130	162,6	115.757	55,0	72.479	1.158,2	650.366	129,9
		2022.	284.129		210.370		6.258		500.757	
9.	Komunalac	2024.	275.831	369,2	415.691	130,4			691.522	175,1
		2022.	74.702		318.735		1.500		394.937	
10.	Trnovo	2024.			10.652	649,1	4.300	104,9	14.952	260,4
		2022.			1.641		4.100		5.741	
Ukupno		2024.	7.895.874	104,2	10.536.357	117,0	4.157.235	296,5	22.589.466	122,5
		2022.	7.577.798		9.003.799		1.402.231		18.439.510	

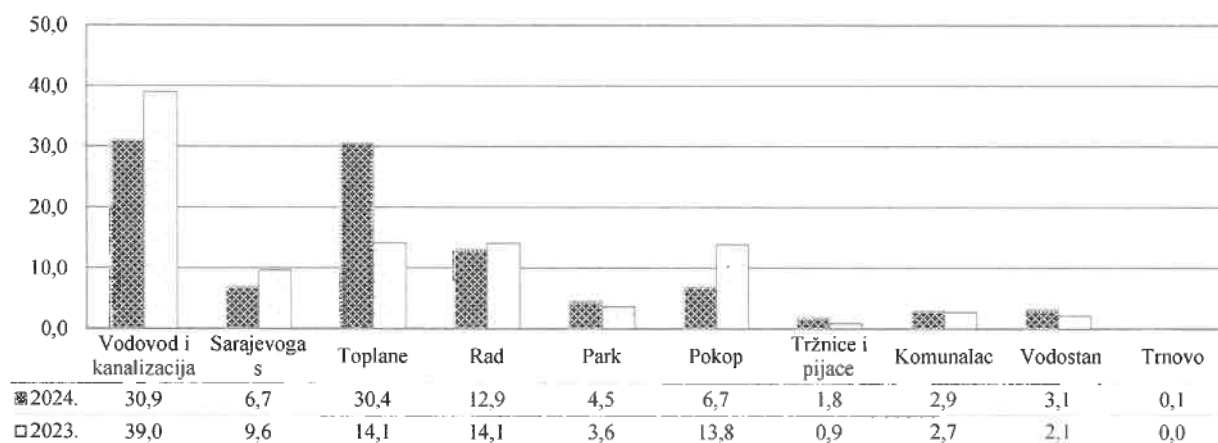
Ostvarene investicije – struktura u %



Graf 8.

Od ukupno ostvarenih investicija na građevinske radove odnosi se 34,95%, na opremu 46,64% i ostalo 18,40%. Učešće KJKP-a i JKP-a u ukupno ostvarenim investicijama dato je na Grafu 9.

Učešće KJKP-a i JKP u ukupnim ostvarenim investicijama – struktura u %



Graf 9.

U ukupno ostvarenim investicijama u javnim KJKP-a Vodovod i kanalizacija ima najznačajnije učešće od 30,9%, i manje su u odnosu na prethodnu godinu za 8,1%. U odnosu na prethodnu godinu ostvarene investicije su veće skoro kod svih preduzeća, osim kod KJKP Sarajevogas i Rad.

5. Zaposlenost i plaće

U periodu januar-decembar 2024. godine u komunalnim preduzećima (KJKP-a i JKP-a) bilo je zaposleno 3.298 radnika na temelju sati rada. U odnosu na 2023. godinu ukupan broj zaposlenih je povećan za 119 uposlenika. Ukupni iznos za neto plaće (neto plaća i neto naknade plaća) iznosio je 55.894.077 KM i veći je za 7,4% u odnosu na prethodnu godinu (Tabela 11).

Tabela 11. Broj zaposlenih i plaće KJKP - a i JKP – a- 2024. i 2023.

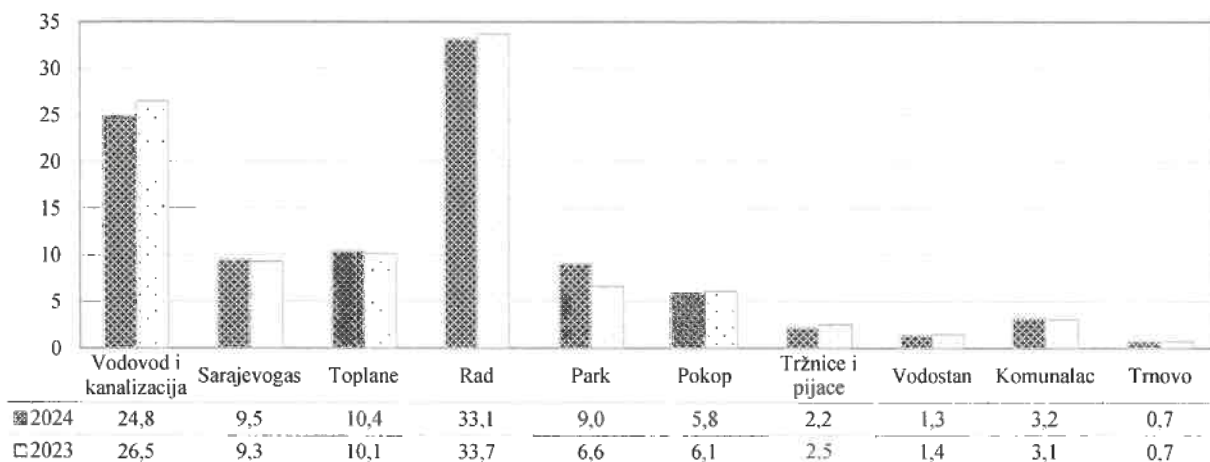
R.br	KJKP i JKP	Neto plaće i naknade u KM		Indeks	Broj zaposlenih na temelju sati rada		Indeks	Prosječna mjesečna plaća u KM		Indeks
		2024.	2023.	2023	2024.	2023.	2023	2024.	2023.	2023
1.	Vodovod i kanalizacija	12.892.216	12.680.520	101,7	817	842	97,0	1.315	1.255	104,8
2.	Sarajevogas	6.677.684	6.184.986	108,0	312	295	105,8	1.784	1.747	102,1
3.	Toplane	7.173.778	6.556.221	109,4	343	322	106,5	1.743	1.697	102,7
4.	Rad	17.208.511	15.548.660	110,7	1.092	1.071	102,0	1.313	1.210	108,5
5.	Park	4.484.683	3.846.659	116,6	297	210	141,4	1.258	1.526	82,4
6.	Pokop	3.638.779	3.562.117	102,2	192	194	99,0	1.579	1.530	103,2
7.	Tržnice i pijace	1.199.982	1.295.602	92,6	72	80	90,0	1.389	1.350	102,9
8.	Vodostan	685.342	691.442	99,1	44	46	95,7	1.298	1.253	103,6
9.	Komunalac	1.607.955	1.407.369	114,3	106	97	109,3	1.264	1.209	104,6
10.	Trnovo	325.147	289.719	112,2	23	22	104,5	1.178	1.097	107,3
	Ukupno	55.894.077	52.063.295	107,4	3.298	3.179	103,7	1.412	1.365	103,5

Prosječna mjesečna neto plaća za 2024. godinu na bazi neto plaća i neto naknada plaća i prosječnog broja zaposlenih, na temelju sati rada u javnim komunalnim preduzećima iznosi 1.412 KM i povećana je u odnosu na prethodnu godinu za 3,5%. Najveća prosječna plaća isplaćena je u KJKP-u Sarajevogas od 1.784 KM i veća je u odnosu na prethodnu godinu za 2,1% i čak 26,3% je iznad prosjeka KJKP-a i JKP-a.

Najniža plaća, na bazi sati rada, je u JKP-u Trnovo i iznosi 1.178 KM a veća je za 7,3% u odnosu na prethodnu godinu, a niža je za 16,6% u odnosu na prosjek komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a). U odnosu na prethodnu godinu prosječne plaće skoro u svim KJKP-ima i JKP-a su povećane osim kod preduzeća Park.

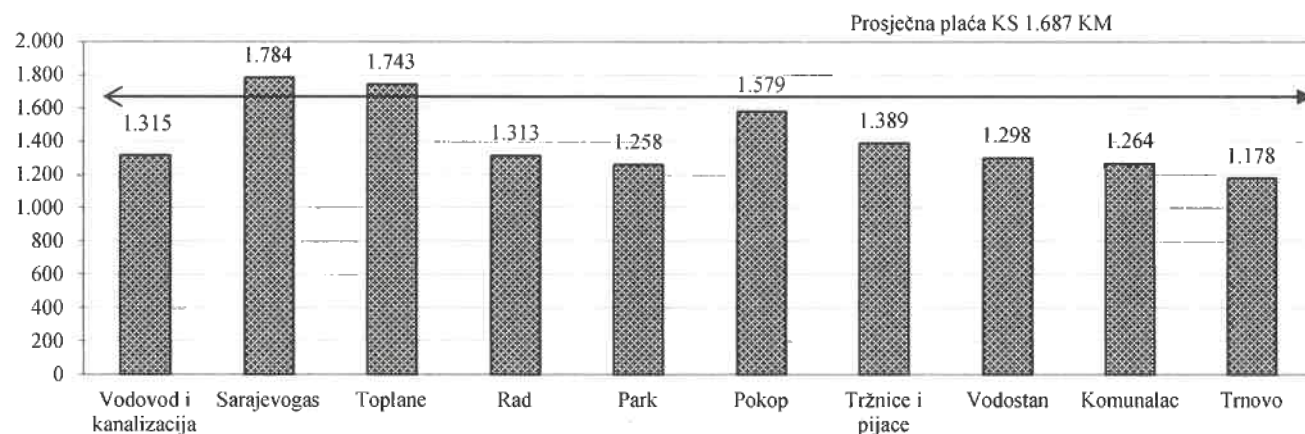
Učešće zaposlenih po preduzećima u ukupnom broju zaposlenih na osnovu sati rada dato je na Grafu 10.

Struktura zaposlenih na temelju sati rada – 2024. u %



Graf 10.

Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a u odnosu na prosječnu plaću Kantona Sarajevo – 2024. u KM



Graf 11.

Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a koja iznosi 1.412 KM je manja 16,3% od prosječne plaće u Kantonu Sarajevo koja iznosi 1.687 KM. Dva KJKP-a (Sarajevogas za 5,7%, Toplane za 3,3%) imaju veće prosječne plaće od prosječne u Kantonu Sarajevo. Nižu prosječnu plaću imaju ostala KJKP-a (Rad za 22,2%, Vodovod i kanalizacija 22,1%, Tržnice i pijace 17,7%, Park za 25,4%, Pokop za 6,4%, i tri JKP-a, Trnovo za 30,2%, Komunalac za 25,1% i Vodostan za 23,1%).

Tabela 12. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2024. god.

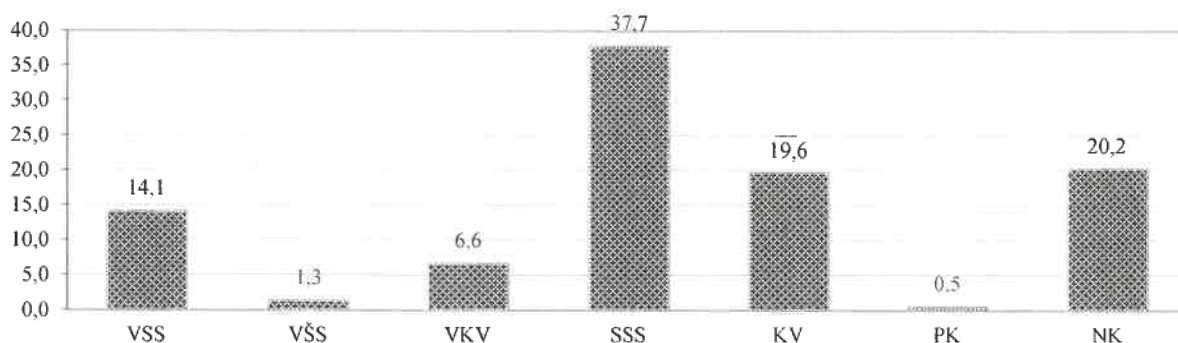
R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK	NK	Ukupno
1.	Vodovod i kanalizacija	129	12	132	296	185	5	58	817
2.	Sarajevogas	104	5	38	136	36	1	5	325
3.	Toplane	68	4	22	134	112	0	6	346
4.	Rad	55	17	17	257	234		480	1.060
5.	Park	45			199	5		59	308
6.	Pokop	21	1		143	1		22	188
7.	Tržnice i pijace	5	2		45	6		10	68
8.	Vodostan	7	1	3	8	22		4	45
9.	Komunalac	24		5	19	36		20	104
10.	Trnovo	5			3	7	9		24
	Ukupno	463	42	217	1.240	644	15	664	3.285

KJKP Vodovod i kanalizacija i KJKP Rad generiraju 57,1% zaposlenih svih KJKP-a i JKP-a. Najviše zaposlenih u kantonalnim i javnim komunalnim preduzećima su radnici sa srednjom stručnom spremom sa učešćem od 37,7%, zatim sa nižom kvalifikacijom od 20,7%, te kvalifikovani zaposlenici sa učešćem od 19,6% u ukupnom broju zaposlenih. Zaposleni sa visokom i višom stručnom spremom učestvuju sa 15,4% (Graf 12).

Tabela 13. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2024. god. u %

R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK	NK	Ukupno
1.	Vodovod i kanalizacija	15,8	1,5	16,2	36,2	22,6	0,6	7,1	100,0
2.	Sarajevogas	32,0	1,5	11,7	41,8	11,1	0,3	1,5	100,0
3.	Toplane	19,7	1,2	6,4	38,7	32,4	0,0	1,7	100,0
4.	Rad	5,2	1,6	1,6	24,2	22,1	0,0	45,3	100,0
5.	Park	14,6	0,0	0,0	64,6	1,6	0,0	19,2	100,0
6.	Pokop	11,2	0,5	0,0	76,1	0,5	0,0	11,7	100,0
7.	Tržnice i pijace	7,4	2,9	0,0	66,2	8,8	0,0	14,7	100,0
8.	Vodostan	15,6	2,2	6,7	17,8	48,9	0,0	8,9	100,0
9.	Komunalac	23,1	0,0	4,8	18,3	34,6	0,0	19,2	100,0
10.	Trnovo	20,8	0,0	0,0	12,5	29,2	37,5	0,0	100,0
	Ukupno	14,1	1,3	6,6	37,7	19,6	0,5	20,2	100,0

Kvalifikaciona struktura zaposlenih na nivou svih KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2024. god u %



Graf 12.

Kod isplate plaća, primjenjuje Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenih u oblasti komunalne privrede.

Kada se posmatra kvalifikaciona struktura unutar stručne spreme (Tabela 14.) u svim KJKP-a i JKP-a, od ukupnog broja zaposlenih sa VSS najveće učešće od 27,9% ima KJKP Vodovod i kanalizacija, zatim od ukupnog broja zaposlenih sa VŠS najveće učešće od 40,5% ima KJKP Rad, najveće učešće zaposlenih sa VKV od 60,8% ima KJKP Vodovod i kanalizacija, kao i učešće sa SSS od 23,9% također ima KJKP Vodovod i kanalizacija. Od ukupnog broja zaposlenih kvalifikovanih radnika najveće učešće od 36,3% ima KJKP Rad, plukvalifikovani JKP Trnovo učešće 60,0% i niskokvalifikovani KJKP Rad sa učešćem od 72,3% u ukupnom broju zaposlenih unutar stručne spreme.

Tabela 14. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u KJKP-a i JKP-a - unutar stručne spreme u %.

R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK	NK	Ukupno
1.	Vodovod i kanalizacija	27,9	28,6	60,8	23,9	28,7	33,3	8,7	24,9
2.	Sarajevogas	22,5	11,9	17,5	11,0	5,6	6,7	0,8	9,9
3.	Toplane	14,7	9,5	10,1	10,8	17,4	0,0	0,9	10,5
4.	Rad	11,9	40,5	7,8	20,7	36,3	0,0	72,3	32,3
5.	Park	9,7	0,0	0,0	16,0	0,8	0,0	8,9	9,4
6.	Pokop	4,5	2,4	0,0	11,5	0,2	0,0	3,3	5,7
7.	Tržnice i pijace	1,1	4,8	0,0	3,6	0,9	0,0	1,5	2,1
8.	Vodostan	1,5	2,4	1,4	0,6	3,4	0,0	0,6	1,4
9.	Komunalac	5,2	0,0	2,3	1,5	5,6	0,0	3,0	3,2
10.	Trnovo	1,1	0,0	0,0	0,2	1,1	60,0	0,0	0,7
Ukupno		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

U narednoj tabeli daje se pregled plaća po kvalifikacionoj strukturi zaposlenih.

Tabela 15. Plaće po kvalifikacionoj strukturi zaposlenih – prosječna plaća u 2024. godini

R. br.	KJKP i JKP	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK	NK	Prosjek KJKP i JKP
1.	Vodovod i kanalizacija	2.035	1.992	1.687	1.499	1.418	1.268	1.345	1.315
2.	Sarajevogas	2.074	1.747	1.586	1.405	1.348	1.080	943	1.712
3.	Toplane	2.222	1.607	1.756	1.541	1.436		1.154	1.728
4.	Rad	2.058	1.758	1.638	1.373	1.318		1.104	1.353
5.	Park	2.021			1.465	1.400		964	1.213
6.	Pokop	2.204	2.167		1.480	1.250		1.160	1.613
7.	Tržnice i pijace	2.021	1.967		1.578	1.364		1.220	1.471
8.	Vodostan	1.740	1.440	1.232	1.076	949		864	1.269
9.	Komunalac	1.605		1.406	1.211	1.310		868	1.288
10.	Trnovo	1.752			1.141	1.056	939		1.129
Ukupno prosjek 2024		1.973	1.585	1.551	1.377	1.428	1.096	1.069	1.418
Indeks 2024/2023		105,1	93,9	107,3	106,1	122,1	109,7	109,9	110,9
Ukupno prosjek 2023		1.878	1.687	1.446	1.298	1.170	999	973	1.278

Prosječna plaća KJKP-a i JKP-a po kvalifikacionoj strukturi u 2024. godini iznosi 1.418 KM i veća je za 10,9% u odnosu na prethodnu godinu, a za 16,0% je manja od prosječne plaće u Kantonu Sarajevo.

Masa plaća u ukupnim rashodima data je u Tabeli 16.

Tabela 16. Masa plaća-učešće u ukupnim rashodima

R. br.	KJKP i JKP	Neto plaće i naknade		Ukupni rashodi		Učešće neto plaća i naknada u ukupnim rashodima u %	
		2024	2023	2024	2023	2024	2023
1.	Vodovod i kanalizacija	12.892.216	12.680.520	84.008.485	80.533.232	15,3	15,7
2.	Sarajevogas	6.677.684	6.184.986	138.070.308	143.966.855	4,8	4,3
3.	Toplane	7.173.778	6.556.221	75.677.310	76.350.838	9,5	8,6
4.	Rad	17.208.511	15.548.660	53.628.733	47.595.085	32,1	32,7
5.	Park	4.484.683	3.846.659	12.306.945	11.556.880	36,4	33,3
6.	Pokop	3.638.779	3.562.117	12.288.684	11.464.657	29,6	31,1
7.	Tržnice i pijace	1.199.982	1.295.602	3.392.892	3.397.378	35,4	38,1
8.	Vodostan	685.342	691.442	3.253.583	2.773.581	21,1	24,9
9.	Komunalac	1.607.955	1.407.369	6.353.734	5.414.340	25,3	26,0
10.	Trnovo	325.147	289.719	1.131.825	1.359.188	28,7	21,3
Ukupno		55.894.077	52.063.295	390.112.499	384.412.034	14,3	13,5

Masa plaća u ukupnim rashodima svih kantonalnih i javnih komunalnih preduzeća učestvuje sa 14,3%. KJKP Tržnice i pijace, Park i Rad učestvuju sa preko 30%, dok preduzeća, Komunalac, Vodostan i Trnovo učestvuju sa preko 20%.

