Obrazac br.3

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Kabinet predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo

(OBRAZAC NARATIVNOG I FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA)

Naziv organizacije:_____
Odgovorno lice:_____
adresa:_____
kontakt telefon:_____

IZVJEŠTAJ O UTROŠKU BUDŽETSKIH SREDSTAVA

za projekat: _____,
prema **Odluci** broj: _____ od _____ godine i
Ugovoru broj:_____od_____godine.

Iznos dobijenih sredstava od Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo _____KM(u daljem tekstu:Kabinet)

1. Narativni izvještaj

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(U ovom dijelu nabrojati i kratko opisati provedene projektne aktivnosti sa vremenskim prikazom realizacije pojedinih aktivnosti, da li su ostvareni ciljevi projekta ili opis efekata projekata, ako su sredstva dodijeljena po nekom drugom osnovu, broj učesnika u realizaciji, kako učesnika tako i lica zaduženih za organizaciju,eventualne probleme tokom realizacije projekta)

2. Finansijski izvještaj

_____
_____
_____
_____
_____
_____

(U ovom dijelu tabelarno prikazati pojedinačne troškove projekta. Obavezno razdvojiti pozicije koje se odnose na administrativne troškove (maksimalno 30% odobrenih sredstava), te pozicije koje se odnose na projektne aktivnosti (minimalno 70% odobrenih sredstava). Finansijski izvještaj mora biti usaglašen sa prijedlogom budžeta projekta koji je dostavljen u prijavnom obrascu (dostaviti kopiju prijedloga budžeta)

I. Administrativni troškovi (max. 30% sredstava dobijenih od Kabineta)					
vrsta troškova	**broj/račun fakture**	**naziv pravnog lica kome je izvršeno plaćanje**	**broj izvoda iz banke**	**datum transakcije**	**iznos**
Administrativni poslovi (npr. Direktor, sekretar)					
Najam ureda					
Režije					
Telefonski troškovi					
Uredski materijal					
Usluge knjigovodstvenog servisa					
Bankovni troškovi					
Ukupno I :					**(KM)**

II. Direktni troškovi projekta (min. 70% sredstava dobijenih od Kabineta) (npr. namirnice, higijenski paketi, voditelj/ica projekta, voditelj/ica aktivnosti na projektu, publikacije, najam prostora za aktivnosti, štampani materijali, kampanje, okrugli stolovi, edukacija, honorari i sl.)

vrsta troškova	**broj/račun fakture**	**naziv pravnog lica kome je izvršeno plaćanje**	**broj izvoda iz banke**	**datum transakcije**	**iznos**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Ukupno II :					(KM)
Ukupno I + II:					**(KM)**

Popis angažovanog stručnog osoblja na projektu (ovjeren i potpisan od strane odgovornog lica)

STRUČNO OSOBLJE ANGAŽOVANO NA PROJEKTU				
R. br.	**Ime i prezime**	**Stručna sprema/zanimanje**	**Aktivnosti na projektu**	**Nalozi za isplatu angažovanih lica**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10.				

Za troškove aktivnosti npr. edukacije i sl. obavezno dostaviti i potpisane spiskove učesnika/korisnika (ovjerene pečatom i potpisom odgovornog lica).

OBAVEZNO u prilogu ovog izvještaja priložiti svu potrebnu finansijsku dokumentaciju kao dokaz o namjenskom utrošku budžetskih sredstava. Kopije svih računa u iznosu sredstava dobijenih od Kabineta, u skladu sa finansijskim izvještajem, jasno odvojene i označene po budžetskim stavkama, moraju biti ovjerene pečatom korisnika sredstava i potpisom odgovornog lica.
Svako plaćanje treba biti dokumentovano izvodom iz banke o promjenama stanja na računu korisnika koji mora biti ovjeren pečatom i potpisom odgovornog lica.

Izvještaj sa svim prilozima podnosi se Kabinetu, a predaje putem pošte ili putem protokola na adresu:

KANTON SARAJEVO
(Navesti organ i adresu)

[sa naznakom]

- **Izvještaj o realizaciji projekta:**_____
- **naziv organizacije:**_____
- **prema Odluci broj:** _____ _____**od :**_____**godine**
- **Ugovoru broj:**_____**od:**_____**godine**

Projekat podržan iz Programa raspodjele sredstava-naziv programa:

_____
____

za godinu:_____

naziv organa:_____

M.P.

_____
(potpis odgovornog lica)