



Broj: 02-04-54032-4/25
Sarajevo, 20.11.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 39. stav (1) alineja 6. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 4/04, 29/09, 18/13 i 23/24), člana 27. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14 - Ispravka, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) Vlada Kantona Sarajevo, na **103.** sjednici održanoj **20.11.2025.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

P R E M I J E R

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 39. stav (1) alineja 6. Zakona o posredovanju u zapošljavanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/04, 29/09, 18/13 i 23/24) i člana 27. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u skladu sa članom 117. Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 41/12 – Drugi Novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo je na _____ sjednici održanoj _____ 2025. godine, donijela

Prijedlog

O D L U K U

davanju saglasnosti na Finansijski plan i Odluku o izvršenju Finansijskog plana
Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu

I

Daje se saglasnost na Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu i na Odluku o izvršenju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu, koji su sastavni dio ove odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajeva".

Broj:
2025. godine
S A R A J E V O

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić



OBRAZLOŽENJE

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u:

- člana 18. stav (1) tačka b. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17);
- članu 39. stav (1) alineja 6. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/04, 29/09, 18/13 i 23/24) kojim je propisano da Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo podnosi godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i program rada i
- članu 27. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14 - Ispravka, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) kojim je predviđeno ko, na koji način i pod kojim uvjetima donosi finansijski plan.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu urađen je u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14 - Ispravka, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (“Službene novine Federacije BiH”, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 4/04, 29/09, 18/13 i 23/24), te Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 18/25).

U Finansijskom planu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu planirana su ukupna finansijska sredstva za izvršavanje zadataka predviđenih Programom rada za 2026. godinu u iznosu od 113.178.810 KM i planirani rashodi i izdaci u iznosu od 113.178.810 KM.

Ukupno planirana sredstva u iznosu od 113.178.810 KM sastoje se od: poreznih prihoda u iznosu od 59.087.600 KM, neporeznih prihoda u iznosu od 448.000 KM, tekućih transfera u iznosu 2.640.210 KM, kapitalnih primitaka u iznosu od 3.000 KM i prenesenih sredstava iz prethodne godine u iznosu od 51.000.000 KM.

Struktura planiranih rashoda i izdataka je sljedeća: plaće, naknade i doprinosi 7.877.164 KM; doprinosi poslodavca 475.587 KM; materijal i usluge 1.397.800 KM; tekući transferi i drugi tekući rashodi (materijalno-socijalna sigurnost nezaposlenih lica, tekući transferi Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, ostali transferi – dokup staža i isplate pojedincima za materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla i aktivna politika zapošljavanja) 103.130.759 KM i kapitalni izdaci 297.500 KM.

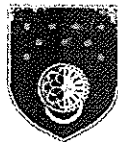
Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu je razmatran i donesen od strane Upravnog odbora na sjednici održanoj 30.09.2025. godine i prihvaćen od strane Nadzornog odbora na sjednici održanoj dana 30.09.2025. godine.

Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo je dana 03.10.2025. godine aktom broj: 08-11-47959/25 A.Š. dostavilo Mišljenje na Nacrt Finansijskog plana prihoda i izdataka Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu, a Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je aktom, broj: 13-02/2-11-47962-1/25 od dana 13.10.2024. godine također dostavilo Mišljenje o Nacrtu Finansijskog plana prihoda i izdataka Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO

Javna ustanova "Služba za zapošljavanje
Kantona Sarajevo" Sarajevo
SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO

Public Institution "Employment Service of
Canton Sarajevo" Sarajevo
SARAJEVO

FINANSIJSKI PLAN

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu

Sarajevo, septembar 2025. godine

UVOD

Finansijski plan za 2026. godinu urađen je u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19“, 25a/22 i 7/25), te Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 18/25).

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 04/04, 29/09, 18/13 i 23/24) Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu Služba) u Finansijskom planu za 2026. godinu, planirala je sredstva za troškove (materijalni troškovi, plaće i kapitalna ulaganja), sredstva za ostvarivanje prava iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (novčana naknada po prestanku radnog odnosa, uplata doprinosa za zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje), te zbrinjavanje nezaposlenih osoba na osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 5/07). Preostala sredstva planirana su za mjere aktivne politike zapošljavanja i transfere Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom.

U Finansijskom planu prihoda i izdataka Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu planirana su ukupna finansijska sredstva za izvršavanje zadataka predviđenih Programom rada za 2026. godinu u iznosu od 113.178.810 KM i planirani rashodi i izdaci u iznosu od 113.178.810 KM.

Ukupno planirana sredstva u iznosu od 113.178.810 KM sastoje se od: poreznih prihoda u iznosu od 59.087.600 KM, neporeznih prihoda u iznosu od 448.000 KM, tekućih transfera u iznosu 2.640.210 KM, kapitalnih primitaka u iznosu od 3.000 KM i prenesenih sredstava iz prethodne godine u iznosu od 51.000.000 KM.

Struktura planiranih rashoda i izdataka je sljedeća: plaće, naknade i doprinosi 7.877.164 KM ili 6,96% ukupno planiranih sredstava, doprinosi poslodavca 475.587 KM ili 0,42% ukupno planiranih sredstava, materijal i usluge 1.397.800 KM ili 1,23% ukupno planiranih sredstava, tekući transferi i drugi tekući rashodi (materijalno - socijalna sigurnost nezaposlenih lica, tekući transferi Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, ostali transferi - dokup staža i isplate pojedincima za materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla i aktivna politika zapošljavanja 103.130.759 KM ili 91,13% ukupno planiranih sredstava i kapitalni izdaci 297.500 KM ili 0,26% ukupno planiranih sredstava.

Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19“, 25a/22 i 7/25) donosi se Finansijski plan Službe.

FINANSIJSKI PLAN
Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu

Član 1.

Planirani prihodi i izdaci po grupama za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu prikazani su u narednoj tabeli.

Ukupno rashodi i izdaci	Plan za 2026. godinu (KM)	Projekcija za 2027. godinu (KM)	Projekcija za 2028. godinu (KM)
Plaće, naknade i doprinosi	7.877.164	8.506.447	9.287.663
Doprinosi poslodavca	475.587	785.884	817.319
Materijal i usluge	1.397.800	1.527.716	1.586.204
Tekući transferi drugim nivoima vlasti	914.697	1.715.797	1.829.235
Ostali transferi PIO/MIO	4.040.210	1.320.100	1.465.200
Materijalno - socijalna sigurnost	26.540.000	24.390.950	24.960.450
Aktivna politika zapošljavanja	71.515.852	34.315.934	36.584.685
Kapitalni izdaci	297.500	960.873	1.016.971
Drugi tekući rashodi	120.000	180.000	200.000
Ukupno rashodi i izdaci	113.178.810	73.703.701	77.747.727

Ukupno raspoloživa sredstva	Plan za 2026. godinu (KM)	Projekcija za 2027. godinu (KM)	Projekcija za 2028. godinu (KM)
Prihodi od poreza	59.087.600	73.292.496	77.322.945
Neporezni prihodi	448.000	409.905	423.432
Tekući transferi	2.640.210	0	0
Primici	3.000	1.300	1.350
Prenesena sredstva	51.000.000	0	0
Ukupno raspoloživa sredstva	113.178.810	73.703.701	77.747.727

Član 2.

Prihodi i primici po vrstama, kao i procjena viška prihoda nad rashodima iz prethodne godine, utvrđuju se u bilansu prihoda, kako slijedi:

A. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Tabela 1. UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA 2026. godinu, projekcija za 2027. i 2028. godinu

Rb.	Ekon.kod	Raspoloživa sredstva	Izvršenje 2024. godina	Plan za 2025. godinu	Plan za 2026. godinu	Index	Projekcija za 2027. godinu	Projekcija za 2028. godinu
1	2	3	4	5	6	7 (6/5)	8	9
A.		UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA (I+II+III)	123.412.993	125.191.307	113.178.810	90	73.703.701	77.747.727
I		UKUPNO PRIHODI	60.588.399	56.117.000	62.175.810	111	73.702.401	77.746.377
1.	710000	Prihodi od poreza (1.a do 1.c)	58.513.508	53.725.000	59.087.600	110	73.292.496	77.322.945
1. a)	712113	Prihodi od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti	58.505.787	53.716.000	59.087.600	110	73.292.496	77.322.945
1. b)	712124	Sredstva za volontere radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti	7.708	8.000	0	0	0	0
1. c)	712125	Sredstva za pripravnike radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti	13	1.000	0	0	0	0
2.	720000	Neporezni prihodi (2.a do 2.e)	840.098	392.000	448.000	114	409.905	423.432
2.a)	721211	Prihod od kamate za depozite u banci	2.356	7.000	8.000	114	1.200	1.300
2.b)	721300	Prihod od kamate po dugoročnim kreditima	418.147	0	0		0	0
2.c)	721400	Naknade od drugih domaćih pozajmnica	32.344	0	0		0	0
2.d)	722611	Prihod od pružanja usluga građanima - radne dozvole	248.808	200.000	250.000	125	240.000	260.000
2.e)	722700	Ostali prihodi i povrati	138.443	185.000	190.000	103	168.705	162.132
3.	730000	Tekući transferi (3.a-3.c)	1.234.793	2.000.000	2.640.210	132	0	0
3.a)	732112	Transfer Federalnog zavoda za zapoš.	0	0	0		0	0
3.b)	732114	Transfer Ministarstva saobraćaja	1.234.793	2.000.000	2.640.210	132	0	0
3.c)	732112	Transfer Federacije za isplatu jednokratne pomoći	0	0	0		0	0

II	810000	KAPITALNI PRIMICI	260.540	3.000	3.000	100	1.300	1.350
1.	811100	Primici od prodaje vozila	0	2.000	2.000	100	0	0
2.	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja	260.540	1.000	1.000	100	1.300	1.350
III	511122	PRENESENI VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	62.564.054	69.071.307	51.000.000	74	0	0

Član 3.

Raspoloživa sredstva u iznosu od 113.178.810 KM raspoređuju se kako slijedi:

B. RASHODI I IZDACI

Tabela 2. RASHODI I IZDACI ZA 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu

Rb.	Ekonom. kod	RASHODI I IZDACI	Izvršenje 2024. godina	Plan za 2025. godinu	Plan za 2026. godinu	Index	Projekcija za 2027. godinu	Projekcija za 2028. godinu
1	2	3	4	5	6	7 (6/5)	8	9
B.		UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V)	53.888.230	125.191.307	113.178.810	90	73.703.701	77.747.727
I	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH (1+2)	4.748.365	7.145.323	7.877.164	110	8.506.447	9.287.663
i.	611100	Bruto plaće i naknade plaća	4.123.652	6.210.423	6.831.464	110	7.514.612	8.266.073
2.	611200	Naknade troškova zaposlenih	624.713	934.900	1.045.700	112	991.835	1.021.590
II	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	467.308	726.594	475.587	65	785.884	817.319
III	613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITNI INVENTAR I USLUGE (od 1 do 9)	768.566	1.412.270	1.397.800	99	1.527.716	1.586.204
1.	613100	Putni troškovi	11.694	20.000	20.000	100	25.000	26.000
2.	613200	Izdaci za energiju	81.969	216.450	207.500	96	234.112	243.478
3.	613300	Izdaci za komunikaciju i kom. usluge	157.030	191.500	193.000	101	207.126	215.411
4.	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	57.677	114.120	117.700	103	123.432	128.369
5.	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	4.854	15.000	17.300	115	16.224	16.873
6.	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	22.534	28.000	60.000	214	30.285	31.496
7.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	92.158	152.800	149.100	98	162.106	165.969
8.	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	24.706	53.900	40.900	76	58.298	60.630
9.	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	315.944	620.500	592.300	95	671.133	697.978

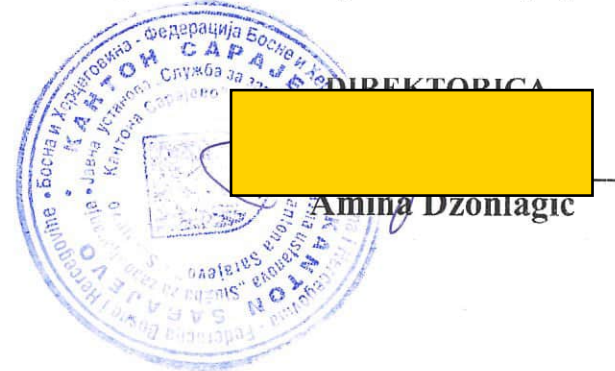
IV	614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI (1+2+3+4+5)	47.773.302	115.485.120	103.130.759	89	61.922.781	65.039.570
1.	614144	Transfer za Fond za invalide	2.741.177	1.743.168	914.697	52	1.715.797	1.829.235
2.	614150	Ostali transferi PIO/MIO (a+b+c)	1.954.227	3.400.000	4.040.210	119	1.320.100	1.465.200
a)		Ostali transferi PIO/MIO - isplata doprinosa za PIO - dokup staža	719.434	1.100.000	1.200.000	109	1.320.100	1.465.200
b)		Ostali transferi PIO/MIO - Program socijalnog zbrinjavanja zaposlenih (stečaj, likvidacija, prestrukturiranje)	0	300.000	200.000	67	0	0
c)		Transfer Kantona Sarajevo-Minis.saobrać.	1.234.793	2.000.000	2.640.210	132	0	0
3.	614200	TEKUĆI TRANSFERI POJEDINCIMA(a+b)	19.222.729	25.170.300	26.540.000	105	24.390.950	24.960.450
a)	614223	Novčane naknade nezaposlenim osobama	15.822.004	20.870.300	22.540.000	108	21.120.300	21.940.000
b)	614225	Doprinos za zdravstveno osig. za nezaposlena lica	3.400.725	4.300.000	4.000.000	93	3.270.650	3.020.450
c)	614221	Transfer od Federacije za isplatu jednokratne novčane pomoći	0	0	0		0	
4.	614500	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA (a+b+c) - subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja	23.818.447	85.051.652	71.515.852	84	34.315.934	36.584.685
		Podsticajne mjere iz prethodnih godina	0	50.188.273	53.221.908	106	0	0
		Podsticajne mjere za tekuću godinu	23.818.447	14.380.672	18.293.944	127	34.315.934	36.584.685
		Podsticajne mjere po izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2025	0	20.482.707	0	0	0	0
	614539	Ostale subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja (transferi FZZZ)	36.722	0	0		0	0
5.	614800	Drugi tekući rashodi – povrat više uplaćenih doprinosa u ranijim godinama i drugi tekući rashodi	36.722	120.000	120.000	100	180.000	200.000
V	820000	KAPITALNI IZDACI (1+2+3)	130.689	422.000	297.500	70	960.873	1.016.971
1.	821200	Nabavka građevina	453.456	0	0	0	0	0
2.	821300	Nabavka opreme	130.689	222.000	97.500	44	540.257	558.085
3.	821500	Nabavka ostalih stalnih sredstava (softver)	0	100.000	100.000	100	250.615	258.886
4.	821600	Rekonstrukcija i adaptacija poslovnog prostora	0	100.000	100.000	100	170.000	200.000

Član 4.

U toku kalendarske godine dozvoljena je preraspodjela sredstava između pojedinih pozicija utvrđenih Finansijskim planom Službe za 2026. godinu do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka, uz odobrenje Upravnog odbora i saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, a u skladu sa Zakonom o budžetima.

Član 5.

Finansijski plan prihoda i izdataka Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo, a primjenjuje se od 01.01.2026. godine.


Amina Dzonlagic

OBRAZLOŽENJE
Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo
za 2026. godinu

UVOD

Finansijski plan za 2026. godinu urađen je na bazi ostvarenja prihoda i izdataka za 2024. godinu i ostvarenja prihoda i izdataka u periodu I - VI 2025. godine, procjene ostvarenja do kraja 2025. godine, povećanja cijena određenih usluga, materijala i opreme, zakonskih akata koji regulišu oblast zapošljavanja i finansiranja pojedinih aktivnosti iz domena rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo i internih akata Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

A) UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA

Ukupna sredstva Službe u 2026. godini, koja služe za realizaciju predviđenih aktivnosti, planiraju se u visini od 113.178.810 KM i sastoje se od:

	<i>Vrsta prihoda</i>	<i>Iznos</i>
I	Ukupno prihodi	62.175.810
1)	Prihodi od poreza	59.087.600
2)	Neporezni prihodi	448.000
3)	Tekući transferi	2.640.210
II	Primici	3.000
III	Procjena viška prihoda nad rashodima za 2025. godinu	51.000.000
	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	113.178.810

I UKUPNO PRIHODI.....62.175.810 KM

i. Prihodi od poreza..... 59.087.600 KM

1.a) Doprinos za osiguranje od nezaposlenosti..... 59.087.600 KM

Prihod od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti planiran je Zakona o doprinosima („Službene novine Federacije BiH” broj: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23, 33/25) i Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH”, broj 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17 i 39/18, 12/21, 6/22, 19/23 i 48/25) i revidiranih projekcija prihoda od strane Federalnog ministarstva.

Propisane stope doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti iznose 2% na bruto isplaćenu plaću radnika (1,5 % na teret zaposlenika i 0,5% na teret poslodavca) i od tog iznosa prema Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije BiH („Službene novine FBiH“ 41/04, 29/09, 18/13 i 23/24) Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo uplaćuje se 70% doprinosa, a 30% Federalnom zavodu za zapošljavanje. Revidirane projekcije prihoda od strane Federalnog ministarstva prate pozitivne makroekonomske prognoze direkcije za ekonomsko planiranje (DEP) ali prilikom planiranja prihoda se u obzir uzela činjenica da bi svaki neplanirani događaj u 2026. godini (izmjene zakonskih propisa u okviru promjene niže stope doprinosa i sl.) koji bi nastao doveo bi do smanjivanja i revidiranja prihoda te je u skladu sa tim i izvršeno planiranje u odnosu na vrijednosti koje su dostavljene revidiranim projekcijama.

