



Na osnovu čl. 18. tačka b) i 38. stav (3) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br: 1/96, 2/96, 3/96 , 16/97,14/00, 4/01, 28/04 i 06/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 31.03.2014.godine, donijela je

**Z A K O N**  
**O IZVRŠAVANJU BUDŽETA KANTONA SARAJEVO**  
**ZA 2014. GODINU**

**I OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim zakonom uređuje se: struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta Kantona Sarajevo za 2014.godinu (u daljnjem tekstu: Budžet) i njegovo izvršavanje , prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava ( u daljnjem tekstu: korisnik), nadležnosti Vlade Kantona Sarajevo ( u daljnjem tekstu : Vlada), Ministarstva finansija Kantona Sarajevo ( u daljnjem tekstu: Ministarstvo finansija), i ministra finansija Kantona Sarajevo ( u daljnjem tekstu: ministar finansija) u izvršavanju Budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjavanje obaveza i druga pitanja u vezi sa izvršavanjem Budžeta.

**II STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA**

**Član 2.**

- (1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog budžeta.
- (2) Opći dio Budžeta sastoji se od Računa prihoda i rashoda,Računa kapitalnih primitaka i izdataka i Računa finansiranja.
- (3) Posebni dio Budžeta sastoji se od računa rashoda,kapitalnih izdataka,izdataka iz računa finansiranja i raspored viška prenesenih sredstava od direktog zaduživanja iz prethodnih godina(dugoročni krediti).

Kapitalni budžet čine izdavanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja.

**Član 3.**

- (1) Račun prihoda i rashoda Budžeta sastoji se od:



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>

e-mail: [skupstina@skupstina.ks.gov.ba](mailto:skupstina@skupstina.ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 562-055, Fax: + 387 (0) 33 562-210

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



#### 1. Prihoda:

- prihoda od poreza,
- neporeznih prihoda:

administrativne i sudske takse, naknade utvrđene kantonalnim propisima, posebne naknade i novčane kazne,

prihoda ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova budžetskih korisnika (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi),

namjenske donacije,

primljene potpore (transferi) od drugih nivoa vlasti.

#### 2. Rashoda:

- plaće i naknade troškova zaposlenih,
- doprinosi poslodavca dr.doprinosi,
- izdaci za materijal i usluge,
- tekući transferi,
- kapitalni transferi i
- izdaci za kamate.

3. Procjena viška rashoda nad prihodima iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2013.godinu finansiran iz domaćeg dugoročnog kredita.

#### 4. Tekuće rezerve

(2) U računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske i nefinansijske imovine, primljenih kredita i zajmova, te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

### III – IZVRŠAVANJE BUDŽETA

#### 1. Korištenje sredstava Budžeta

##### Član 4.

(1) Sredstva Budžeta osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

(2) Korisnici mogu sredstva Budžeta koristiti samo za namjene koje su utvrđene Budžetom, a u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom i prema dinamici utvrđenoj planom novčanih tokova i tromjesečnim i mjesečnim operativnim budžetima i planovima.

(3) Budžet se izvršava na osnovu mjesečnog plana alokacije raspoloživih budžetskih sredstava budžetskim korisnicima, koji odobrava ministar finansija, na osnovu plana novčanih tokova.

(4) Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžet prema tromjesečnim i mjesečnim planovima novčanih tokova, Ministarstvo finansija može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>

e-mail: [sks@ks.gov.ba](mailto:sks@ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



### 3. Plan novčanih tokova

#### Član 5.

(1) Ministarstvo finansija nadležno je za planiranje tromjesečnih i mjesečnih novčanih tokova kojima se projecira priliv i odliv sredstava sa Jedinog računa Trezora (u daljem tekstu: JRT) i koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta.

(2) U svrhu izrade tromjesečnih i mjesečnih planova novčanih tokova Ministarstvo finansija – Sektor za Trezor (u daljem tekstu: Trezor) će, između ostalih, koristiti i slijedeće izvore podataka:

- krajnje stanje na JRT za prethodni period,
- prognoze o svim prihodima na JRT,
- prognoze otplate duga i
- prognoziranje svih rashoda i izdataka

### 3. Finansijski planovi

#### Član 6.

(1) Na osnovu alokacije budžetskih sredstava i instrukcije Ministarstva finansija, korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih budžeta Ministarstvu finansija.