6. Elementi bilansa stanja

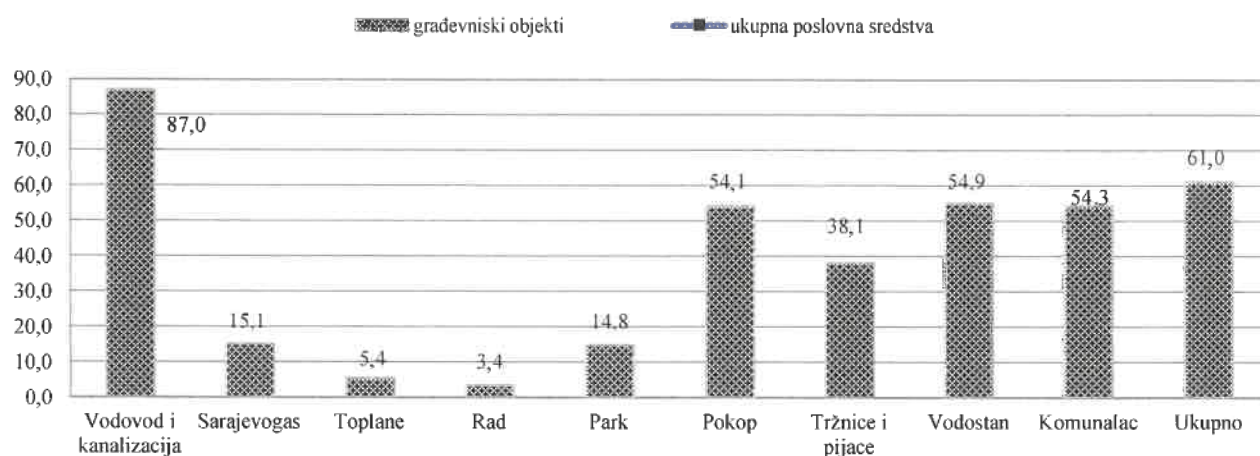
Ukupna poslovna sredstva sedam KJKP-a i tri JKP-a na dan 31.12.2024. iznose 1.192.620.852 KM, što je manje u odnosu na 31.12.2023. kada su iznosila 1.207.906.651.KM (Tabela 17.).

Tabela 17. Ukupna poslovna sredstva komunalnih preduzeća – aktiva u KM

R. br	KJKP i JKP	Na dan	Tekuća sredstva	Stalna sredstva				Ukupna imovina
				Zemljište	Građevinski objekti	Oprema	Ostala sredstva	
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2024.	21.908.547	21.029.214	662.114.227	35.454.070	20.236.156	760.742.214
		31.12.2023.	19.747.407	21.029.214	677.389.160	39.376.956	14.399.813	771.942.550
2.	Sarajevogas	31.12.2024.	43.414.064	1.380.343	23.115.987	10.087.910	75.566.415	153.564.719
		31.12.2023.	43.480.574	1.380.343	24.815.814	9.972.513	77.105.450	156.754.694
3.	Toplane	31.12.2024.	28.103.196	4.093.453	6.023.488	13.228.375	60.042.612	111.491.124
		31.12.2023.	32.850.365	4.114.243	5.750.223	9.280.204	61.041.961	113.036.996
4.	Rad	31.12.2024.	19.350.429	5.214.619	2.913.848	6.038.622	51.128.155	84.645.673
		31.12.2023.	20.024.807	5.214.619	3.015.515	5.797.165	50.372.410	84.424.516
5.	Park	31.12.2024.	3.537.225	8.536.127	2.512.874	727.939	1.673.878	16.988.043
		31.12.2023.	3.204.720	8.594.388	2.595.386	552.719	1.039.785	15.986.998
6.	Pokop	31.12.2024.	2.780.543	4.155.852	12.819.321	727.980	3.193.364	23.677.060
		31.12.2023.	3.272.125	3.493.449	12.243.473	916.291	5.220.475	25.145.813
7.	Tržnice i pijace	31.12.2024.	2.833.427	3.801.650	8.598.863	284.829	7.050.817	22.569.586
		31.12.2023.	2.780.580	7.692.900	8.410.859	270.543	3.107.787	22.262.669
8.	Vodostan	31.12.2024.	2.545.475	416.393	4.246.817	251.128	273.149	7.732.962
		31.12.2023.	2.066.193	417.563	4.336.395	477.501	89.298	7.386.950
9.	Komunalac	31.12.2024.	2.833.248	284.805	5.480.082	318.061	1.181.578	10.097.774
		31.12.2023.	2.602.158	284.805	5.464.467	133.456	1.346.156	9.831.042
10.	Trnovo	31.12.2024.	948.445			156.453	6.799	1.111.697
		31.12.2023.	926.506			197.908	10.009	1.134.423
Ukupno		31.12.2024.	128.254.599	48.912.456	727.825.507	67.275.367	220.352.923	1.192.620.852
		31.12.2023.	130.955.435	52.221.524	744.021.292	66.975.256	213.733.144	1.207.906.651

Najveći dio ukupnih poslovnih sredstava ovih preduzeća, preko 727 miliona KM, odnosi se na građevinske objekte što u strukturi čini 61,0%.

Učešće u ukupnim poslovnim sredstvima KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2024. - građevinski objekti



Graf 13.

Komunalna preduzeća su na kraju 2024. godine raspolagala sa preko 128 miliona KM tekućih sredstava što je manje za 2,1% u odnosu na 2023. godinu. Struktura ukupnih poslovnih sredstava preduzeća daje se u Tabeli 18., a indeksi promjena u odnosu na 2023. u Tabeli 19.

Tabela 18. KJKP-a i JKP-a na dan 31.12.2022. i 2023. - struktura ukupnih poslovnih sredstava

R. br.	KJKP i JKP	Na dan	Tekuća sredstva	Stalna sredstva				Ukupna imovina
				Zemljište	Građevinski objekti	Oprema	Ostala sredstva	
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2024.	2,9	2,8	87,0	4,7	2,7	100,0
		31.12.2023.	2,6	2,7	87,8	5,1	1,9	100,0
2.	Sarajevogas	31.12.2024.	28,3	0,9	15,1	6,6	49,2	100,0
		31.12.2023.	27,7	0,9	15,8	6,4	49,2	100,0
3.	Toplane	31.12.2024.	25,2	3,7	5,4	11,9	53,9	100,0
		31.12.2023.	29,1	3,6	5,1	8,2	54,0	100,0
4.	Rad	31.12.2024.	22,9	6,2	3,4	7,1	60,4	100,0
		31.12.2023.	23,7	6,2	3,6	6,9	59,7	100,0
5.	Park	31.12.2024.	20,8	50,2	14,8	4,3	9,9	100,0
		31.12.2023.	20,0	53,8	16,2	3,5	6,5	100,0
6.	Pokop	31.12.2024.	11,7	17,6	54,1	3,1	13,5	100,0
		31.12.2023.	13,0	13,9	48,7	3,6	20,8	100,0
7.	Tržnice i pijace	31.12.2024.	12,6	16,8	38,1	1,3	31,2	100,0
		31.12.2023.	12,5	34,6	37,8	1,2	14,0	100,0
8.	Vodostan	31.12.2024.	32,9	5,4	54,9	3,2	3,5	100,0
		31.12.2023.	28,0	5,7	58,7	6,5	1,2	100,0
9.	Komunalac	31.12.2024.	28,1	2,8	54,3	3,1	11,7	100,0
		31.12.2023.	26,5	2,9	55,6	1,4	13,7	100,0
10.	Trnovo	31.12.2024.	85,3	0,0	0,0	14,1	0,6	100,0
		31.12.2023.	81,7	0,0	0,0	17,4	0,9	100,0
Ukupno		31.12.2024.	10,8	4,1	61,0	5,6	18,5	100,0
		31.12.2023.	10,8	4,3	61,6	5,5	17,7	100,0

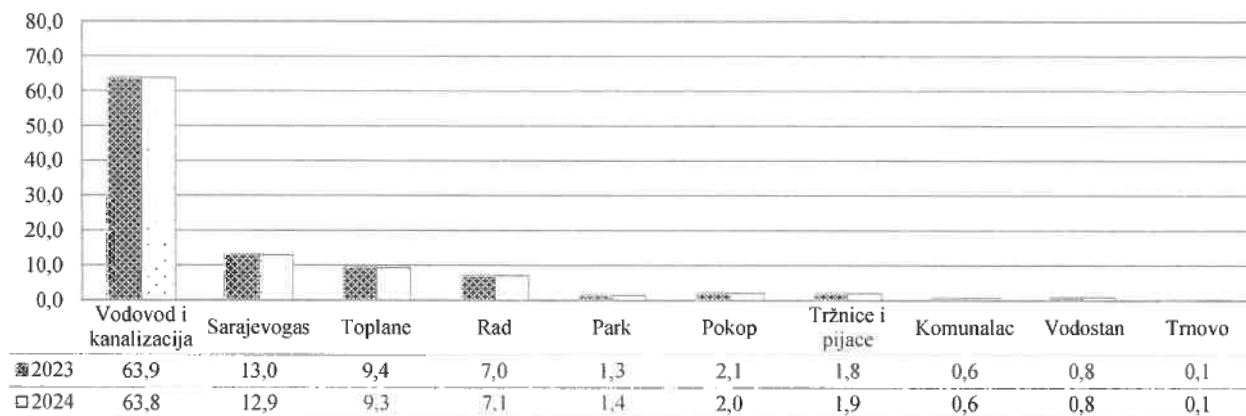
Tabela 19. Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a- indeksi 2024/2023.

R. br	KJKP i JKP	Tekuća sredstva	Stalna sredstva				Ukupna imovina
			Zemljište	Građevinski objekti	Oprema	Ostala sredstva	
1.	Vodovod i kanalizacija	1,11	1,00	0,98	0,90	1,41	0,99
2.	Sarajevogas	1,00	1,00	0,93	1,01	0,98	0,98
3.	Toplane	0,86	0,99	1,05	1,43	0,98	0,99
4.	Rad	0,97	1,00	0,97	1,04	1,02	1,00
5.	Park	1,10	0,99	0,97	1,32	1,61	1,06
6.	Pokop	0,85	1,19	1,05	0,79	0,61	0,94
7.	Tržnice i pijace	1,02	0,49	1,02	1,05	2,27	1,01
8.	Vodostan	1,23	1,00	0,98	0,53	3,06	1,05
9.	Komunalac	1,09	1,00	1,00	2,38	0,88	1,03
10.	Trnovo	1,02			0,79	0,68	0,98
Ukupno		0,98	0,94	0,98	1,00	1,03	0,99

U ukupnim poslovnim sredstvima svih kantonalnih i javnih komunalnih preduzeća, poslovna sredstva KJKP-a Vodovod i kanalizacija učestvuje sa 63,8% što je ostalo gotovo nepromijenjeno u odnosu na učešće u 2023. godini.