2. Neporezni prihodi.....448.000 KM

2.a) prihod od kamata za depozite u banci.....8.000 KM

2.b) prihod od pružanja usluga građanima - radne dozvole.....250.000 KM

Na osnovu Procedure za izdavanje radnih dozvola strancima koju je donio Federalni zavod za zapošljavanje, naplaćuju se administrativni troškovi vezani za izdavanje radnih dozvola u visini od 100 KM po jednoj dozvoli.

2.c) ostali povrati.....190.000 KM

Služba je u 2026. godini planirala ostale povrate u iznosu od 190.000 KM, a isti se odnose na povrat više uplaćenih tekućih transfera pojedincima za novčanu naknadu i subvencija za aktivnu politiku zapošljavanja. Na osnovu Izjava o dobrovoljnom povratu preplate novčane naknade i sudskih rješenja o izvršenju rješenja o povratu preplata vrši se povrat koji se knjiži na ovoj poziciji ukoliko je isplata novčane naknade bila u prethodnim godinama. Na ovoj poziciji vrši se i knjiženje povrata sredstava korisnika sredstava za podsticaj zapošljavanja koji nisu ispoštovali ugovorne obaveze i gdje je došlo do raskida ugovora. Služba prati poštivanje ugovornih obaveza i poduzima mjere za povrat sredstava korisnika koji ne poštuju ugovorne obaveze. Povrat sredstava se vrši dobrovoljno, na osnovu sporazuma ili sudskim rješenjem. Sredstva na ovoj poziciji su planirana na bazi poznatih početaka iz potpisanih sporazuma i sudskih rješenja.

2.d) Tekući transferi.....2.640.210 KM

- transfer Ministarstva saobraćaja u iznosu 2.640.210 KM

Tekući transferi obuhvataju transfer Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo u iznosu od 2.640.210 KM po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje radnika koji u procesu restrukturiranja preduzeća ostaju bez posla a ispunjavaju uslove za penziju. Navedeni iznos se planira na osnovu uplata od strane Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo.

II – Primici.....3.000 KM

Primici od prodaje vozila.....2.000 KM

Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima.....1.000 KM

Primici po otplatama od plasiranih dugoročnih kredita za zapošljavanje predviđeni su u visini od 1.000 KM. U skladu sa komisionim ugovorima, banke u svoje ime, a za račun Službe vode sudske postupke u predmetima komisionih kredita. Shodno navedenom, a u okvirima svojih nadležnosti, Služba poduzima sve potrebne radnje i aktivnosti u cilju naplate spornih potraživanja plasiranih putem komisionih banaka.

III Raspored viška prihoda nad rashodima.....51.000.000 KM

Procjenjuje se da će Služba, po završnom obračunu za 2025. godinu, ostvariti višak prihoda nad rashodima u visini od 51.000.000 KM. Procijenjeni višak prihoda nad rashodima, koji je rezultat procjene ostvarenja prihoda i rashoda za 2025. godinu, uključuje se u Finansijski plan za 2026. godinu. Manje ostvarenje rashoda u odnosu na planirane rashode najvećim dijelom se odnosi na nerealizovani dio mjera aktivne politike zapošljavanja čija se realizacija prenosi u 2026. godinu.

Mjere za podsticaj zapošljavanja najčešće u trajanju od 12 mjeseci, a sufinansiranje zapošljavanja se vrši po principu refundacije i na osnovu toga se vrši prenošenje ugovorenih obaveza u narednu godinu. Izmjenama i dopunama Finansijskog plana prihoda i izdataka za 2025. godinu planirana su dodatna sredstva za mjere aktivne politike zapošljavanja u iznosu od 20.482.707 KM za nove mjere aktivne politike zapošljavanja čija će realizacija početi u posljednjem kvartalu 2025. godine. Na osnovu toga navedene mjere u najvećem dijelu će se prenijeti u narednu godinu. Procjena ostvarenja viška prihoda nad drugim rashodima u iznosu od 51.000.000 KM najvećim dijelom će biti utrošena za izdatke mjera aktivne politike zapošljavanja u 2026. godini.

B) RASHODI I IZDACI.....113.178.810 KM

Ukupno raspoloživa sredstva prema planu za 2026. godinu će se koristiti za izmirenje obaveza i realizaciju aktivnosti Službe, u skladu sa Programom rada za 2026. godinu, kako slijedi:

- finansiranje troškova Službe (plaće i naknade troškova radnika, izdaci za materijal i usluge),
- transfer Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom,
- transferi PIO/MIO (uplata doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje licima kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja do odlaska u penziju, zbrinjavanje radnika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla),
- ostvarivanje prava iz materijalno - socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (novčane naknade za nezaposlene osobe kojima je prestao radni odnos, uplata doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih i članova njihovih porodica),
- finansiranje mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti,
- druge tekuće rashode i
- kapitalne izdatke.

I PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH.....7.877.164 KM

1) Bruto plaće i naknade plaća.....6.831.464 KM

Finansijskim planom za 2026. godinu predviđeni su izdaci za bruto plaće i naknade plaća u iznosu od 6.831.464 KM, a obuhvataju iznose neto plaća, poreza na plaću i doprinosa na teret radnika (doprinos za penzijsko invalidsko osiguranje, doprinos za zdravstveno osiguranje radnika te doprinos za osiguranje od nezaposlenosti).

Planirani iznos troškova bruto plaća za 2026. godinu sačinjen je na osnovu izračuna plaća za sve postojeće radnike uz uvećanje minulog rada, planirane izmjene i dopune postojeće sistematizacije u cilju nesmetanog i uspješnijeg funkcionisanja poslovnih procesa i usaglašavanja iznosa prosječne plaće zaposlenih u FBiH.

2. Naknade troškova radnika.....1.045.700 KM

Naknade troškova radnika sastoje se od troškova prevoza na posao i sa posla, toplog obroka, otpremnina zbog odlaska u penziju, regresa za godišnji odmor, naknada u slučaju bolesti i smrti, otpremnina za radnike koji ispunjavaju uslove za penziju i drugih naknada propisanih zakonima, podzakonskim aktima i Pravilnikom o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

II DOPRINOS POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI.....475.587 KM

Doprinos na teret poslodavca u iznosu od 475.587 KM planiran je primjenom propisanih stopa na bruto plaću. Na ovoj poziciji osim izdataka za doprinos za penzijsko invalidsko osiguranje, doprinos

za zdravstveno osiguranje zaposlenih i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti planirani su i izdaci za vodnu naknadu i naknadu za zaštitu od elementarnih nepogoda.

III IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE.....1.397.800 KM

Polazni osnov za planiranje ovih sredstava su: ostvarenje planiranih izdataka i procjena ostvarenja do kraja 2025. godine kao i potrebe Službe u 2026. godini. Planirani su sljedeći izdaci za materijal i usluge.

1) Putni troškovi20.000 KM

Planirani putni troškovi za 2026. godinu obuhvataju troškove za dnevnice, smještaj, prevoz i ostale izdatke na službenom putovanju i isti su uvećani u skladu sa dinamikom i očekivanom potrošnjom u narednoj godini.

2) Izdaci za energiju.....207.500 KM

Ovi troškovi obuhvataju troškove električne energije, centralnog grijanja i plina za devet općinskih biroa za zapošljavanje i Direkciju i planirani su na osnovu potrošnje za I-VI 2025. i planiranog ostvarenja do 2025. godine kao i planirane cijene energenta električne energije u 2026. godini.

3) Izdaci za komunikacije i komunalne usluge.....193.000 KM

Ovi troškovi obuhvataju troškove vode i održavanje kanalizacione mreže, PTT usluga (trošak telefona, interneta i telefaksa), odvoza smeća, troškove za poštanske pošiljke i druge komunalne usluge.

4) Nabavka materijala i sitnog inventara.....117.700 KM

Izdaci za materijal se odnose na troškove papira, različitih obrazaca za potrebe evidencija koje se rade u biroima, koverta različitih veličina, olovke, različite fascikle, registratori i ostali administrativni i kancelarijski materijal, sitan inventar, auto gume, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje higijene, troškove stručne literature.

5) Izdaci za usluge prijevoza i goriva17.300 KM

U okviru ove pozicije planirana su izdaci za prevoz, troškovi goriva kao i troškovi registracije službenih vozila.

6) Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne opreme.....60.000 KM

U okviru ove pozicije uključeni su troškovi za unajmljivanje poslovnog prostora za Biro Stari Grad i garažni prostor za službena vozila. Također, sredstva su uvećana za troškove unajmljivanja adekvatnog poslovnog prostora za potrebe Biroa na Ilidži i unajmljivanje kopir aparata i printera uz plaćanje mjesečnih troškova najma.

7) Izdaci za tekuće održavanje.....149.100 KM

Planirana sredstva za tekuće održavanje zgrada, poslovnih prostora, opreme, vozila i softvera za trezorsko poslovanje za 2025. godinu procjenjena su na 149.100 KM.

8) Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa.....40.900 KM

Planirani troškovi na ovoj poziciji obuhvataju troškove osiguranje vozila, troškove kolektivnog osiguranje radnika, troškove osiguranja imovine, izdatke za bankarske usluge i bankarske naknade.

9) Ugovorene i druge posebne usluge.....592.300 KM

Izdaci na ovoj poziciji obuhvataju troškove usluge štampanja, troškove usluga javnog informisanja (oglasila za javne nabavke i aktivnu politiku zapošljavanja i drugi oglasi), troškove reprezentacije, troškove za isplatu za rad komisija, troškove isplate za rad upravnog i nadzornog odbora sa pripadajućim porezima i doprinosima, troškove pretplate, troškove stručnog obrazovanja kadrova, troškove za pravne usluge, troškove za medicinske usluge (sistematski pregled svih zaposlenika), troškove za administrativne i sudske takse, sudske sporove, zatezne kamate, troškove za ISO standard, troškove organizacije sajma zapošljavanja, troškove revizijskih usluga, izdaci za hardverske i softverske usluge, izdaci za stručno osposobljavanje, priključak na dojavni centar, izdaci za fizičku zaštitu za općinske biroa, ostale usluge i izdatke.

IV TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI.....103.130.759 KM

Tekući transferi obuhvataju izdatke za tekuće transfere Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, transfere za PIO/MIO, materijalno - socijalnu sigurnost nezaposlenih lica, izdatke za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije i restrukturiranja firmi ostali ili ostaju bez posla, izdatke za podsticajne mjere aktivne politike zapošljavanja i ostale rashode. Navedeni izdaci čine 91,13 % ukupno raspoloživih sredstava.

1. Tekući transfer drugim nivoima vlasti.....914.697 KM

Na osnovu Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, broj 9/10) Služba je obavezna izdvojiti 5% od sredstava planiranih finansijskim planom za aktivnu politiku zapošljavanja u tekućoj godini i ista uplatiti Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom.

2. Ostali transferi PIO/MIO.....4.040.210 KM

- izdaci za isplatu doprinosa za PIO - dokup staža planirani su u iznosu od 1.200.000 KM,
- izdaci za materijalnu i socijalnu sigurnost, po osnovu Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 5/07), planirani su u iznosu od 2.840.210 KM. Sredstva u iznosu 200.000 KM planirana su iz vlastitih izvora Službe a 2.640.210 KM se odnosi na planirana sredstva transfera Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo.

3. Tekući transferi pojedincima.....26.540.000 KM

Ova pozicija obuhvata izdatke za materijalno - socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.

U 2026. godini za ove namjene su planirani sljedeći izdaci:

- izdaci za novčanu naknadu za nezaposlena osoba planirani su u iznosu od 22.540.000 KM i
- izdaci za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba planirani su u iznosu od 4.000.000 KM.

4. Aktivna politika zapošljavanja.....71.515.852 KM

Za aktivnu politiku zapošljavanja Služba je za 2026. godinu planirala sredstva u iznosu 71.515.852 KM i to:

- 53.221.908 KM za obaveze po podsticajnim mjerama koje se prenose iz prethodnih godina
- 18.293.944 KM za nove podsticajne mjere zapošljavanja koje budu usvojene od strane Vlade Kantona Sarajevo po Programu mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu.

a) Obaveze za podsticajne mjere čija se finansijska realizacija prenosi iz prethodnih godina u 2025. godinu.....53.221.908 KM

Iz prethodnih godina se u 2026. godinu prenosi finansijska realizacija sljedećih mjera:

- Program sufinansiranja samozapošljavanja
- Programi sufinansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodica poginulih boraca-branitelja, maloljetnih demobilisanih boraca, RVI i članova njihovih porodica
- Program sufinansiranja zapošljavanja „Posao za sve“
- Programi zapošljavanja „VSS i VŠS“
- Program zapošljavanja „Zlatna i srebrna značka“
- Program zapošljavanja pripravnika VSS i SSS
- Program zapošljavanja doktora medicine, doktora veterine i doktora stomatologije
- Program zapošljavanja „Sport i kultura“
- Program zapošljavanja medicinskih sestara i tehničara
- Programi finansiranja „Obuka kroz rad kod poznatog poslodavca“
- Programi sufinansiranja samozapošljavanja Start up
- Programi Podrška zapošljavanja za novoosnovane poslovne subjekte
- Programi Obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije nezaposlenih osoba za poznatog poslodavca
- Program zapošljavanja u komunalnoj privredi, socijalnoj zaštiti, kulturi, manifestacijama
- Program zapošljavanja Prilika +
- Program zapošljavanja Karijera +
- Program zapošljavanja Moj prvi posao
- Program zapošljavanja Dugoročno nezaposleni
- Program zapošljavanja vatrogasaca pripravnika
- Program zapošljavanja „Siguran korak“
- Program samozapošljavanja „Od ideje do poduzetnika“

Sufinansiranje i finansiranje po navedenim programima se vrši mjesečno, nakon što poslodavac dostavi pravdanje utroška sredstava odnosno mjesečnu specifikaciju isplate plaće i uplate pripadajućih doprinosa i poreza. S obzirom da sufinansiranje traje najčešće 12 mjeseci i to na principu refundacije sredstava, dio ugovorenih obaveza prenosi se u 2026. godinu.

b) Podsticajne mjere za tekuću godinu.....18.293.944 KM

Služba planira u 2025. godini utrošiti sredstva u iznosu od 18.293.944 KM za podsticajne mjere zapošljavanja po Programu mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u

Kantonu Sarajevo u 2026. godini. Vlada Kantona Sarajevo utvrđuje navedeni Program kojim će se definisati pojedinačne mjere aktivne politike zapošljavanja.

5. Drugi tekući rashodi - povrat više ili.....120.000 KM
pogrešno uplaćenih doprinosa za osiguranje
nezaposlenosti i drugi rashodi

Na ovoj poziciji su planirani izdaci za povrat više ili pogrešno uplaćenih doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti u prethodnim godinama i rashodi po osnovu sudskih rješenja po osnovu radnih sporova i rješenja o izvršenju.

V KAPITALNI IZDACI.....297.500 KM

1. Nabavka opreme i namještaja.....97.500 KM

Služba je u 2026. godini planirala nabavku uredskog namještaja za potrebe biroa zbog zastarjelosti. Osim toga u manjem iznosu je planirana izmjena dotrajale opreme koju je potrebno zamjeniti (informatička, ugrađena i elektronska oprema).

2. Nabavka ostalih stalnih sredstava (softver).....100.000 KM

Služba je planirala nabavku IOS i Androd aplikacije kao i neophodnih licenci za Lotus i Windows.

4. Adaptacija i rekonstrukcija poslovnih prostora.....100.000 KM

Služba je planirala rekonstrukciju dijela prostorija kako bi se obezbjedilo što funkcionalnije obavljanje poslova i zadataka.

C) PLAN IZDATAKA ZA KAPITALNE INVESTICIJE

U tački B.V Kapitalni izdaci dati su svi kapitalni izdaci koje Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo planira u 2026. godini i osim navedenih kapitalnih izdataka Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo nema drugih kapitalnih investicija.

D) PLAN BROJA I STRUKTURE RADNIKA

Pregled broja radnika sa kvalifikacionom strukturom sa stanjem na dan 15.8.2025. godine i brojem radnika predviđenih u sistematizaciji radnih mjesta.