(2) Korisnici su obavezni Ministarstvu finansija dostavljati prijedloge mjesečnih i tromjesečnih finansijskih planova i budžeta za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja uzimajući u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava, koji predstavljaju okvir za mjesečne finansijske planove koji će obuhvatati rashode za svaki mjesec. Rashodi svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji je utvrdilo Ministarstvo finansija.

(3) Ministarstva koja u svom razdjelu sadrže budžetske potrošačke jedinice – glave, dužna su izraditi prijedloge tromjesečnih finansijskih budžeta za njih i iste dostaviti Ministarstvu finansija.

(4) Tromjesečne operativne budžete izvršavanja Budžeta utvrđuje ministar finansija.

(5) Ako korisnik Ministarstvu finansija ne podnese prijedlog tromjesečnog finansijskog budžeta, operativni budžet za tog korisnika predlaže Ministarstvo finansija.

(6) Ministarstvo finansija obavijestit će korisnike o odobrenim operativnim budžetima.

#### Član 7.

(1) Korisnici ne smiju stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta putem operativnih planova za tog korisnika.

(2) Rashodi i izdaci svakog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koje je utvrdilo Ministarstvo finansija, osim uz saglasnost Ministarstva finansija.

(3) Ministar finansija ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o budžetima u FBiH i ovim zakonom.



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>

e-mail: [sks@ks.gov.ba](mailto:sks@ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



(4) Korisnici doznačenih transfera ili zajmova dužni su dostaviti resornom ministarstvu izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

(5) U slučaju da korisnici iz stava (4) ovog člana ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

#### Član 8.

Ministarstvo finansija prenosi neutrošena sredstva po pojedinim stavkama rashoda iz mjesečnog operativnog plana izvršavanja Budžeta na iste stavke u naredni mjesečni operativni plan izvršavanja Budžeta iste budžetske godine.

#### 4. Dinamika izvršavanja

#### Član 9.

Budžet će se izvršavati po slijedećoj dinamici:

1. plaćanje obaveza po kreditima, reprogramiranim obavezama i povrata javnih prihoda po zahtjevima  
poreznih obveznika na osnovu rješenja Porezne uprave FBiH,
2. plaće, doprinosi, porezi i naknade zaposlenima,
3. izdaci za materijal i usluge,
4. tekući transferi,
5. kapitalni transferi i
6. izdaci za nabavku stalnih sredstava

#### 5. Tekuća rezerva

#### Član 10.

(1) Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve.

(2) Tekuća rezerva iznosi do 3% ukupnih prihoda Budžeta, bez primitaka.

(3) O raspodjeli sredstava tekuće rezerve Budžeta odlučuje Vlada uz prethodno mišljenje Ministarstva finansija, a u skladu s kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve, utvrđenih u Odluci o kriterijima za raspodjelu sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Kantona Sarajevo.

(4) Izuzetno od stava (3) ovog člana, korištenje tekuće rezerve do 100.000 KM kvartalno može odobriti Premijer Kantona.

(5) O korištenju sredstava tekuće rezerve Ministarstvo finansija podnosi Vladi tromjesečno izvještaj, a Vlada polugodišnje izvještava Skupštinu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština Kantona).

(6) Korisnik sredstava tekuće rezerve dužan je podnijeti izvještaj o utrošku sredstava, a neutrošeni dio odobrenih sredstava vratiti u tekuću rezervu.

(7) Odluka o utrošku budžetske rezerve objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>

e-mail: [sks@ks.gov.ba](mailto:sks@ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



## Član 11.

(1) Ako se tokom godine proširi nadležnost ili djelokrug korisnika ili se osnuje novi korisnik što zahtjeva povećanje sredstava, sredstva za njegovu djelatnost obezbjedit će se iz tekuće rezerve Budžeta, a odobrava ih Vlada.

(2) Ako se u toku godine, na osnovu zakona i drugog propisa umanja djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjenje sredstava, ili korisnik prestane postojati, neutrošena sredstva za njegove troškove, uz odobrenje Vlade, prenose se u tekuću rezervu Budžeta ili na korisnika koji preuzme poslove.

## 6. Uplata prihoda i platne transakcije

### Član 12.

(1) Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju Budžetu uplaćuju se na depozitni račun Budžeta.

(2) Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa koji su sastavni dio JRT.

(3) Prekoračenje na transakcijskom računu odobrava Vlada posebnom odlukom.

Dozvoljeno prekoračenje ne može biti korišteno na dan 31.12.tekuće fiskalne godine.