Struktura učešća preduzeća u ukupnim poslovnim sredstvima daje se na Grafu 14.

Ukupna poslovna sredstva KJKP-a i JKP-a - učešće preduzeća na dan 31.12.2024. i 2023.



Graf 14.

Ukupna poslovna sredstva svih ostalih javnih komunalnih preduzeća učestvuju sa 36,1% u ukupnoj imovini.

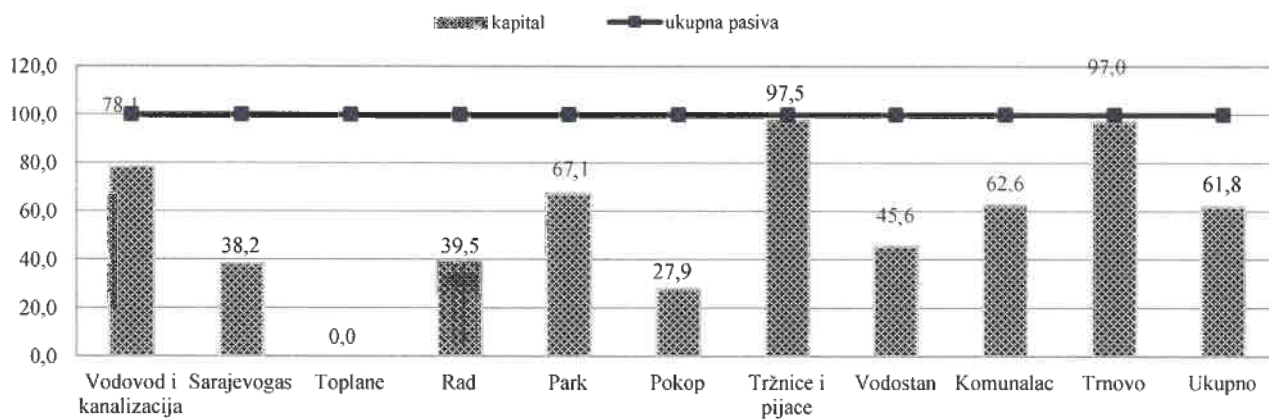
Vrijednost izvora sredstava javnih komunalnih preduzeća na dan 31.12.2024. godine iznosi 1.192.620.852 KM što je što je manje za 1,3% u odnosu na 2023. godinu.

Tabela 20. Pasiva javnih komunalnih preduzeća - izvori sredstava u KM

R. br.	KJKP i JKP	Na dan	Dobavljači	Tekuće obaveze	Dugoročna razgraničenja	Dugoročne obaveze	Kapital	Pasiva
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2024.	9.944.919	28.669.922	96.523.721	31.326.315	594.277.337	760.742.214
		31.12.2023.	8.866.162	25.082.200	98.360.993	22.380.813	617.252.382	771.942.550
2.	Sarajevogas	31.12.2024.	25.909.979	6.753.869	35.280.888	26.893.886	58.726.097	153.564.719
		31.12.2023.	22.719.840	9.857.031	22.287.655	39.255.677	62.634.491	156.754.694
3.	Toplane	31.12.2024.	11.632.874	5.936.767	8.030.222	85.891.261		111.491.124
		31.12.2023.	10.325.238	0	8.207.494	94.504.264		113.036.996
4.	Rad	31.12.2024.	2.634.709	30.377.333	9.364.128	8.821.144	33.448.359	84.645.673
		31.12.2023.	1.380.843	28.972.785	9.384.398	8.038.742	36.647.748	84.424.516
5.	Park	31.12.2024.	644.057	293.568	928.890	3.725.667	11.395.861	16.988.043
		31.12.2023.	556.841	42.912	1.116.799	3.279.722	10.990.724	15.986.998
6.	Pokop	31.12.2024.	296.364	1.628.839	15.091.261	46.298	6.614.298	23.677.060
		31.12.2023.	450.720	2.859.767	15.311.496	60.496	6.463.334	25.145.813
7.	Tržnice i pijace	31.12.2024.	32.686	102.439		431.782	22.002.679	22.569.586
		31.12.2023.	37.360	44.657		254.464	21.926.188	22.262.669
8.	Vodostan	31.12.2024.	4.818	345.396		3.857.569	3.525.179	7.732.962
		31.12.2023.	7.750	109.188		3.996.290	3.273.722	7.386.950
9.	Komunalac	31.12.2024.	199.717	22.903	421.027	3.134.866	6.319.261	10.097.774
		31.12.2023.	284.677	76.470	374.971	3.122.357	5.972.567	9.831.042
10.	Trnovo	31.12.2024.	9.159	24.217			1.078.321	1.111.697
		31.12.2023.	47.135	75.664			1.011.624	1.134.423
Ukupno		31.12.2024.	51.309.282	74.155.253	165.640.137	164.128.788	737.387.392	1.192.620.852
		31.12.2023.	44.676.566	67.120.674	155.043.806	174.892.825	766.172.780	1.207.906.651

Najveći dio sredstava preduzeća čini kapital 61,8% ili preko 737 miliona KM. Dugoročne i tekuće obaveze javnih komunalnih preduzeća čine 20 % ukupne pasive.

Ukupna pasiva KJKP-a i JKP-a - učešće kapitala na dan 31.12.2024.



Graf 15.

Preduzeća sa najvećim učešćem kapitala u pasivi su Tržnice i pijace (97,5%), KJP Trnovo (97,0%), Vodovod i kanalizacija (78,1%) itd.

Struktura pasive javnih komunalnih preduzeća daje se u Tabeli 21., a indeksi promjena u odnosu na 2023. u Tabeli 22.

Tabela 21. Pasiva KJKP-a i JKP-a – struktura u %

R. br	KJKP i JKP	Na dan	Dobavljači	Tekuće obaveze	Dugoročna razgraničenja	Dugoročne obaveze	Kapital	Pasiva
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2024.	1,3	3,8	12,7	4,1	78,1	100,0
		31.12.2023.	1,1	3,2	12,7	2,9	80,0	100,0
2.	Sarajevogas	31.12.2024.	16,9	4,4	23,0	17,5	38,2	100,0
		31.12.2023.	14,5	6,3	14,2	25,0	40,0	100,0
3.	Toplane	31.12.2024.	10,4	5,3	7,2	77,0	0,0	100,0
		31.12.2023.	9,1	0,0	7,3	83,6	0,0	100,0
4.	Rad	31.12.2024.	3,1	35,9	11,1	10,4	39,5	100,0
		31.12.2023.	1,6	34,3	11,1	9,5	43,4	100,0
5.	Park	31.12.2024.	3,8	1,7	5,5	21,9	67,1	100,0
		31.12.2023.	3,5	0,3	7,0	20,5	68,7	100,0
6.	Pokop	31.12.2024.	1,3	6,9	63,7	0,2	27,9	100,0
		31.12.2023.	1,8	11,4	60,9	0,2	25,7	100,0
7.	Tržnice i pijace	31.12.2024.	0,1	0,5	0,0	1,9	97,5	100,0
		31.12.2023.	0,2	0,2	0,0	1,1	98,5	100,0
8.	Vodostan	31.12.2024.	0,1	4,5	0,0	49,9	45,6	100,0
		31.12.2023.	0,1	1,5	0,0	54,1	44,3	100,0
9.	Komunalac	31.12.2024.	2,0	0,2	4,2	31,0	62,6	100,0
		31.12.2023.	2,9	0,8	3,8	31,8	60,8	100,0
10.	Trnovo	31.12.2024.	0,8	2,2	0,0	0,0	97,0	100,0
		31.12.2023.	4,2	6,7	0,0	0,0	89,2	100,0
Ukupno		31.12.2024.	4,3	6,2	13,9	13,8	61,8	100,0
		31.12.2023.	3,7	5,6	12,8	14,5	63,4	100,0

Tabela 22. Izvor sredstava KJKP-a i JKP-a - indeksi 2024/2023.

R. br	KJKP i JKP	Dobavljači	Tekuće obaveze	Dugoročna razgraničenja	Dugoročne obaveze	Kapital	Pasiva
1.	Vodovod i kanalizacija	1,12	1,14	0,98	1,40	0,96	0,99
2.	Sarajevogas	1,14	0,69	1,58	0,69	0,94	0,98
3.	Toplane	1,13		0,98	0,69	0,94	0,99
4.	Rad	1,91	1,05	1,00	1,10	0,91	1,00
5.	Park	1,16	6,84	0,83	1,14	1,04	1,06
6.	Pokop	0,66	0,57	0,99	0,77	1,02	0,94
7.	Tržnice i pijace	0,87	2,29		1,70	1,00	1,01
8.	Vodostan	0,62	3,16		0,97	1,08	1,05
9.	Komunalac	0,70	0,30	1,12	1,00	1,06	1,03
10.	Trnovo	0,19	0,32			1,07	0,98
Ukupno		1,15	1,10	1,07	0,94	0,96	0,99

Dugoročne obaveze su smanjenje kod većine preduzeća osim kod KJKP Vodovod i kanalizacija, Rad, Park, Tržnice i pijace i JKP Komunalac gdje su povećane u odnosu na prošlu godinu. Ukupna dugoročna razgraničenja su povećana za 6,8% u odnosu na 2023.

Napomena: kod Preduzeća Toplane u Bilansu stanja na dan 31.12.2024. godine ukupna imovina je iznosila 51.992.427 KM, a ukupne obaveze 111.184.599, a ukupni kapital -59.498.697 KM.

7. Izvedeni pokazatelji poslovanja

U toku 2024. godine komunalna preduzeća (KJKP-a i JKP-a) ostvarila su prosječan prihod po zaposlenom od 110.418 KM, što je manje za 1,1% u odnosu na 2023. godinu. Najveći prihod po zaposlenom ostvarila su KJKP-a: Sarajevogas (412.806 KM) i Toplane (222.130 KM), a također su i jedina preduzeća sa prihodom po zaposlenom iznad prosjeka svih KJKP i JKP.