Tabela 3. Plan broja i struktura zaposlenih na dan 15.8.2025. godine

Rb.	Stepen stručne spreme	Br. radnika na 15.8.2025.	Br. radnika po sistematizaciji
1.	VSS	72	81
2.	SSS	38	40
4.	KV	3	6
5.	PK, NSS i NK	4	7
6.	UKUPNO RADNIKA	117	134

E) PROGRAMI

Tabela 4. Programi

Program	Kategorija rashoda	Procjena troška 2026. g.	Procjena troška 2027. g.	Procjena troška 2028. g.
<i>MATERIJALNO SOCIJALNA SIGURNOST NEZAPOSLENIH LICA I POSREDOVANJE U ZAPOSŁJAVANJU</i>	Plaće i naknade:			
	Doprinos poslodavca			
	Materijalni troškovi:			
	Materijalno socijalna sigurnost nezaposlenih lica (a+b)	26.540.000	24.390.950	24.960.450
	a) Izdaci za novčanu naknadu	22.540.000	21.120.300	21.940.000
	b) Izdaci za zdravstveno osiguranje	4.000.000	3.270.650	3.020.450
	Ostali transferi PIO/MIO (a+b+c)	4.040.210	1.320.100	1.465.200
	a) Izdaci za dokup staža	1.200.000	1.320.100	1.465.200
	b) Izdaci po Programu za zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla	200.000	0	0
	c) Transfer Kantona Sarajevo - Min.saobrać.	2.640.210	0	0
	Kapitalni rashodi:	0	0	0
	UKUPNO:	30.580.210	25.711.050	26.425.650
<i>AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA</i>	Plaće i naknade:			
	Doprinos poslodavca			
	Materijalni troškovi:			
	Transferi pojedincima			
	Transferi firmama i institucijama	71.515.852	34.315.934	36.584.685
	Kapitalni rashodi:			
	UKUPNO:	71.515.852	34.315.934	36.584.685
<i>POSREDOVANJE U ZAPOSŁJAVANJU, EKONOMSKI, OPŠTI, PRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI</i>	Plaće i naknade:	7.877.164	8.506.447	9.287.663
	Doprinos poslodavca	475.587	785.884	817.319
	Materijalni troškovi:	1.397.800	1.527.716	1.586.204
	Transferi institucijama	914.697	1.715.797	1.829.235
	Kapitalni rashodi:	297.500	180.000	200.000
	Drugi rashodi	120.000	960.873	1.016.971
	UKUPNO:	11.082.748	13.676.717	14.737.392
RASHODI (1+2+3)		113.178.810	73.703.701	77.747.727

Predloženi izvori sredstava	1. Doprinosi	59.087.600	73.292.496	77.322.945
	2. Ostali (neporezni)	448.000	409.905	423.432
	3.tekući transferi	2.640.210	0	0
	Ukupni prihodi (1+2+3)	62.175.810	73.702.401	77.746.377
	3. Prenos sredstava iz prethodne godine	51.000.000	0	0
	4. Primici	3.000	1.300	1.350
	Ukupno raspoloživa sredstva (1+2+3+4)	113.178.810	73.703.701	77.747.727

1. MATERIJALNO - SOCIJALNA SIGURNOST NEZAPOSLENIH OSOBA

U okviru ovog programa u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i materijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, nezaposlenim osobama se utvrđuju pravo na isplatu novčane naknade, pravo na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje za nezaposlene osobe i članove njihovih porodica, pravo na uplatu doprinosa za penzijsko - invalidsko osiguranje za osobe koje to pravo ostvaruju u skladu sa Programom mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostali ili ostaju bez posla, pravo na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja do sticanja uslova za starosnu penziju (uplata staža).

U toku 2026. godine planirano je da će pravo na novčanu naknadu zaposlenicima koji ostaju bez zaposlenja ostvariti oko 11.020 osoba, da će pravo na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje ostvariti 38.820 nezaposlenih osoba i 18.030 članova njihovih porodica, da će pravo na uplatu doprinosa za penzijsko - invalidsko osiguranje u skladu sa Programom mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostali ili ostaju bez posla ostvariti oko 80 osoba. Pravo na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja do sticanja uslova za starosnu penziju (uplata staža) ostvariti oko 977 osoba.

U postojećoj sistematizaciji radnih mjesta planirano je da Odjeljenje za poslove materijalno - socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba ima 6 radnika.

2. AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA

Aktivna politika zapošljavanja obuhvata mjere za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo. U 2026. godini će se realizovati mjere iz prethodnih godina. U okviru ovog Programa a u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i materijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, obavljaju se sljedeći poslovi vezani za mjere aktivne politike zapošljavanja: učešće u izradi Prijedloga Nacrta Programa mjera za podsticaj zapošljavanje i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo sa načinom i kriterijima za realizaciju, raspisivanje javnog poziva poslodavcima ili nezaposlenim osobama, prijem i obrada prijava na javni poziv, izrada lista poslodavaca ili nezaposlenih osoba koji ispunjavaju uslove javnog poziva i lista poslodavaca ili nezaposlenih osoba koji ne ispunjavaju uslove javnog poziva, nakon usvajanja lista od strane Vlade Kantona Sarajevo priprema ugovora i praćenje realizacije pojedinačnih mjera aktivne politike zapošljavanja, kao i monitoring istih. U postojećoj sistematizaciji radnih mjesta planirano je da Odjeljenje za poslove podsticaja u zapošljavanju ima 10 radnika.

3. POSREDOVANJE U ZAPOSŁJAVANJU, EKONOMSKI, OPŠTI, PRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

U okviru ovog Programa u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i materijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, Zakonom o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o ustanovama i drugim propisima koji regulišu rad vanbudžetskih fondova i oblasti rada i zapošljavanja, obavljaju se poslovi vođenja evidencija nezaposlenih osoba, individualno i grupno savjetovanje nezaposlenih osoba, profesionalno savjetovanje i karijerno usmjeravanje nezaposlenih osoba, izdavanje radnih dozvola, isplate i praćenje finansijske realizacije mjera aktivne politike zapošljavanja, isplate za materijalno - socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, pravni poslovi, finansijski i računovodstveni poslovi, informatički poslovi, poslovi nabavke i održavanja, poslovi statistike, analize, ostali poslovi i aktivnosti usmjereni na izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Službe. U okviru ovog programa vrši se realizacija svih mjera i aktivnosti usmjerenih na kvalitetan rad Službe i omogućavanje efikasnog funkcionisanja Službe i izvršavanje zakonskih obaveza, poslova i zadataka. U Sistematizaciji radnih mjesta planirano je da ove poslove obavlja 118 radnika.

DIREKTORICA

Amina Džonlagić





Broj: 09/1-1309-00/25
Sarajevo, 30.09.2025. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, a u skladu sa članom 27. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19, 25a/22 i 7/25) Upravni odbor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, na 8. hitnoj sjednici, održanoj 30.09.2025. godine, *donosi*

ODLUKU

o izvršenju Finansijskog plana Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Finansijskog plana Javne Ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, za 2026. godinu (u daljem tekstu: Finansijski plan) i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, kao i druga pitanja o izvršenju Finansijskog plana.

II STRUKTURA PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Član 2.

Finansijski plan se sastoji od:

1. računa prihoda,
2. računa rashoda i izdataka,
3. člana broja i struktura zaposlenih,
4. obrazloženja Finansijskog plana i
5. programa.

Član 3.

(1) Račun prihoda i rashoda sastoji se od:

1. Prihoda:

- poreznih prihoda koji su utvrđeni zakonom,
- neporeznih prihoda i
- primitaka.

2. Procjene viška prihoda nad rashodima.

3. Rashoda:

- plaće, naknade i doprinosi za zaposlene,
- doprinosi poslodavca,
- izdaci za materijal i usluge,
- tekući transferi i
- kapitalni izdaci.

III IZVRŠAVANJE FINANSIJSKOG PLANA

1. Korištenje sredstava Finansijskog plana

Član 4.

Sredstva utvrđena Finansijskim planom mogu se koristiti samo za namjene koje su utvrđene Finansijskim planom i prema dinamici utvrđenoj operativnim planovima.

Član 5.

Neurošena sredstva po pojedinim stavkama rashoda iz mjesečnog operativnog plana prenose se na iste stavke u naredni mjesečni operativni plan izvršavanja Finansijskog plana.

2. Dinamika izvršavanja

Član 6.

Finansijski plan će se izvršavati po slijedećoj dinamici:

1. plaće, doprinosi, porezi i naknade zaposlenima,
2. izdaci za materijal i usluge,
3. tekući transferi za isplatu novčane naknade nezaposlenim licima, uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih lica, uplate doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje nezaposlenih lica,
4. izdaci za nabavku stalnih sredstava,
5. tekući transferi za mjere aktivne politike zapošljavanja, tekući transferi za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom i ostali transferi.

Član 7.

3. Uplata prihoda i platne transakcije

- (1) Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, uplaćuju se na depozitni račun Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.
- (2) Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa.

(3) Potpisnici naloga platnih transakcija putem račun iz st. (1) i (2) ovog člana su:

Direktor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo ili lice koje je direktor ovlastio.

4. Preraspodjela sredstava

Član 8.

U toku tekuće godine, ukoliko se ukaže potreba, moguća je preraspodjela sredstava između pojedinih izdataka utvrđenih Finansijskim planom na prijedlog Upravnog odbora uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, a najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka.

5. Izvršavanje plaća, tekućih i kapitalnih izdataka

Član 9.

Sredstva za plaće i naknade zaposlenih isplaćivati će se u skladu sa Pravilnikom o radu i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 10.

- (1) Sredstva za tekuće transfere za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih lica isplaćivati će se u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije BiH.
- (2) Sredstva za tekuće transfere za aktivnu politiku zapošljavanja isplaćivati će se u skladu sa Programom mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo koji donosi Vlada Kantona Sarajevo.

Član 11.

Utrošak planiranih bruto plaća i naknada troškova zaposlenih, izdataka za materijal i usluge, tekućih transfera i kapitalnih izdataka izvršavati će se u skladu sa članom 4. ove Odluke.

Član 12.

Postupak nabavke robe, radova i usluga obavljati će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, kao i procedurama i postupcima propisanim podzakonskim aktima.

Član 13.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, obavezna je primjenjivati budžetsko računovodstvo i računovodstvene politike za budžetske korisnike. Prihodi i primici priznaju se samo u onom periodu kad su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni, a rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanje.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, dužna je voditi pomoćne knjige propisane zakonima.

IV FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 14.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, podnosi periodične finansijske izvještaje u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji BiH.

Član 15.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, dužna je uraditi godišnji obračun za prethodnu godinu do 28. februara tekuće godine.

Član 16.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, dostavlja godišnji izvještaj o izvršenju Finansijskog plana za prethodnu godinu do aprila tekuće godine nadležnim organima.

V REVIZIJA I KONTROLA BUDŽETA

Član 17.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, obavezna je uz Izvještaj o radu i Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana dostaviti i Izvještaj revizije.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo i primjenjivat će se od dana dobijanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Ibrahim Obhodaš



Broj: 09/1-1310-UO/25
Sarajevo, 30.09.2025. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, a u skladu sa članom 27. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) Upravni odbor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, na 8. hitnoj sjednici, održanoj 30.09.2025.godine, *d o n o s i*

ODLUKU

o donošenju Nacrta Finansijskog plana

Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu
sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana

Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu

I

Donosi se Nacrt Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu.

II

Nacrt Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026. godinu će biti dostavljen u daljnu proceduru.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Ibrahim Obhodaš





Broj: 09/2-1315-NO/25
Sarajevo, 30.09.2025.godine

Na osnovu člana 32. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (broj: 05/1-3306/08 od 22.05.2008.godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012.godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012.godine i 05/1-0867/16 od 27.06.2016.godine), Nadzorni odbor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, na 8. (osmoj) hitnoj sjednici, donio je slijedeći:

ZAKLJUČAK

Prihvata se Finansijski plan „Javna ustanova Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2026.godinu.

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA

Hamid Muhović



IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

ZA BUDŽETSKU 2024. GODINU

(period 01.01.2024. do 14.03.2024.)

Ja, Tamara Jakupović, v.d. direktorica Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

na osnovu popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja i izvršavanja budžeta, računovodstva, izvještavanja, javne nabavke, raspoloživih informacija, izvještaja interne i eksterne revizije, te vlastite procjene, **potvrđujem:**

- zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje budžetskih sredstava,
- efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom odnosno finansijskim planom utvrđenih sredstava.

Sarajevo, . godine

v.d. DIREKTORICA

Tamara Jakupović



Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo**Budžetska godina za period od 01.01.2024. do 14.03.2024. godine****UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI**

Red Br.	Kontrolno pitanje	Odgovor			Obrazloženje (za odgovore NE i N/P)	Dokaz
		DA	NE	N/ P		
BUDŽET						
A. PLANIRANJE BUDŽETA /FINANSIJSKOG PLANA						
1.	Strateški plan je sastavljen i objavljen na službenoj internet stranici ministarstva/ organa uprave ¹		X		Nije sačinjen strateški plan samo misija i vizija Službe.	https://szks.ba/
2.	Programi iz finansijskog plana budžetskih i vanbudžetskih korisnika povezani su s ciljevima iz strateškog plana ministarstva/organa uprave	X				Zakon o posredovanju u zapošljavanju i materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica. Program mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2024. godini. https://szks.ba/

¹ U organe uprave spadaju svi budžetski korisnici definirani članom 2. Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti koji su osim ministarstava finansija/Službe za finansije uvršteni u registar budžetskih korisnika.

3.	Ministarstvo/organ uprave je zajedno sa budžetskim korisnikom, za kojeg je nadležan, izradio prijedloge prioriteta za izradu dokumenta okvirnog budžeta (DOB) na osnovu instrukcije 1 i finansijski plan (zahtjev) za izradu prijedloga budžeta za narednu godinu na osnovu instrukcije 2. poštujući budžetski princip participativnosti.		X		N/P	
4.	Ministarstvo/ organ uprave je na osnovu budžetske instrukcija 1. i 2. dostavio Ministarstvu finansija/ Službi za finansije prijedloge prioriteta za izradu DOB-a i finansijski plan (zahtjev) za izradu prijedloga budžeta za narednu godinu.	X				Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ dostavila je DOB Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica. Fotokopija DOB-a i Odluke Upravnog odbora o usvajanju DOB-a za period 2024-2026 godine.
5.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je na osnovu prijedloga prioriteta ministarstva/organa uprave pripremila DOB i dostavilo Vladi/Načelniku. Ministarstvo finansija/ Služba za finansije nakon razmatranja i usvajanja DOB objavljuje na službenoj internet stranici		X		N/P	
6.	Ministarstvo finansija/Služba za finansije je dostavila Vladi/ Načelniku nacrt budžeta za sljedeću fiskalnu godinu. Uz nacrt budžeta, po potrebi, dostavlja izvještaj o neslaganjima sa ministarstvima/ organima uprave nakon provedenih konsultacija i pregovora o visini predloženih sredstava.		X		N/P	
7.	Kantonalno ministarstvo finansija/ Služba za finansije je pribavila mišljenje Ministarstva finansija F BiH/kantonalnog ministarstva za finansije u vezi s planiranim prihodima i primicima.		X		N/P	

8.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je objavila usvojeni dokument budžeta za sljedeću fiskalnu godinu na službenoj internet stranici Ministarstva/ općine		X		N/P	
9.	Vanbudžetski fond je pripremio i dostavio prijedlog finansijskog plana, sa odlukom o izvršavanju finansijskog plana ministarstvu/organu uprave u čijoj je nadležnosti, Vladi na razmatranje, odnosno Parlamentu na saglasnost.	X				Finansijski plan za 2024. godinu je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvu finansija skupa sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana , poslije usvjanja na Upravnom odboru, isti je usvojen od strane Vlade Kantona Sarajevo i Skupštine Kantona Sarajevo, broj 01-04-54022/23 od 30.12.2023.god.
B. IZVRŠAVANJE BUDŽETA/FINANSIJSKOG PLANA						
10.	Ministarstvo/ organ uprave je osigurao zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično trošenje budžetskih sredstava u skladu sa Zakonom o izvršavanju budžeta/ odlukom o izvršavanju budžeta	X				Izvod iz spiska isplata novčane naknade za nezaposlena lica (Zakon o posredovanju u zapošljavanju i materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica). Uplata zdravstvenog osiguranja za nezaposlena lica i članove njihovih porodice (Zakon o posredovanju u zapošljavanju i materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica). Isplata plaća sa specifikacijom i rekapitulacijom, računi sa narudžbenicama.
11.	Ministarstvo/organ uprave je dostavio zahtjev godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog operativnog plana u skladu sa instrukcijom Ministarstva finansija/ Službe za finansije.	X				JU „Služba za zapošljavanje KS“ ne dostavlja zahtjev godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog operativnog plana Ministarstvu finansija jer se finansira iz prihoda i primitaka Službe ali pravi operativne planove.

12.	Ministarstvo/organ uprave nije stvarao obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta osim uz saglasnost Ministarstva finansija/ Službe za finansije	X				Godišnji Izvještaj za period 01.01.2023.-31.12.2023. godine . (dat u tački 33.) gdje je vidljivo da nisu stvarane obaveze iznad planiranih.
13.	Ministar finansija/ Načelnik ili lice koje on ovlasti je imenovao Odbor za likvidnost budžeta koji je nakon razmatranja i odobravanja Plan novčanih tokova dostavio Ministru finansija/Načelniku.	X			N/P	
14.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao za svaki rashod i izdatak iz budžeta vjerodostojnu knjigovodstvenu ispravu kojom se dokazuje obaveza za plaćanje, uz provjeru pravnog osnova i visine obaveze koja iz nje proizlazi.	X				Kopije ugovora i faktura date u tački 10.
15.	Ministarstvo/organ uprave je poduzeo sve potrebne mjere za potpunu i pravovremenu naplatu potraživanja na osnovu javnih prihoda, uključujući vlastite i namjenske prihode u nadležnosti ministarstva/organa uprave.	X				Rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu i izjave osiguranika o obavezi povrata neosnovano primjeljinih iznosa.
16.	Ministarstvo/organ uprave je prilikom dodjele sredstava korisnicima osigurao poštivanje budžetskih principa participativnosti, transparentnosti, efikasnosti i ekonomičnosti	X				Javni pozivi poslodavcima za učešće u programima nisu bili u periodu od 01.01.2024. do 14.03.2024. Javni pozivi 2024. godinu su objavljeni 15.03.2024. a to je nakon perioda koji obuhvata navedeni upitnik.
17.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao namjenski, efikasan i ekonomičan utrošak doznačenih sredstava putem transfera i raspodjele korisnicima uz redovne kontrole utroška kod korisnika. Ministarstvo/organ uprave je osigurao ocjenjivanje efekata dodijeljenih sredstava.	X				Fotokopije rekapitulacije za plaćanje i Registar naloga za plaćanje. Redovne kontrole utroška kod korisnika i ocjenjivanje efekata dodijeljenih sredstava se radi nakon završetka programa.

18.	Ministarstvo/organ uprave je poduzeo aktivnosti na prikupljanju izvještaja o utrošku sredstava od korisnika dodijeljenih sredstava	X			N/P	
C. RAČUNOVODSTVO						
19.	Rashodi i izdaci su evidentirani u glavnoj knjizi na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja/ Prihodi i primici su evidentirani prema računovodstvenom principu modificiranog nastanka događaja u datom računovodstvenom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi	X				Izvod iz knjige KUF-a gdje se vidi da je obaveza unesena u januaru 2024. godine, a da se trošak odnosi na decembar 2023. godine
20.	Narudžbenice su valjano ispunjene na način da se vidi ko je nabavku inicirao, ko je nabavku odobrio, koja vrsta roba/usluga/radova se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena i vrijednosti.	X				Fotokopije narudžbenica i faktura date u tački 10.
21.	Narudžbenica je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos narudžbenica u zakonski utvrđenom roku, odnosno odmah po izradi i prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promjena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema).	X				Fotokopije faktura i narudžbenica date u tački 10, a unesene u knjigu KUF-a.
22.	Otpremnica je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi skladišta.	X				Fotokopije ulaza i izlaza robe-kancelarijski materijal
23.	Ugovor/ faktura o izvršenoj usluzi je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos obaveza.	X				Fotokopije faktura i narudžbenica date u tački 10, a unesene u knjigu KUF-a.
24.	Ugovor/faktura/privremena i konačna situacija o izvršenim radovima i isporučenoj robi je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos obaveza.	X				Nije bilo izvođenja radova kao i konačnih situacija.

25.	Za izvedene radove, u skladu sa ugovorenim odredbama, postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija odobrena od strane nadležnog lica, odnosno tijela koje nadzire i odobrava radove.	X				Nije bilo izvođenja radova.
26.	Ministarstvo/organ uprave je evidentirao vlastite prihode koje ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu u k njizi izlaznih računa i u Glavnoj knjizi Trezora.	X				Fotokopije faktura za potraživanje za plaćeni gas i lož ulja za Federalni zavod za zapošljavanje i Agenciju za rad i zapošljavanje.
27.	Ministarstvo/organ uprave koji naplatu roba i usluga vrše u gotovini, je istu evidentirao u knjizi blagajne (blagajničkom dnevniku) i uplatio na JRT najkasnije naredni dan po prijemu.		X		N/P	
28.	Ministarstvo/organ uprave redovno i svakodnevno prati dospelost i naplatu vlastitih prihoda i poduzima sve mjere za njihovu naplatu uključujući i eventualno utuženje kupca.		X		N/P	
29.	Ministarstvo/organ uprave je izvršio popis, procjenjivanje sredstava i izvora sredstava i usklađivanje pomoćnih knjiga sa Glavnom knjigom. Izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.	X				Fotokopija odluke o popisu, Elaborat o popisu.
D. IZVJEŠTAVANJE						
30.	Kantonalno ministarstvo finansija je dostavilo budžet kantona, konsolidovani budžet gradova i općina i finansijske planove vanbudžetskih fondova Ministarstvu finansija u propisanim rokovima.		X		N/P	
31.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je dostavila Vladi/ Vijeću tromjesečni, polugodišnji devetomjesečni finansijski izvještaj i izvještaj o izvršavanju budžeta za prethodnu godinu u		X		N/P	

	propisanom roku.					
32.	Ministarstvo/organ uprave je izradio i dostavio kvartalne i godišnje izvještaje Ministarstvu finansija/ Službi za finansije i nadležnim institucijama u propisanim rokovima.		X		N/P	
33.	Vanbudžetski fond je dostavio kvartalne finansijske izvještaje i godišnje izvještaje resornom ministarstvu, kantonalnim ministarstvima finansija i Ministarstvu finansija F BiH u propisanim rokovima.	X				Fotokopije finansijskih izvještaja i obrazaca za 2023. godinu koji su predati u zakonskom roku do 05.03.2024. godine
34.	Kantonalno ministarstvo finansija je dostavilo konsolidovane kvartalne izvještaje i godišnje izvještaje o izvršavanju budžeta kantona, općina i gradova Ministarstvu finansija F BiH u propisanim rokovima.		X		N/P	
35.	Služba za finansije je dostavila kvartalne i godišnje izvještaje kantonalnom ministarstvu finansija u propisanim rokovima.		X		N/P	
JAVNA NABAVKA						
A.	PLANIRANJE NABAVKE					
36.	Ministarstvo/organ uprave je inicirao planiranje nabavki za sljedeću godinu prije kraja tekuće godine u okviru izrade zahtjeva za budžetskim sredstvima/finansijskim.	X				Plan javnih nabavki za 2024. godinu donesen nakon usvajanja Finansijskog plana za 2024. godine.

37.	Plan nabavki sadrži tip i količinu roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena na način propisan važećim zakonskim propisima.	X				Plan javnih nabavki za 2024. godinu donesen nakon usvajanja Finansijskog plana za 2024. godine. (prezentirane u tački 36)
B.	POKRETANJE NABAVKI					
38.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao da narudžbenica (zahtjev za nabavku) bude dostavljena licima/odjelu za nabavke sa odobrenjem ovlaštenog lica za praćenje izvršavanja budžeta i rukovodioca ministarstva/organa uprave	X				Upućeni zahtjev za nabavku i specifikacijom.
39.	Narudžbenica je izdata na standardnom obrascu, po rednom broju i upisana u knjigu za unos narudžbenica. Obrazac narudžbenice je arhiviran.		x			Primjer narudžbenice
C.	PROCEDURE NABAVKI					

40.	Ponude su prikupljane u skladu sa primjenljivim pravilima i procedurama propisanih važećim zakonskim propisima. Poštuju se propisani vrijednosni razredi.	X				Kopija prateće dokumentacije za direktni sporazum.
41.	Tenderska dokumentacija i tehničke specifikacije pripremljene u skladu sa modelima i/ili standardnom tenderskom dokumentacijom propisanom od strane ovlaštene institucije.		X			Tenderska dokumentacija za nabavku usluga.
42.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao da se: a) efektivnost ponuda garantira putem odgovarajućih garancija za ponudu; b) izvršenje ugovora garantira putem odgovarajućih garancija za izvršenje.		X			Nije bilo datih garancija.
43.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao provođenje postupka nabavki prema zakonski propisanim procedurama.	X				Konkurentski zahtjev-pokretanje postupka nabavke usluga. Postupak je još u toku. Nijedan postupak nije proveden od početka do kraja u navedenom periodu.
D.	OCJENA I DODJELA UGOVORA					
44.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao javno otvaranje ponuda, na dan i sat koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.	X				Zapisnika o zaprimanju ponuda i zapisnika o ocjeni ponuda nije bilo u navedenom periodu.
45.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao poštivanje kriterija o odabiru propisane važećim zakonskim propisima.	X				S obzirom da nije bilo e-aukcije u datom periodu nije bilo ni izvještaja o toku e-aukcije.

46.	Ministarstvo/organ uprave je istovremeno i u pismenoj formi obavijestio sve kandidate ili ponuđače o odluci vezanoj za pretkvalifikaciju, procjeni ponuđača ili poništenju procedura na način propisan važećim zakonskim propisima	X				Nije bilo otkazivanja postupka nabavke.
47.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao potpisivanje ugovora na način propisan važećim zakonskim propisima uz osiguranje nepromijenjenih osnovnih elemenata ugovora (cijena i uslovi specificirani tenderskom dokumentacijom), osim ako je klauzulom u tenderskoj dokumentaciji dozvoljena varijacija.	X				Tenderska dokumentacija za nabavku. Prezentirane u tački 41.
48.	U zaključenim ugovorima ugovoreni su instrumenti osiguranja izvršenja poslova i odredbe o ugovornoj kazni. Verificiraju se potpisi i datumi: a) osigurava se da su svi ugovori/instrumenti osiguranja potpisani isključivo od strane ovlaštenog osoblja; b) verificira se da je ugovor/ instrumenti osiguranja potpisan od strane ovlaštenog potpisnika dobavljača i da je potpis koji se pojavljuje na ugovoru stvarni potpis ovlaštenog potpisnika dobavljača. c) svi potpisi i datumi su uneseni od strane ministarstva/organa uprave i dobavljača vlastitom rukom bez faksimila.	X				

49.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao nadzor nad isporukama ili izvođenju radova.	X				
50.	Ministarstvo/organ uprave je poništilo ugovor i aktiviralo instrumente osiguranja zbog neispunjavanja ugovornih obaveza		X			JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“-Sarajevo nije imala poništenih ugovora i aktiviranja instrumenata osiguranja iz razloga kvalitetnog i domaćinskog izbora ponuđača.
51.	Ministarstvo/ organ uprave je osigurao arhiviranje zaključenih ugovora o nabavci, zahtjeva, ponuda, tenderskih dokumentacija i dokumenta koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugih dokumenta vezanih za nabavku, na način propisan važećim zakonskim propisima.		X			Arhiviranje se vrši u skladu sa Uputstvom o kancelarijskom poslovanju.

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake »X« u odgovarajuću kolonu. Ministarstvo/ organ uprave je obavezan za sve odgovore „NE“ i „N/P“ (nije primjenljivo) napisati obrazloženje. U slučajevima kada je dogovor djelimičan, oznaku „X“ upisati u kolonu „NE“ a u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti potrebno evidentirati slabost, odnosno nepravilnost. Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom.



v. d. DIREKTORICA



Tamara Jakupović

IZVJEŠTAJ O OTKONJENIM NEPRAVILNOSTIMA ZA BUDŽETSKU 2024. GODINU

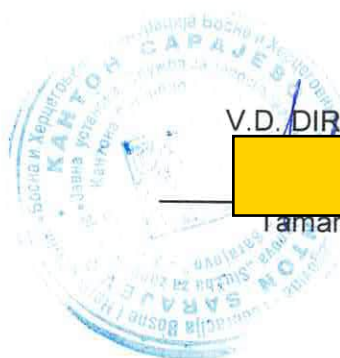
(period 01.01.2024. do 14.03.2024.)

Za budžetsku 2024. godinu (period 01.01.2024. do 14.03.2024.) nije bilo nepravilnosti i Plana otklanjanja nepravilnosti.

Sarajevo, . godine

V.D. DIREKTORICA

Tamara Jakupovic



**MIŠLJENJE INTERNIH REVIZORA
O SISTEMU FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA PODRUČJA
KOJA SU BILA REVIDIRANA
U 2024. GODINI**

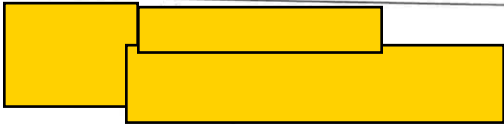
I. MIŠLJENJE O FUNKCIONISANJU SISTEMA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA REVIDIRANA PODRUČJA (navesti zaključke iz mišljenja)						
II. PODACI O OBAVLJENIM INTERNIM REVIZIJAMA 01.01. -14.03. 2024. GODINI						
RB		Stručno mišljenje	Pozitivni nalazi	Utvrđene nepravilnosti	Preporuke za unapređenje	Status provedbe preporuka
	Interna revizija	(sažetak stručnog mišljenja iz upravljačkog sažetka)	(navesti ključne kontrole koje funkcionišu)	(navesti ključne nepravilnosti/nalaze)	(navesti ključne preporuke)	(navesti provedene preporuke)
1.	Usklađeno st vođenja evidencija o radnom vremenu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu	Izveštaj o Ad hoc vanrednoj internoj reviziji po nalogu direktora se daje na osnovu provedene interne revizije koja obuhvata ispitivanje usklađenosti vođenja evidencija o radnom vremenu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima	A) Interne kontrole Mišljenje interne revizije o funkcionisanju internih kontrola se temelji na provedenoj reviziji. Sistem internih kontrola osigurava zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno upravljanje javnim sredstvima. Pravilnik o	Služba vodi evidenciju o radnom vremenu u pisanom obliku (šihtarice), na osnovu kojih se vrši obračun plaće i elektronskom obliku uz korištenje elektronskih čitača kartica i odgovarajućih kartica. Na elektronskom čitaču predviđene su opcije za kraj radnog vremena, pauzu, službeni izlaz i privatni izlaz. Šihtarice	1. Podatak broj 3. Dolazak na posao i podatak broj 4. Odlazak sa posla nazvati kao je predviđeno Pravilnikom, i to Početak rada i Završetak rada. Ovi podaci trebaju bilježiti stvarno vrijeme dolaska radnika na posao i odlaska radnika sa posla. 2. Ispitati mogućnost prenosa elektronskog čitača kartica u	(navesti djelimično provedene preporuke) (navesti neprovedene preporuke i razloge neprovođenja) (navesti neprihvaćene preporuke i razloge neprihvaćanja)

		angažovani m na radu („Službene novine Federacije BiH“ broj 92/16).	internim kontrolama, internim kontrolnim postupcima i provođenja finansijskog upravljanja i kontrole u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ je donesen 16.12.2020. godine. Pravilnikom se uređuje uspostavljanje, provođenje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Službi i utvrđuju pravila, politike i procedure kojima se rukovode svi radnici prilikom obavljanja poslova i radnih zadataka u svrhu ostvarivanja ciljeva Službe.	sačinjavaju šefovi odjeljenja/jedinica na kraju mjeseca, za svakog radnika odjeljenja/jedinice, za obračunsko razdoblje utvrđeno za isplatu plaća. Služba vodi elektronsku evidenciju o radnom vremenu za svakog radnika koji se vodi u Matičnoj evidenciji Službe. U svakom objektu Službe, na ulazu su postavljeni elektronski čitači kartica. Radnik je dužan da se prijavi ili odjavi karticom.U objektu u ulici Đoke Mazalića elektronski čitač kartica je postavljen u prostoru koga koriste i druge	prostor Službe kako bi se prevazišle tehničke prepreke elektronskog evidentiranja prekovremeno g rada i rada u neradne dane i praznike. 3. Do eventualnog provođenja preporuke broj 2.odmah, po donošenju odluke o prekovremeno m radu, radu u neradne dane i radu za vrijeme praznika, odluke dostavljati šefu Odjeljenja za opšte i zajedničke poslove radi blagovremeno g unosa podataka u elektronsku evidenciju. 4. Podatke o službenom izlazu radnika dostavljati šefu Odjeljenja za opšte i zajedničke poslove.	
--	--	--	---	---	---	--

				institucije.	5.U situaciji kada se odlukom direktora skraćuje radno vrijeme uputiti obavijest svim radnicima o skraćanju radnog vremena sa uputama o načinu evidentiranja odlaska radnika sa posla. Z preporuke od 1 do 5: Nosilac: Sektor za opšte, zajedničke i pravne poslove 6. Prilikom donošenja novog Pravilnika o radu ili izmjena i dopuna aktuelnog Pravilnika preformulisati rečenicu u članu 23. stav (5), kako slijedi: Radnikkoji je naposaodošao u intervalu od	
--	--	--	--	--------------	--	--

					7.30 do 8,00 sati, dužan je istidanzavršiti s poslom u intervalu od 16,00 do 16,30 sati, u zavisnostiodvr emenakada je došaonaposao . Nosilac: Direktor	
--	--	--	--	--	---	--

2.						
3.						

II. PODACI O PREPORUKAMA INTERNE REVIZIJE IZ RANIJIH PERIODA PROVEDENE U BUDŽETSKOJ _____ GODINI	
RB	Interna revizija (naziv revizije i datum konačnog izvještaja)
1.	Provedene preporuke u budžetskoj godini (navesti provedene preporuke u budžetskoj godini)
2.	
3.	
Mjesto i datum: Sarajevo, 25.03.2024. godine	
 Šef Jedinice za internu reviziju	

**IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI
ZA BUDŽETSKU 2024.GODINU
(period od 15.03.2024. do 31.12.2024.)**

Ja, Amina Džonlagić, direktorica Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

na osnovu popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja i izvršavanja budžeta, računovodstva, izvještavanja, javne nabavke, raspoloživih informacija, izvještaja interne i eksterne revizije, te vlastite procjene, **potvrđujem:**

- zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje budžetskih sredstava,
- efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom odnosno finansijskim planom utvrđenih sredstava.

Sarajevo, 10.03.2025. godine


Direktorica
Amina Džonlagić

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

Budžetska godina za period od 15.03.2024. do 31.12.2024. godine

UPITNIK O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Red Br.	Kontrolno pitanje	Odgovor			Obrazloženje (za odgovore NE i N/P)	Dokaz
		DA	NE	N/P		
BUDŽET						
A. PLANIRANJE BUDŽETA /FINANSIJSKOG PLANA						
1.	Strateški plan je sastavljen i objavljen na službenoj internet stranici ministarstva/ organa uprave ¹	X				https://szks.ba/
2.	Programi iz finansijskog plana budžetskih i vanbudžetskih korisnika povezani su s ciljevima iz strateškog plana ministarstva/organa uprave	X				Zakon o posredovanju u zapošljavanju i materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica. Program mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2024. godini. https://szks.ba/

¹ U organe uprave spadaju svi budžetski korisnici definirani članom 2. Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti koji su osim ministarstava finansija/Službe za finansije uvršteni u registar budžetskih korisnika.

3.	Ministarstvo/organ uprave je zajedno sa budžetskim korisnikom, za kojeg je nadležan, izradio prijedloge prioriteta za izradu dokumenta okvirnog budžeta (DOB) na osnovu instrukcije 1 i finansijski plan (zahtjev) za izradu prijedloga budžeta za narednu godinu na osnovu instrukcije 2. poštujući budžetski princip participativnosti.		X		N/P	
4.	Ministarstvo/ organ uprave je na osnovu budžetske instrukcija 1. i 2. dostavio Ministarstvu finansija/ Službi za finansije prijedloge prioriteta za izradu DOB-a i finansijski plan (zahtjev) za izradu prijedloga budžeta za narednu godinu.	X				Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ dostavila je DOB Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica. Fotokopija DOB-a i Odluke Upravnog odbora o usvajanju DOB-a za period 2025-2027 godine.
5.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je na osnovu prijedloga prioriteta ministarstva/organa uprave pripremila DOB i dostavilo Vladi/Načelniku. Ministarstvo finansija/ Služba za finansije nakon razmatranja i usvajanja DOB objavljuje na službenoj internet stranici		X		N/P	
6.	Ministarstvo finansija/Služba za finansije je dostavila Vladi/ Načelniku nacrt budžeta za sljedeću fiskalnu godinu. Uz nacrt budžeta, po potrebi, dostavlja izvještaj o neslaganjima sa ministarstvima/ organima uprave nakon provedenih konsultacija i pregovora o visini predloženih sredstava.		X		N/P	
7.	Kantonalno ministarstvo finansija/ Služba za finansije je pribavila mišljenje Ministarstva finansija FBiH/kantonalnog ministarstva za finansije u vezi s planiranim prihodima i primicima.		X		N/P	
8.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je objavila usvojeni dokument budžeta za sljedeću fiskalnu godinu na službenoj internet stranici Ministarstva/		X		N/P	

	općine					
9.	Vanbudžetski fond je pripremio i dostavio prijedlog finansijskog plana, sa odlukom o izvršavanju finansijskog plana ministarstvu/organu uprave u čijoj je nadležnosti, Vladi na razmatranje, odnosno Parlamentu na saglasnost.	X				Finansijski plan za 2024. godinu je dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvu finansija skupa sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana , poslije usvajanja na Upravnom odboru, odluka 09/1-2522-UO/23 od 27.09.2023. godine, isti je usvojen od strane Vlade Kantona Sarajevo i Skupštine Kantona Sarajevo, broj 01-04-54022/23 od 30.12.2023. godine.
B. IZVRŠAVANJE BUDŽETA/FINANSIJSKOG PLANA						
10.	Ministarstvo/ organ uprave je osigurao zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično trošenje budžetskih sredstava u skladu sa Zakonom o izvršavanju budžeta/ odlukom o izvršavanju budžeta	X				Izvod iz spiska isplata novčane naknade za nezaposlena lica (Zakon o posredovanju u zapošljavanju i materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica). Uplata zdravstvenog osiguranja za nezaposlena lica i članove njihovih porodica (Zakon o posredovanju u zapošljavanju i materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica). Isplata plaća sa specifikacijom i rekapitulacijom, računi sa narudžbenicama.
11.	Ministarstvo/organ uprave je dostavio zahtjev godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog operativnog plana u skladu sa instrukcijom Ministarstva finansija/ Službe za finansije.	X				JU „Služba za zapošljavanje KS“ ne dostavlja zahtjev godišnjeg, kvartalnog i mjesečnog operativnog plana Ministarstvu finansija jer se finansira iz prihoda i primitaka Službe, ali pravi operativne planove.
12.	Ministarstvo/organ uprave nije stvarao obaveze	X				Godišnji Izvještaj za period

	iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta osim uz saglasnost Ministarstva finansija/ Službe za finansije					01.01.2024.-31.12.2024. godine . (dat u tački 33.) gdje je vidljivo da nisu stvarane obaveze iznad planiranih.
13.	Ministar finansija/ Načelnik ili lice koje on ovlasti je imenovao Odbor za likvidnost budžeta koji je nakon razmatranja i odobravanja Plan novčanih tokova dostavio Ministru finansija/Načelniku.		X		N/P	
14.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao za svaki rashod i izdatak iz budžeta vjerodostojnu knjigovodstvenu ispravu kojom se dokazuje obaveza za plaćanje, uz provjeru pravnog osnova i visine obaveze koja iz nje proizlazi.	X				Kopije ugovora i faktura date u tački 10.
15.	Ministarstvo/organ uprave je poduzeo sve potrebne mjere za potpunu i pravovremenu naplatu potraživanja na osnovu javnih prihoda, uključujući vlastite i namjenske prihode u nadležnosti ministarstva/organa uprave.	X				Rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu i izjave osiguranika o obavezi povrata neosnovano primljenih iznosa.
16.	Ministarstvo/organ uprave je prilikom dodjele sredstava korisnicima osigurao poštivanje budžetskih principa participativnosti, transparentnosti, efikasnosti i ekonomičnosti	X				Javni pozivi poslodavcima za učešće u programima tokom 2024. godine.

17.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao namjenski, efikasan i ekonomičan utrošak doznačenih sredstava putem transfera i raspodjele korisnicima uz redovne kontrole utroška kod korisnika. Ministarstvo/organ uprave je osigurao ocjenjivanje efekata dodijeljenih sredstava.	X				Fotokopije rekapitulacije za plaćanje i Registar naloga za plaćanje (tačka 10). Redovne kontrole utroška kod korisnika i ocjenjivanje efekata dodijeljenih sredstava se radi nakon završetka programa.
18.	Ministarstvo/organ uprave je poduzeo aktivnosti na prikupljanju izvještaja o utrošku sredstava od korisnika dodijeljenih sredstava		X		N/P	
C. RAČUNOVODSTVO						
19.	Rashodi i izdaci su evidentirani u glavnoj knjizi na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja/ Prihodi i primici su evidentirani prema računovodstvenom principu modificiranog nastanka događaja u datom računovodstvenom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi	X				Izvod iz knjige KUF-a gdje se vidi da je obaveza unesena u januaru 2025. godine, a da se trošak odnosi na decembar 2024. godine
20.	Narudžbenice su valjano ispunjene na način da se vidi ko je nabavku inicirao, ko je nabavku odobrio, koja vrsta roba/usluga/radova se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena i vrijednosti	X				Fotokopije narudžbenica i faktura date u tački 10.
	Narudžbenica je tačno, pravilno i u propisanom	X				Fotokopije faktura i narudžbenica

21.	roku evidentirana u knjizi za unos narudžbenica u zakonski utvrđenom roku, odnosno odmah po izradi i prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promjena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema).					date u tački 10, a unesene u knjigu KUF-a date u tački 19.
22.	Otpremnica je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi skladišta.	X				Fotokopije ulaza i izlaza robe-nabavka usisivača
23.	Ugovor/ faktura o izvršenoj usluzi je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos obaveza.	X				Fotokopije faktura i narudžbenica date u tački 10, a unesene u knjigu KUF-a.
24.	Ugovor/faktura/privremena i konačna situacija o izvršenim radovima i isporučenoj robi je tačno, pravilno i u propisanom roku evidentirana u knjizi za unos obaveza.	X				Nije bilo izvođenja radova kao i konačnih situacija.
25.	Za izvedene radove, u skladu sa ugovorenim odredbama, postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija odobrena od strane nadležnog lica, odnosno tijela koje nadzire i odobrava radove.	X				Nije bilo izvođenja radova.
26.	Ministarstvo/organ uprave je evidentirao vlastite prihode koje ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu u k njizi izlaznih računa i u Glavnoj knjizi Trezora.	X				Fotokopije faktura za potraživanje za plaćeni gas za Federalni zavod za zapošljavanje i Agenciju za rad i zapošljavanje.
27.	Ministarstvo/organ uprave koji naplatu roba i usluga vrše u gotovini, je istu evidentirao u knjizi blagajne (blagajničkom dnevniku) i uplatio na JRT najkasnije naredni dan po prijemu.		X		N/P	
28.	Ministarstvo/organ uprave redovno i svakodnevno prati dospelost i naplatu vlastitih prihoda i poduzima sve mjere za njihovu naplatu uključujući i eventualno utuženje kupca.		X		N/P	
29.	Ministarstvo/organ uprave je izvršio popis, procjenjivanje sredstava i izvora sredstava i usklađivanje pomoćnih knjiga sa Glavnom knjigom.	X				Fotokopija odluke o popisu, Elaborat o popisu.

	Izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.					
D. IZVJEŠTAVANJE						
30.	Kantonalno ministarstvo finansija je dostavilo budžet kantona, konsolidovani budžet gradova i općina i finansijske planove vanbudžetskih fondova Ministarstvu finansija u propisanim rokovima.		X		N/P	
31.	Ministarstvo finansija/ Služba za finansije je dostavila Vladi/ Vijeću tromjesečni, polugodišnji devetomjesečni finansijski izvještaj i izvještaj o izvršavanju budžeta za prethodnu godinu u propisanom roku.		X		N/P	
32.	Ministarstvo/organ uprave je izradio i dostavio kvartalne i godišnje izvještaje Ministarstvu finansija/ Službi za finansije i nadležnim institucijama u propisanim rokovima.		X		N/P	
33.	Vanbudžetski fond je dostavio kvartalne finansijske izvještaje i godišnje izvještaje resornom ministarstvu, kantonalnim ministarstvima finansija i Ministarstvu finansija F BiH u propisanim rokovima.	X				Fotokopije finansijskih izvještaja i obrazaca.
34.	Kantonalno ministarstvo finansija je dostavilo konsolidovane kvartalne izvještaje i godišnje izvještaje o izvršavanju budžeta kantona, općina i gradova Ministarstvu finansija F BiH u propisanim rokovima.		X		N/P	
35.	Služba za finansije je dostavila kvartalne i godišnje izvještaje kantonalnom ministarstvu finansija u propisanim rokovima.		X		N/P	
JAVNA NABAVKA						
A.	PLANIRANJE NABAVKE					

36.	Ministarstvo/organ uprave je inicirao planiranje nabavki za sljedeću godinu prije kraja tekuće godine u okviru izrade zahtjeva za budžetskim sredstvima/finansijskim.	X				Plan javnih nabavki za 2024. godinu donesen nakon usvajanja Finansijskog plana za 2024. godine.
37.	Plan nabavki sadrži tip i količinu roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena na način propisan važećim zakonskim propisima.	X				Plan javnih nabavki za 2023. godinu donesen nakon usvajanja Finansijskog plana za 2023. godine. (prezentirane u tački 36)
B. POKRETANJE NABAVKI						
38.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao da narudžbenica (zahtjev za nabavku) bude dostavljena licima/odjelu za nabavke sa odobrenjem ovlaštenog lica za praćenje izvršavanja budžeta i rukovodioca ministarstva/organa uprave	X				Upućeni zahtjev za nabavku sa specifikacijom.
39.	Narudžbenica je izdata na standardnom obrascu, po rednom broju i upisana u knjigu za unos narudžbenica. Obrazac narudžbenice je arhiviran.	X				Primjeri narudžbenica prezentirani u tački br. 10.
C. PROCEDURE NABAVKI						
40.	Ponude su prikupljane u skladu sa primjenljivim pravilima i procedurama propisanih važećim zakonskim propisima. Poštuju se propisani vrijednosni razredi.	X				Fotokopija 5 ugovora vrijednosti jednake ili niže od zakonski propisane vrijednosti za direktni sporazum.

41.	Tenderska dokumentacija i tehničke specifikacije pripremljene u skladu sa modelima i/ili standardnom tenderskom dokumentacijom propisanom od strane ovlaštene institucije.	X				Tenderska dokumentacija za nabavku usluga.
42.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao da se: a) efektivnost ponuda garantira putem odgovarajućih garancija za ponudu; b) izvršenje ugovora garantira putem odgovarajućih garancija za izvršenje.	X				Kopija ugovora i garancija za izvršenje. Nije bilo datih garancija za ponudu.
43.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao provođenje postupka nabavki prema zakonski propisanim procedurama.	X				Konkurentski zahtjev-pokretanje postupka nabavke usluga. - Otvoreni postupak, - Pregovarački postupak bez obaveza, - Nije bilo ograničenih, niti okvirnih postupaka.
D.	OCJENA I DODJELA UGOVORA					
44.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao javno otvaranje ponuda, na dan i sat koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.	X				Zapisnik o zaprimanju ponuda i zapisnik o ocjeni ponuda.

45.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao poštivanje kriterija o odabiru propisane važećim zakonskim propisima.	X				Izveštaj o toku e-aukcije
46.	Ministarstvo/organ uprave je istovremeno i u pismenoj formi obavijestio sve kandidate ili ponuđače o odluci vezanoj za pretkvalifikaciju, procjeni ponuđača ili poništenju procedura na način propisan važećim zakonskim propisima	X				Nije bilo otkazivanja postupka nabavke.
47.	Ministarstvo/organ uprave je osigurao potpisivanje ugovora na način propisan važećim zakonskim propisima uz osiguranje nepromijenjenih osnovnih elemenata ugovora (cijena i uslovi specificirani tenderskom dokumentacijom), osim ako je klauzulom u tenderskoj dokumentaciji dozvoljena varijacija.	X				Tenderska dokumentacija za nabavku. Uzorak od 1% potpisanih ugovora o javnim nabavkama.
48.	U zaključenim ugovorima ugovoreni su instrumenti osiguranja izvršenja poslova i odredbe o ugovornoj kazni. Verificiraju se potpisi i datumi: a) osigurava se da su svi ugovori/instrumenti osiguranja potpisani isključivo od strane ovlaštenog osoblja; b) verificira se da je ugovor/ instrumenti osiguranja potpisan od strane ovlaštenog potpisnika dobavljača i da je potpis koji se pojavljuje na ugovoru stvarni potpis ovlaštenog potpisnika dobavljača. c) svi potpisi i datumi su uneseni od strane ministarstva/organa uprave i dobavljača vlastitom rukom bez faksimila.	X				Fotokopija slučajno izabranih ugovora/instrumenata osiguranja (Fotokopija uzorka).
49.	Ministarstvo/organ uprave je osiguralo nadzor nad isporukama ili izvođenju radova	X				JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“-Sarajevo nije imala izvođenja radova.

50.	Ministarstvo/organ uprave je poništilo ugovor i aktiviralo instrumente osiguranja zbog neispunjavanja ugovornih obaveza	X				JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“-Sarajevo nije imala poništenih ugovora i aktiviranja instrumenata osiguranja iz razloga kvalitetnog i domaćinskog izbora ponuđača.
51.	Ministarstvo/ organ uprave je osigurao arhiviranje zaključenih ugovora o nabavci, zahtjeva, ponuda, tenderskih dokumentacija i dokumenta koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugih dokumenta vezanih za nabavku, na način propisan važećim zakonskim propisima.	X				Arhiviranje se vrši u skladu sa Uputstvom o kancelarijskom poslovanju. Fotokopija iz knjige arhive.

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake »X« u odgovarajuću kolonu. Ministarstvo/ organ uprave je obavezno za sve odgovore „NE“ i „N/P“ (nije primjenljivo) napisati obrazloženje. U slučajevima kada je dogovor djelimičan, oznaku „X“ upisati u kolonu „NE“ a u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti potrebno evidentirati slabost, odnosno nepravilnost. Ako se u različitim pitanjima traži isti dokaz, potrebno ga je priložiti samo jednom.



IZVJEŠTAJ O OTKONJENIM NEPRAVILNOSTIMA ZA BUDŽETSKU 2024. GODINU

(period 15.03.2024. do 31.12.2024.)

Za budžetsku 2024. godinu (period 15.03.2024. do 31.12.2024.) nije bilo nepravilnosti i Plana otklanjanja nepravilnosti.

Sarajevo, 10.03.2025. godine



**MIŠLJENJE INTERNIH REVIZORA
O SISTEMU FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA PODRUČJA
KOJA SU BILA REVIDIRANA
U 2024. GODINI**

I. MIŠLJENJE O FUNKCIONISANJU SISTEMA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA REVIDIRANA PODRUČJA (navesti zaključke iz mišljenja)						
II. PODACI O OBAVLJENIM INTERNIM REVIZIJAMA 15.03.2024. -31.12 2024. GODINI						
RB	Interna revizija (naziv revizije i datum konačnog izvještaja)	Stručno mišljenje (sažetak stručnog mišljenja iz upravljačkog sažetka)	Pozitivni nalazi (navesti ključne kontrole koje funkcionišu)	Utvrđene nepravilnosti (navesti ključne nepravilnosti/ nalaze)	Preporuke za unapređenje (navesti ključne preporuke)	Status provedbe preporuka (navesti provedene preporuke) (navesti djelimično provedene preporuke) (navesti neprovedene preporuke i razloge neprovođenja) (navesti neprihvaćene preporuke i razloge neprihvaćanja)
1.	Ispitivanje procesa rada i internih kontrola u procesu rada utvrđivanja osnovanosti plaćanja prema zaključenom ugovoru o sufinansiranju u zapošljavanja	ZADOVOLJ AVAJUĆE - POZITIVNO	-revidirani proces se odvija u skladu sa zakonima , internim odlukama i utvrđenim procedurama	1. U postupku provođenja interne revizije je utvrđeno da u Odjelenju za podsticajne mjere zapošljavanja sistematizovano 7 (sedam) radnih mjesta za Stručnog saradnika za podsticajne mjere zapošljavanja koji vode programe mjera, a popunjeno je 6 (šest).	1. Preporučuje se rukovodiocu Sektora za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove da upozna Direktoricu sa ovim nalazom, i da se upražnjeno radno mjesto popuni, kako bi se u mnogome olakšao rad uposlenicima i posao odvijao nesmetano. 2. Preporučuje se rukovodiocu	- Preporuke su djelimično provedene, a za ne provedene preporuke nije istekao rok za provođenje. Nije bilo ne prihvaćenih preporuka.

	27.05.2024.			Šef Odjeljena ističe da i kada su bila popunjena sva sistematizovana radna mjesta, Odjeljenje je zbog obimnog posla, internim premještanjem uposlenika dobijalo ispomoć u tom dijelu posla. Šef ističe da im dodatni napor stvara sada i umanjen broj uposlenih. 2. U ovom nalazu je utvrđeno da u Odjeljenju za finansijske poslove i trezor, samo jedno sistematizovano radno mjesto za Stručnog saradnika za praćenje finansijske realizacije podsticajnih mjera. Rukovodilac Sektora ističe s obzirom na povećan broj programa koji se realizuju i sve veći iznos sredstava namjenjen mjerama aktivne politike zapošljavanja, neophodno je da se broj radnika u Sektoru poveća (jedan radnik). Na ovaj način bi se uspostavio još jači sistem internih kontrola,	Sektora za ekonomske poslove i trezor da upozna Direktoricu sa ovim nalazom, te da se nađe mogućnost upošljavanja još jednog radnika VSS (visoka stručna sprema), ekonomske struke, kako jedan uposlenik ne bi morao ulagati dodatne napore da bi se taj proces rada nesmetano odvijao. Interni revizor smatra da bi se na ovaj način uspostavio još jači sistem internih kontrola.	
--	-------------	--	--	--	---	--

2.	Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci u 2023. godini. 24.09.2024.	ZADOVOLJ AVAJUĆE - POZITIVNO	-sve poslovne aktivnosti evidentirane i sve faze procesa dokumentovane	1. U postupku provođenja ove interne revizije, utvrđeno je da su u 2023. godini bile dvije javne nabavke provedene putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja. Prva je "Usluge održavanja i funkcionalne podrške korisničkih softvera, održavanje e-portala, softvera za evidenciju radnog vremena Kervip", koji je u skladu sa Planom javnih nabavki za 2023. godinu. Postupak je pokrenut po redovnoj proceduri i zahtjevu Sektora za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove. Drugi je "Usluge održavanja softvera za trezorsko poslovanje", zahtjev je Sektora za ekonomske poslove i trezor, a u skladu sa Planom javnih nabavki za 2023. godinu. U postupku analize pristigle inicijalne ponude, utvrđeno je da je bio po jedan ponuđač za predmetnu nabavku. Za "Usluge održavanja i	Potrebno je da Jedinica za nabavke nastavi aktivnosti u skladu sa dosadašnjom pozitivnom praksom.	Preporuke su provedene, a nije bilo ne prihvaćenih preporuka.

				funkcionalne podrške korisničkih softvera, održavanje e-portala, softvera za evidenciju radnog vremena Kervip” ponuđač je firma IT SYSTEMS d.o.o. Za Usluge održavanja softvera za trezorsko poslovanje”, ponuđač je firma Ocean d.o.o.. Kako su firme IT SYSTEMS d.o.o. i Ocean d.o.o. bili jedini ponuđači oni su i odabrani kao jedini i najpovoljniji, čime je zadovoljen uslov Sektora, a samim tim i ispunjen cilj interne revizije da se izabere najpovoljniji ponuđač.		
3.	Konkurnetski zahtjev za dostavu ponuda sa obavještenjem. 17.05.2024.	ZADOVOLJ AVAJUĆE - POZITIVNO	1. Interna revizija je vršena na osnovu prikupljanja propisa koji regulišu ovu oblast (zakoni, pravilnici, procedure), intervju sa odgovornim radnicima i kontrolom dokumenata nastalih u ovom procesu rada.Uvidom u aktuelne propise i u interne akte JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” (u daljem tekstu Služba), utvrđeno je da ovu oblast uređuju slijedeći propisi i interni akti: Zakon o javnim nabavkama BiH.	1.Utvrđeno je da Jedinica za nabavke prilikom provođenja procesa rada u predmetu ove interne revizije postupa u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH 2.Sve provedene nabavke su planirane Planom javnih nabavki i izmjenama Plana javnih nabavki za 2023. godinu 3.Sve pokrenute javne nabavke su evidentirane u Portalu javnih nabavki. 4.U 2023. godini Jedinica je pokrenula postupke za 9 nabavki (sačinjeno je 10 odluka zbog jedne	1.Blagovremeno pokretati planirane postupke javnih nabavki kako bi se realizacija ugovora vršila u tekućoj godini za koju su i planirane. 2.Povećati stepen analize potreba za nabavkama. 3.Plan javnih nabavki sačinjavati u skladu sa odobrenim finansijskim planom, a ugovore zaključivati na osnovu cijene date u najpovoljnijoj ponudi.	Preporuke su provedene, a nije bilo ne prihvaćenih preporuka

				nabavke podijeljene na 2 lota).		
4.	Program sufinansiranj e zapošljavanja žena 40+ 2022. 18.11.2024.	ZADOVOLJ AVAJUĆE UZ ODREĐENE NEDOSTAT KE	Uvidom u pregledane predmete nije utvrđena nepravilnost u procesu vrednovanja prijava.	1.Programom mjera je utvrđena ciljna grupa „nezaposlene osobe ženskog spola koje na dan objave javnog poziva imaju 40 i više godina“, iznos finansijskih sredstava za mjeru, broj nezaposlenih osoba planiran za zaposlenje putem ove mjere, uslovi za učešće, cilj, kriterijumi za vrednovanje prijava i rok za realizaciju mjere. 2.Definisana ciljna grupa u Javnom pozivu nije usaglašena sa Programom mjera. 3.Utvrđena je neusklađenost između opisa poslova radnih mjest iz Pravilnika o radu i prakse koja se primjenjuje u ovom procesu rada, kao i neusklađenost procesa u elektronskoj i printanoj obradi podataka. Pravilnikom o radu je definisano da rukovodilac Sektora odobrava , šef Odjeljenja kontroliše prijedloge/naloge za plaćanje po ugovorima,a po osnovu programa podsticajnih mjera zapošljavanja, dok stručnom saradniku piše da dostavlja prijedloge/naloge za plaćanje po	1. Obzirom da u Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u FBiH kao i u Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u KS nema pravnog osnova za donošenje Pravilnika o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u KS, postojeći Pravilnik o realizaciji mjera staviti van snage ili ako Služba ocijeni da je isti neophodan , sačiniti novi Pravilnik. 2.Ako se Služba opredijeli za stavljanje postojećeg Pravilnika van snage i ocijeni da joj Pravilnik nije neophodan, donijeti proceduru kojom se uređuje proces rada realizacije mjera zapošljavanja. 3.Uspostaviti interne kontrole primjenjujući opise poslova definisane Pravilnikom o radu i poštujući odredbe Pravilnika o internim kontrolama, internim kontrolnim postupcima i provođenju finansijskog upravljanja i	Preporuke su djelimično provedene, a za ne provedene preporuke nije istekao rok za provođenje. Nije bilo ne prihvaćenih preporuka.

				ugovorima Odjeljenju za finansijske poslove, ne definišući ko priprema (sačinjava) naloge koji se upućuju na plaćanje. U praksi, šef Odjeljenja odobrava naloge pripremljene (u modulu za unos podataka vezanih za praćenje realizacije ugovora koji je sastavni dio softvera za trezorsko poslovanje Ocean), od strane stručnog saradnika zaduženog za mjeru, iako u opisu poslova piše da šef Odjeljenja vrši kontrolu naloga koji se upućuju na plaćanje i da iste odobrava rukovodilac Sektora. Rukovodilac sektora nema uvida u modul APZa u sastavu softvera Ocean niti iste u ovom softveru odobrava, iako potpisuje isprintani registar, koji je rezultat unosa podataka u modul APZa i to na mjestu ODOBRIIO (u modulu je to uradio šef Odjeljenja) , nakon što šef Odjeljenja potpiše da je KONTROLISAO , a stručni saradnik da je PRIPREMIO nalog.	kontrole u JU SZZKS. 4.U Pravilniku o radu, u dijelu u kojem se definiše opis poslova stručnog saradnika za podsticajne mjere ažurirati rečenicu koja se odnosi na obavezu pripremanja naloga koji se upućuju na plaćanje. U navedenom opisu, kao i u opisu poslova šefa Odjeljenja i rukovodioca Sektora, ispitati korektnost korištenja termina „prijedloge“ za plaćanje. 5.Prilikom sačinjavanja Javnog poziva voditi računa da njegov sadržaj bude usklađen sa sadržajem iz Programom mjera.	
--	--	--	--	---	---	--

5.	Program sufinansiranja a zapošljavanja doktora medicine. 30.12.2024.	ZADOVOLJ AVAJUĆE - POZITIVNO	- revidirani proces je efikasan	1. U postupku revizije je utvrđeno da se vrednovanje i selekcija podnesenih zahtjeva za učešće u Programu vrši na osnovu priložene dokumentacije tražene po javnom pozivu, shodno utvrđenim kriterijima po Programu mjera. Na osnovu izuzete dokumentacije koja se koristila za potrebe vršenja ove interne revizije utvrđeno je da je 14 poslodavaca potpisalo ugovor sa 30 lica iz ciljne grupe za sufinansiranje, 4 poslodavca su na listi odbojenih zbog nepotpune dokumentacije, raskid ugovora je zatražilo 11 lica iz ciljne grupe, trenutno se sufinansira 20 lica. U postupku provođenja revizije je utvrđeno da je usvajanje liste aplikanata u skladu sa propisima.	1. Potrebno je da Odjeljenje za podsticajne mjere u zapošljavanju nastavi aktivnosti u skladu sa dosadašnjom pozitivnom praksom.	Preporuke su provedene, a nije bilo ne prihvaćenih preporuka
6.	Evidentiranje prava na dokup staža nezaposlenim osobama, da bi ispunile zakonit uslov za penzionisanje 18.11.2024.	ZADOVOLJ AVAJUĆE - POZITIVNO	-revidirani proces transparentan i precizno definisan sa jasnim procedurama.	1. U postupku provodjenja ove interne revizije utvrđeno je da je u Odjeljenju sistematizovano 6 radnih mjesta, od toga Šef Odjeljenja i 5 Stručnih saradnika za ostvarivanje prava po osnovu materijalno socijane sigurnosti	1. Preporučije se rukovodiocu Sektora da upozna Direktoricu sa ovim nalazom, te da se upražnjena sistematizovana mjesta popune kako bi se posao odvijao nesmetano, a interne kontrole bile uspostavljene u punom kapacitetu.	Preporuke su provedene, a nije bilo ne prihvaćenih preporuka

				nezaposlenih osoba. U postupku analize je utvrđeno da su dva mjesta stručnog saradnika upražnjeno, a u toku trajanja ove revizije, jedno mjesto stručnog saradnika je popunjeno sa ugovorom na određeno vrijeme tj. na tri mjeseca.		
7.	Usklađenost Odluka o dodjeli stimulacija i prekovremenog rada za potrebe Službe u 2023. godini i dokumentovane procesa. 29.08.2024.	ZADOVOLJ AVAJUĆE UZ ODREĐENE NEDOSTATKE	1.Donesene odluke o nagrađivanju/stimulisanju radnika i odluka o uvođenju prekovremenog rada se blagovremeno upućuju na obradu i obrađuju se u skladu sa donesenim odlukama. 2.Mogućnost nagrađivanja /stimulisanja radnika je uređena članom 80. Pravilnika o radu.	1.Uočen je različit pristup sačinjavanja odluka: odluka o nagrađivanju/stimulaciju nema naziv predmeta odlučivanja, a odluka odluka o uvođenju prekovremenog rada ima; sve odluke o nagrađivanju/stimulisanju nemaju isti element, poput navođenja mjeseca na koji se odluka odnosi; nemaju sve odluke Pouku o ravnom lijevu. 2. Prijedlozi za nagrađivanje/stimulisanje radnika i prijedlozi za prekovremene sate su upućivani uglavnom od strane šefova odjeljena, a dalja procedura je različita .3. Nisu definisani kriterijumi za vrednovanje iznosa nagrade, osim što je u Pravilniku ograničeno do 25%	1.Donijeti proceduru kojom se uređuje postupak ostvarivanja prava na nagradu. 2.Donijeti proceduru kojom se uređuje postupak uvođenja prekovremenog rada. 3.Unificirati sačinjavanje odluka u skladu sa pravilima i postupcima za izradu pravnih propisa. 4.Donošenje odluke o odobravanju stimulacije ili uvođenju prekovremenog rada zasnivati na konkretnim obrazloženjima.	Preporuke su djelimično provedene, a za ne provedene preporuke nije istekao rok za provođenje. Nije bilo ne prihvaćenih preporuka.
8.	Program sufinansiranja a samozapošlja	ZADOVOLJ AVAJUĆE - POZITIVNO	1.Mjera za podsticaj zapošljavanja „ Program	1. Služba je 2018.godine donijela Pravilnik o realizaciji	1. Obzirom da u Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i	Preporuke su djelimično provedene, a za ne provedene

vanja nezaposlenih osoba koje imaju najmanje deset godina staža.	30.12.2024.	sufinansiranja samozapošljavanja nezaposlenih osoba koje imaju najmanje deset godina radnog staža“ je planirana Programom mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u KS za 2022. godinu i Programom o izmjenama i dopuni Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u KS (Program mjera). 2. Služba je u predviđenom roku objavila Javni poziv za ovu mjeru. 3. Definirana ciljna grupa u Javnom pozivu je usaglašena sa Programom mjera. 4. Služba je u postavljenom roku zaprimila i, putem Komisije, pregledala i vrednovala prijave nezaposlenih osoba.	podsticajnih mjera zapošljavanja u KS, koji je, većim dijelom, neprimjenjiv. 2. Utvrđena je neusklađenost između opisa poslova radnih mjesta iz Pravilnika o radu i prakse koja se primjenjuje u ovom procesu rada, kao i neusklađenost procesa u elektronskoj i printanoj obradi podataka. Pravilnikom o radu je definirano da rukovodilac Sektora odobrava, šef Odjeljenja kontrolira prijedloge/naloge za plaćanje po ugovorima, a po osnovu programa podsticajnih mjera zapošljavanja, dok stručnom saradniku piše da dostavlja prijedloge/naloge za plaćanje po ugovorima Odjeljenju za finansijske poslove, ne definišući ko priprema (sačinjava) naloge koji se upućuju na plaćanje.	socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u FBiH kao i u Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u KS nema pravnog osnova za donošenje Pravilnika o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u KS, postojeći Pravilnik o realizaciji mjera staviti van snage ili ako Služba ocijeni da je isti neophodan, sačiniti novi Pravilnik. 2. Ako se Služba opredijeli za stavljanje postojećeg Pravilnika van snage i ocijeni da joj Pravilnik nije neophodan, donijeti proceduru kojom se uređuje proces rada realizacije mjera zapošljavanja. 3. Uspostaviti interne kontrole primjenjujući opise poslova definisane Pravilnikom o radu i poštujući odredbe Pravilnika o internim kontrolama, internim kontrolnim postupcima i provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u JU SZZKS. 4. U Pravilniku o radu, u dijelu u kojem se definiše	preporuke nije istekao rok za provođenje. Nije bilo ne prihvaćenih preporuka.
--	-------------	--	--	---	---

					opis poslova stručnog saradnika za podsticajne mjere ažurirati rečenicu koja se odnosi na obavezu pripremanja naloga koji se upućuju na plaćanje. U navedenom opisu, kao i u opisu poslova šefa Odjeljenja i rukovodioca Sektora, ispitati korektnost korištenja termina „prijedloge“ za plaćanje.	
--	--	--	--	--	---	--

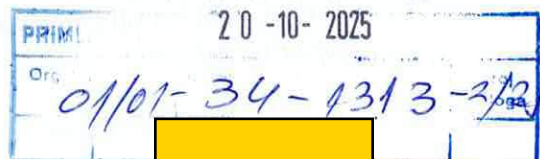
II. PODACI O PREPORUKAMA INTERNE REVIZIJE IZ RANIJIH PERIODA PROVEDENE U BUDŽETSKOJ 2023. GODINI		
RB	Interna revizija (naziv revizije i datum konačnog izvještaja)	Provedene preporuke u budžetskoj godini (navesti provedene preporuke u budžetskoj godini)
1.	Usklađenost donošenja rješenja o sticanju prava na naknadu za slučaj bolesti radnika u 2021.godini.	1.Izvršiti usklađivanje Pravilnika o radu JU“Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ sa Kolektivnim ugovorom u dijelu koji uređuje jednokratnu novčanu pomoć za slučaj teške bolesti 2.Zahtjeve za sticanje prava zaprimati putem Protokola, sa otisnutim prijavnim štambiljom i datumom zaprimanja zahtjeva. 3.Predmete rješavati u skladu sa propisanim rokovima. 4. Prilikom rješavanja predmeta primjenjivati član 34. stav 3. Kolektivnog ugovora. 5.Na svaki dokument koji nastaje u predmetnom procesu rada navesti: priprema, kontroliše i odobrava te potpisati na predviđena mjesta.
2.	Učinkovitost pri zaključivanju ugovora sa poslodavcima nakon usvajanja liste poslodavaca.	1. Preporučuje se rukovodiocu Sektora da upozna v.d. direktoricu sa ovim nalazom. Interna revizija predlaže da se uspostavi saradnju sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, kako bi se u budućnosti školovao potrebni kadar. 2. Preporučuje se Šefu Odjeljenja da da upute voditeljima postupka da se na kraju tabele upisuje zbir traženih i odobrenih osoba, kako bi sve liste imale isti standard. 3. Potrebno je da Odjeljenje za podsticajne mjere u zapošljavanju nastavi aktivnosti u skladu sa dosadašnjom pozitivnom praksom.

3.	Ocjena učinkovitosti postupka javnih nabavki u 2022.godini.	1.Prilikom izrade izvještaja gde se navodi broj postupaka, te koji je postupak, pored broja označenih provedenih postupaka navesti cjelokupni iznos potrošenih finansijskih sredstava u konvertabilnim markama. 2.Preporučuje se da svi sektori i jedinice u potpunosti sarađuju sa Jedinicom za nabave, a takođe i svi radnici sektora i jedinica na saradnju unutar svojih organizacionih Sektora/Jedinica da bi javne nabavke provodile transparentnije sa stvarnim potrebama, a radni zadaci koje obavljaju bili efikasniji i efektivniji i sa integritetom.
4.	Okvirni sporazum u 2022.godini.	1. U dokumentu Plan javnih nabavki , pored ukupne vrijednosti za period na koji se zaključuje okvirni sporazum, navesti i vrijednost svake pojedinačne nabavke za poslovnu godinu za koju se sačinjava Plan.
5.	Bodovanje mjera APZ-a usklađenost	1.Preporučuje se rukovodiocu Sektora i Odjeljena da se na prima i ne prihvata nepotpun <u>OBRAZAC ZA OCJENU POSLOVNOG PROJEKTA</u> , te da se u većoj mjeri vrše interne kontrole kada su u pitanju administrativni kontrolni postupci, a što je u skladu sa Pravilnikom o internim kontrolama. Upoznati v.d direktoricu sa ovim nalazom. 2.Interna revizija preporučuje da se na Obrascu <u>DOKUMENTACIJA</u> kolone za komisiju koriguju u narednom programu, kako ne bi dovele u sumnju legitimnost istog.
6.	Evidentiranje prava na zdravstveno osiguranje članova porodice koji su osigurani preko nosioca zdravstvenog osiguranja	1.U polje „Broj članova porodice-korisnika zdravstvenog osiguranja“ unositi broj osiguranih članova porodice koji se osiguravaju preko nezaposlene osobe nosioca osiguranja, čime bi se obezbijedio direktan uvid u broj osiguranih članova porodice. Izvršiti ispravku dosadašnjeg unosa podataka u ovo polje. 2.Ispitati mogućnost (pravni osnov) formiranja polja u koji će se unositi podaci (član 3. stav (4) Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja) o osiguranim članovima porodice (ime i prezime, porodična veza osiguranog člana porodice (suprug/supruga, dijete,majka/otac,i sl) sa nosiocem osiguranja i ostale podatke o osiguranim članovima porodice nezaposlene osobe čime bi se spriječile eventualne greške u slučaju određenih promjena u statusu osiguranih osoba (npr. osigurani član porodice se prijavljuje na evidenciju kao nezaposlena osoba) i, na osnovu ovih podataka, sačinjavanja mjesečnih izvještaja o osiguranim članovima porodice (spisak). 3.Nakon što se na kraju mjeseca zakluče stanja u Odjeljenju za statistiku, spisak nezaposlenih osoba za koje nije unesen podatak o broju članova porodice-korisnika zdravstvenog osiguranja, dostaviti rukovodiocu sektora radi korekcije.
7.	Samozapošljavanje mladih do 35. godina u 2022.godini.	1.Preporučuje se rukovodiocu Sektora i Odjeljena da se ne prima i ne prihvata nepotpun <u>OBRAZAC ZA OCJENU POSLOVNOG PROJEKTA</u> , te da se u većoj mjeri vrše interne kontrole kada su u pitanju administrativni kontrolni postupci, a što je u skladu sa Pravilnikom o internim kontrolama. 2. Preporučuje se rukovodiocima Sektora i Odjeljena da daju upute voditeljima postupka te da se u procesu programa zapošljavanja vrši

		popis predmeta i akata i primjenjuje Uredba o kancelarijskom poslovanju.
8.	Formiranje dosijea radnika.	1.Radnik koji obavlja poslove menadžer za ljudske resurse ne ispunjava uslove prema Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.
9.	Dokumentovanje obračuna plaće.	1.Za potrebe unosa ili ažuriranja podataka o koeficijentu minulog rada radnika,a za obračun plaće, na mjesečnoj osnovi i blagovremeno obezbijediti da se Odjeljenju za računovodstvene poslove dostavlja spisak radnika sa, za obračunski mjesec aktuelnim koeficijentom minulog rada.
10.	Usklađenost procesa utvrđivanje prava na novčanu naknadu.	1.Obezbijediti da se predmeti za sticanje prava na novčanu naknadu iz biroa na dnevnoj osnovi upućuju u Odeljenje za poslove materijalno socijane sigurnosti nezaposlenih osoba.
Mjesto i datum: Sarajevo, 25.02.2025.godine		 (potpis rukovodioca jedinice za internu reviziju/internog revizora)



Broj: 13-02/2-11-47962-1/25
Sarajevo: 13.10.2025. godine



JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" - Sarajevo
Đoke Mazalića 3
71000 Sarajevo

Predmet: Mišljenje na Nacrt finansijskog plana prihoda i izdataka Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2026. godinu – dostavlja se

Finansijski plana Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2026. godinu, donešen od strane Upravnog odbora i prihvaćen od strane Nadzornog odbora, usklađen je sa članom 12. i članom 27. Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22, 25a/22 i 7/25).

U nacrtu finansijskog plana prihoda i primitaka planirana su ukupna finansijska sredstva u iznosu: 113.178.810,00 KM, analitički prikazano:

- Prihodi od poreza:	59.087.600 KM
- Neporezni prihodi:	448.000 KM
- Tekući transferi:	2.640.210 KM
- Primici:	3.000 KM
- Prenesena sredstva iz prethodne godine:	51.000.000 KM

Analizom plana prihoda i primitaka, između ostalog, zaključeno je slijedeće:

- Prihodi od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti u 2026. godini iznose 53.716.000,00 KM i veći su u odnosu na Izmjene i dopune finansijskog plana za 2025. godinu za 5.371.600 KM, odnosno za 10 %. Prilikom planiranja prihoda, uzete su u obzir revidirane projekcije prihoda od strane Federalnog ministarstva, uvažavajući eventualne izmjene zakonskih propisa u okviru primjene niže stope doprinosa;
- Prihodi od pružanja usluga građanima – radne dozvole, planirani su u iznosu od 250.000,00 KM i isti su u odnosu na 2025.godinu uvećani za 25%;
- Tekući transferi, koji uključuje i transfer Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo planirani su u iznosu od 2.640.210,00 KM, i u odnosu na 2025. godinu veći su za 32%;
- Preneseni višak prihoda nad rashodima planiran je u iznosu od 51.000.000,00 KM, i u odnosu na Izmjene i dopune finansijskog plana za 2025. godinu veći je za preko 35%;

Rashodi i izdaci planirani su uravnoteženo, u ukupnom iznosu od 113.178.810,00 KM i to:

- Plaće i naknade troškova zaposlenih	7.877.164,00 KM
- Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	475.587,00 KM
- Materijal, stari inventar i usluge	1.397.800,00 KM
- Tekući transferi i drugi tekući rashodi	103.130.759,00 KM
od čega:	
- Tekući transferi drugim nivoima vlasti	914.697,00 KM
- Ostali transferi PIO/MIO	4.040.210,00 KM
- Tekući transferi pojedincima	26.540.000,00 KM
- Aktivna politika zapošljavanja	71.515.852,00 KM, te
- Kapitalni izdaci	297.500,00 KM

Analiziranjem plana rashoda i izdataka, između ostalog, zaključeno je slijedeće:

- na poziciji bruto plaće i naknade plaća planirano je povećanje sredstava u odnosu na 2025. godinu za oko 10 %, sa obrazloženjem, da je planirani iznos sredstava za bruto plaće u 2026. godini sačinjen na osnovu izračuna plaća za sve postojeće radnike i planirane izmjene i dopune postojeće sistematizacije;
- Tekući transferi i drugi tekući rashodi zbirno, u odnosu na Izmjene i dopune finansijskog plana 2025. godinu, manji su za oko 10,7%, dok su, analitički, subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja, u odnosu na 2025. godinu manje za oko 16%, te se iste odnose na: 53.221.918,00 KM – za obaveze po podsticajnim mjerama koje se prenose iz prethodnih godina, te 18.293.914,00 KM – za nove programe i podsticajne mjere u cilju zapošljavanja i održavanja veće stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu.

U skladu sa članom 27. Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22, 25a/22 i 7/25) JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” Sarajevo je kao prilog, dostavila i Odluku o izvršenju Finansijskog plana JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” za 2026. godinu

Na osnovu naprijed navedenog ističemo da je Nacrt finansijskog plana prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” Sarajevo za 2026. godinu detaljno obrazložen, u finansijskom smislu uravnotežen i sa aspekta nadležnosti ovog ministarstva prihvaćen.

MINISTRIČA

Enda Pavić Pekenković

Dostaviti:

1. Naslovu
2. a/a



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090

Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Finance

Broj: 08-11-47959/25 A.Š.
Sarajevo, 3.10.2025.g.

JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE
KANTONA SARAJEVO
Ul. Đoke Mazalića br. 3
71000 Sarajevo

Predmet: Mišljenje na Nacrt Finansijskog plana prihoda i izdataka
Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2026. godinu, *daje se.*
Veza: vaš akt, broj: 01-01-34-1313/25 od 30.09.2025. godine

Vezano za Nacrt Finansijskog plana prihoda i izdataka JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2026.g., a u skladu sa odredbama člana 27. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), daje se

M I Š L J E N J E

Nacrt Finansijskog plana prihoda i izdataka JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2026. godinu usvojen od strane Upravnog odbora (30.09.2025.g.) i prihvaćen od strane Nadzornog odbora (30.09.2025.g.) ove ustanove, sadrže podatke iz člana 20. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), i to: iskazane prihode po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period, planiran broj radnih mjesta, prijedlog plana nabavke stalnih sredstava, obrazloženje Finansijskog plana i zakonski propis koji omogućava provedbu Finansijskog plana. Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2025.g. u skladu sa „Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti“ JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ dužna je dostaviti Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U Nacrtu Finansijskog plana prihoda i izdataka JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2026. godinu planirana su ukupna finansijska sredstva za izvršavanje zadataka predviđenih Programom rada za 2026. godinu u iznosu 113.178.810 KM i planirani rashodi i izdaci u iznosu 113.178.810 KM.

Ukupno planirana sredstva u iznosu 113.178.810 KM sastoje se od: poreznih prihoda u iznosu 59.087.600 KM, neporeznih prihoda u iznosu 448.000 KM, tekućih transfera u iznosu 2.640.210 KM, kapitalnih primitaka u iznosu 3.000 KM i prenesenih sredstava iz prethodne godine u iznosu 51.000.000 KM.

U obrazloženju Finansijskog plana prihoda i izdataka JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2026. godinu se navodi da na poziciji kapitalnih izdataka za kapitalne investicije Služba za zapošljavanje u 2026. godini planira izvršiti nabavku opreme i namještaja u iznosu 97.500 KM, nabavku softvera i neophodnih licenci za rad u iznosu 100.000 KM i adaptaciju i rekonstrukciju poslovnih prostora kako bi se obezbjedilo funkcionalnije obavljanje poslova i zadataka u iznosu 100.000 KM.

U cilju unapređenja izrade konsolidiranih projekcija javnih prihoda u Federaciji BiH, Federalno ministarstvo finansija je dostavilo i projicirani okvir naplate doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji naplaćuje JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“. Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo je dostavilo Službi elektronskim putem revidirane projekcije javnih prihoda za 2025. godinu i projekcija za period 2026.-2028. godina (broj: 05-12-5-4674/25-1 od 23.05.2025.g.). Po zaprimanju novih revidiranih projekcija javnih prihoda za 2025. godinu i projekcija za period 2026.-2028. godina od strane Federalnog ministarstva finansija, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo će iste dostaviti i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ u cilju daljeg budžetskog planiranja.

Uvidom u ukupno raspoloživa sredstva za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu u Nacrtu Finansijskog plana prihoda i primitaka konstatujemo da je Služba za zapošljavanje planirala prihod od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti u manjem iznosu u odnosu na revidirane projekcije javnih prihoda za 2026. godinu za 10.507.207 KM. Projekcija za 2027. i 2028. godinu prihoda od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti je planirana u skladu sa revidiranim projekcijama javnih prihoda.

Kao prilog Nacrta Finansijskog plana prihoda i izdataka za 2026. godinu JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ dostavila je i Odluku o izvršavanju Finansijskog plana JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2026. godinu.



Dostaviti:

1. Naslovu
2. MF-Sektor za budžet i fiskalni sistem
3. a/a



Pregled Dokumentata| Broj 4/04

Početna (/) Dokumenti (/Docs/) Službene novine Kantona Sarajevo (/Docs/Drzavni) Dokumenti pregled

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 4/04

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96 - ispravka, 3/96 - ispravka, 16/97, 14/00 i 4/01), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 29. januara 2004. godine donosi

ZAKON

O POSREDOVANJU U ZAPOSŁJAVANJU I SOCIJALNOJ SIGURNOSTI NEZAPOSLENIH OSOBA U KANTONU SARAJEVO

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim zakonom se uređuju: prava i obaveze Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton) u utvrđivanju i provođenju mjera za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih, principi u posredovanju u zapošljavanju, ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti u slučaju nezaposlenosti i drugih prava po tom osnovu, nadležnosti i finansiranja ukupne djelatnosti JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo (u daljem tekstu: Kantonalna služba), nadzor nad primjenom ovog zakona i druga pitanja značajna za zapošljavanje u Kantonu.

Član 2.

U postupku ostvarivanja prava i obaveze po osnovu nezaposlenosti i drugih pitanja vezanih za zapošljavanje, koja nisu regulisana ovim zakonom, primjenjuje se Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", broj 41/01), (u daljem tekstu: Federalni zakon).

II - MJERE ZA PODSTICANJE I ODRŽAVANJE VIŠE STOPE ZAPOSLENOSTI I POBOLJŠANJE STRUKTURE ZAPOSLENIH

Član 3.

Mjere za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih (u daljem tekstu: Mjere) utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Mjere u smislu stava 1. ovog člana su ukupne aktivnosti usmjerene za podsticanje zapošljavanja u Kantonu, koje se u skladu sa politikom i strategijom tehničkog i tehnološkog razvoja privrede, utvrđuju u cilju unapređenja tržišta rada,

novine Federacije BiH", broj 30/97).

V - POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA PO OSNOVU NEZAPOSLENOSTI

Član 34.

Postupak ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti pokreće se na zahtjev nezaposlene osobe prema odredbama Federalnog zakona i ovog zakona.

Uz zahtjev za ostvarivanje novčane naknade za slučaj nezaposlenosti prilažu se dokazi relevantni za rješavanje po zahtjevu.

Član 35.

Kantonalna služba svojim aktima utvrđuje način i formu podnošenja zahtjeva, kao i potrebne relevantne dokaze za rješavanje po zahtjevu.

U roku od tri mjeseca, od dana stupanja na snagu zakona, Kantonalna služba je dužna na osnovu svojih akata donijeti uputstvo o načinu i formi podnošenja zahtjeva, potrebne relevantne dokaze za rješavanje po zahtjevu, uslove pod kojima se pravo po osnovu nezaposlenosti ostvaruje i isto javno objaviti.

Član 36.

U postupku rješavanja po zahtjevu iz člana 38. primjenjuje se Zakon o upravnom postupku.

Član 37.

Protiv prvostepenog rješenja Kantonalne službe kojim se odlučuje o pravima iz ovog zakona, a za čije rješavanje po žalbi nije nadležan Federalni zavod za zapošljavanje, žalba se podnosi Ministarstvu.

VI - NADLEŽNOST KANTONALNE SLUŽBE

Član 38.

Radi zadovoljavanja potreba u oblasti zapošljavanja, obezbjeđenja i praćenja provođenja mjera iz ovog zakona i Federalnog zakona, praćenja kretanja na tržištu rada, osnovana je Kantonalna služba.

Član 39.

Pored poslova utvrđenih Federalnim zakonom, Kantonalna služba je nadležna da:

- predlaže Vladi Kantona mjere za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih,
- osigurava provođenje utvrđene politike u oblasti zapošljavanja na području Kantona i o tome izvještava kvartalno Vladu Kantona,

- upravlja sredstvima za osiguranje materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba,
- prati, analizira i informiše javnost redovno i po potrebi o kretanjima u oblasti zapošljavanja na teritoriji Kantona,
- pored osnovnih i pomoćnih evidencija propisanih Federalnim zakonom, vodi i druge potrebne evidencije,
- podnosi Vladi Kantona šestomjesečni a Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i plan rada,
- dostavlja redovno Ministarstvu podatke i dokumentaciju od značaja za vršenje nadzora,
- vrši i druge poslove utvrđene Federalnim zakonom, ovim zakonom i općim aktima Kantonalne službe.

VII - FINANSIRANJE

Član 40.

Sredstva za zadovoljavanje potreba u oblasti zapošljavanja osiguravaju se u skladu sa Federalnim zakonom, te iz sredstava Budžeta Kantona, po posebnim odlukama Skupštine Kantona, za realizaciju prava iz čl. 32. i 33. ovog zakona.

VIII - NADZOR NAD PRIMJENOM OVOG ZAKONA

Član 41.

Nadzor nad zakonitošću rada Kantonalne službe u smislu provođenja ovog zakona vrši Ministarstvo.

IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Usklađivanje općih i drugih akata Kantonalne službe sa ovim zakonom izvršit će se u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 43.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-2002/04
5. februara 2004. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Skupštine Kantona Sarajevo

SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

• Godina IX - Broj 4

• Četvrtak, 5. februara 2004. godine
S A R A J E V O

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96 - ispravka, 3/96 - ispravka, 16/97, 14/00 i 4/01), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 29. januara 2004. godine donosi

ZAKON

O POSREDOVANJU U ZAPOSŁJAVANJU I SOCIJALNOJ SIGURNOSTI NEZAPOSLENIH OSOBA U KANTONU SARAJEVO

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim zakonom se uređuju: prava i obaveze Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton) u utvrđivanju i provođenju mjera za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih, principi u posredovanju u zapošljavanju, ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti u slučaju nezaposlenosti i drugih prava po tom osnovu, nadležnosti i finansiranja ukupne djelatnosti JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo (u daljem tekstu: Kantonalna služba), nadzor nad primjenom ovog zakona i druga pitanja značajna za zapošljavanje u Kantonu.

Član 2.

U postupku ostvarivanja prava i obaveze po osnovu nezaposlenosti i drugih pitanja vezanih za zapošljavanje, koja nisu regulisana ovim zakonom, primjenjuje se Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", broj 41/01), (u daljem tekstu: Federalni zakon).

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01 i 28/04) Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 22. oktobra 2009. godine, donijela je

ZAKON

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O POSREDOVANJU U ZAPOŠLJAVANJU I SOCIJALNOJ SIGURNOSTI NEZAPOSLENIH OSOBA U KANTONU SARAJEVO

Član 1.

U Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/04) u članu 4. stav 2. iza riječi: "Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice" otvara se zagrada i dodaju riječi: "u daljnjem tekstu: Ministarstvo" i zatvara zagrada.

Član 2.

U članu 5. stav 1. alineja 6. mijenja se i glasi: "- stimulisanje zapošljavanja demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima koji uređuju prava ove kategorije građana".

Član 3.

U članu 6. stav 1. alineja 7. mijenja se i glasi: "- finansiranje i sufinansiranje programa samozapošljavanja odnosno programa za mikro i porodična preduzeća".

Alineja 8. briše se.

Dosadašnja alineja 9. postaje alineja 8.

Član 4.

U članu 7. stav 1. riječi: "Vlade Kantona" brišu se.

Stavovi 2., 3. i 4., brišu se.

Član 5.

Član 8. briše se.

Član 6.

Član 9. mijenja se i glasi:

"Programom se, pored definisanja pojedinačnih podsticajnih mjera, utvrđuju i finansijska sredstva, kriteriji i rokovi realizacije svake od predviđenih podsticajnih mjera.

Kantonalna služba u roku od 15 dana od dana utvrđivanja Programa objavljuje javni poziv za učestvovanje u realizaciji Programa, najmanje u jednom dnevnom listu koji izlazi u Kantonu i na web stranici Kantonalne službe."

Član 7.

U članu 27. stav 1. riječi: "i gubi prava po osnovu nezaposlenosti." zamjenjuju se riječima:

"prestaje se voditi na evidenciji nezaposlenih osoba."

U stavu 2. riječi: "ne može ponovno biti evidentirana u Kantonalnoj službi prije isteka godinu dana od dana brisanja iz evidencije nezaposlenih" zamjenjuju se riječima: "mogu se ponovno prijaviti na evidenciju nakon prestanka okolnosti zbog kojih su se prestale voditi".

Član 8.

U članu 28. stav 2. riječi: "poziv na služenje vojnog roka, dugotrajna vojna vježba", brišu se.

Član 9.

U članu 31. stav 1. iza tačke b) dodaje se nova tačka c) koja glasi:

"c) penzijsko i invalidsko osiguranje."

Član 10.

U članu 39. stav 1. alineja 6. mijenja se i glasi: " - podnosi Vladi i Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i program rada".

Član 11.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-26153/09
22. oktobra 2009. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Skupštine Kantona Sarajevo
Dr. **Denis Zvizdić**, s. r.



Godina XX - Broj 102

Srijeda, 25. 12. 2013. godine
SARAJEVO

ISSN 1512-7079

**PARLAMENT FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE**

2346

Na osnovu člana IV.B.7. a)(IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

**UKAZ
O PROGLAŠENJU ZAKONA O BUDŽETIMA U
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

Proglašava se Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 30.10.2013. godine i na sjednici Doma naroda od 16.12.2013. godine.

Broj 01-02-1240-02/13
23. decembra 2013. godine
Sarajevo

Predsjednik
Živko Budimir, s. r.

**ZAKON
O BUDŽETIMA U FEDERACIJI BOSNE I
HERCEGOVINE**

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se: planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, budžeta kantona, gradova i općina (u daljnjem tekstu: budžet) i finansijski planovi vanbudžetskih fondova, budžetski principi, zaduživanje, garancije i upravljanje dugom, program javnih investicija, pravila fiskalne odgovornosti, računovodstvo, izvještavanje, nadzor i revizija budžeta i drugih budžetskih korisnika.

Član 2.

Termini koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

1. **aproprijacija** predstavlja zakonsko ovlaštenje sadržano u budžetu koje daje zakonodavno tijelo budžetskim korisnicima za preuzimanje obaveza za nabavku roba, usluga, radova ili objekata koji će se koristiti u svrhe utvrđene u budžetu i to u iznosima

koji ne mogu biti veći od iznosa odobrenog za te namjene u toku fiskalne godine;

2. **aktivnost** je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja a kojim su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom;
3. **akti planiranja** su projekti, planovi, programi, strategije i sl.;
4. **brutoprincip** podrazumijeva iskazivanje svih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u punim iznosima;
5. **budžet** je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija), kantona, gradova i općina za period od jedne fiskalne godine;
6. **budžetski izdaci** su izdaci za finansijsku i nefinansijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova;
7. **budžetski i vanbudžetski nadzor** je sistem kontrole materijalno-finansijskog poslovanja budžetskih korisnika, pravnih i fizičkih lica kojima se sredstva osiguravaju u budžetu i finansijskom planu;
8. **budžetska inspekcija** je kontrola primjene zakona u oblasti finansijskog poslovanja, namjenskog i zakonitog korištenja sredstava od korisnika budžetskih sredstava;
9. **budžetski kalendar** je postupak pripreme i donošenja budžeta i finansijskih planova vanbudžetskih fondova;
10. **budžetski korisnici** su ministarstva i ostali organi uprave, te ostali koji su u budžet uvršteni kao budžetski korisnici;
11. **budžetsko odobravanje sredstava** je okvirni iznos sredstava za pokriće rashoda i izdataka koji se budžetskom korisniku utvrđuje mjesečno;
12. **budžetski prihodi** su porezni i neporezni prihodi, primljeni transferi i donacije, te ostali prihodi;
13. **budžetski primici** su priljevi novca od finansijske i nefinansijske imovine i zaduživanja;
14. **budžetski rashodi** su propisani zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona za poslove, funkcije i programe koji se planiraju u budžetu i finansijskim planovima budžetskih korisnika. Budžetski rashodi obuhvataju troškove plaća i naknada zaposlenih, doprinose poslodavaca i druge doprinose, izdatke za

3. podatke o tekućim i dugoročnim obavezama iz osnova vanjskog i unutrašnjeg duga Federacije (otplata glavnice, plaćanje kamata i ostalih obaveza iz osnova duga) sa analizom održivosti duga,
4. podatke o kapitalnim izdacima i
5. podatke o garancijama.

5. Finansijski plan vanbudžetskog fonda

Član 27.

Vanbudžetski fond mora pripremiti prijedlog finansijskog plana na osnovu instrukcija iz člana 19. ovog zakona i dostaviti nadležnom ministarstvu.

Finansijski plan vanbudžetskog fonda sa odlukom o izvršavanju finansijskog plana donosi nadležni organ utvrđen zakonom, odnosno aktom tog fonda na način predviđen tim propisima i pod uvjetima određenim ovim zakonom.

Kod izrade finansijskog plana vanbudžetskog fonda primjenjuju se ekonomski parametri i smjernice iz člana 17. stav 3. ovog zakona.

Prijedlog finansijskog plana vanbudžetskog fonda mora sadržavati prihode i primitke iskazane po vrstama i podatke iz člana 20. stav 3. ovog zakona.

Prijedlog finansijskog plana vanbudžetskog fonda sa odlukom o izvršavanju finansijskog plana dostavlja nadležno ministarstvo Vladi do 15. oktobra tekuće godine sa mišljenjem Ministarstva finansija ovlaštenog da predloži njegove izmjene i dopune.

Nakon razmatranja Vlada dostavlja Parlamentu finansijski plan vanbudžetskog fonda najkasnije do 5. novembra tekuće godine.

Parlament daje saglasnost na finansijski plan vanbudžetskog fonda do 31. decembra tekuće godine.

Član 28.

Odredbe čl. od 3. do 27. ovog zakona shodno primjenjuju kantoni, gradovi, općine i vanbudžetski fondovi.

V. PROGRAM JAVNIH INVESTICIJA

Član 29.

Radi upravljanja i koordinacije sredstvima razvoja u Federaciji Vlada, na prijedlog Ministarstva finansija, donosi program javnih investicija Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: program javnih investicija FBiH).

Program javnih investicija FBiH je trogodišnji dokument koji obuhvata:

1. projekte i programe u toku za čiju su realizaciju osigurani izvori finansiranja,
2. prioritetne projekte i programe za koje je u momentu izrade programa javnih investicija FBiH izvjesno da će biti osigurana sredstva za njihovo finansiranje i
3. prioritetne projekte i programe za koje nisu osigurani izvori finansiranja u momentu izrade programa javnih investicija FBiH.

Program javnih investicija FBiH sadrži pregled projekata i programa iz stava 2. ovog člana sa podacima za fiskalnu i naredne dvije godine.

Vlada propisuje način i kriterije za pripremu, izradu i praćenje realizacije programa javnih investicija FBiH.

Kantoni donose svoj program javnih investicija u koji su uključeni i projekti općina i gradova.

Odredbe st. 2. i 3. ovog člana shodno se primjenjuju na izradu kantonalnog programa javnih investicija.

Član 30.

Program javnih investicija FBiH se priprema i donosi prema sljedećem kalendaru:

- do 15. februara - Ministarstvo finansija dostavlja nadležnim ministarstvima informaciju o projektu sa zahtjevom za popunjavanje obrazaca za izradu programa javnih investicija FBiH (u daljnjem tekstu: IP obrazac);
- do 15. aprila - nadležna ministarstva dostavljaju Ministarstvu finansija popunjene IP obrasce;
- do 15. juna - Ministarstvo finansija priprema nacrt programa javnih investicija FBiH i dostavlja ga Vladi;
- do 30. juna - Vlada usvaja nacrt programa javnih investicija FBiH;
- do 15. septembra - obavljaju se konsultacije između Ministarstva finansija i budžetskih korisnika u vezi sa izradom prijedloga programa javnih investicija FBiH;
- do 25. septembra - nadležna ministarstva dostavljaju Ministarstvu finansija revidirane IP obrasce;
- do 20. oktobra - Ministarstvo finansija dostavlja Vladi prijedlog programa javnih investicija FBiH;
- do 15. novembra - Vlada donosi program javnih investicija FBiH.

Sadržaj IP obrasca, koji je identičan za Federaciju, kantone, gradove i općine, propisuje Ministarstvo finansija.

Kantoni dostavljaju Ministarstvu finansija nacrt svog programa javnih investicija do 1. juna, a program javnih investicija nakon što ga donese vlada kantona do 5. oktobra.

Uz program javnih investicija FBiH Ministarstvo finansija Vladi dostavlja i kantonalne programe javnih investicija.

Nakon donošenja programa javnih investicija FBiH Ministarstvo finansija taj program, zajedno sa kantonalnim programima javnih investicija, dostavlja Ministarstvu finansija i trezora radi izrade programa javnih investicija Bosne i Hercegovine.

Član 31.

Projekte iz programa javnih investicija FBiH odobrene od Vlade implementiraju nadležna ministarstva.

Sredstvima namijenjenim za realizaciju tih projekata upravlja nadležno ministarstvo.

VI. DONOŠENJE BUDŽETA

Član 32.

Nakon Vladinog razmatranja premijer dostavlja Parlamentu nacrt budžeta za sljedeću fiskalnu godinu najkasnije do 5. novembra tekuće godine.

Uz nacrt budžeta Parlamentu se podnosi i DOB kao informacija.

Sve izmjene i dopune koje Parlament prihvati putem amandmana na predloženi budžet ne smiju preći iznos utvrđene gornje granice rashoda i izdataka.

Amandmani kojima se predlaže povećanje budžetskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom budžeta, mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istovremeno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu budžeta.

Parlament donosi budžet do 31. decembra tekuće godine.

Član 33.

Kantonalno ministarstvo finansija prije dostavljanja nacrta budžeta vladi kantona obavezno je pribaviti mišljenje Ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila iz člana 43. ovog zakona.

Općinske i gradske službe za finansije prije dostavljanja nacrta budžeta općinskom, odnosno gradskom vijeću obavezne su pribaviti mišljenje kantonalnog ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila iz člana 43. ovog zakona.

Mišljenje iz st. 1. i 2. ovog člana prilaže se uz nacrt budžeta.

USTAV KANTONA SARAJEVO
I
AMANDMANI I-XLII NA USTAV KANTONA SARAJEVO

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabranih poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili ka'njen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

upisanim u zk. uložak broj 2763 K.O. SP. CRNOTINA sa pravom vlasništva KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo sa dijelom 1/1.

II

Daje se saglasnost Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću "Toplane - Sarajevo" d.o.o. Sarajevo da radi obezbjeđenja kredita iz tačke I ove Odluke koje će KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo zaključiti sa UNION bankom d.d. Sarajevo može u svojstvu sudužnika potpisati kredit kod UNION banke d.d Sarajevo.

III

Ovlašćuje se Muhamed Kozadra vršilac funkcije premijera Kantona Sarajevo da u ime Vlade Kantona Sarajevo potpiše Sporazum o međusobnim obavezama za obezbjeđenje sredstava za vraćanje kredita namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa Kantonu Sarajevo.

IV

Zadužuje se Vlada Kantona Sarajevo da odobrena sredstva iz tačke I ove Odluke planira u Budžetu Kantona Sarajevo za 2015., 2016., 2017. i 2018. godinu.

V

Zadužuje se Preduzeće da Skupštini Kantona Sarajevo nakon kreditnog zaduženja kod komercijalne banke od odobrenog iznosa iz tačke I ove odluke, namijenjenog za sprečavanje obustave isporuke prirodnog gasa za Kanton Sarajevo, dostavi detaljan izvještaj o utrošku kreditnih sredstava sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-23828/14 Predsjedavajuća
03. septembra 2014. godine Skupštine Kantona Sarajevo
Sarajevo Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Zakonodavno-pravna komisija
Skupštine Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13) i člana 181. stav 1. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo obuhvata: Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 24/03-Prečišćeni tekst) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05-22971-1/14
22. augusta 2014. godine Po ovlaštenju
Sarajevo **Esad Hrvaić**, s. r.

**ZAKON
O VLADI KANTONA SARAJEVO
(Novi prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se sastav i organizacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

Član 2.

Vlada Kantona je izvršna vlast Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), u skladu sa Ustavom.

Član 3.

Vlada Kantona vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava i ovog zakona.

Član 4.

Sjedište Vlade Kantona je u Sarajevu.

Član 5.

Vlada Kantona donosi poslovnik o radu kojim se uređuje: organizacija i način rada, postupak i način zakazivanja sjednice; dostavljanje i forma materijala za razmatranje, utvrđivanje prijedloga zaključaka i drugih akata; postupak razmatranja materijala; način ravnopravne upotrebe jezika i pisma konstitutivnih naroda u pripremi i izradi pisanih materijala; način izvršavanja zaključaka; prenošenje ovlaštenja i druga poslovnička pitanja.

Član 6.

Vlada Kantona raspolaže imovinom u vlasništvu Kantona u okviru ovlaštenja koja joj Skupština Kantona prenese posebnim propisom.

II - SASTAV I ORGANIZACIJA VLADE KANTONA

Član 7.

Vladu Kantona čine premijer Kantona (u daljem tekstu: premijer) i 12 ministara.

Član 8.

U slučaju privremene spriječenosti premijera, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju privremene spriječenosti premijera duže od 30 dana, funkciju premijera vrši član Vlade kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

U slučaju da mjesto premijera ostane upražnjeno, kandidat za premijera se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto premijera ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju premijera obavlja član Vlade Kantona kojeg odredi predsjedavajući Skupštine Kantona, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine Kantona.

S danom imenovanja kandidata za premijera smatra se da su dosadašnji članovi Vlade u ostavci, koja stupa na snagu danom potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu.

Do potvrđivanja imenovanja Vlade u novom sazivu dosadašnji članovi Vlade nastavljaju s obavljanjem funkcije članova Vlade i ministara ministarstava.

Potvrđivanje Vlade u novom sazivu obaviti će se u roku od 30 dana od dana imenovanja kandidata za premijera.

Član 9.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade, kada se razmatraju materijali iz nadležnosti ministarstva kojim rukovodi odsutni član Vlade, sjednicama Vlade prisustvuje sekretar tog ministarstva, bez prava glasa.

U slučaju privremene spriječenosti člana Vlade duže od 30 dana, funkciju ministra ministarstva kojim rukovodi odsutni ministar vrši član Vlade kojeg odredi premijer.

U slučaju da mjesto člana Vlade ostane upražnjeno, član Vlade se imenuje u roku od 30 dana od dana kada je mjesto člana Vlade ostalo upražnjeno, na način utvrđen ustavom, do kada funkciju ministra ministarstva kojim je rukovodio dotadašnji ministar obavlja član Vlade kojeg odredi premijer.

Ministar iz st. 2. i 3. ovog člana kojeg odredi premijer, ne obavlja i funkciju člana Vlade umjesto odsutnog ministra.

Član 10.

U slučaju kad Skupština izglasa nepovjerenje Vladi, premijer i članovi Vlade podnose pismenu ostavku, najkasnije u roku od

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organe uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14

22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvaić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.

(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske i taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Na osnovu člana 172, 175. i 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10, 14/11, 19/11, 7/12, 26/12) Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo na sjednici od 17.09.2012. godine, utvrdila je Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo.

Drugi novi prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo obuhvata Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo-Novi prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/10), Odluku o dopuni Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/11, 7/12, 26/12) u kojima je označen dan stupanja na snagu tih odluka.

POSLOVNIK SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO DRUGI NOVI PREČIŠĆENI TEKST

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Skupština Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituiše se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo.

Član 2.

Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se:

- konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- način rada Skupštine;
- dužnosti i prava poslanika/zastupnika u Skupštini;
- javnost rada Skupštine;
- akta Skupštine;
- izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- odnos Skupštine prema Vladi (u daljem tekstu: Vlada);
- odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- saradnja sa Gradskim vijećem i Domom naroda Parlamenta Federacije BiH;
- saradnja Skupštine sa općinskim vijećima; i
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno Poslovnikom, urediće se zaključkom Skupštine, na sjednici.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se od dana donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama Poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Sarajevu, Ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.

Član 5.

Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI – AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

Član 123.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

Član 124.

Smjericama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te se usmjerava njihov rad.

Član 125.

Akta donosena na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Član 126.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine, smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.