(4) Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz st. (1) i (2) ovog člana su:

Premijer Kantona, ministar finansija ili lice koje je ministar finansija ovlasti i pomoćnik ministra finansija za Trezor.

### Član 13.

(1) Neiskorištene aproprijacije i opterećenja ističu 31.januara naredne godine.

(2) Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za finansiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova, kao i za finansiranje projekata od posebnog značaja za razvoj privrede ili poboljšanja efikasnosti.

(3) Aproprijacije u svrhe finansiranja višegodišnjih kapitalnih projekata prenose se na narednu fiskalnu godinu prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog budžeta.

## 7.Prihodi od vlastite djelatnosti budžetskog korisnika, donacije, transferi,namjenski prihodi i kreditna sredsta

### Član 14.

(1)Korisnici mogu koristiti vlastite prihode, donacije i transfere prema izvještaju Ministarstva finansija koji im se dostavlja do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

(2) Korisnici mogu koristiti vlastite prihode,donacije,namjenske prihode,transfere i kreditna sredstva na način i po postupku utvrđenom zakonima, uredbama i drugim podzakonskim aktima.



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>

e-mail: [sks@ks.gov.ba](mailto:sks@ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



(3) Vlastiti prihodi, donacije, transferi i namjenski prihodi koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine, na prijedlog budžetskog korisnika unosiće se i raspoređivati odlukom Vlade i postaju sastavni dio Budžeta, a odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

(4) Vlastiti prihodi, donacije, tekući transferi i namjenski prihodi koji nisu utrošeni u 2013. godini razgraničavaju se i po usvajanju godišnjeg obračuna za 2013. godinu odlukom Vlade unose se u Budžet za 2014. godinu.

(5) Neutrošena sredstva primitaka od direktnog zaduživanja iz prethodnih godina (domaći dugoročni krediti) unose se u Budžet Kantona Sarajevo za 2014. godinu.

(6) Nadležna ministarstva i drugi korisnici odgovorni su za planiranje, prikupljanje i uplaćivanje vlastitih prihoda.

#### Član 15.

(1) Vlastiti prihodi, donacije, transferi i prihodi čija je namjena utvrđena posebnim propisima uplaćuju se na depozitni račun Budžeta.

(2) Razgraničeni vlastiti prihodi, donacije i transferi moraju se utrošiti do 30. juna tekuće godine, a neutrošeni dio postaje javni prihod Budžeta.

### 7. Povrati

#### Član 16.

(1) Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz Budžeta izvršena nezakonito ili nenamjenski budžetski korisnik je dužan odmah zahtijevati povrat budžetskih sredstava.

(2) Ako se nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu, ministar finansija donosi rješenje o povratu sredstava na JRT.

(3) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet za 2014. godinu vraćaju se uplatiocima sa depozitnog računa na teret tih prihoda za tekuću godinu, a pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet prethodnih godina vratiće se uplatiocima sa transakcijskih računa iz sredstava planiranih u razdjelu Ministarstva finansija pozicija Ostali transferi - Povrati pogrešno uplaćenih sredstava na JRT.

(4) Rješenje o odobravanju povrata donosi ministar finansija, a na osnovu uvjerenja ili rješenja nadležnog kontrolnog organa.

(5) Korisniku za koga je izvršen povrat pogrešno ili više uplaćenih vlastitih prihoda iz ranijih godina umanjit će se vlastiti prihodi u tekućoj godini za vraćeni iznos, preknjiženjem u Glavnoj knjizi Trezora sa korisnika na Trezor.

### 9. Preraspodjela sredstava

#### Član 17.

(1) Ministarstvo finansija jednom kvartalno može na prijedlog budžetskog korisnika, donijeti odluku o preraspodjeli rashoda u okviru budžeta odobrenog za budžetskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za budžetskog korisnika.

(2) Obim i vrstu preraspodjele sredstava utvrdiće ministar finansija.

(3) U okviru odobrenog Budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između korisnika, o čemu odlučuje Vlada na prijedlog Ministarstva finansija.



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>

e-mail: [sks@ks.gov.ba](mailto:sks@ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



## 10. Izvršavanje plaća, tekućih i kapitalnih izdataka

### Član 18.

(1) Sredstva za plaće osiguravaju se budžetskim korisnicima na osnovu zakona i propisa kojima su regulisane plaće i naknade, a isplata se vrši samo do visine sredstava planiranih u Budžetu za te namjene.