Ispod prosjeka komunalnih preduzeća prihod po zaposlenom ostvaren je u svim ostalim preduzećima, i to u KJKP-ima: Vodovod i kanalizacija za 32,2%, Rad za 56,9%, Park za 62,4%, Pokop za 40,1%, Tržnice i pijace za 53,7%, a u JKP-ima: Vodostan za 28,9%, Komunalac za 41,7% i Trnovo 54,3%.

Prosječan rashod po zaposlenom javnih komunalnih preduzeća u 2024. godini iznosi 118.756 KM i u odnosu na 2023. godinu je veći za 0,6%. Također i ovaj pokazatelj je najveći kod KJKP-a: Sarajevogas (424.832 KM) i Toplane (218.721 KM), isti je ostvaren za 3,6 puta iznad prosjeka u Sarajevogasu, a 1,8 puta iznad prosjeka u Toplanama.

Tabela 23. Izvedeni pokazatelji poslovanja KJKP-a i JKP-a - na osnovu dobiti i neto dobiti

R. br	KJKP i JKP	na dan	Prihod po zaposlenom u KM	Rashod po zaposlenom u KM	Dobit po zaposlenom u KM	Neto dobit po zaposlenom u KM	Gubitak po zaposlenom u KM	Efikasnost poslovanja	Rentabilnost poslovanja	Rrentabilnost kapitala	Marža profita	Koeficijent obrtaja sredstava
1.	Vodovod i kanalizacija	31.12.2024.	74.816	102.826			28.010	0,728				2,79
		31.12.2023.	69.581	95.645			26.064	0,727				2,97
2.	Sarajevogas	31.12.2024.	412.806	424.832			12.026	0,972				3,09
		31.12.2023.	495.082	494.731	350	350		1,001	0,002	0,002	0,001	3,31
3.	Toplane	31.12.2024.	222.130	218.721	3.409	2.582		1,016	0,042		0,015	2,73
		31.12.2023.	241.739	236.380	5.359	4.037		1,023	0,053		0,022	2,38
4.	Rad	31.12.2024.	47.582	50.593			3.012	0,940				2,61
		31.12.2023.	42.886	44.398			1.512	0,966				2,30
5.	Park	31.12.2024.	41.492	39.958	1.535	1.315		1,038	0,134	0,041	0,037	3,61
		31.12.2023.	42.617	38.268	4.349	3.698		1,114	0,410	0,119	0,102	4,02
6.	Pokop	31.12.2024.	66.168	65.365	803			1,012	0,054	0,023	0,012	4,47
		31.12.2023.	56.171	60.660			4.489	0,926				3,75
7.	Tržnice i pijace	31.12.2024.	51.172	49.895	1.277			1,026	0,031	0,004	0,025	1,23
		31.12.2023.	48.758	48.534	224	143		1,005	0,006	0,001	0,005	1,23
8.	Vodostan	31.12.2024.	78.518	72.302	6.216	5.587		1,086	0,110	0,079	0,079	1,39
		31.12.2023.	66.777	61.635	5.142	4.587		1,083	0,112	0,071	0,077	1,45
9.	Komunalac	31.12.2024.	64.427	61.094	3.334			1,055		0,055	0,052	2,36
		31.12.2023.	53.656	55.818				0,961				2,00
10.	Trnovo	31.12.2024.	50.475	47.159	3.316	2.779		1,070	0,084	0,074	0,066	1,28
		31.12.2023.	65.354	56.633	8.721	7.745		1,154	0,226	0,207	0,133	1,69
	Ukupno	31.12.2024.	110.418	118.756	790	492	9.128	0,930	0,020	0,004	0,007	2,83
		31.12.2023.	111.640	118.099	1.107	899	7.565	0,945	0,028	0,005	0,010	2,77

Tabela 24. Nivo izvedenih pokazatelja poslovanja preduzeća u odnosu na prosjek KJKP-a i JKP-a

R. br.	KJKP i JKP	Prihod po zaposlenom	Rashod po zaposlenom	Dobit po zaposlenom	Neto dobit po zaposlenom	Gubitak po zaposlenom
1.	Vodovod i kanalizacija	0,68	0,87			3,07
2.	Sarajevogas	3,74	3,58			1,32
3.	Toplane	2,01	1,84	4,31	5,25	
4.	Rad	0,43	0,43			0,33
5.	Park	0,38	0,34	1,94	2,67	
6.	Pokop	0,60	0,55	1,02		
7.	Tržnice i pijace	0,46	0,42	1,62		
8.	Vodostan	0,71	0,61	7,87	11,35	
9.	Komunalac	0,58	0,51	4,22		
10.	Trnovo	0,46	0,40	4,20	5,65	
	Ukupno	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

Dobit u 2024. godini ostvarila su sva KJKP-a i JKP-a osim KJKP Vodovod i kanalizacija, Sarajevogas i Rad. Prosječna dobit po zaposlenom u komunalnim preduzećima (KJKP-a i JKP-a) je 790 KM, što je smanjeno u odnosu na 2023. godinu za 28,6%.

Prosječna neto dobit po zaposlenom u kantonalnim i javnim komunalnim preduzećima je 492 KM i manja je za 45,2% u odnosu na 2023. godinu.

Gubitak u poslovanju iskazalo je preduzeće KJKP Vodovod i kanalizacija, Sarajevogas i Rad.

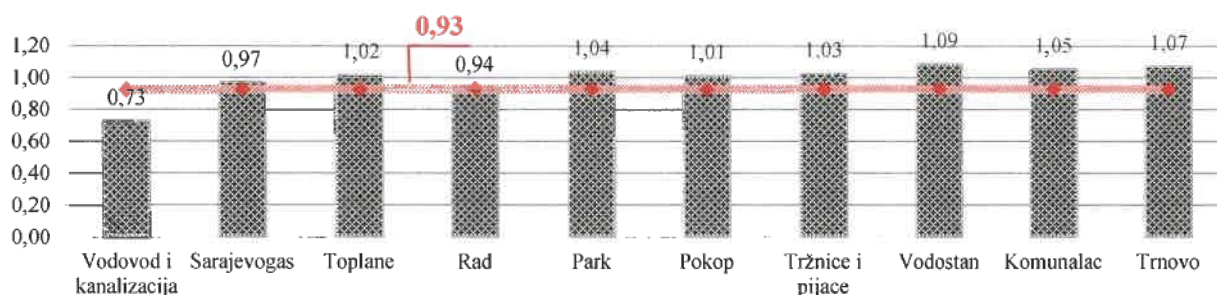
Prosječan gubitak po zaposlenom iznosi 9.128 KM i veći je za 20,7% nego u 2023. godini. Najveći gubitak po zaposlenom u 2024. godini je u KJKP-u Vodovod i kanalizacija i iznosi 28.010 KM te je

veći za 7,5% u odnosu na 2023. godinu i 3 puta je veći od prosjeka KJKP-a i JKP-a. U javnim komunalnim preduzećima gubitak po zaposlenom je 11,5 puta veći od dobiti po zaposlenom.

Efikasnost poslovanja, kao pokazatelj sposobnosti postizanja rezultata, mjerena odnosom ukupnih prihoda i ukupnih rashoda, ukazuje da su komunalna preduzeća iznad prosjeka osim KJKP-a Vodovod i kanalizacija.

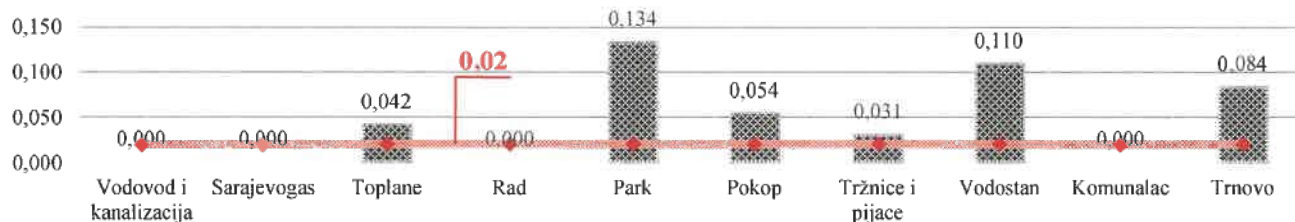
Efikasnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,93, 2024.

Graf 16.



Rentabilnost poslovanja, ekonomsko mjerilo uspješnosti poslovanja, mjerena odnosom dobiti i tekućih sredstava, najznačajnija je kod KJKP-a Park te JKP-a Vodostan.

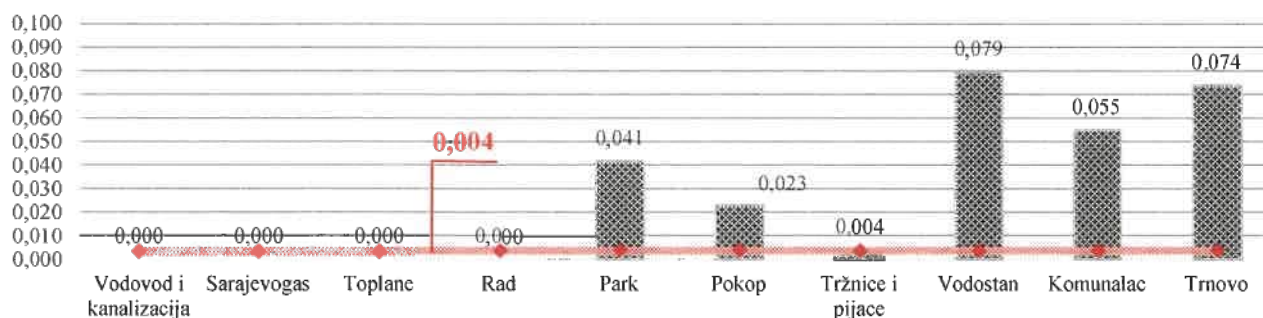
Rentabilnost poslovanje preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,02, 2024.



Graf 17.

Rentabilnost vlastitog kapitala, kao odnos dobiti i uloženog kapitala, značajna je kod JKP-a Vodostan, Trnovo i Komunalac.

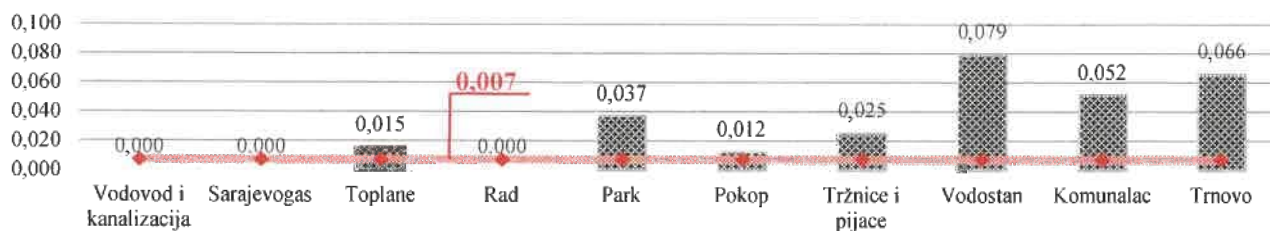
Rentabilnost kapitala preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,004, 2024.



Graf 18.

Marža profita kao pokazatelj udjela dobiti u ukupnim prihodima, ukazuje koliko se u komunalnim preduzećima koja iskazuju dobit, na jednu KM prihoda prosječno ostvaruje dobit. Najveću dobit po jedinici prihoda ostvaruje JKP Vodostan, Trnovo, Komunalac i KJKP-a Park.

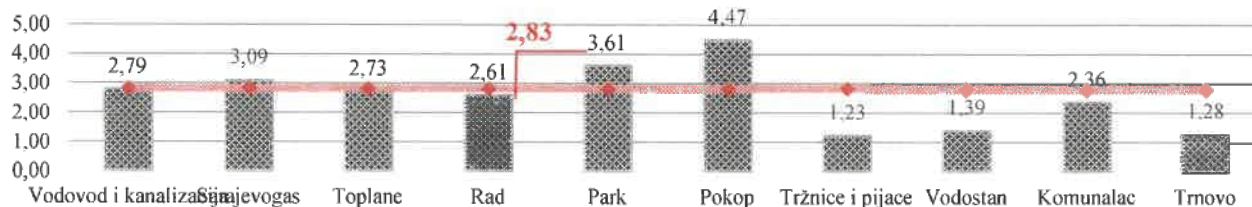
Marža profita preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =0,007, 2024



Graf 19.

Koeficijent obrtaja, koji ukazuje koliko se puta obrtna sredstva obrnu tokom godine, najveći je kod KJKP-a Pokop. Mjeri se odnosom prihoda i prosječno angažovanih obrtnih sredstava.

Koeficijent obrta sredstava preduzeća, prosjek KJKP-a i JKP-a =2,83, 2024



Graf 20.

Rezime

- Komunalna preduzeća u Kantonu Sarajevo u 2024. godini ostvarila su **ukupne prihode** od 362.724.084 KM a manji su za 0,2% od ukupnog prihoda ostvarenog u prethodnoj godini. Prihod od osnovne aktivnosti iznosi 336.621.335 KM i veći je za 1,5% u odnosu na 2023. godinu i učestvuje sa 92,8 % u ukupnom prihodu.
- Ostvareni **ukupni rashodi** iznose 390.112.499 KM i veći su za 1,5% u odnosu na ostvarene ukupne rashode iz 2023. godine. Materijalni troškovi i usluge iznose 94.494.470 KM i veći su za 2,6% u odnosu na 2023. godinu, a učestvuju sa 24,2% u ukupnim rashodima. Troškovi zaposlenih iznose 117.035.141 KM i veći su za 8,8% u odnosu na 2023. godinu, a učestvuju sa 30,0 % u ukupnim rashodima.
- **Dobit** u poslovanju ostvarila je većina preduzeća u ukupnom iznosu od 2.596.001 KM i manja je za 27,9% u odnosu na prethodnu godinu. Neto dobit u 2024. godini ostvarila su samo neka od preduzeća u iznosu od 1.616.738 KM i manja je za 44,7% u odnosu na prethodnu godinu.
- **Gubitak** u 2024. godini ostvarilo je KJKP Vodovod i kanalizacija, Sarajevogas i Rad u iznosu od 29.984.416 KM i veća je za 21,8% u odnosu na ostvareni gubitak na dan 31.12.2023. godine.
- **Cijene** komunalnih usluga utiču na ostvareni finansijski rezultat.
- U toku 2024. godine javnim komunalnim preduzećima doznačena su **sredstva iz Budžeta Kantona** u iznosu od 31.030.443 KM i veća su za 11,5% u odnosu na prethodnu godinu. Najveća sredstva doznačena su KJKP Rad u iznosu od 10.000.000 KM i Park 9.807.169 KM.
- Realizovana investiciona ulaganja u **komunalnu infrastrukturu** u 2024. godini, prema podacima komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a) iznosila su 22.589.466 KM i veća su za 25,6% u odnosu na prethodnu godinu. Ostvarene investicije u građevinske objekte iznose 34,95%, u opremu 46,64% i u ostalo 18,40%.
- U toku 2024. godine u komunalnim preduzećima bilo je ukupno 3.298 **zaposlenih** na temelju sati rada. U odnosu na prethodnu godinu zaposlenost je veća za 3,7%.
- **Prosječna plaća** u komunalnim preduzećima u 2024. godini je iznosila 1.412 KM na temelju sati rada i veća je za 3,5% u odnosu na prethodnu godinu, a manja je za 16,3% od prosječne plaće u Kantonu Sarajevo za 2024. godinu koja iznosi 1.687 KM.
- Kretanje plaća treba da prati organizaciju preduzeća, efikasnost, produktivnost, ekonomičnost u poslovanju, a ne samo primjenu kolektivnog ugovora u komunalnim djelatnostima u djelu koji se odnosi na plaće (pogotovo u današnjoj društveno-ekonomskoj i socijalnoj situaciji u KS i zemlji).
- Na dan 31.12.2024. godine prema **kvalifikacionoj strukturi** zaposlenih, radnici sa srednjom spremom čine 37,7%, kvalifikovani radnici čine 19,6%, radnici sa visokom i višom spremom 15,4%, a 20,7% iznosi učešće zaposlenih sa nižim kvalifikacijama (NSS, PK i NK).

- **Masa neto plaća i naknada** u ukupnim rashodima iznosi 55.894.077 KM i veća je za 7,4% u odnosu na prethodnu godinu, a učešće u ukupnim rashodima iznosi 14,3%.
- **Ukupna poslovna sredstva (aktiva)** javnih komunalnih preduzeća na dan 31.12.2024. godine iznose 1.192.620.852 KM što predstavlja smanjenje od 1,3% u odnosu na 31.12.2023. godine. U imovini komunalnih preduzeća najviše učestvuju građevinski objekti sa 61,6%. U strukturi **izvora sredstava** dominira kapital sa 61,8 %.
- **Izvedeni pokazatelji** poslovanja komunalnih preduzeća (KJKP-a i JKP-a), ukazuju na to da je u 2024. godini ostvaren prosječan prihod po zaposlenom od 110.418 KM, prosječan rashod po zaposlenom 118.756 KM, prosječna dobit po zaposlenom 790 KM, prosječna neto dobit po zaposlenom 492 KM i prosječan gubitak po zaposlenom 9.128 KM. Prosječna stopa efikasnosti je manja od 1, što ukazuje na veoma nisku racionalnost upotrebe raspoloživih resursa. Rentabilnost poslovanja, koje je u svim preduzećima manje od 1, pokazuje na neuspješnost u poslovanju preduzeća.

ANEKS – LIČNA KARTA KANTONALNIH I
JAVNIH KOMUNALNIH PREDUZEĆA KANTONA SARAJEVO ZA 2024. GODINU

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „VODOVOD I KANALIZACIJA”

adresa	Jaroslava Černija br. 8
telefon	237-655; 440-658

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	61.124.707
rashodi (u KM)	84.008.485
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	22.883.778
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	817
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.315
poslovna sredstva (u KM)	760.742.214
tekuća sredstva (u KM)	21.029.214
stalna sredstva (u KM)	738.833.667
kapital (u KM)	594.277.337

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	74.816
rashodi po zaposlenom (u KM)	102.826
dobit po zaposlenom (u KM)	
neto dobit po zaposlenom (u KM))	
gubitak po zaposlenom (u KM)	28.010
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,728
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,79

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „SARAJEVOGAS”

adresa	Trg Fadile Odžaković Žute br. 4
telefon	445-120 445-525

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	134.161.914
rashodi (u KM)	138.070.308
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	3.908.394
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	312
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.784
poslovna sredstva (u KM)	153.564.719
tekuća sredstva (u KM)	43.414.064
stalna sredstva (u KM)	110.150.655
kapital (u KM)	58.726.097

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	412.806
rashodi po zaposlenom (u KM)	424.832
dobit po zaposlenom (u KM)	
neto dobit po zaposlenom (u KM)	
gubitak po zaposlenom (u KM)	12.026
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,972
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	
marža profita (neto dobit/prihod).	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	3,09

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „TOPLANE”

adresa	Semira Frašte br. 22
telefon	450-030; 450-527

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi u KM	76.856.888
rashodi (u KM)	75.677.310
dobit u poslovanju (u KM)	1.179.578
neto dobit (u KM)	893.497
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	343
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.728
poslovna sredstva (u KM)	111.491.124
tekuća sredstva (u KM)	28.103.196
stalna sredstva (u KM)	88.387.928
kapital (u KM)	

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	222.130
rashodi po zaposlenom (u KM)	218.721
dobit po zaposlenom (u KM)	3.409
neto dobit po zaposlenom (u KM)	2.582
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,016
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,042
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,015
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,73

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „RAD”

adresa	Paromlinska br. 57
telefon	647-879; 656-812

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi(u KM)	50.436.489
rashodi (u KM)	53.628.733
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	3.192.244
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	1.092
prosječna plaća (na temelju sati rada u u KM))	1.313
poslovna sredstva (u KM)	84.645.673
tekuća sredstva (u KM)	19.350.429
stalna sredstva (u KM)	65.295.244
kapital (u KM)	33.448.359

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM))	47.582
rashodi po zaposlenom (u KM)	50.593
dobit po zaposlenom (u KM)	
neto dobit po zaposlenom (u KM)	
gubitak po zaposlenom ((u KM)	3.012
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,940
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,61