(2) Korisnici su dužni pomoćnim operativnim centrima (POC) i Ministarstvu finansija dostavljati rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od 8 dana od dana zasnivanja, odnosno prestanka radnog odnosa, kao i rješenja o prekovremenom radu do kraja tekućeg mjeseca.

(3) Kontrolu platnih razreda i koeficijenata utvrđenih u rješenjima iz stava (2) ovog člana vršit će Glavni operativni centar (GOC).

(4) Prekovremeni rad uposlenika može trajati najviše 10 sati sedmično, a u izuzetnim slučajevima još 10 sati sedmično, o čemu odlučuje rukovodilac rješenjem.

(5) Ukoliko se u roku iz stava (2) ovog člana ne dostavi rješenje, Ministarstvo finansija neće vršiti obračun plaće i naknade zaposlenom.

(6) Sredstva pozicija "Naknade troškova zaposlenih" doznačavat će se korisnicima u skladu s propisima.

(7) Naknade za ugovorene usluge za rad u komisijama, grupama, savjetima, timovima i dr. planirane na pozicijama tekući izdaci izvršavat će se u skladu s Odlukom o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe.

### Član 19.

Utrošak planiranih bruto plaća i naknada troškova zaposlenih i izdataka za materijal i usluge, transferi za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda iz prethodnog perioda i izdataka za otplate dugova, kao i planiranih tekućih transfera i kapitalnih izdataka i kapitalnih transfera, izvršavat će se u skladu sa članom 4. stav (2) ovog zakona.

### Član 20.

(1) Korisnici su dužni da se, u postupku nabavke robe, radova i usluga pridržavaju Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, kao i procedura i postupaka propisanih podzakonskim aktima.

(2) Ministarstvo finansija obustaviće unos obaveza i plaćanja ako prethodno nije provedena procedura iz stava (1) ovog člana, za čiju zakonitost je odgovoran korisnik.

### Član 21.

(1) Sredstva tekućih transfera, izuzev transfera pojedincima, transferisaće se mjesečno u iznosu do najviše 1/12 planiranih sredstava, zavisno od priliva sredstava u Budžet.

### Član 22.

(1) Sredstva namjenjena za finansiranje političkih partija, koalicija političkih partija, nezavisnih kandidata i parlamentarnih grupa zastupljenih u Skupštini Kantona Sarajevo, raspoređuju se tako da se:



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>

e-mail: [sks@ks.gov.ba](mailto:sks@ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



- 30% sredstava dijeli jednako svim političkim partijama, odnosno koalicijama političkih stranaka koje su osvojile mandate,

-60% sredstava dijeli prema broju poslaničkih, odnosno delegatskih mandata, koje svaka politička stranka, koalicija političkih stranaka, odnosno nezavisni kandidat, ima u trenutku dodjele mandata, a parlamentarnim grupama prema broju poslaničkih mandata,

-10% od ukupnog iznosa raspoređuje se parlamentarnim grupama srazmjerno broju poslaničkih, odnosno delegatskih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom polu.

(2) Sredstva za finansiranje udruženja izvršavaće se u okviru razdjela ministarstava, na osnovu Javnog poziva, a po kriterijima koji su utvrđeni propisom Vlade.

(3) Sredstva tekućih transfera pojedincima i neprofitnim organizacijama dodjeljivaće se pojedinačnim odlukama, a u skladu sa propisom Vlade.

## 11. Računovodstvo

### Član 23.

(1) Svi korisnici dužni su voditi evidenciju pomoćnih knjiga i to: ulaznih faktura, izlaznih faktura, blagajne, stalnih sredstava, kredita, plaća, sitnog inventara, dnevnih i knjigu potraživanja.

(2) Korisnici koji se prijavljuju kao PDV obveznici obavezni su voditi posebne evidencije pomoćnih knjiga za ulazne i izlazne fakture, u kojima je prikazan ulazni i izlazni PDV.

### Član 24.

(1) Ministarstva i korisnici su obavezni primjenjivati budžetsko računovodstvo i Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Kantona Sarajevo.

(2) Prihodi i primici priznaju se samo u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT.

(3) Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanje.

## IV ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE FINANSIJSKOM I NEFINANSIJSKOM IMOVINOM

### 1. Zaduživanje

#### Član 25.

(1) Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kanton) može stvoriti obaveze po osnovu zaduživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH, ako je Skupština Kantona odobrila zaduživanje ili izdavanje garancija.