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „PARK”

adresa	Podgaj br. 6
telefon	471-176; 214-164

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	12.779.587
rashodi (u KM)	12.306.945
dobit u poslovanju (u KM)	472.642
neto dobit (u KM)	405.138
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	297
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.258
poslovna sredstva (u KM)	16.988.043
tekuća sredstva (u KM)	3.537.225
stalna sredstva (u KM)	13.450.818
kapital (u KM)	11.395.861

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	41.492
rashodi po zaposlenom (u KM)	39.953
dobit po zaposlenom (u KM)	1.535
neto dobit po zaposlenom (u KM)	1.315
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,038
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,134
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,041
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,037
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	3.61

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „POKOP”

adresa	Mula Mustafe Bašeskije br. 38
telefon	535-170; 446-137

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	12.439.648
rashodi (u KM)	12.288.684
dobit u poslovanju (u KM)	150.946
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	192
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.579
poslovna sredstva (u KM)	23.677.060
tekuća sredstva (u KM)	2.780.543
stalna sredstva (u KM)	20.896.517
kapital (u KM)	6.614.298

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	66.168
rashodi po zaposlenom (u KM)	65.365
dobit po zaposlenom (u KM)	803
neto dobit po zaposlenom (u KM)	
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1.012
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,054
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,023
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,012
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	4,47

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „TRŽNICE I PIJACE”

adresa	Mula Mustafe Bašeskije br. 4a
telefon	205-549

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	3.479.715
rashodi (u KM)	3.392.892
dobit u poslovanju (u KM)	86.823
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	72
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.389
poslovna sredstva (u KM)	22.569.586
tekuća sredstva (u KM)	2.833.427
stalna sredstva (u KM)	19.736.159
kapital (u KM)	22.002.679

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	51.172
rashodi po zaposlenom (u KM)	49.895
dobit po zaposlenom (u KM)	1.277
neto dobit po zaposlenom (u KM)	
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,026
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,031
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,004
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,025
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1.23

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „VODOSTAN”

adresa	126. brigade br. 60, Ilijaš
telefon	400-024 400-740

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	3.533.299
rashodi (u KM)	3.253.583
dobit u poslovanju (u KM)	279.716
neto dobit (u KM)	251.406
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	45
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.269
poslovna sredstva (u KM)	7.732.962
tekuća sredstva (u KM)	2.545.475
stalna sredstva (u KM)	5.187.487
kapital (u KM)	3.525.179

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	78.518
rashodi po zaposlenom (u KM)	72.302
dobit po zaposlenom (u KM)	6.216
neto dobit po zaposlenom (u KM)	5.587
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,086
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,110
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,079
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	
marža profita (dobit/prihod)	0,079
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1,39

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „KOMUNALAC”

adresa	Žunovačka br. 4, Hadžići
telefon	420-346 420-192

POKAZATELJI POSLOVANJA	
prihodi (u KM)	6.700.428
rashodi (u KM)	6.353.734
dobit u poslovanju (u KM)	
neto dobit (u KM)	
gubitak (u KM)	346.694
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	106
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM)	1.264
poslovna sredstva (u KM)	10.097.774
tekuća sredstva (u KM)	2.833.284
stalna sredstva (u KM)	7.64.562
kapital (u KM)	6.319.261

IZVEDENI POKAZATELJI	
prihodi po zaposlenom (u KM)	64.427
rashodi po zaposlenom (u KM)	61.094
dobit po zaposlenom (u KM)	3.334
neto dobit po zaposlenom (u KM)	
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,055
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,055
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital).	
marža profita (dobit/prihod)	0,052
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,36

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „TRNOVO”

adresa	Bare br. 30, Trnovo
telefon	438-226

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	1.211.409
rashodi (u KM)	1.131.825
dobit u poslovanju (u KM)	79.584
neto dobit (u KM)	66697
gubitak (u KM)	
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	23
prosječna plaća (na temelju sati rada u KM))	1.129
poslovna sredstva (u KM)	1.111.697
tekuća sredstva (u KM)	948.445
stalna sredstva (u KM)	163.252
kapital (u KM)	1.078.321

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	50.475
rashodi po zaposlenom (u KM)	47159
dobit po zaposlenom (u KM)	3.316
neto dobit po zaposlenom (u KM)	2.779
gubitak po zaposlenom (u KM)	
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	1,070
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,084
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,074
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital).	
marža profita (dobit/prihod)	0,066
marža profita (neto dobit/prihod)	
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	1,28

JAVNA KOMUNALNA PREDUZEĆA
(KJKP I JKP)

broj preduzeća

10

POKAZATELJI POSLOVANJA

prihodi (u KM)	362.724.084
rashodi (u KM)	390.112.499
dobit u poslovanju (u KM)	2.596.001
neto dobit (u KM)	1.616.738
gubitak (u KM)	29.984.416
broj zaposlenih (na temelju sati rada)	3.298
prosječna plaća (na temelju sati rada (u KM)	1.412
poslovna sredstva (u KM)	1.192.620.852
tekuća sredstva (u KM)	128.254.599
stalna sredstva (u KM)	1.064.366.253
kapital (u KM)	737.387.392

IZVEDENI POKAZATELJI

prihodi po zaposlenom (u KM)	110.418
rashodi po zaposlenom (u KM)	118.756
dobit po zaposlenom (u KM)	790
neto dobit po zaposlenom (u KM)	492
gubitak po zaposlenom (u KM)	9.128
efikasnost poslovanja (prihod/rashod)	0,930
rentabilnost poslovanja (dobit/tekuća sredstva)	0,020
rentabilnost poslovanja (neto dobit/tekuća sredstva)	0,020
rentabilnost kapitala (dobit/kapital)	0,004
rentabilnost kapitala (neto dobit/kapital)	0,004
marža profita (dobit/prihod)	0,007
marža profita (neto dobit/prihod)	0,007
koeficijent obrtaja sredstava (prihod/tekuća sredstva)	2,83

KORIŠTENI IZVORI

1. KJPK „Vodovod i kanalizacija“ (2024):

Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2024. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2024. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Struktura gubitka u apsolutnom i relativnom iznosu
Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje poslovanja
Strukturu cijene usluge i prijedlog cijene sa strukturom
Prijedlog izvještaja o poslovanju preduzeća za 2024. godine (još nije razmatran od strane organa upravljanja preduzeća).

2. KJPK „Sarajevogas“ (2024):

Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2024. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2024. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2024. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2024. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2024. godina
Struktura gubitaka u apsolutnom i relativnom iznosu
Sanacija gubitka program
Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje poslovanja
Struktura cijene i prijedlog ekonomske cijene usluga

3. KJKP „Toplane“ Sarajevo (2024):

Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2024. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2024. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2024. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2024. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Finansijski izvještaj o poslovanju za 2024. godinu
Struktura cijena usluga i naš prijedlog ekonomske cijene
Program sanacije gubitka
Problematika poslovanja i Program mjera za sanaciju
Struktura cijene usluge i prijedlog ekonomske cijene

4. KJKP „Park“ Sarajevo (2024):

Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2023. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2023. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2023. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023. godina

5. KJKP „Pokop“ Sarajevo (2024):

Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2024. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2024. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2024. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2024. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2024. godina
Analiza problematike poslovanja sa prijedlogom mjera

6. KJKP „Tržnice i pijace“ (2024):

Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2024. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2024. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2024. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2024. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Problemi u poslovanju sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje poslovanja
Struktura cijene usluge

7. KJKP „Rad“ (2024):

Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2024. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2024. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2024. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2024. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;

Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2024. godina
Struktura cijena usluga i naš prijedlog ekonomske cijene
Prijedlog mjera za unapređenje poslovanja

8. JKP „Komunalac“ Hadžići (2024):

Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2024. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2024. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2024. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2024. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Struktura gubitka i program sanacije gubitka
Prijedlog mjera za unaprijeđenje poslovanja
Struktura cijena usluga i prijedlog ekonomske cijene

9. JKP „Vodostan“ Ilijaš (2024):

Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2024. godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2023. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji-polugodišnji obračun za period 01.01.-31.12.2024. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2024. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2024. godina
Struktura gubitaka u apsolutnom i relativnom iznosu
Program sanacije gubitka
Program za unaprijeđenje poslovanja
Prijedlog ekonomske cijene i tarifnog sistema

10. JKP „Trnovo“ Trnovo (2024):

Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine, (Obrazac-BSPR), Sarajevo;
Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2024 godine (Obrazac-BUPR), Sarajevo;
Statistički aneks godišnjeg računovodstvenog izvještaja za 2024. godinu (Obrazac StatAneks), Sarajevo;
Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih uz godišnji obračun za period 01.01.-31.12.2024. godine (Obrazac-PPPI), Sarajevo;
Godišnji izvještaj o investicijama za 2024. godinu (Obrazac INV-01), Sarajevo;
Pregled broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi i prosječnoj neto plaći;
Podaci o doznačenim sredstvima iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

11. Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo (2024):

Izvještaj o poslovanju kantonalnih komunalnih i javnih komunalnih preduzeća u 2023. godini.

ZAKON O JAVNIM PREDUZEĆIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

("Sl. novine FBiH", br. 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012)

(Integralni tekst)

1. PREDMET ZAKONA I DEFINICIJE

Član 1

Ovim Zakonom uređuju se određena pitanja upravljanja i poslovanja u javnim preduzećima.

Član 2

Javno preduzeće, u smislu ovog zakona, jeste pravno lice koje je upisano u sudski registar kao privredno društvo i koje obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnog društvenog interesa) ili pravno lice definisano kao javno preduzeće posebnim propisom.

Djelatnosti od javnog društvenog interesa utvrđuju općina, kanton i Federacija Bosne i Hercegovine, svako u okviru svojih nadležnosti.

Javna preduzeća iz stava 1. ovog člana dužna su da informacije o svojoj organizacionoj strukturi, finansijskom poslovanju i obavljanju upravnih poslova iz nadležnosti organa uprave koji se obavljaju u okviru propisanih javnih ovlaštenja učine dostupnim javnosti putem internet stranice javnog preduzeća.