(2) Kanton se može dugoročno zaduživati i izdavati garancije u skladu sa odredbama Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(3) Kratkoročni dug može nastati samo radi privremenog finansiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka i otplatit će se u fiskalnoj 2014. godini u kojoj zaduženje i nastaje i ni u kom



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>

e-mail: [sks@ks.gov.ba](mailto:sks@ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





vremenskom periodu u toku tekuće fiskalne godine ne može preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

(4) U 2014.godini Kanton Sarajevo će se zadužiti dugoročno u iznosu od 217.872.430 KM novog duga. Obaveze iz osnova tekućih otplata duga iznose 19.311.507,84 KM, a iz osnova novog duga 4.550.953,86 KM.

(5) Za finansiranje deficita gotovinskog toka u 2014.godini Kanton Sarajevo će se kratkoročno zadužiti za 30.000.000,00 KM, revolving kredit.

## 2. Upravljanje imovinom

### Član 26.

(1) Korisnik koji stekne nekretninu, obavezan je u roku od 30 dana od dana sticanja podnijeti zahtjev sa potrebnom dokumentacijom Pravobranilaštvu Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Pravobranilaštvo) radi podnošenja prijedloga za upis nekretnine u zemljišne knjige.

(2) Pravobranilaštvo će sastaviti zemljišnoknjižni prijedlog i isti podnijeti nadležnom sudu radi upisa nekretnine u zemljišne knjige.

(3) Korisnik je dužan u roku 30 dana od dana dobivanja dokaza o upisu u zemljišne knjige svojim operativnim jedinicama dostaviti isti radi evidentiranja u Glavnoj knjizi Trezora.

### Član 27.

(1) Kada korisnik stiče nekretninu bez naknade, Pravobranilaštvo podnosi zemljišnoknjižni prijedlog za upis nekretnine po prethodno dobijenoj saglasnosti od Vlade.

(2) Korisnik je dužan u roku 30 dana od dana dobivanja dokaza o upisu u zemljišne knjige nekretnine iz stava (1) ovog člana svojim operativnim jedinicama dostaviti isti radi evidentiranja u Glavnoj knjizi Trezora.

### Član 28.

(1) Kada se sredstva Budžeta koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravnog lica, Kanton postaje vlasnikom u tim pravnim licima srazmjerno uloženim sredstvima.

(2) Imovinu iz vlasništva Kantona iz stava (1) ovog člana upisuje njen korisnik u svojoj evidenciji, a pravna lica upisuje Kanton kao vlasnika srazmjernog dijela kapitala.

(3) Evidenciju o imovini i vlasničkim udjelima iz st. (1) i (2) ovog člana vode korisnici i Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, a nalog sa adekvatnom dokumentacijom, dostavljaju operativnoj jedinici radi finansijske evidencije imovine u Glavnoj knjizi Trezora.

## V FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

### Član 29.

Ministarstvo finansija dužno je podnositi Vladi tromjesečne, polugodišnje i devetomjesečne finansijske izvještaje u roku od 30 dana po isteku obračunskog perioda, a godišnji izvještaj do 15.aprila tekuće godine.

### Član 30.

(1) Korisnici su dužni, prema instrukcijama Ministarstva finansija, izraditi tromjesečne finansijske izvještaje sa obrazloženjem koja se odnose na programske rezultate izvršavanja budžeta i godišnji obračun svog finansijskog plana za prethodnu godinu.



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>

e-mail: [sks@ks.gov.ba](mailto:sks@ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



(2) U skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji BiH, budžetski korisnici periodične finansijske izvještaje podnose Ministru finansija u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za četvrti kvartal prethodne godine do 28. februara tekuće godine.

(3) Općinske i gradska služba za finansije dužne su dostavljati Ministarstvu finansija izvještaje u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

#### Član 31.

Resorna ministarstva koja su nadležna za implementaciju razvojno-investicionih projekata iz Programa javnih investicija Kantona Sarajevo, finansiranih iz ino kreditnih sredstava, donatorskih sredstava i sredstava ino fondova, dužna su kvartalno dostavljati izvještaje Ministarstvu finansija o utrošku sredstava obuhvaćenih planom za 2014.godinu, po projektima.

Po završetku projekta resorna ministarstva obavezna su podnijeti završni izvještaj o projektu prema Instrukciji za propisivanje metodologije za podnošenje završnog izvještaja o završetku projekta („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 14/13).

#### Član 32.

(1) Ministarstvo finansija obavezno je izraditi godišnji obračun do kraja februara, a godišnji izvještaj o izvršavanju Budžeta za prethodnu godinu do 15.aprila tekuće godine i isti dostaviti Vladi.

(2) Vlada je obavezna izvještaj o izvršavanju Budžeta iz stava (1) ovog člana podnijeti na usvajanje Skupštini Kantona u roku od šest mjeseci po završetku fiskalne godine.

(3) Izvještaj o izvršavanju Budžeta izrađuje se u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### Član 33.

Vlada, na prijedlog nadležnih ministarstava, dva puta godišnje razmatra izvještaje o poslovanju vanbudžetskih korisnika.

## VI REVIZIJA I KONTROLA BUDŽETA

#### Član 34.

(1) Reviziju Budžeta vrši Ured za reviziju budžeta – proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine u skladu sa zakonom.

2) Nadzor zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava kod budžetskih korisnika i vanbudžetskih fondova, pravnih i fizičkih lica korisnika budžetskih sredstava i finansijskih planova vanbudžetskih korisnika, kao i nadzor nad korištenjem kreditnih sredstava na osnovu garancija, vrši budžetska inspekcija i nalaže mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

(3) Nadzor iz prethodnog stava ovog člana vrši se analizom finansijsko-računovodstvene dokumentacije na način utvrđen u čl.79. do 85. Zakona o budžetima u FBiH.



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>

e-mail: [sks@ks.gov.ba](mailto:sks@ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



(4) Korisnici su obavezni urediti sistem interne kontrole u skladu sa međunarodnim standardima interne kontrole i organizovati internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## VII TRANSPARENTNOST I JAVNOST BUDŽETA

### Član 35.

U cilju obavještanja javnosti o upravljanju javnim prihodima, periodični i godišnji izvještaji o izvršavanju Budžeta objavljivat će se na službenoj stranici Ministarstva finansija u roku od deset dana od dana njihovog podnošenja.

## VIII KAZNENE ODREDBE

### Član 36.

Novčanom kaznom od 1.000 KM do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj nosilac izvršne vlasti nadležan za oblast finansija, odgovorno lice budžetskog korisnika, odgovorno lice vanbudžetskog fonda, ili drugo odgovorno lice, ako:

1. izvrši isplatu plaća i mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava u visini iznad iznosa planiranih sredstava u budžetu za te namjene (član 18. ovog zakona).
2. ne primjenjuje sistem budžetskog računovodstva (član 23. ovog zakona),
3. ne osigura sistem interne kontrole u skladu s propisima (član 34. ovog zakona),
4. ne podnosi periodične finansijske izvještaje (čl. 29., 30., 31. i 32. ovog zakona).
5. ako vlastite prihode koristi suprotno propisima (član 14. ovog zakona),
6. ako koristi sredstva za kapitalna ulaganja i tekuće transfere prije provođenja procedura i postupaka propisanih Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (član 20. ovog zakona).

### Član 37.

Novčanom kaznom od 1.000 KM do 3.000 KM kazniće se za prekršaj odgovorno lice u Ministarstvu finansija i odgovorno lice korisnika, ako:

1. vrši obračun i isplatu plaća i naknada uposlenika bez rješenja o zasnivanju, odnosno prestanku radnog odnosa i odobravanju isplate naknada, (član 18. ovog zakona).
2. ne omogući nesmetano vršenja budžetskog nadzora ili odbije dati budžetskom inspektoru na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

## IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 38.

Ovlašćuje se ministar finansija, da uz saglasnost Vlade, o provedbi ovog zakona donosi pravilnike, uputstva, naredbe i druge akte.



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>

e-mail: [sks@ks.gov.ba](mailto:sks@ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Član 39.

(1) Na pitanja koja nisu regulisana ovim zakonom, primjenjivat će se Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(2) U slučaju da drugi zakoni i propisi sadrže odredbe o načinu izvršavanja budžeta i pravima i obavezama korisnika budžetskih sredstava koje su u suprotnosti s ovim zakonom, primjenjivaće se odredbe ovog zakona.

Član 40.

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivaće se od 01. januara 2014. godine.

Broj:01-02-6465/14  
31.03.2014.godine  
S A R A J E V O

PREDSJEDAVAJUĆA  
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO

Prof. dr Mirjana Malić



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>

e-mail: [sks@ks.gov.ba](mailto:sks@ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