Član 2a

Obavljanje djelatnosti od javnog društvenog interesa iz člana 2. ovog Zakona zasniva se na sljedećim principima:

- a) jednakom tretmanu i slobodi osnivanja i pružanja usluga,
- b) slobodnog pristupa informacijama,
- c) nadziranju državne pomoći dodijeljene javnim preduzećima radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- d) preventivnom nadziranju objedinjavanja javnih preduzeća radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- e) slobodnog obavljanja određenih djelatnosti od javnog društvenog interesa radi izbjegavanja narušavanja konkurencije,
- f) slobodnog pristupa informacijama o finansijskim odnosima općina, kantona i Federacije Bosne i Hercegovine sa javnim preduzećima i

g) uspostavi i vođenju odgovarajuće knjigovodstvene i druge evidencije i obračuna na način da se obezbijedi jasno razgraničenje rashoda i prihoda povezanih sa različitim djelatnostima koje obavlja javno preduzeće.

Javna preduzeća iz člana 2. ovog Zakona ne mogu zaključivati sporazume koji imaju za posljedicu spriječavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurencije na tržištu i vršiti zloupotrebu dominantnog položaja.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donijet će uredbu kojom će se detaljnije urediti principi iz stava 1. ovog člana.

Član 3

Javna preduzeća iz člana 2. ovog Zakona mogu se organizirati u obliku dioničkog društva ili društva sa ograničenom odgovornošću.

Član 4

U ovom Zakonu primjenjuju se sljedeće definicije:

"poslovne tajne" - uključuju sve informacije koje se odnose na poslovanje javnog preduzeća koje mogu biti od koristi za konkurente kao što su npr. proizvodni proces, inženjerski i tehnički projekti i nacrti, specifikacije proizvoda, liste klijenata, poslovna strategija, te informacije vezane za finansije, prodaju i marketing;

"interna kontrola" - jeste organizacija politika i procedura koje se koriste kako bi pomogle obezbijediti da programi javnog preduzeća u Federaciji Bosne i Hercegovine postignu svoje ciljane rezultate, da resursi za te programe budu korišteni konzistentno sa navedenim ciljevima organizacije i da su programi zaštićeni od prevara, nenamjenskog trošenja i pogrešnog upravljanja i da su dobijene informacije pouzdane, pravovremeno pribavljene, održavane i korištene za izvještavanje i donošenje odluka o njima;

"postupak nabavke" - jeste odgovarajući postupak za dodjelu ugovora dobavljaču u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06);

"povezano lice" - jeste svaki zaposlenik javnog preduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno preduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki Član nadzornog odbora i odbora za reviziju, svako javno preduzeće ili pojedinac u čijem posrednom ili neposrednom vlasništvu je najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava javnog preduzeća;

"odgovorno lice" - jeste svako lice kojem se zakonom ili statutom javnog preduzeća dodjeljuje nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svako lice za koje se sa razlogom može reći da takva nadležnost potpada pod odredbe njegovog ugovora o radu ili u djelokrug njegovih poslova u javnom preduzeću;

"revidiranje" - jeste analiziranje izvještaja ili situacije i u roku od 15 dana podnošenje prijedloga relevantnih pisanih korektivnih strategija menadžmentu radi otklanjanja mogućih i stvarnih nezakonitosti, neefikasnosti, gubitaka i izdataka;

"nadziranje ili nadzor" - jeste detaljno i sistematsko nadgledanje izvršenja bilo kojeg posla ili zadataka odgovornog lica, ili druge aktivnosti javnog preduzeća. Cilj nadzora je da se otkrije i nadležnim organima prijavi moguća prijevara ili druga nezakonita aktivnost, te da se pokrene postupak za disciplinsko kažnjavanje i otpuštanje odgovornih lica koja su počinila prekršaj u vezi sa tim zadacima i poslovima;

"zakonske rezerve" - jesu rezerve koje se formiraju po osnovu dioničarske premije (razlika od nominalne vrijednosti do cijene dionica), otkupa kapitala (zamjena običnih za prioritetne dionice), dobiti i drugih izvora, čiji iznos ne smije biti manji od 25% osnovnog kapitala i čija je raspodjela javnom preduzeću zabranjena Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05 i 91/07);

"statutarne rezerve" - jesu rezerve koje se propisuju statutom na osnovu koga se utvrđuje namjena i način korištenja rezervi u poslovanju društva sa ograničenom odgovornošću;

2. Upravljanje

Član 5

Organi javnog preduzeća su:

- skupština,
- nadzorni odbor,
- uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- odbor za reviziju.

2.1. Skupština

Član 6

(1) Pored odluka utvrđenih Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) skupština donosi odluke i o sljedećem:

- a) poslovniku ili poslovniciama na prijedlog nadzornog odbora,
- b) etičkom kodeksu na prijedlog nadzornog odbora,
- c) planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. ovog Zakona.

(2) Skupština podnosi općinskom vijeću, skupštini kantona, odnosno Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje.

2.2. Nadzorni odbor

Član 7

(brisano)



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina I - Broj 1

Ponedjeljak, 11. marta 1996.
SARAJEVO

Za svaki broj
se pojedinačno određuje
cijena

Na osnovu članova V-1.4. i IX-3(4) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/94), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11. marta 1996. godine, donosi

USTAV KANTONA SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Sadržaj

Ovim Ustavom uređuju se organizacija i status Kantona Sarajevo (dalje: Kanton), njegove nadležnosti i struktura vlasti.

Član 2.

Uspostavljanje Kantona

Područje grada Sarajeva koje je razgraničenjem između entiteta u Bosni i Hercegovini izvršenim Mirovnim sporazumom za Bosnu i Hercegovinu potpisanim u Parizu 14. decembra/prosinca 1995. godine (dalje: Mirovni sporazum) pripalo Federaciji Bosni i Hercegovini (dalje: Federacija), organizira se kao kanton sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu.

Član 3.

Naziv i sjedište Kantona

Službeni naziv Kantona je: Kanton Sarajevo.
Sjedište Kantona je u Sarajevu.

Član 4.

Teritorij Kantona

Teritorij Kantona obuhvata područja općina Centar Sarajevo, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad Sarajevo, Novo Sarajevo, Stari Grad Sarajevo, Trnovo i Vogošća, kako je to utvrđeno Mirovnim sporazumom. Ovaj teritorij se blije utvrđuje posebnim propisom Skupštine Kantona (dalje: Skupština) sukladno federalnim zakonima.

U slučaju izmjena teritorija Kantona odvajanjem dijelova teritorije radi pripajanja kantonima ili pripajanjem dijelova drugih kantona ovom Kantonu, Skupština daje svoje prethodno mišljenje, a radi njegove potvrde može zatražiti i lično i izjašnjavanje građana sa područja Kantona na neki od propisanih načina.

Član 5.

Službeni obilježja Kantona

Kanton ima grb, zastavu, himnu/svečanu pjesmu i pečat, kao i druga obilježja o kojima odluči Skupština.

Službeni obilježja Kantona upotrebljavat će se samostalno ili zajedno sa službenim obilježjima Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim propisima i propisima Kantona.

Za prihvatanje službenih obilježja iz prethodnog stava u Skupštini potrebna je kvalifikovana većina ukupnog broja poslanika.

Član 6.

Odnos prema Bosni i Hercegovini i Federaciji

Sarajevo je glavni grad Bosne i Hercegovine i Federacije, kako je to određeno njihovim ustavima.

Organi vlasti u Kantonu su dužni obezbijediti punu zaštitu interesa Bosne i Hercegovine i Federacije u njihovom glavnom gradu. Oni ne mogu donositi bilo kakve

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadle nosti

Svoje nadle nosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadle nosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadle nosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadle nosti

Svoje nadle nosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadle nosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može i neke od svojih nadle nosti prenijeti na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadle nosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI

A) ZAKONODAVNA VLAST

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomo predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadle nosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadle nosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadle nost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadle nosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja bud et Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabраних poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovnikom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bli e se uređuje poslovnikom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadle nosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Na osnovu čl. 113. i 223. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" - Novi prečišćen tekst, broj 25/10 i br. 14/11, 19/11 i 7/12), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 21.09.2012. godine, povodom razmatranja prijedloga za glasanje o nepovjerenju Vladi Kantona Sarajevo, donijela je slijedeću

ODLUKU**I**

Skupština Kantona Sarajevo, je većinom glasova od izabranih poslanika/zastupnika u Skupštini Kantona Sarajevo, izglasala Odluku o nepovjerenju Vlade Kantona Sarajevo.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-25684/12
21. septembra 2012. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 172, 175. i 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10, 14/11, 19/11, 7/12, 26/12) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 17.09.2012. godine, utvrdila je Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo.

Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo-Novi prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10), Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/11, 7/12, 26/12) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih odluka.

Broj 01-05-24830/12
17. septembra 2012. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Zakonodavno-pravne komisije
Amir Zukić, s. r.

POSLOVNIK**SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO****DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST****I - OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);

- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, uređiće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

**II - KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA
SKUPŠTINE****Konstituisanje Skupštine****Član 6.**

Skupština je jednodomna i čine je poslanici/zastupnici čiji je broj utvrđen Ustavom Kantona i zakonom (u smislu ovog poslovnika, "poslanik/zastupnik" podrazumijeva osobe oba spola).

Član 7.

Prva sjednica Skupštine saziva se najkasnije 10 dana nakon što nadležni organ potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

Prvu sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom Skupštine do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

Ukoliko je predsjedavajući Skupštine spriječen, prvu sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika iz prethodnog saziva.

Ukoliko su i zamjenici spriječeni da sazovu prvu sjednicu Skupštine, sjednicu saziva najstariji izabrani poslanik/zastupnik u novom sazivu, odnosno onaj poslanik/zastupnik koga za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih poslanika/zastupnika.

Član 8.

Predsjedavajući prve sjednice Skupštine predočava Skupštini izvještaj Izborne komisije BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile poslanički/zastupnički mandat.

Poslanici preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave, koja glasi:

"Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno, pridržavati se Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štiti interese Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo i ravnopravnost naroda i građana koji u njima žive."

Procedura iz st. 1. i 2. ovog člana odnosi se i na poslanike/zastupnike sa naknadno dodijeljenim mandatima.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovnikom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Gradanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP_CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudsudnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14
03. septembra 2014. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo
Prof. dr. Mirjana Malić, s. r.

Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvačić, s. r.

ZAKON

O VLADI KANTONA SARAJEVO

(Novi prečišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju sa obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obavljat će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organa uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev