



Broj: 02-04-41623-3/23  
Sarajevo, 28.09.2023. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 7/12) Vlada Kantona Sarajevo, na **28. sjednici održanoj 28.09.2023. godine**, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.

### PO OVLAŠTENJU PREMIJERA

**ministar Zlatko Mijatović**

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo (putem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. Arhiva.

Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od \_\_\_\_\_. 2023. godine donijela je

**Prijedlog**

## **O D L U K U**

**o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan  
Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023.  
godinu**

### **I**

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

### **II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_.2023. godine

**Predsjedavajući  
Skupštine Kantona Sarajevo**

**Elvedin Okerić**

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22 - Ispravka), članu 27. Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav (2) tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12).

### **II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE**

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav (2) tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav (2) tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obavezi prema Osnivaču, te Programu rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23 - prečišćeni tekst), dostavila Program rada i finansijski plan za 2023. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

### **III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE**

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023. godinu, kao u predloženom tekstu.



Broj: 10-33-4546-13/23  
Sarajevo, 30.06.2023. godine

## **VLADA KANTONA SARAJEVO**

### **O V D J E**

**Predmet:** Mišljenje na Program rada i finansijski plan za 2023. godinu JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo

U skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21, 52/21, 32/22 i 1/23-prečišćeni tekst), te obavezi dostavljanja Programa rada koji razmatra Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo uz Program rada i finansijski plan za 2023. godinu sa procjenama za 2024. i 2025. godinu, dostavio je Odluku Upravnog odbora broj: 10-66-07/23 od 13.04.2023. godine o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2023. godinu, Odluku Upravnog odbora za Plan kadrova broj: 10-615-07/23 od 13.04.2023. godine, kao i Mišljenje Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo na Program rada i finansijski plan JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023. godinu broj: 01-33-5-7138-2/23 I.S. od 25.04.2023. godine

U Programu rada dat je prikaz djelatnosti, organizacione i upravljačke strukture ustanove, prostora, opreme i planiranih ljudskih resursa, te finansijski plan poslovanja za 2023. godinu sa procjenama za 2024. i 2025. godinu.

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je javna zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje zaštitu reproduktivnog zdravlja žena i materinstva na primarnom nivou zdravstvene zaštite i specijalističko-konsultativna dijagnostika. Rad ustanove je organizovan na 8 (osam)



lokaliteta kako bi ginekološka zdravstvena zaštita bila pristupačna svim ženama Kantona Sarajevo. Djelatnost se obavlja putem 6 medicinskih i 2 ne medicinske službe, u okviru kojih su oformljene unutrašnje organizacione jedinice: savjetovaništa, odjeljenja, službe i ordinacije.

Upravljačku strukturu čini Upravni odbor kao organ upravljanja. Nadzorni odbor kao organ kontrole poslovanja. Direktor koji rukovodi radom ustanove je u koordinaciji sa menadžmentom, odnosno Stručnim vijećem, koje je savjetodavni organ direktora, a sačinjavaju ga odgovorni ljekari lokaliteta, dva koordinatora i glavna medicinska sestra.

## PROGRAMSKI CILJEVI

Programski ciljevi Zavoda se baziraju na Statutu i drugim pravnim aktima Zavoda, Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o zdravstvenom osiguranju, Standardima i normativima zdravstvene zaštite u BiH i ostalim relevantnim medicinskim planovima. Temeljno opredjeljenje Zavoda je zaštita reproduktivnog zdravlja žena i materinstva, što uključuje zdravstvenu zaštitu žena u vezi sa trudnoćom, planiranjem porodice, ranim otkrivanjem malignih oboljenja, promociju zdravog načina života, prevenciju zdravstvenih rizika, a sve u cilju unapređenja kvaliteta i trajnog poboljšanja usluga vezano za žensku populaciju.

U cilju unapređenja kvaliteta i trajnog poboljšanja usluga, Zavod će se bazirati na:

- Promociji i unapređenju seksualnog i reproduktivnog zdravlja žena kroz programe prevencije malignih oboljenja i kroz redovne preglede u Zavodu. planirano je da se ove godine nastave, u saradnji i u organizaciji ministarstva zdravstva KS, ( a nakon što su prošle godine po prvi put u Sarajevu realizirani) screening programi za rano otkrivanje karcinoma i to: a) screening program za rano otkrivanje karcinoma grlića materice, b) screening program za rano otkrivanje karcinoma dojke kod osiguranica u KS.
- Rano otkrivanje i suzbijanje spolno prenosivih bolesti, te edukacija o prevenciji istih.
- Osiguravanje savjetovanja, visoko kvalitetnih usluga i potpunih informacija za planiranje porodice.
- Nakon uspješno provedenih aktivnosti na izradi Plana i programa uvođenja HpV vakcinacije kod djevojčica u KS, a radi primarne prevencije karcinoma grlića materice, te usvajanja istog od strane ministarstva zdravstva KS i Vlade KS. Zavod ima bitnu ulogu u promociji HPV vakcinacije, objašnjenju efekata iste, te će vršiti adekvatno zdravstveno prosvječivanje i edukaciju roditelja u KS, sa posebnim osvrtom na pacijentice koje dolaze u našem Zavodu. Njima bi se detaljno pojasnili mehanizmi djelovanja HpV vakcine te efekat i efikasnost vakcina.
- Obezbeđenje kontinuirane, kvalitetne i dostupne antenatalne zaštite svakoj trudnici, kroz redovne preglede prije i u toku trudnoće, te savjetovanje i zdravstveno prosvječivanje.
- Planiramo nastaviti i unaprijediti sveobuhvatnu postpartalnu zaštitu porodilja kroz sistem patronažnih posjeta, koji je odlično postavljen i daleko najbolji u BiH. .
- Kontinuirana edukacija uposlenika i stručno usavršavanje. .



- Razvijanje i unapređenje partnerskih odnosa između zdravstvenog sektora, građana, vladinih i nevladinih organizacija, te fakulteta zdravstvenog usmjerenja i srednjih škola medicinske grupacije.
- Unapređenje i stalna nadogradnja već uspostavljenog integriranog informacionog sistema Zavoda kojim su umreženi svi lokaliteti i sve službe, u skladu sa planovima informatizacije Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i Ministarstva zdravstva FBiH, kao i razvojnim planovima Zavoda. Uvođenje novih informacionih i komunikacijskih tehnologija i gdje je to moguće i prikladno. korištenje online komunikacije radi bržeg dobijanja i slanja informacija.
- Postizanju prava izbora ljekara specijaliste i mjesta (lokaliteta Zavoda) gdje će obavljati pregledi.
- Stvaranju partnerskih odnosa na relaciji ljekar-pacijent.
- Daljem razvijanju timskog rada u svim službama Zavoda.
- Daljem unapređenju kvalitetne patronažne službe, uz inovativne metode rada shodno epidemiološkim uslovima i željama i potrebama pacijentica.
- Unaprijeđenje i podizanje na većem nivou postojeće „Škole za trudnice“, odnosno psihofizičke pripreme trudnica za porod. Ova aktivnost postoji već duže vremena, ali je bila smanjenog obima u vrijeme pandemije i epidemioloških ograničenja. Planiramo to vratiti na nivo prije pandemije, ali i proširiti je sa dodatnim edukatorima i predavačima (ginekolog, pedijatar, nutricionista, psiholog, logoped, patronažna sestra i sl.), te uključiti i partnere trudnica u ove škole. Također planiramo dogovoriti partnersku saradnju sa ostalim institucijama, fakultetima, farmaceutskim kompanijama i sl.
- Kontinuirana medicinska edukacija i stručno usavršavanje medicinskih kadrova svih profila.
- Obezbjedenja dodatnih prihoda Zavoda na tržištu (prodajom usluga i znanja).
- Nastavak ulaganja u opremu i prostor i razvijanja kvalitetne infrastrukture.

Potpisan je Ugovor sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH (AKAZ), te je započeto sa procesom uspostavljanja sistema bezbjednosti i unapređenja kvaliteta zdravstvenih usluga. U 2023. godini će se provesti u pripremi Ustanova za akreditaciju i ispunjavanju svih standarda i kriterija kvaliteta, koji će znatno ojačati sistem bezbjednosti i kontrole kvalitete u Zavodu. Formirana je Komisija za kvalitet.

Poseban akcenat će se staviti na:

- Pružanje kvalitetne i stručne usluge pacijenticama u skladu sa savremenim stručnim dostignućima, radi postizanja zadovoljstva kako pacijenata, tako i uposlenih. Redovno će se pratiti zadovoljstvo pacijentica, analizirati rezultati anketa i upitnika i poduzimati koraci shodno rezultatima analize. Ispitivat će se analizirati zadovoljstvo uposlenika također.
- Uspostavljena je saradnja sa Fakultetom zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu, te dobio status naučno nastavne baze Univerziteta Sarajevo za medicinsku grupaciju fakulteta. U saradnji sa Fakultetom razvit će se specijalistički programi edukacije koji su neophodni za uposlenike Zavoda
- Program za stručno usavršavanje i obuku za citoskrinere, za uposlenike Zavoda koji rade u laboratoriju za analizu PAPA briseva.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo  
 Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243  
 Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: [mz@mz.ks.gov.ba](mailto:mz@mz.ks.gov.ba)



- Stručnu edukaciju i trening za monovalentnu patronažnu službu, koja nije razvijena u BiH na nivou na kojem je u našem Zavodu, kao i za edukatore u Školama za trudnice, koji nemaju mjesto za takvu edukaciju.

#### **Prostor:**

- U budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu kao i vlastitim sredstvima planirana su sredstva za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, ul. Josipa Vancaša br. 1, Sarajevo. Projektom UNDP a i Ministarstva za rad KS planirana su sredstva iz budžeta, te u slučaju da se odobre radit će se na uklanjanju i adaptaciji arhitektonske barijere za nepokretne i teško pokretne osobe na navedenoj adresi.

Uklanjanje arhitektonskih barijera za nepokretne i teško pokretne osobe izvršit će se samo u slučaju da UNDP i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, obezbjede i odobre sredstva.

#### **Oprema:**

Za 2023.godinu, planirana je nabavka dva digitalna mamomata za potrebe Zavoda iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

Prvi digitalni mamomat je planiran za potrebe radiološke službe na lokalitetu Ilidža.

Drugi digitalni mamomat je planiran za lokalitet Centar (ul. Josipa Vancasa br.1).

Time bi radiološka služba u Zavodu bila u potpunosti digitalizirana i uvezana u informacioni sistem Zavoda zdravstvenog osiguranja KS. Pacijenticama će biti na usluzi tri digitalna mamografa i tri ultrazvučna aparata najnovije generacije za ultrazvučni pregled dojki i rano otkrivanje malignih bolesti dojke. Zavod će unaprijediti tehničke mogućnosti i obezbjediti kompletnu i visoko kvalitetnu dijagnostiku bolesti dojke za pacijentice iz Sarajeva.

Planirana su i sredstva u budžetu KS za nabavku nove opreme (ultrazvučni aparati, CTG aparat kao i informatičke opreme za unapređenje digitalizacije i informatizacije Zavoda.)

#### **Ljudski resursi i razvoj ljudskih resursa:**

Plan broja zaposlenih u 2023. godinu je u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ukupno 138 uposlenih. Plan zdravstvenog kadra u 2023. godini jeste 112 radnika, a nezdravstvenog kadra 28. Predviđena su 3 (tri) citologa, a trenutno je zaposlen samo 1 (jedan) ljekar specijalista u citološkoj službi, citolog. Obzirom na enormno povećan broj PAPA briseva koji se uzimaju u Zavodu (u 2020. godini cca. 12.000, u 2021. godini cca. 16.000 te u 2022 .godini 18 800), potreban je Zavodu još jedan citolog, kako bi unaprijedili rad i smanjili vrijeme čekanja na rezultat brisa. Trenutno na specijalizaciji iz ginekologije i opstetricije Zavod ima 9 (devet) doktora medicine.

Procjena plana ukupnog broja uposlenih za 2024. i 2025. godinu jeste 137.



## **Djelatnost:**

Prikaz osnovnih indikatora zdravstvene zaštite u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo:

### **Primarna zdravstvena zaštita:**

Broj aktivnih zdravstvenih kartona u 2022. god. je bio 141.174, a u 2023. god. plan broja kartona iznosi 145.991. Broj posjeta u 2022. god. je 207.077, a planirani broj u 2023. god. je 213.286 što je više nego u 2022. Prosječna dnevna opterećenost ljekara na svim lokalitetima u 2023. god. je bila 27, a planirana u 2023. godini je 27.

Prosječna dnevna opterećenost sestre u intervenciji na svih osam lokaliteta je u 2022. godini je bila 6, a planirana u 2023. godini je 7. Broj patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara u 2022. godini je bio 15.259, a planirani broj za 2023. godinu je 15.259.

### **Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita, dijagnostika:**

Ultrazvučna dijagnostika: Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda u 2022. godini iznosio je 35.656, a planirani broj u 2023. godini je 36.722;

Ultrazvučni pregledi dojke: Broj UZ pregleda dojke u 2022. godini je bio 11.057, a u 2023. godini je planirano 11.386;

Radiološka dijagnostika: Broj realizovanih radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2022. godini je bio 8.471, a u 2023. godini su planirana 8.417 pregleda.

### **Edukacije:**

U 2023. godini zavisno od materijalnih mogućnosti planirana je kontinuirana edukacija vezano za niz internih i eksternih edukacija u okviru uspostavljanja sistema bezbjednosti i sigurnosti i unapređenja sistema kvaliteta rada u Zavodu. Planirani su redovni stručni sastanci ljekara Zavoda, po lokalitetima gdje pripadaju, na kojima će se razmatrati stručna i organizaciona pitanja u Ustanovi. Planirana edukacija radnika iz oblasti javnih nabavki, koje organizuje Agencija za javne nabavke Bosne i Hercegovine, te ostalih seminara koji se odnose na edukaciju iz oblasti javnih nabavki, radnih odnosa, kao i edukacija iz oblasti ekonomsko-finansijskih poslova.

Broj planiranih specijalizacija 2023. godine je 3 specijalizacije i 3 subspecijalizacije. Planirane su 3 (tri) ginekološke subspecijalizacije u 2021. godini i to: fetalna medicina i opstetricija, humana reprodukcija i ginekološka onkologija, Navadeno nije realizovano u 2021. ni u 2022. godini, te će se iste planirati i tražiti u 2023.godini.

**U Finansijskom planu** JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023. godinu, sa procjenom za 2024. i 2025. godinu planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.





**Ukupni prihodi:** u 2023. godini planirani su po izvorima u iznosu od 6.058.478 KM i veći su za 7% u odnosu na ostvarenje istih u 2022. godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 5.620.000 KM, što je više za 10% u odnosu na ostvarenje istih u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u iznosu od 5.580.000 KM i prihoda od participacije u iznosu od 40.000 KM. Ovi prihodi čine 93% ukupnih prihoda.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 438.478 KM, što je za 20% manje u odnosu na ostvarenje istih u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 135.000 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 250.000 KM, od čega sredstva u iznosu od 220.000 KM predstavljaju amortizaciju nabavljene opreme, a sredstva u iznosu od 30.000 KM su sredstva budžeta namjenjena za rekonstrukciju Zavoda. Planirani su i prihodi od donacija u iznosu 3.600 KM, dok su ostali prihodi planirani u iznosu od 49.878 KM. Ovi prihodi čine 7% ukupnih prihoda.

**Ukupni rashodi:** su planirani u iznosu od 6.058.478 KM, što je za 7% više u odnosu na izvršenje rashoda u 2022. godini.

U strukturi ukupnih rashoda troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 5.239.692 KM (86% ukupnih rashoda), troškovi amortizacije u iznosu od 411.000 KM (7% ukupnih rashoda), a materijalni i ostali troškovi poslovanja u iznosu od 407.786 KM (7% ukupnih rashoda).

Ukupna kapitalna ulaganja Zavoda u 2023. godini planirana su u iznosu od 658.600 KM, od čega sredstva u iznosu od 520.000 se planiraju iz sredstava budžeta (300.000 KM za nabavku opreme i 220.000 KM za rekonstrukciju objekata), dok iznos od 138.600 KM predstavljaju sredstva koja se planiraju ostvariti po osnovu donacija.

Na osnovu navedenog Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo daje sljedeće:

## MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023. godinu, sa procjenom za 2024. i 2025. godinu, te dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.

MINISTAR

Prof. dr Haris Vranić





Broj: 01-33-5-7138-2/23 I.S.  
Datum:

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo  
n/r direktora mr.sci.med.dr. Enis Hasanović

Josipa Vacaša br.1  
71000 SARAJEVO

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), u prilogu Vašeg dopisa broj 10-613-01/23 od 14.04.2023. godine, kojim ste nam dostavili Program rada i finansijski plan JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo za 2023. godinu. Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće:

### MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2023. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 16/23). Planirani prihod usaglašen je u iznosu od 5.580.000 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.



DIREKTOR

Mr.sci.oec.Muamer Kosovac

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Direktoru
3. Služba za plan i analizu
4. a/a

Adresa: Ložionička br. 2. 71 000 Sarajevo  
ID broj: 4200178560003, PDV broj: 200178560003. Broj upisa u sudski registar: 65-05-0051-12,  
Depozitni račun broj: 154-921-2014617245, Glavni transakcijski račun broj: 154-921-20146171-48,  
Transakcijski račun broj: 134-001-11100067-72  
Tel. +387 33 72 52 00, +387 33 72 52 07, Fax +387 33 72 52 98, +387 33 72 52 52  
e- mail: info@kzzosa.ba kabinet@kzzosa.ba



JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO

ЈАВНА УСТАНОВА  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО

Broj: 10-07/23  
Sarajevo, 13.04.2023. godine

Na osnovu člana 25. stav (1) tačka c) i d) i člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/13 i 47/13), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, Upravni odbor na XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 13.03.2023. godine, donijeli su sljedeću

### ODLUKU

Usvaja se Program rada i finansijski plan za 2023.godinu, sa procjenama za 2024. i 2025. godinu.

### OBRAZLOŽENJE

Upravnom odboru dostavljen je Plan i program rada i finansijski plan za 2023. godinu, sa procjenama za 2024. i 2025. godinu, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Obzirom da na dostavljeni Plan i program rada i finansijski plan za 2023. godinu, sa procjenama za 2024. i 2025. godinu, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi to je jednoglasno donesena odluka kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG ODBORA**

**Besima Hadžihasanović**

#### Dostaviti

- Predsjedniku i članovima UO
- Ministarstvu zdravstva KS
- Zavodu zdravstvenog osiguranja KS
- EFS i APS
- a/a UO



**JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO**

**ЈАВНА УСТАНОВА  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО**

Broj: 10-~~615~~-07/23  
Sarajevo, 13.04.2023. godine

Na osnovu člana 25. stav (1) tačka c) i d) i člana 28. stav (1) i (2) Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/13 , 47/13 i 31/16 ), te člana 18. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU Zavoda za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, a u skladu sa dopisom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-33-4546/23 od 30.03.2023.godine, Upravni odbor na XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 13.04.2023. godine, donijeli su sljedeću

### **ODLUKU**

Usvaja se Plan kadrova za 2023.godinu.

### **OBRAZLOŽENJE**

Upravnom odboru dostavljena je prijedlog Plana kadrova za 2023. godinu, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Obzirom da na dostavljeni Plana kadrova za 2023. godinu, JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo članovi Upravnog odbora nisu imali primjedbi to je jednoglasno donesena odluka kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG ODBORA**

**Besima Hadžihasanović**

#### **Dostaviti**

- Predsjedniku i članovima UO
- Ministarstvu zdravstva KS
- Zavodu zdravstvenog osiguranja KS
- EFS i APS
- a/a UO



JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO

JAVNA USTANOVA  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО

**PROGRAM RADA I  
FINANSIJSKI PLAN ZA 2023.GODINU  
sa procjenama za 2024. i 2025.godinu**

**Sarajevo, April 2023. godine**

# I - PROGRAM RADA

## A. UVOD

Program rada i finansijski plan za 2023 .godinu, urađen je prema utvrđenoj Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo«, broj 5/08 i 23/09) i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacije («Službene novine Kantona Sarajevo«, broj 23/21), te sadrži sve relevantne podatke u pogledu pravnog statusa, te u pogledu izvršenih poslova JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

### 1. Djelatnost

Djelatnost Zavoda je zaštita reproduktivnog zdravlja žena i materinstva na primarnom nivou zdravstvene zaštite i specijalističko-konsultativna dijagnostika.

(2) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine 2010. („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 47/10), djelatnost obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- b) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
- c) 63.11 – Obrada podataka

Djelatnost Zavoda obavlja se na lokalitetima u okviru osnovnih Službi, i to:

- a) Perinatološka služba,
- b) Služba za ginekološku zaštitu žena – ordinacije,
- c) Radiološka služba,
- d) Služba za planiranje porodice,
- e) Endokrinološka služba,
- f) Citološka služba,
- g) Administrativno-pravna služba,
- h) Služba za ekonomsko-finansijske poslove.

### 2. Osnivač ustanove

Skupština Kantona Sarajevo je Osnivač Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo.

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo definisano je da je Zavod osnovan u cilju pružanja usluga zdravstvene zaštite ženama na području Kantona Sarajevo.

Zavod ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta, i druge promjene utvrđene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.

### 3. Sjedište ustanove

Sjedište JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je u Sarajevu, ulica Josipa Vancaša broj 1.



#### **4. Identifikacijski broj ustanove**

Identifikacijski broj JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, pod kojim se vodi u Registru poslovnih subjekata je: **4200291370008**.

#### **5. Radno vrijeme ustanove**

Radno vrijeme JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo je organizovano u dvije smjene, u skladu sa članom 18. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta.

Radno vrijeme od 7,30 do 20,30 sati.

Puno radno vrijeme radnika traje 37,5 sati sedmično.

Sedmično radno vrijeme radnika je raspoređeno, na pet dana u sedmici, od ponedjeljka do petka, s tim što Poslodavac može utvrditi radno vrijeme radnika i subotom, a radi ostvarivanja punog mjesečnog fonda sati iz stava (5) ovog člana.

Za poslove koji se obavljaju u smjenskom radu ili poslove koji zahtijevaju drugačiji raspored dnevnog, odnosno sedmičnog i mjesečnog radnog vremena Poslodavac može odrediti drugačiji dnevni, sedmični i mjesečni raspored radnog vremena u skladu sa Zakonom o radu, kantonalnim propisom kojim je uređen početak, završetak i raspored radnog vremena Poslodavca, a u smislu člana 181. Stav (8) Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

Odlukom o izmjeni odluke o utvrđivanju dnevnog i sedmičnog radnog vremena broj: 10-2311-01/22 od 03.11.2023. godine, utvrđeno je dnevno i sedmično radno vrijeme JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo na koju je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo dalo saglasnost, aktom broj 10-30-39594-2/22 od 08.11.2022. godine.

#### **B. ORGANIZACIJA USTANOVE**

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo organizovana je na osam lokaliteta kako bi ginekološka zdravstvena služba bila pristupačna svim ženama Kantona Sarajevo:

- **LOKALITET CENTAR** - (ujedno i sjedište JU "Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva" Kantona Sarajevo ) ul. Josipa Vancaša broj 1,
- **LOKALITET STARI GRAD** lociran u Domu zdravlja Stari Grad, ul. Alajbegovića bb,
- **LOKALITET NOVI GRAD – NDC** – lociran u Domu zdravlja Novi Grad, ul. Bulevar Meše Selimovića broj 2,
- **LOKALITET SARAJ POLJE**, lociran u Domu zdravlja Saraj polje, ul. X Transverzala bb,
- **LOKALITET ILIDŽA** lociran u Domu zdravlja Ilidža. Ul. Mustafe Pintoła broj 1,
- **LOKALITET HADŽIĆI**, lociran u Domu zdravlja Hadžići ul. 6. Mart broj 14,
- **LOKALITET VOGOŠĆA**, lociran u Domu zdravlja Vogošća, ul. Igmanska 52,
- **LOKALITET ILIJAŠ**, lociran u Domu zdravlja Ilijaš, ul. Bogumilska 6.

U okviru Službi Zavoda obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice: savjetovališta, odjeljenja, službe i ordinacije.

**Perinatološka služba u svom sastavu ima:**

- a) Savjetovalište za zaštitu trudnica, porodilja i majki,
- b) Genetičko savjetovalište,
- c) Odjeljenje za ultrazvučnu dijagnostiku,
- d) Ciljana monovalentna patronažna služba,
- e) Psihofizička priprema trudnica.

**Služba za ginekološku zaštitu u svom sastavu ima ordinacije za:**

- a) Ranu detekciju i prevenciju malignih oboljenja genitalnih organa i dojke (ginekoloških pregleda, sistematskih pregleda, kolposkopija, uzimanje PAPA briseva, ciljane abrazije i punkcija),
- b) UZ dijagnostika oboljenja ginekoloških organa (materice, jajnika).

**Radiološka služba u svom sastavu ima:**

- a) Kabinete za mamografiju i
- b) Kabinete za UZ preglede dojke.

**Služba za planiranje porodice u svom sastavu ima:**

- a) Savjetovalište za kontracepciju,
- b) Odjeljenje za eksplorativnu ginekološku dijagnostiku i pobačaje.

**Endokrinološka služba u svom sastavu ima:**

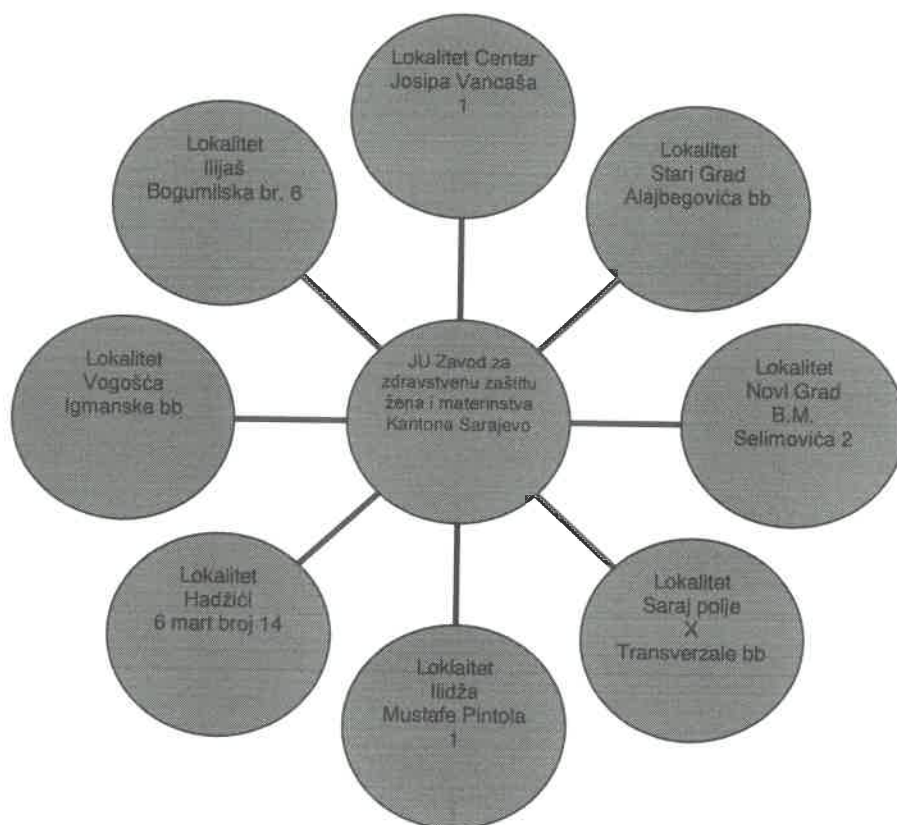
- a) Savjetovalište za bračni sterilitet,
- b) Savjetovalište za endokrinološke poremećaje kod žena,
- c) Juvenilnu ginekologiju.

**Citološka služba u svom sastavu ima:**

- a) Laboratorij za citološku i citohormonalnu eksplorativnu dijagnostiku.

**Služba za administrativno pravne poslove** obavlja sve opšte, pravne, kadrovske i druge administrativne poslove za potrebe Zavoda.

**Služba za ekonomsko-finansijske poslove** obavlja sve ekonomsko – finansijske poslove za potrebe Zavoda.



*Organigram JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo*

### C. UPRAVLJAČKA STRUKTURA USTANOVE

Upravljanje i rukovođenje u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, odvija se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, Zakonom o radu, Statutom i drugim normativnim aktima ove ustanove.

#### **Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.**

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-43454-22.2/21 od 02.12.2021.godine, imenovani su predsjednik i članovi Upravnog odbora u sljedećem sastavu:

- Besima Hadžihasanović, predsjednica UO
- Ines Pirić-Novaković, član UO
- Aida Džaferović, član UO
- Vesna Bralo-Hadžikadunić, član UO
- Vanesa Dujso-Radaslić, član UO

#### **Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.**

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-4931-10.2/23 od 23.02.2023. godine imenovan je predsjednik nadzornog odbora, dok su članovi imenovani rješenjem broj 02-05-39619-35.6/19 od 14.11.2019. godine:

- Dijana Handžić, predsjednik
- Eldin Dautović, član

- Sadiha Dervišević, član

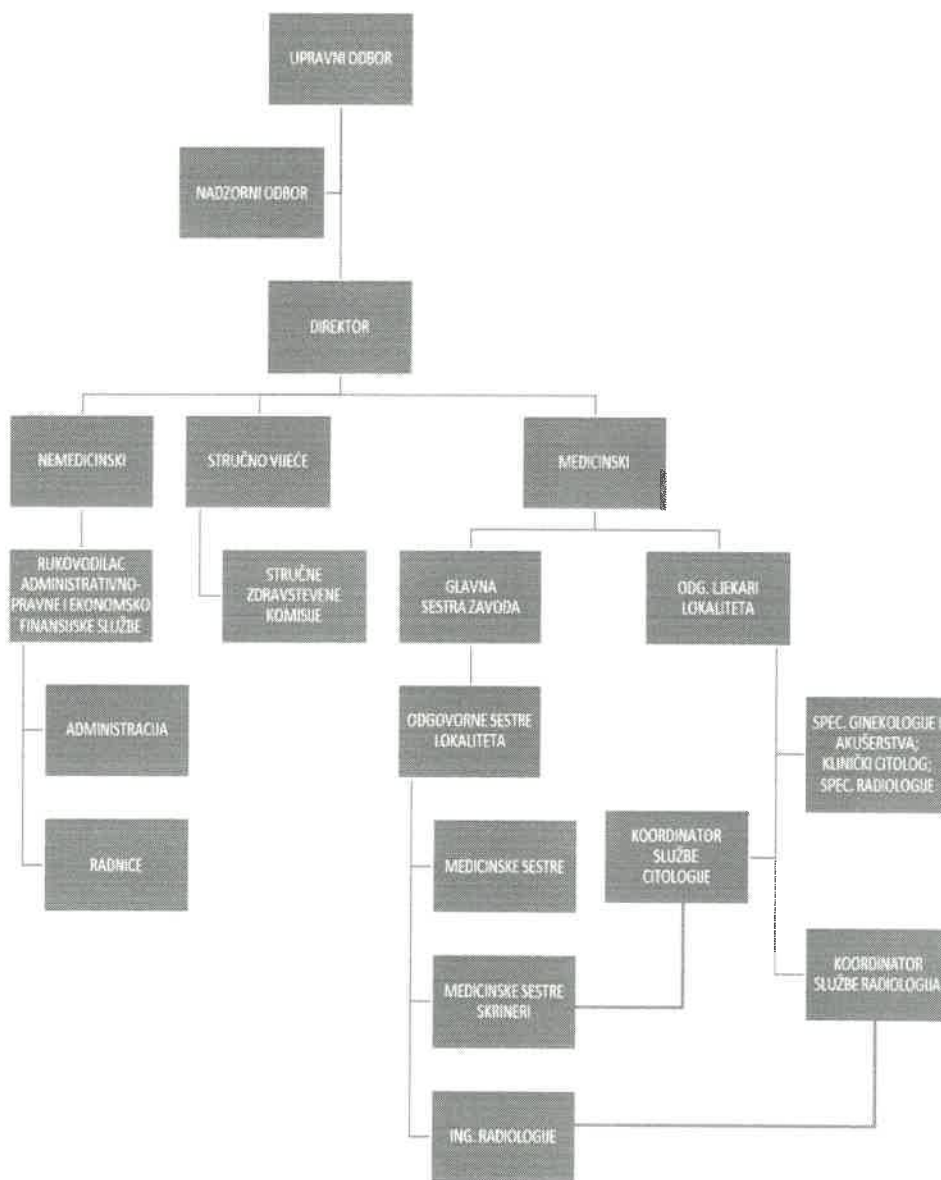
**Organ rukovođenja u Zavodu je direktor.**

Rukovodi zdravstvenom ustanovom na način i u skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima, kako je to regulisano Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH, Statutom, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta.

Enis Hasanović, na funkciju direktora JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, nakon provedene konkursne procedure, imenovan je Odlukom Upravnog odbora broj 10-1792/2-07/20 od 05.08.2020. godine, uz prethodnu saglasnost Ministra zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-04-25630/20 od 22.07.2020.godine.

**Stručno vijeće**

Stručno vijeće je savjetodavni organ direktoru. Članove Stručnog vijeća, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, imenuje direktor, a sačinjavaju ga odgovorni ljekari lokaliteta, dva koordinatora i glavna sestra.



## Organigram

### JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo - upravljačka struktura

## PROGRAMSKI CILJEVI

Planiramo nastaviti sa započetim nizom značajnih promjena u menadžmentu organizacije ljudskih resursa i ostalim organizacijskim aspektima, koji će u narednom periodu još više unaprijediti međuljudske odnose u Zavodu, te poboljšati zadovoljstvo uposlenika, a posljedično i prije svega korisnica usluga.

Programski ciljevi Zavoda se baziraju na Statutu i drugim pravnim aktima Zavoda, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o zdravstvenom osiguranju, Standardima i normativima zdravstvene zaštite u BiH i ostalim relevantnim medicinskim planovima.

Temeljno opredjeljenje Zavoda je zaštita reproduktivnog zdravlja žena i materinstva, što uključuje zdravstvenu zaštitu žena u vezi sa trudnoćom, planiranjem porodice, ranim otkrivanjem malignih oboljenja, promociju zdravog načina života, prevenciju zdravstvenih rizika, a sve u cilju unaprijeđenja kvaliteta i trajnog poboljšanja usluga, vezano za žensku populaciju.

#### Ciljevi:

- Promocija i unapređenje seksualnog i reproduktivnog zdravlja žena kroz programe prevencije malignih oboljenja i kroz redovne preglede u Zavodu. Planirano je da se ove godine nastave, u saradnji i u organizaciji ministarstva zdravstva KS, (a nakon što su prošle godine po prvi put u Sarajevu realizirani) screening programi za rano otkrivanje karcinoma i to:
  - a) screening program za rano otkrivanje karcinoma grlića materice,
  - b) screening program za rano otkrivanje karcinoma dojke kod osiguranica u KS.
- Rano otkrivanje i suzbijanje spolno prenosivih bolesti, te edukacija o prevenciji istih.
- Osiguravanje savjetovanja, visoko kvalitetnih usluga i potpunih informacija za planiranje porodice.
- Nakon uspješno provedenih aktivnosti na izradi Plana i programa uvođenja HPV vakcinacije kod djevojčica u KS, a radi primarne prevencije karcinoma grlića materice, te usvajanja istog od strane ministarstva zdravstva KS i Vlade KS- prošle godine je započela implementacija istog. Zavod ima bitnu ulogu u promociji HPV vakcinacije, objašnjenju efekata iste, te će vršiti adekvatno zdravstveno prosvjećivanje i edukaciju roditelja u KS, sa posebnim osvrtom na pacijentice koje dolaze u našem Zavodu. Njima bi se detaljno pojasnili mehanizmi djelovanja HPV vakcine te efekat i efikasnost vakcina.
- Obezbjedenje kontinuirane, kvalitetne i dostupne antenatalne zaštite svakoj trudnici, kroz redovne preglede prije i u toku trudnoće, te savjetovanje i zdravstveno prosvjećivanje.
- Planiramo nastaviti i unaprijediti sveobuhvatnu postpartalnu zaštitu porodilja kroz sistem patronažnih posjeta, koji je odlično postavljen i daleko najbolji u BiH.
- Kontinuirana edukacija uposlenika i stručno usavršavanje.
- Razvijanje i unapređenje partnerskih odnosa između zdravstvenog sektora, građana, vladinih i nevladinih organizacija, te fakulteta zdravstvenog usmjerenja i srednjih škola medicinske grupacije.
- Unapređenje i stalna nadogradnja već uspostavljenog integriranog informacionog sistema Zavoda kojim su umreženi svi lokaliteti i sve službe, u skladu sa planovima informatizacije Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i Ministarstva zdravstva FBiH, kao i razvojnim planovima Zavoda. Uvođenje novih informacionih i komunikacijskih tehnologija i gdje je to moguće i prikladno, korištenje online komunikacije radi bržeg dobijanja i slanja informacija.

- Potpisan je Ugovor sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH (AKAZ), te je započeto sa procesom uspostavljanja sistema bezbjednosti i unapređenja kvaliteta zdravstvenih usluga. Ovu godinu ćemo provesti u pripremi Ustanove za akreditaciju i ispunjavanju svih standarda i kriterija kvaliteta, koji će znatno ojačati sistem bezbjednosti i kontrole kvalitete u Zavodu. Formirana je Komisija za kvalitet, dosta je strategija i procedura urađeno, ali je veliki posao i važan cilj pred nama.

Posebno će se raditi na :

- Poštivanju prava izbora ljekara specijaliste i mjesta (lokaliteta Zavoda) gdje će obavljati preglede.
- Stvaranju partnerskih odnosa na relaciji ljekar-pacijent.
- Daljem razvijanju timskog rada u svim službama Zavoda.
- Daljem unapređenju kvalitetne patronažne službe, uz inovativne metode rada shodno epidemiološkim uslovima i željama i potrebama pacijentica.
- Unaprijeđenje i podizanje na većem nivou postojeće „škole za trudnice“, odnosno psihofizičke pripreme trudnica za porod. Ova aktivnost postoji već duže vremena, ali je bila smanjenog obima u vrijeme pandemije i epidemioloških ograničenja. Planiramo to vratiti na nivo prije pandemije, ali i proširiti je sa dodatnim edukatorima i predavačima (ginekolog, pedijatar, nutricionista, psiholog, logoped, patronažna sestra i sl.), te uključiti i partnere trudnica u ove škole. Također planiramo dogovoriti partnersku saradnju sa ostalim institucijama, fakultetima, farmaceutskim kompanijama i sl.
- Unapređenju već uspostavljenog kvalitetnog i kolegijalnog odnosa sa specijalistima iz sekundarnog i tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite, kao i sa kolegama iz porodične medicine. Planiramo ponuditi i inicirati zajedničke sastanke sa kolegama iz ovih ustanova gdje bi dogovarali zajedničke smjernice i koordinaciju pregleda i upućivanje pacijentica na veći nivo zdravstvene zaštite (radi poroda, operativnih zahvata ili konzilijarnog i ekspertnog mišljenja), te potpuno ukloniti nepotrebno hodanje pacijentica između različitih ustanova. Koordinacija postoji, znatno je unaprijeđena proteklih godina, ali planiramo kontinuirano raditi na svim kritičnim tačkama i uklanjati eventualne nedostatke, a sve u saradnji sa svim kolegama i svim ustanovama.
- Kontinuirana medicinska edukacija i stručno usavršavanje medicinskih kadrova svih profila.
- Obezbeđenje dodatnih prihoda Zavoda na tržištu (prodajom usluga i znanja).
- Nastavak ulaganja u opremu i prostor i razvijanja kvalitetne infrastrukture.

Poseban akcenat će se staviti na :

- pružanje kvalitetne i stručne usluge pacijenticama u skladu sa savremenim stručnim dostignućima, radi postizanja zadovoljstva kako pacijenata, tako i uposlenih. Redovno će se pratiti zadovoljstvo pacijentica, analizirati rezultati anketa i upitnika i poduzimati koraci shodno rezultatima analize. Ispitivat ćemo i analizirati zadovoljstvo uposlenika također.
- Uspostavili smo saradnju sa Fakultetom zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu, te dobili status naučno nastavne baze Univerziteta Sarajevo za medicinsku grupaciju fakulteta. U saradnji sa Fakultetom razvit ćemo specijalističke programe edukacije koji su neophodni za uposlenike našeg Zavoda, a prije svega:
  - Program za stručno usavršavanje i obuku za citoskrinere, za naše uposlenike koji rade u laboratoriju za analizu PAPA briseva. Ovakva vrsta edukacije se ne radi u našoj zemlji, a trenutno ni u regionu, a nemamo kvalifikovanog osoblja na tržištu rada. Ovakva edukacija je neophodna već dugi niz godina, za osoblje koje radi već na tim poslovima, ali i za sve buduće osoblje koje budemo primali.
  - Stručnu edukaciju i trening za monovalentnu patronažnu službu, koja nije razvijena u BiH na nivou na kojem je u našem Zavodu, kao i za edukatore u školama za trudnice, koji nemaju mjesto za takvu edukaciju.
  - Fakultet zdravstvenih studija je pokrenuo napredan i inovativan smjer za „babice, primalje“ sestre koje pomažu pri porodu, gdje smo aktivno uključeni u njihovoj praktičnoj nastavi, te ćemo saradnju nastaviti i proširiti i na ostalim smjerovima (opšti smjer, fizijatrija, medicinska njega itd.) fakulteta.



Od ove godine smo uspostavili i saradnju u edukaciji ovog kadra iz osnova ultrazvučnog pregleda u trudnoći, gdje će po prvi put, ovaj kadar biti educiran za neke osnovne ultrazvučne preglede, nakon završetka studija. To će značajno koristiti zdravstvenom sistemu u BiH, posebno u nedostatku kadra.

- Saradnjom koju smo uspostavili sa fakultetima zdravstvenog smjera, uključili smo osoblje Zavoda u njihovu teoretsku i praktičnu nastavu, te pružili njihovim studentima priliku za realnu i kvalitetnu praktičnu nastavu u Zavodu. Na osnovu dosadašnjeg iskustva i zadovoljstva studenata onim što su imali priliku vidjeti u Zavodu, planiramo to još proširiti i unaprijediti, a također i iskoristiti priliku za doedukaciju i stručno usavršavanje naših uposlenika.

## D. PROSTOR

**Tabela 3.: Prikaz plana ulaganja vezano za intervencije unutar postojećeg prostora**

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje itd.)	Plan ulaganja vezano za intervencije unutar postojećeg prostora	Izvršena ulaganja vezana za postojeći prostor ili gradnju novog prostora izražena u KM	Indeks izvršenja	Izvor finansijskih sredstava (primjer sredstva zdravstvene ustanove, Budžet Vlade KS, međunarodne organizacije i institucije, međunarodna kreditna sredstva itd.)
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	Lokalitet Centar Josipa Vancaša broj 1,	1.**Projekat UNDP i Ministarstva za rad KS za uklanjanje arhitektonskih barijera za nepokretne i teško pokretne osobe, uz izgradnju lifta.  2. Projekat sanacije krova  3. . Projekat zamjene drvene i alu stolarije i uređenje vanjskog dijela sa parking mjestima za potrebe Zavoda	150.000,00 KM  - 70.000km  -150.000 km			1. UNDP i Ministarstvo za rad KS  2. i 3. Kreditna sredstva Vlade KS

\*\*Uklanjanje arhitektonskih barijera za nepokretne i teško pokretne osobe izvršit će se samo u slučaju da UNDP i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, obezbijede i odobre sredstva u iznosu navedenom u tabeli.

Projekat uklanjanja arhitektonskih barijera za nepokretne i teško pokretne osobe prihvaćen je od strane UNDP-a. U toku 2020.godine, urađen je projekat, te tražena urbanistička saglasnost od Općine Centar. Na osnovu Mišljenja Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, izvršena je korekcija projektne dokumentacije od strane UNDP-a, te je isto upućeno na mišljenje državnoj komisiji i ministarstvu prostornog uređenja FBiH i čeka se njihova saglasnost.

## E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

**Tabela 1.: Broj zaposlenih u 2022. godini  
Plan broja zaposlenih u 2023. godini**

Ukupan broj zaposlenih u 2022.g.	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme u 2022.g.	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme u 2022.g.	Plan broja zaposlenih u 2023.g.	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)
127	125	2	138	

**Tabela 2.: Planirani broj i struktura zdravstvenih radnika**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr.radnika u 2022.g.	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme u 2022.g.	Plan zdr.radnika u 2023.g.	Struktura zdravstvenog kadra									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS		
				Doktori medicine	Dr.medicine specijalisti	Dr.medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. stomatologije	Dr. stomatologije specijalisti	Mr.farmacije	Mr.farmacije specijalisti	Djelatnici sa visokom zdr.školom	Zdravstveni tehničari VŠŠ		Zdravstveni tehničari SSS	
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	102	101	112	9	26							10	3	54	
<b>UKUPNO:</b>	102	101	112	9	26							10	3	54	

\*U toku 2023. godine planiran je prijem još jednog ljekara specijaliste u citološkoj službi nakon dostavljanja saglasnosti Vlade KS.

Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda predviđenja su 3 (tri) citologa, a trenutno je zaposlen samo 1 (jedan) ljekar specijalista u citološkoj službi, citolog. Obzirom na enormno povećan broj PAPA briseva koji se uzimaju u Zavodu (u 2020. godini cca. 12.000, u 2021. godini cca. 16.000 te u 2022 .godini 18 800), potreban je još jedan citolog, kako bi unaprijedili rad i smanjili vrijeme čekanje na rezultat brisa. Kako je u protekloj godini znatno unaprijeđen rad Zavoda u ovom segmentu, nabavljena nova oprema (digitalni aparat za bojenje preparata iz sredstava Zavoda, zatim digitalni skener za briseve sredstvima Ministarstva zdravstva KS), započeli smo sa potpunom digitalizacijom procesa uzimanja i obrade briseva. U skladu sa navedenim, potrebno je popuniti nedostajući kadar i na taj način možemo odgovoriti svim potrebama tržišta. Imamo najveći broj briseva u državi a možda i u regionu, vrhunsku opremu, organizaciju, te sa novim citologom i citoskrinerima možemo zadovoljiti sve potrebe naših pacijentica Kantona Sarajevo.

**Tabela 7.: – Plan broja i strukture nezdravstvenih radnika**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno nezdr. Radnika u 2022.g.	Ukupno nezdr. radnika na neodređeno vrijeme u 2022.g.	Plan nezdr.-radnika u 2023.g.	Struktura nezdravstvenih radnika				Procenat finansiranja od ZZOKS
				Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici VSS	Nezdravstveni radnici SSS	Nezdravstveni radnici NSS	
J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	25	24	28	5		6	14	
<b>UKUPNO:</b>	25	24	28	5		6	14	

**Procjena plana ukupnog broja zaposlenih u 2024. i 2025.godini**

Plan - Ukupan broj zaposlenih u 2024. godini	Plan - Ukupan broj zaposlenih u 2025.godini
137	137

**Tabela 11.: Plan specijalizacija prema organizacionoj strukturi**

Naziv organizacionog segmenta	Broj planiranih specijalizacija	Broj realiziranih specijalizacija
J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	3 specijalizacije* + 3 subspecijalizacije**	0*
<b>UKUPNO:</b>	3 specijalizacije* + 3 subspecijalizacije**	0*

Trenutno na specijalizaciji iz ginekologije i opstetricije imamo 9 (devet) doktora medicine.

\*Dobili smo upit od Ministarstva zdravstva KS za plan specijalizacija i subspecijalizacija za 2023. godinu gdje smo planirali 2 (dvije) specijalizacije iz ginekologije i opstetricije te jednu (1) specijalizaciju iz dijagnostičke radiologije (ukupno 3 specijalizacije).

\*\*Planirane su 3 (tri) ginekološke subspecijalizacije u 2021. godini i to: fetalna medicina i opstetricija, humana reprodukcija i ginekološka onkologija, ukoliko iste budu odobrene Planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih radnika Kantona Sarajevo od strane Federalnog ministarstva zdravstva i obezbjeđena finansijska sredstva za iste. Navadeno nije realizovano u 2021. ni u 2022. godini te ćemo iste planirati i tražiti i u 2023.godini (upućen gore navedeni dopis prema ministarstvu).

### Plan edukacija

- Protekle godine je obilježio trend online edukacija i webinarata, a sve zbog pandemije i ograničenja koje je ona nametnula. Uposlenici Zavoda su se prilagodili situaciji i učestvovali u velikom broju regionalnih i svjetskih webinarata, te edukacija u BiH, na online platformama. Međutim, protekle godine smo na opšte zadovoljstvo, zbog popuštanja mjera ograničenja, ponovo započeli učešće na domaćim i međunarodnim edukacijama i kongresima, gdje su učestvovali doktori Zavoda.
- Planiramo nastaviti sa istim i unaprijediti to u ovoj godini, te prisustvovati potrebnim edukacijama gdje je to moguće i korisno.
- Planiramo niz internih i eksternih edukacija u okviru uspostavljanja sistema bezbjednosti i sigurnosti i unapređenja sistema kvaliteta rada u Zavodu, kao dio aktivnosti u pripremi Zavoda za akreditaciju.
- Planiramo snimiti i postaviti na našem web site-u, još veći broj edukativnih video klipova za naše trudnice i porodilje, a u kojima će patronažne sestre i medicinske sestre dati jasne upute i pomoći našim pacijenticama (već su postavljeni video klipovi škola za trudnice, sa odličnim povratnim informacijama naših pacijentica).
- Planiramo da proširimo kapacitete i podignemo „Školu za trudnice“ na jedan veći nivo, sa uključivanjem većeg broje specijalnosti (ginekolog, pedijatar, nutricionista, genetičar, psiholog, logoped itd.) uz već uključene educirane sestre i patronažne sestre. Do tada, također planiramo uspostaviti online sisteme edukacije i webinarata.
- Planirano nastavak saradnje sa SSST (Sarajevo School of Science and Technology), te eventualno proširenje iste.
- Planiramo nastavak i unapređenje izvođenja teoretske i praktične nastave za studente Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta, zatim uspostaviti zajednička stručna, istraživačka i obrazovna tijela i aktivnosti i zajednički rad na pripremi tematskih stručnih skupova (radionica, okruglih stolova, simpozija).
- Protekle godine smo započeli, a ove godine ćemo nastaviti i proširiti internu edukaciju naših uposlenika iz oblasti informatike i digitalnih tehnologija koje smo već uveli i koje ćemo dalje uvoditi u svome radu.
- Pozvat ćemo i motivirati naše uposlenike za sve ostale vrste edukacija i stručnog usavršavanja, a koje može unaprijediti pojedinačni kvalitet rada kao i cjelokupni rad Zavoda, te sve što poboljšava individualne vještine, znanja i sposobnosti ( npr. učenje stranih jezika, komunikacijske vještine, rad sa vulnerabilnim skupinama, rad sa osobama sa onesposobljenjem, edukacija odraslih osoba, „Burn out syndrome“ itd.)
- JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo već duži niz godina pruža stručnu edukaciju mladim kadrovima u vidu obavezne prakse tokom cijele godine i to: učenicima Srednje medicinske škole – medicinske sestre akušerskog smjera, učenicima Katoličkog školskog centra – Medicinska škola, studentima Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu, specijalizantima iz ginekologije i akušerstva, doktorima porodične medicine. Ovaj vid stručne edukacije mladih kadrova nastavit će se u planiranom periodu.
- Planirani su redovni stručni sastanci ljekara Zavoda, po lokalitetima gdje pripadaju, na kojima će se razmatrati stručna i organizaciona pitanja u Ustanovi. Također, postoji obaveza svih doktora, koji su bili na bilo kojoj vrsti kongresa, seminara, edukacija u zemlji ili inostranstvu, da nakon povratka pripreme i prezentiraju svim kolegama, osnovne stvari koje su tamo vidjeli i čuli, te podijeliti i prodiskutirati sva nova saznanja. Svi su doktori to i uradili i nakon povratka sa događaja kojemu su prisustvovali su pripremili prezentacije sa kojima su upoznati svi ljekari Zavoda. To omogućuje svim doktorima da budu u toku sa svim saznanjima i novostima u medicini, a koje su naši doktori vidjeli tokom događaja kojima su prisustvovali.
- Planirani su redovni sastanci patronažnih sestara, na mjesečnom nivou, uz stručna predavanja, preporuke i razmjenu mišljenja.
- Planirana edukacija radnika iz oblasti javnih nabavki, koje organizuje Agencija za javne nabavke Bosne i Hercegovine, te ostalih seminara koji se odnose na edukaciju iz oblasti javnih nabavki, radnih odnosa, kao i edukacija iz oblasti ekonomsko-finansijskih poslova.

## F. OPREMA

1. Za 2023.godinu, planirana je nabavka dva digitalna mamomata za potrebe Zavoda iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu.

1.1. Prvi digitalni mamomat je planiran za potrebe radiološke službe na lokalitetu Ilidža, gdje postoji veoma stari analogni mamograf, koji je neispravan i ne može se popraviti. Taj smo uređaj 2020. godine unaprijedili (iz sredstava Zavoda smo kupili digitalizator te znatno poboljšali sliku i prestali koristiti stare RTG slike), ali je aparat star i pokvario se prethodne godine i nema više servisne podrške.

1.2. Drugi digitalni mamomat je planiran za lokalitet Centar (ul. Josipa Vancaša br.1), gdje postoji stari, digitalni mamograf, koji je posuđen od strane OBS još 2019. godine. Nakon izvršenog tehničkog pregleda od strane ovlaštenog Siemens servisa, za popravku je potrebno izdvojiti 129.000 KM. Popravka nije isplativa obzirom da je navedeni mamograf proizveden 2009 godine, tako da smo u konsultaciji sa Ministarstvom zdravstva KS planirali nabavku novog digitalnog aparata. O navedenom je obavještena i OBS.

Time bi radiološka služba u Zavodu bila u potpunosti digitalizirana i uvezana u informacijski sistem Zavoda zdravstvenog osiguranja KS. Pacijenticama će biti na usluzi tri digitalna mamografa i tri ultrazvučna aparata najnovije generacije za ultrazvučni pregled dojki i rano otkrivanje malignih bolesti dojke. Zavod će unaprijediti tehničke mogućnosti i obezbijediti kompletnu i visoko kvalitetnu ranu dijagnostiku bolesti dojke za pacijentice iz Sarajeva.

2. Planirana je i nabavka novih ultrazvučnih aparata za potrebe lokaliteta Zavoda.

2.1. Već je potpisan ugovor sa načelnikom općine Novo Sarajevo o finansiranju nabavke ultrazvučnog aparata za lokalitet NDC Otoka (gdje pripadaju uglavnom žene sa teritorije općine Novo Sarajevo)

2.2. Potpisan je ugovor i prebačena sredstva sa općinom Ilidža u iznosu od 50.000 KM za sufinansiranje nabavke mamografa za lokalitet Ilidža ( ako se riješi pitanje nabavke digitalnog mamografa iz drugih sredstava, ova će sredstva biti utrošena za nabavku još jednog ultrazvučnog aparata za ovaj lokalitet, uz saglasnost Općine Ilidža).

2.3. Već su upućeni dopisi svim općinama sa područja KS sa prijedlogom zajedničkih aktivnosti oko nabavke medicinske opreme za naše lokalitete na području tih općina. Čekamo odgovore ostalih općina (osim gore navedene dvije općine). Također, očekujemo i saradnju sa administracijom grada Sarajeva i uredom gradonačelnice oko finansiranja nabavke ultrazvučnog aparata.

2.4. Planirana su i sredstva u budžetu KS za nabavku nove opreme, pa ostaje da se vidi da li će tu biti moguće nabaviti ultrazvučne aparate.

2.5. Nakon svih gore navedenih načina finansiranja ostaje i mogućnost, da se iz sredstava Zavoda izvrši nabavka jednog ili po potrebi i dva ultrazvučna aparata, jer je to preduslov kvalitetne dijagnostike i kvalitetnog rada naših ljekara, za redovne preglede trudnica i ginekološke preglede naših pacijentica.

3. Prethodne godine su nabavljena dva nova CTG aparata(kao i prethodnih godina), za snimanje otkucaja srca ploda, za lokalitete Stari Grad i Ilijaš , a planiramo u toku 2023.godine kupiti još dva CTG aparata.

4. Planiran je nastavak kupovine klima uređaja za potrebe naših službi na svim lokalitetima Zavoda, gdje se ukaže potreba. Dio toga smo već kupili prethodnih godina.

5. Planiran je nastavak kupovine informatičke opreme i unapređenje informatizacije i digitalizacije Zavoda.



## G. DJELATNOST

### Primarna i specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita

**Tabela 1.: Broj kartona po organizacionim segmentima**  
Elektronska evidencija pacijenata kroz AIS sistem (nema klasičnih kartona kao ranije) – evidencija pacijenata kroz Protokol bolesnika 2022. godina (Zakon o evidencijama FBIH).

Naziv organizacionog segmenta	Broj aktivnih kartona u 2022.g.	Plan broja kartona 2023.g	Indeks
Lokalitet Stari Grad	4.503	4.638	103%
Lokalitet Centar	40.242	41.449	103%
Lokalitet NDC	47.007	48.417	103%
Lokalitet Ilidža	27.468	28.292	103%
Lokalitet Vogošća	9.312	9.591	103%
Lokalitet Hadžići	6.154	6.338	103%
Lokalitet Ilijaš	7.055	7.266	103%
<b>UKUPNO</b>	<b>141.174</b>	<b>145.991</b>	<b>103%</b>

**Tabela 2.: Plan broja posjeta u organizacionom segmentu**

Naziv organizacionog segmenta	Broj posjeta u 2022.godini	Plan broja posjeta u 2023.godini	Indeks
Lokalitet Stari Grad	7.587	7.814	103%
Lokalitet Centar	60.099	61.901	103%
Lokalitet NDC	66.979	68.988	103%
Lokalitet Ilidža	39.668	40.858	103%
Lokalitet Vogošća	14.134	14.558	103%
Lokalitet Hadžići	8.652	8.911	103%
Lokalitet Ilijaš	9.958	1.0256	103%
<b>UKUPNO:</b>	<b>207.077</b>	<b>213.286</b>	<b>103%</b>

**Tabela 3.: Plan prosječne dnevne opterećenosti ljekara prema organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2022.g.	Planirana prosječna dnevna opterećenost ljekara u 2023.g.	Indeks
Lokalitet Stari Grad	19	22	
Lokalitet Centar	23	25	
Lokalitet NDC	24	25	
Lokalitet Ilidža	30	30	
Lokalitet Vogošća	35	35	
Lokalitet Hadžići	25	25	
Lokalitet Ilijaš	27	27	

**Tabela 4.: Plan prosječne dnevne opterećenosti sestre u intervenciji prema organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dnevna opterećenost	Plan prosječne dnevne opterećenost	Indeks
-------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--------



	sestre u inter. u 2022.g.	sestre u inter. u 2023.g.	
Lokalitet Stari Grad	3	5	
Lokalitet Centar	17	18	
Lokalitet NDC	17	18	
Lokalitet Ilidža	10	11	
Lokalitet Vogošća	5	6	
Lokalitet Hadžići	4	5	
Lokalitet Ilijaš	4	5	

**Tabela 4a.: Prosječna dnevna opterećenost sestre u psihofizičkoj pripremi trudnica za porod (vježbe se održavaju tri puta sedmično, u planu je povećanje broja dana i termina za školu)**

Naziv organizacionog segmenta	Prosječna dnevna opterećenost sestre u 2022.g.	Planirana prosječna dnevna opterećenost sestre u 2023.g.	Indeks
Lokalitet Centar	6	7	
Lokalitet NDC	6	7	

**Tabela 5.: Plan broja patronažnih posjeta zdravstvenih tehničara**

Naziv organizacionog segmenta	Broj patronažnih posjeta zdr. tehničara u 2022.g.	Planirani broj patronažnih posjeta zdr. tehničara u 2023.g.	Indeks
JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo	15.259	15.259	100%
UKUPNO	15.259	15.259	100%

**Tabela 6 : Plan broja analiza u laboratorijskoj dijagnostici, citološkoj i santiarno-hemijskoj dijagnostici**

Naziv organizacionog segmenta	Laboratorijska dijagnostika			Mikrobiološka Dijagnostika			Citološka Dijagnostika			Sanitaro-hemijska dijagnostika					
	broj uzoraka			broj analiza			broj uzoraka			Broj analiza					
	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%	p	r	%
Lokalitet NDC															
UKUPNO:										18.25	18.80	103%			

Napomena: p- planirani broj uzoraka r-realizovan

**Tabela 7 .: Plan broja ultrazvučnih pregleda po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda u	Plan ultrazvučnih pregledau 2023.godini	Indeks
-------------------------------	---	---	--------

	2022.g.		
Lokalitet Stari Grad	766	788	103%
Lokalitet Centar	8.170	8.415	103%
Lokalitet NDC	11.547	11.893	103%
Lokalitet Ilidža	7.879	8.115	103%
Lokalitet Vogošća	2.595	2.672	103%
Lokalitet Hadžići	2.605	2.683	103%
Lokalitet Ilijaš	2.094	2.156	103%
UKUPNO	35.656	36.722	103%

**Tabela 8. : Plan ultrazvučnih pregleda dojke po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Broj realizovanih ultrazvučnih pregleda u 2022.g.	Plan ultrazvučnih pregleda u 2023.g.	Index (%)
Lokalitet Centar	4.284	4.412	103%
Lokalitet NDC	3.332	3.431	103%
Lokalitet Ilidža	2.867	2.953	103%
Lokalitet Vogošća	365	375	103%
Lokalitet Ilijaš	209	215	103%
Ukupno	11.057	11.386	103%

**Tabela 9.: Plan radiološko-dijagnostičkih pregleda po organizacionim segmentima**

Naziv organizacionog segmenta	Broj radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2022.g.	Plan radiološko-dijagnostičkih pregleda u 2023.godini	Indeks
Lokalitet Centar - Mamografija	3886	Mamomat trenutno nije u funkciji (u planu je kupovina novog za ovu godinu, te će se tada i raditi MG na njemu)	
Lokalitet Ilidža – Mamografija	1068	Mamomat trenutno nije u funkciji (u planu je kupovina novog za ovu godinu, te će se tada i raditi MG na njemu)	
Lokalitet NDC – Mamografija	3517	8417	100%
UKUPNO	8471	8417	100%

Obzirom da stari mamografski aparati na lokalitetu Centar i Ilidža nisu u funkciji zbog kvara (veoma stari aparati), mamografija se sada radi na lokalitetu NDC Otoka za sve pacijentice Zavoda (gdje imamo nov digitalni mamograf, koji je dio integrisanog informacionog sistema te doktori očitavaju nalaze na svojim lokalitetima gdje rade i ultrazvuk dojki). Tako da je iz tog razloga planiran isti broj pregleda u odnosu na prošlu godinu, ali na lokalitetu NDC. Inače je u 2022.godini povećan broj pregleda u odnosu na prethodnu (2021.g.) i index je 125%. Planirana je kupovina novih digitalnih aparata za ovu godinu, te stavljanje u funkciju, nakon čega će se raditi MG ponovo na tri lokaliteta Zavoda.

### Djelatnosti nemedicinskih službi

U segmentu nemedicinskih poslova rade dvije stručne službe:

- Administrativno-pravna služba i ekonomsko-finansijska služba

Osnovni posao ovih službi jeste stručna, administrativna i tehnička podrška koja na adekvatan način prati medicinsku djelatnost.

U toku 2022. godine, navedene službe će obavljati sljedeće poslove:

- pratiti i primjenjivati zakonske i podzakonske norme u oblasti medicinske prakse, radnih odnosa, zaštite na radu i finansijskog poslovanja;
- raditi na izradi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, programu rada i planu finansijskog poslovanja ;
- stručnom planiranju i realizaciji nabavki roba i usluga, kroz propisane procedure nabavki ;
- obavljati administrativne i kadrovske poslove ;
- saradivati sa organima uprave, sudovima, zdravstvenim ustanovama Kantona Sarajevo ;
- pružati stručnu podršku organima rukovođenja , upravljanja i nadzora ;
- obavljati finansijske i računovodstvene kao i poslove tehničke prirode.

### **Projekti i programi u u 2022. godini**

U saradnji sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo, planirano je da se u 2023.godine, nastave dva projekta koja su prvi put odrađena u 2022.godini i to:

Projekat, screening program „ Prevenција i detekcija karcinoma grlića materice“, te

Projekat, screening program“ Rano otkrivanje karcinoma dojke“.

Također, nastavit će se i projekat HPV vakcinacije kod djevojčica u Kantonu Sarajevo, koji je prvi put uveden prošle godine u Sarajevu.

### **Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama**

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, po sadržaju poslova koje obavlja , ima stalnu saradnju, a što je u planu i u 2023.godini, sa sljedećim zdravstvenim institucijama u segmentu bolničke zaštite:

- **Klinički centar Univerziteta u Sarajevo Sarajevo**
- **JU Opća bolnica "Prim.dr. Abdulah Nakaš" Sarajevo**

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo kao primarna ginekološka zdravstvena ustanova u Kantonu Sarajevo ima stalnu suradnju, a što je u planu i u 2023.godini, sa sljedećim zdravstvenim institucijama u segmentu primarne zdravstvene zaštite:

- **JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo**
- **JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo**
- **JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo**
- **JU Zavod za zdravstvenu zaštitu uposlenika MUP-a Kantona Sarajevo**
- **te ostalim javnim zdravstvenim ustanovama na području Kantona Sarajevo, kao i privatnim ginekološkim ordinacijama.**

JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo, već duži niz godina pruža stručnu edukaciju mladim kadrovima u vidu obavezne prakse tokom cijele godine, a što je u planu i u 2023.godini i to:

- učenicima Srednje medicinske škole – medicinske sestre akušerke,
- učenicima Katoličkog školskog centra – Medicinska škola,
- studentima Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu,

- specijalizantima iz ginekologije i akušerstva,
- saradnja sa Univerzitetom Sarajevo School of Science and Technology

### **Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda**

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo u okviru svojih nadležnosti.

Nadzor nad radom Zavoda i radom zdravstvenih radnika Zavoda obuhvata:

- a) unutrašnji nadzor,
- b) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

### **Unutrašnji nadzor nad radom Zavoda**

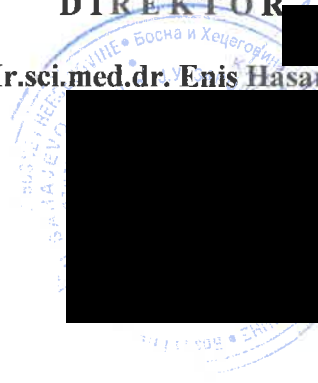
Unutrašnji nadzor sprovodi se kontinuirano kao stalan i neprekidan proces i radni zadatak, te predstavlja pravo i obavezu zaposlenika i Zavoda u svakodnevnom izvršavanju povjerenih radnih zadataka.

Nadzor nad stručnim radom u Zavoda vrši se:

- nad stručnim radom Lokaliteta;
- nad stručnim radom zdravstvenih i nezdravstvenih radnika.

Unutrašnji nadzor će se provoditi u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom Lokaliteta i zdravstvenih radnika.

**DIREKTOR**  
[Redacted]  
**Mr.sci.med.dr. Enis Hasanovic**





J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO

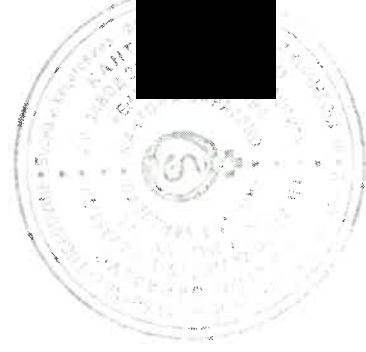
**FINANSIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU  
SA PROCJENAMA ZA 2024. I 2025. GODINU**

**Zdravstvena ustanova:**

J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

**PREGLED FINANSIJSKOG PLANA PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2023. SA PROCJENAMA ZA 2024. I 2025. GODINU**

R. br.	Prihodi po izvorima 1	Iznosi prihoda u KM bez decimala					Index (+/3)
		Plan za 2022. godinu 2	Ostvareno u 2022. godini 3	Plan za 2023. godinu 4	Procjena za 2024. godinu 5	Procjena za 2025. godinu 6	
<b>1.</b>	<b>Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>4.924.000</b>	<b>5.119.547</b>	<b>5.620.000</b>	<b>5.624.000</b>	<b>5.624.000</b>	<b>110</b>
1.1.	Demicilni zavod zdravstvenog osiguranja *	4.887.000	5.081.672	5.580.000	5.580.000	5.580.000	110
1.2.	Federalni zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja						
1.3.	Ostali zavodi zdravstvenog osiguranja (kantonalni/županijski)						
1.4.	Učešće (participacija) osig. lica u troškovima zdrav. zaštite	37.000	37.875	40.000	44.000	44.000	106
1.5.	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga z.z.osig.licima sa područja RS i Distrikta Brčko						
1.6.	Prihodi iz budžeta						
<b>2.</b>	<b>Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>450.313</b>	<b>551.355</b>	<b>438.478</b>	<b>470.000</b>	<b>470.000</b>	<b>80</b>
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	130.000	223.365	135.000	150.000	150.000	60
2.2.	Prihodi iz budžeta (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu) *	250.000	312.052	250.000	270.000	270.000	118
2.3.	Donacije (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	2.000		3.600			#DIV/0!
2.4.	Ostali prihodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu) **	68.313	115.938	49.878	50.000	50.000	43
	<b>Ukupni prihodi po izvorima</b>	<b>5.374.313</b>	<b>5.670.902</b>	<b>6.058.478</b>	<b>6.094.000</b>	<b>6.094.000</b>	<b>107</b>





**PLAN PRIHODA OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA  
ZA 2023. GODINU**

Opis	Iznosi prihoda u KM bez decimala			Index (4/2)
	Planirano 2023. 2.	Izvršenje 2022. 3.	Planirano 2023. 4.	
1				5
Naknada za bruto plaće	3.777.145	3.727.145	4.011.744	108
Naknada za topli obrok	263.132	263.132	316.635	120
Naknada za prevoz	52.565	52.565	54.378	103
Naknada za materijalne troškove	502.385	502.333	547.600	109
Naknada za upravni i nadzorni odbor	30.327	30.327	30.327	100
Naknada za regres	54.990	54.990	66.728	121
<b>UKUPNO</b>	<b>4.630.544</b>	<b>4.630.492</b>	<b>5.026.861</b>	<b>109</b>
Otpremnine i posmrtnine	71.904	54.907	98.267	135
Specijalizacije započete ranije nastavak finansiran	328.000	328.000	394.504	0
Specijalizacije započete u tekućoj godini	93.714	15.963	0	
Dodatni kadar	<b>313.239</b>	<b>52.310</b>	<b>60.368</b>	
<b>UKUPNO</b>	<b>5.438.400</b>	<b>5.081.672</b>	<b>5.580.000</b>	<b>106</b>



## 2.2. PRIHODI IZ BUDŽETA

Redni broj	Vrsta prihoda	Plan 2022. godine	Ostvareno u 2022. godini	Plan 2023. godine
1	Amortizacija humanitarne opreme	220.000	212.052	250.000
2	Sredstva iz budžeta KS za rekonstrukciju	30.000		
	<b>UKUPNO</b>	<b>250.000</b>	<b>212.052</b>	<b>250.000</b>

## 2.3. DONACIJE

Redni broj	Vrsta prihoda	Plan 2022. godine	Ostvareno u 2022. godini	Plan 2023. godine
1	Donacija farmaceutičkih kuća	2.000	0	3.600
2	Donacija sanitetskog materijala		0	
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>3.600</b>

## 2.4. OSTALI PRIHODI

Redni broj	Vrsta prihoda	Plan 2022. godine	Ostvareno u 2022. godini	Plan 2023. godine
1	Prihod od refundacije bolovanja	22.000	26.308	35.000
2	Prihodi od uplata volontera za obavezno osiguranje na radu	1.000	360	350
3	Prihod po osnovu otpisa obaveza	0	1.007	0
4	Prihod od ukidanja rezervisanja otpremnina	37.113	37.113	6.528
5	Dotacije Zavoda za zapošljavanje	7.200	27.000	0
6	Prihod od osiguranja za naplatu štete	0	2.210	3.000
7	Prihod od prodaje otpisane opreme i materijala		15.231	0
8	Dobitci po gašenju projekta Dodatna prehrana		3.492	0
9	Prihod ZZO za tešku bolest uposlenika	0	2.997	3.000
10	Ostali nespomenuti prihodi	1.000	220	2.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>68.313</b>	<b>115.938</b>	<b>49.878</b>



**Zdravstvena ustanova:**

J.U.Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

**PREGLED FINANSIJSKOG PLANA RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2023. SA PROCJENAMA ZA 2024. I 2025. GODINU**

R.br.	Vrste rashoda	Iznosi rashoda u KM bez decimala					Index (4/3)
		Plan za 2022. godinu	Ostvareno u 2022. godini	Plan za 2023. godinu	Procjena za 2024. godinu	Procjena za 2025. godinu	
<b>1.</b>	<b>1. Troškovi materijala, energije i usluga:</b>						
1.1.	Lijekovi ukupno (1.1.1.-1.1.3.)						
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept (1.1.1.1. + 1.1.1.2.)						
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO						
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje plaća osigurano lice						
1.1.2.	Komercionalni lijekovi						
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama		308	500			
1.2.	Zubarski materijali						
1.3.	Potrošni materijali za laboratorijsku i dijagnostičku djelatnost	18.580	13.393	20.000	19.000	19.000	149
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski materijali	42.700	35.441	41.000	41.000	41.000	116
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika				0	0	
1.6.	Materijal za održavanje	4.700	2.469	8.000	7.000	7.000	324
1.7.	Kancelarijski materijal	11.600	12.200	17.000	13.800	13.800	139
1.8.	Materijal za čišćenje	13.998	12.015	15.000	14.000	14.000	125
1.9.	Govorilo i mazivo	6.000	6.420	8.000	8.000	8.000	125
1.10.	Troškovi električne energije	34.920	28.218	30.000	31.000	31.000	106
1.11.	Troškovi grijanja	53.650	53.421	60.000	59.000	59.000	112
1.12.	Troškovi vode	9.300	8.791	10.000	9.000	9.000	114
1.13.	Troškovi FTI usluga	24.000	22.356	24.000	22.000	22.000	107
1.14.	Bankarske usluge, premije osiguranja i članarine	18.000	18.498	22.000	20.000	20.000	119
1.15.	Troškovi sitnog inventara - medicinskog	3.000	1.014	12.000	2.000	2.000	1.183
1.16.	Troškovi sitnog inventara - ostalog	2.000			2.000	2.000	
1.17.	Troškovi investicionog i tekucog održavanja	60.600	42.141	55.000	35.000	35.000	131
1.18.	Reprezentacija	800	790	800	1.000	1.000	101
1.19.	Ostali troškovi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	97.300	63.730	83.486	89.000	89.000	131
	<b>Ukupno troškovi materijala, energije i usluga</b>	<b>397.748</b>	<b>321.205</b>	<b>406.786</b>	<b>372.800</b>	<b>372.800</b>	<b>127</b>
<b>2.</b>	<b>Amortizacija:</b>						
2.1.	Amortizacija objekata	91.200	89.653	91.000	91.200	91.200	102
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	255.000	302.654	320.000	320.000	320.000	106
	<b>Ukupno amortizacija</b>	<b>346.200</b>	<b>392.307</b>	<b>411.000</b>	<b>411.200</b>	<b>411.200</b>	<b>105</b>
<b>3.</b>	<b>Plaće i naknade:</b>						
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3.)	4.086.276	4.293.778	4.601.968	4.671.500	4.671.500	107
3.2.	Topli obrtok. prevoz, regres	421.011	391.017	479.224	491.000	491.000	123
3.3.	Pomoći zaposlenim i članovima obitelji	72.878	106.877	100.000	96.000	96.000	94
3.4.	Naknade za povremene i privremene poslove	7.200	86.117	8.000	7.000	7.000	9
3.5.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	40.000	47.956	45.000	40.000	40.000	91
3.6.	Troškovi stručnog usavršavanja	2.000	2.990	5.000	2.000	2.000	167
3.7.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostranstvu	0	436	500	1.000	1.000	115
	<b>Ukupno plaće i naknade</b>	<b>4.629.365</b>	<b>4.929.171</b>	<b>5.239.692</b>	<b>5.308.500</b>	<b>5.308.500</b>	<b>106</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali troškovi i rashodi:</b>						
4.1.	Rashodi po osnovu kamata				0	0	
4.2.	Ostali rashodi (posebno prikazati strukturu i dostaviti uz ovu tabelu)	1.000	1.020	1.000	1.500	1.500	98
	<b>Ukupno ostali troškovi i rashodi</b>	<b>1.000</b>	<b>1.020</b>	<b>1.000</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>	<b>98</b>
	<b>UKUPNI RASHODI POSL. OVANJA</b>	<b>5.374.313</b>	<b>5.643.703</b>	<b>6.058.478</b>	<b>6.094.000</b>	<b>6.094.000</b>	<b>107</b>



#### 1.19. OSTALI TROŠKOVI

Redni broj	Vrsta usluga	Planirano 2022. godine	Ostvareno u 2022. godini	Planirano 2023. godin
1	Ostali nematerijalni troškovi	1.000	154	500
2	Preplate na stručna izdanja i sl. Novine	1.700	1.822	2.000
3	Troškovi revizijskih usluga i prodaje obračuna	6.500	5.970	6.800
5	Troškovi akreditacije i stručnog osposobljavanja	2.000	0	500
6	Usluge učešća na tenderu i troškovi oglasa		1.655	1.700
7	Troškovi advokata	3.000	2.964	2.900
8	Zdravstvene usluge	6.000	3.071	2.500
9	Troškovi rezervisanja otpremnina	37.000	0	12.000
10	Troškovi otpisa i taxa	0	1.612	1.800
11	Troškovi registracije	900	1.088	1.200
12	Naknada plate (vodna i ot. nerogodo) i administrativne takse	38.000	44.422	50.436
13	Mijoklo za RTG upostenke	0	97	100
14	Troškovi osiguranja volontera - obavezno osiguranje	1.200	0	200
15	Humanitarni troškovi	0	875	850
	<b>UKUPNO</b>	<b>97.300</b>	<b>63.730</b>	<b>83.486</b>

#### 1.2. OSTALI RASHODI

Redni broj	Vrsta usluga	Planirano 2022. godine	Ostvareno u 2022. godini	Planirano 2023. godine
1	Rashod po inventuri		109	300
2	Pomoć sindikatu i sponzorstvo za humanitarnu akciju		850	500
3	Ostali nespomenuti rashodi	1.000	61	200
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.000</b>	<b>1.020</b>	<b>1.000</b>

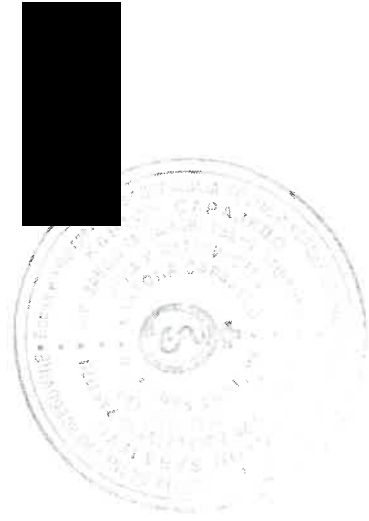




J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

PLAN FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2023. SA PROCJENAMA ZA 2024. I 2025. GODINU

R.	Osnovni pokazatelji poslovanja u zdravstvenim ustanovama	Iznosi u KM bez decimala					
		Planirano 2022. godine	Ostvareno u 2022. godini	Plan 2023. godine	Procjena za 2024. godinu	Procjena za 2025. godinu	
0	1	2	3	4	3	4	
1	Ukupan prihod	5.374.313	5.670.902	6.058.478	6.094.000	6.094.000	
2	Ukupan rashod	5.374.313	5.643.703	6.058.478	6.094.000	6.094.000	
3	Višak prihoda nad rashodima (dobit)	0	27.199	0	0	0	
4	Višak rashoda nad prihodima (gubitak)						
5	Kapital	2.164.203	2.164.203	2.164.203	2.164.203	2.164.203	
6	Ukupna nenaplaćena potraživanja	0	18.675		0	0	
6.1	Od toga nenaplaćena potraživanja do 6 mjeseci	0			0	0	
7	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana		0		0	0	



PLAN KAPITALNIH INVESTICIJA J.U. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERINSTVA KANTONA SARAJEVO  
ZA 2023. SA PROCJENAMA ZA 2024. I 2025. GODINU

OPIS	PLAN 2022. GODINE			OSTVARENO 2022. GODINE			PLAN 2023. GODINE			PROCJENA ZA 2024. GODINU		
	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Donacije	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Donacije	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Donacije	Vlastita sredstva	Sredstva budžeta	Donacije
Nabavka opreme	75.000	550.000	25.000	89.049	802.652			300.000				
Rekonstrukcija objekata		30.000	150.000								138.600	
UKUPNO		580.000		89.049	802.652			300.000			138.600	
											220.000	
											220.000	

\*\*\*\* Napomena: Sredstva Budžeta KS planirana za 2023. godinu za nabavku digit. mamomata u iznosu 300.000 KM su planirana kroz redovni budžet. Realizacija te nabavke je najpotrebnije investiciono ulaganje za Zavod. Postoje naznake da se može realizovati, kroz kreditno zaduženje, nabavka još jednog digitalnog mamomata što bi riješilo probleme radiologije u Zavodu za duži period

IZVOR FINANSIRANJA MINISTARSTVO ZDRAVSTVA KS

R/B	OPIS	Budžet KS za 2023. g.	Budžet KS za 2024. g.	Budžet KS za 2025. g.
1	Sredstva iz budžeta KS za nabavku opreme	300.000	0	0
2	Sredstva nabavljena kroz kreditno zaduženje Kantona S	220.000	0	0
	UKUPNO	520.000	0	0





Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

PLAN BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA  
ZA 2023. SA PROCJENAMA ZA 2024. I 2025. GODINU

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih				
	Planirano u 2022. godini	Ostvareno u 2022. godini	Plan za 2023. godinu	Procjena za 2024. godinu	Procjena za 2025. godinu
1	2	3	4	3	4
<b>Zdravstveni radnici i saradnici:</b>					
Doktori medicine	9	9	9	9	9
Doktori medicine-specijalisti	28	27	28	28	28
Doktori stomatologije					
Doktori stomatologije-specijalisti					
Farmaceuti					
Farmaceuti specijalisti					
Inžinjeri medicinske biohemije					
Inžinjeri medicinske biohemije-specijalisti					
Ostali zdravstveni radnici visoke spreme	10	10	10	10	10
Zdravstveni radnici više stručne spreme	3	3	3	3	3
Zdravstveni radnici srednja stručna sprema	59	55	57	59	59
Ostali zdravstveni radnici					
<b>1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici</b>	<b>109</b>	<b>104</b>	<b>107</b>	<b>109</b>	<b>109</b>
<b>Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:</b>					
Visoka stručna sprema	5	5	5	5	5
Viša stručna sprema					
Srednja stručna sprema	7	6	6	7	7
Visokokvalifikovani					
Kvalifikovani					
Ostali radnici	13	12	12	13	13
<b>2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)</b>	<b>134</b>	<b>127</b>	<b>130</b>	<b>134</b>	<b>134</b>



## Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

## PLAN KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2023. GODINU

R. br.	Zdravstvene ustanove	Stanje zdravstvenih ustanova		Index (2/1)
		u 2022. godini 1	Plan 2023.godini 2	
<b>1.</b>	<b>Primarna zdravstvena zaštita</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	100
1.1.	Broj domova zdravlja - lokaliteta	8	8	100
1.2.	Broj ambulanti u DZ			
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine			
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija			
<b>2.</b>	<b>Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	100
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti	38	38	100
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti			
<b>3.</b>	<b>Bolničko-stacionarna djelatnost</b>			
3.1.	Stacionari u domu zdravlja			
	Broj stacionara u domu zdravlja			
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ			
3.2.	Opće bolnice			
	Broj odjeljenja u općoj bolnici			
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama			
3.3.	Kantonalne bolnice			
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici			
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama			
3.4.	Klinički centri			
	Broj klinika			
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC			
<b>4.</b>	<b>Farmaceutska djelatnost</b>			
	Broj apoteka			



Zdravstvena ustanova: J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva KS

**PLAN BRUTO PLAĆA I NAKNADA ZA 2022. SA PROCJENAMA ZA 2023 I 2024 GODINU**

R.b r	OPIS	Plan za 2022. godinu	Ostvareno u 2022.godini	Plan za 2023. godinu	Procjena za 2024. godinu	Procjena za 2025. godinu
<b>1</b>	<b>Neto plaće i naknade plaća</b>	<b>2.365.313</b>	<b>2.476.824</b>	<b>2.652.145</b>	<b>2.692.705</b>	<b>2.692.705</b>
	Neto plaća	2.365.313	2.353.724	2.652.145	2.692.705	2.692.705
	Naknada neto plaća		123.100			
<b>2</b>	<b>Doprinosi iz plaća i na plaće</b>	<b>1.534.692</b>	<b>1.612.579</b>	<b>1.728.336</b>	<b>1.753.656</b>	<b>1.753.656</b>
	Doprinosi iz plaća i naknade	1.146.397	1.204.577	1.291.044	1.311.107	1.311.107
	Doprinosi na plaće i naknade	388.295	408.002	437.292	442.549	442.549
	Doprinosi na beneficirani radni staž					
<b>3</b>	<b>Porezi na plaće</b>	<b>186.271</b>	<b>204.375</b>	<b>221.487</b>	<b>225.567</b>	<b>225.567</b>
	<b>BRUTO PLAĆE I NAKANDE PLAĆA</b>	<b>4.086.276</b>	<b>4.293.778</b>	<b>4.601.968</b>	<b>4.671.928</b>	<b>4.671.928</b>
<b>4</b>	<b>Naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i vodne naknade, zapošljavanje invalida</b>	<b>38.000</b>	<b>44.422</b>	<b>47.611</b>	<b>48.336</b>	<b>48.336</b>
	<b>UKUPNO TROŠAK PLATE</b>	<b>4.124.276</b>	<b>4.338.200</b>	<b>4.647.242</b>	<b>4.720.264</b>	<b>4.720.264</b>
	Prosječna neto plaća	1.471	1.817	1.700	1.675	1.675
	Prosječna bruto plaća	2.541	2.839	2.950	2.905	2.905
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	134	126	130	134	134



Naziv zdravstvene ustanove: JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo  
KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOA

Tabela PZZ 1.

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulantni		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kantona)		Broj pacijenata						Broj upućenih pacijenata		Dužina čekanja usluge	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022	Prva posjeta	Posjeta	UKUPNO	Specijalistima	Na bolničko liječenje	2021	2022	Prosječna dužina čekanja na uslugu	Procjena čekanja na uslugu	
								2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
1	Porodična medicina																
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)																
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)																
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva	22	22	20	20	94482	94482	53619	54691	70702	72291	124321	125249	19459	19650	4943	4943
4a	Zdravstvena zaštita žena i materinstva - patronažna služba	8	8	12	12			3727	3838	11873	12229	15600	16065				
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja																
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)																
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)																
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)																
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost																
10	Hitna medicinska pomoć																
11	Laboratorijska dijagnostika- Citologija	1	1	1	1			15493	15957			15493	15957			1 mjesec	1 mjesec
12	Centar za mentalno zdravlje																
13	Centar za za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju																
14	Ukupno primarna zdravstvena zaštita	31	31	33	33	91731	94492	72839	74486	82575	84520	155414	157271	19459	19650	4943	4943

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.



KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta UKUPNO	Broj pruženih usluga		Dužina čekanja				
		2021	2022	2021	2022		2021	2022	Procjena dužine čekanja na pretragu	Dužina čekanja	Dužina čekanja	Procjena dužine čekanja	
1	Radiološka dijagnostika - mamografija	3	3	3	3	5609	5609	5689	7 dana	1 - 5 dana	1 - 5 dana	7 dana	2022
1a	Radiološka dijagnostika - UZ dojke	4	4	4	4	9055	9055	9507	7 dana	-	-	7 dana	2021
2	Ultrazvučna dijagnostika - ginekološka	11	11	20	20	32482	32482	33456	20 dana	-	-	7 - dana	2022
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika												
4	Mikrobiološka dijagnostika												
5	Ukupno dijagnostička djelatnost	18	18	27	27	47146	47146	48852	7 dana	1-5 dana	1-5 dana	7 dana	2022

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.



JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU  
ŽENA I MATERINSTVA  
KANTONA SARAJEVO

ЈАВНА УСТАНОВА  
ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ  
ЖЕНА И МАТЕРИНСТВА  
КАНТОНА САРАЈЕВО

**PLAN KADROVA  
ZA 2023. GODINU**

- A) Sistematizovani broj radnih mjesta  
B) Popunjeni broj radnih mjesta  
C) Plan

A) Sistematizovani broj radnih mjesta

**ZDRAVSTVENI RADNICI**

Radno mjesto	Broj potrebnih izvršilaca
Direktor	1
Specijalista ginekologije i akušerstva	30
Specijalista - radiolog	4
Citolog – Ljekar specijalista kliničke citologije ili specijalista ginekologije i akušerstva sa subspecijalizacijom ili edukacijom iz citologije	3
Ljekar opće medicine na specijalizaciji	u skladu sa Planom specijalizacija
Glavna sestra Zavoda	1
Medicinske sestre	63
Inženjer radiološke medicine/viši radiološki tehničar	4
Patronažna sestra – monovalentna	16
Citotehničar - Laborant	2
Citoskriner	6
<b>Ukupno</b>	<b>130</b>

**NEZDRAVSTVENI RADNICI**

Radno mjesto	Broj potrebnih izvršilaca
Rukovodilac administrativno – pravne službe i službe za ekonomsko-finansijske poslove	1
Stručni saradnik za opće, pravne i kadrovske poslove	1
Stručni saradnik za javne nabavke	1
Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS i AIS	1



Stručni saradnik zaštite na radu	1
Tehnički sekretar	1
Referent na unosu podataka u AIS – Arhivar	1
Rukovaoc centralnog grijanja i klimatizacije	1
Vozač patronaže – kurir	1
PK radnik u vešeraju	1
Radnica na održavanju čistoće	14
Stručni saradnik za ekonomsko-finansijske poslove	1
Odgovorno lice za plan i analizu	1
Referent za za automatsku obradu podataka (AOP)	1
Referent za obračun – likvidator plate/blagajnik	1
Referent za nabavku i uskladištenje	1
<b>Ukupno</b>	<b>29</b>

## **B. POPUNJEN BROJ RADNIH MJESTA**

### **ZDRAVSTVENI RADNICI**

<b>Radno mjesto</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Popunjen broj</b>
Direktor	VSS	1
Specijalista ginekologije i akušerstva	VSS	20
Specijalista – radiolog		4
Citolog – Ljekar specijalista kliničke citologije ili specijalista ginekologije i akušerstva sa subspecializacijom ili edukacijom iz citologije	VSS	1
Ljekar opće medicine na specijalizaciji	VSS	9
Glavna sestra Zavoda	VSS	1
Odgovorna sestra Lokaliteta	VSS	3
Inženjer radiološke medicine/viši radiološki tehničar	VSS	3
Patronažna sestra – monovalentna	VSS	3
Patronažna sestra	SSS	9
Medicinske sestre	VŠS	3
Medicinske sestre	SSS	39
Citotehničar – Laborant	SSS	2
Citoskriner	SSS	4
<b>Ukupno</b>		<b>102</b>

### **NEZDRAVSTVENI RADNICI**

<b>Kvalifikaciona struktura</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Popunjen broj</b>
Rukovodilac administrativno – pravne službe i službe za ekonomsko-finansijske poslove	VSS	1
Stručni saradnik za opće, pravne i kadrovske poslove	VSS	1
Stručni saradnik za javne nabavke	VSS	0
Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS i AIS	VSS	1
Tehnički sekretar	SSS	1
Referent na unosu podataka u AIS – Arhivar	SSS	1

Stručni saradnik zaštite na radu	VSS	0
Rukovaoc centralnog grijanja i klimatizacije	SSS	1
Vozač patronaže - kurir	SSS	1
PK radnik u vešeraju	PK	1
Radnica na održavanju čistoće	NK	13
Stručni saradnik za ekonomsko-finansijske poslove	VSS	1
Odgovorno lice za plan i analizu	VSS	1
Referent za za automatsku obradu podataka (AOP)	SSS	0
Referent za obračun - likvidator plate/blagajnik	SSS	1
Referent za nabavku i uskladištenje	SSS	1
<b>Ukupno</b>		<b>25</b>

### C) PLAN

#### ZDRAVSTVENI RADNICI

**1. Specijalista ginekologije i akušerstva/opstetricije**, jedan (1) izvršilac, ljekar specijalista ginekologije i akušerstva/opstetricije VII stepen.

Popuna radnog mjesta na određeno vrijeme, zbog nedostatka ljekara specijalista ginekologije i akušerstva.

Napomena: Postupak za prijem radnika na navedeno radno mjesto, uz Saglasnost Ministarstva zdravstva KS, pokrenut početkom februara 2023. godine, proveden u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu oblast zapošljavanja, te je u martu 2023. godine, zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme sa izabranim kandidatom.

**2. Specijalista ginekologije i akušerstva/opstetricije**, 4 (četiri) izvršioca, ljekar specijalista ginekologije i akušerstva/opstetricije VII stepen.

Popuna radnog mjesta na neodređeno vrijeme, zbog nedostatka ljekara specijalista ginekologije i akušerstva.

Napomena: U toku 2023. godine pravo na penziju u skladu sa Zakonom o radu FBiH ispuniti će jedan (1) ljekar spec. ginekologije i akušerstva, te su dva (2) ljekara spec. ginekologije i akušerstva već u penziji a u radnom su odnosu uz saglasnosti Ministarstva zdravstva KS.

Obzirom da je po sistematizovanom broju radnih mjesta predviđeno 30 ljekara spec. ginekologije i akušerstva, potreban je prijem i popuna istih a sve u cilju pružanja brže i kvalitetnije zdravstvene usluge pacijentima.

**3. Ljekar specijalista-radiolog**, 1 (jedan) izvršilac, ljekar spec. radiologije

U toku 2023. godine pravo na penziju u skladu sa Zakonom o radu FBiH ispuniti će jedan (1) ljekar spec. radiolog.

**4. Ljekar specijalista u citološkoj službi**, jedan (1) izvršilac, specijalista kliničke citologije; specijalista ginekologije i akušerstva sa dodatnom edukacijom iz ginekološke citodijagnostike; specijalista patologije sa citologijom; specijalista patologije sa edukacijom iz citologije VII stepen.

Prijem novog radnika na neodređeno vrijeme, zbog velikog broja patohistoloških uzoraka (PAPA briseva) i preopterećenosti jednog ljekara specijaliste kliničke citologije.

**5. Ljekar opće medicine na specijalizaciji i subspecijalizaciji**, 3 (tri) izvršioca, 2 (dvije) specijalizacije iz ginekologije i opstetricije te jedna (1) specijalizacija iz dijagnostičke radiologije, Medicinski fakultet

\*Zaprimili smo upit od Ministarstva zdravstva KS za plan specijalizacija i subspecijalizacija za 2023. godinu gdje smo planirali 2 (dvije) specijalizacije iz ginekologije i opstetricije te jednu (1) specijalizaciju iz dijagnostičke radiologije (ukupno 3 specijalizacije).

\*\*Planirane su 3 (tri) ginekološke subspecijalizacije u 2021. godini i to: fetalna medicina i opstetricija, humana reprodukcija i ginekološka onkologija, ukoliko iste budu odobrene Planom potrebnih specijalizacija i subspecijalizacija zdravstvenih radnika Kantona Sarajevo od strane Federalnog ministarstva zdravstva i obezbjeđena finansijska sredstva za iste. Navadeno nije realizovano u 2021. ni u 2022. godini te ćemo iste planirati i tražiti i u 2023.godini (upućen gore navedeni dopis prema Ministarstvu zdravstva KS).

**6. Medicinska sestra u ordinaciji i na kartoteci, tri (3) izvršioca, srednja medicinska škola akušerskog smjera SSS.**

Popuna radnog mjesta na neodređeno vrijeme, zbog odlaska radnika u penziju.

Napomena: U toku 2022.godine, pravo na penziju u skladu sa Zakonom o radu FBiH steklo je pet (5) medicinskih sestara SSS, akušersko-ginekološki smjer te su radnice penzionisane.

**7. Citoskriner VSS, dva (2) izvršioca, fakultet zdravstvenih studija smjer laboratorijske tehnologije opšti smjer ili ekvivalent ili inženjer medicinske laboratorijske dijagnostike sa 240 ECTS bodova**  
Prijem novog radnika na neodređeno vrijeme, zbog velikog broja patohistoloških uzoraka (PAPA briseva).

## **NEZDRAVSTVENI RADNICI**

**1. Stručni saradnik za javne nabavke, 1 izvršilac, VSS, diplomirani pravnik, VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova.**

Prijem novog radnika na neodređeno vrijeme u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

**2. Stručni saradnik zaštite na radu, 1 izvršilac, VSS – VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ( koje se vrednuje sa najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova) iz grupacije tehničkih, medicinskih i prirodnih nauka**

Prijem novog radnika na neodređeno vrijeme u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

**3. Radnica na održavanju čistoće, jedan (1) izvršilac, osnovna škola NK.**

Popuna radnog mjesta na neodređeno vrijeme, zbog odlaska radnika u penziju unazad tri godine.

  
DIREKTOR  
Mr. sci. med. dr. Enis Hasanović



# IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

## Clan 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Clan 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

## Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

## Clan 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavnom tijelu, na način utvrđen zakonom, ako to zakonodavno tijelo ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

## Clan 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada R BiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Clan 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

## Clan 26.

Osnivač odnosno Vlada R BiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Ustanova može imati i druge organe upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.



lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,  
 – usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,  
 – rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,  
 – odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog  
 svilima ustanove,  
 – odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,  
 – odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi  
 gan određen pravilima ustanove o pravu, obavezi i  
 lgovnosti radnika iz radnog odnosa,  
 – podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o  
 sslovanju ustanove,  
 – vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima us-  
 nove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava  
 ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni  
 odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih člano-  
 a, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pita-  
 njima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu kon-  
 kursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osni-  
 vača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni o-  
 dor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost  
 vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa grad-  
 ske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vla-  
 de RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske  
 zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za  
 direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, up-  
 ravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata di-  
 rektora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i raz-  
 rješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ  
 gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pra-  
 vilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici  
 u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donoše-  
 nja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana  
 pismima obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direk-  
 tora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim  
 sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkur-  
 sa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radni-  
 ka zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direkto-  
 ra.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do  
 imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njego-  
 vog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i  
 predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za za-  
 konitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže  
 upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djela-  
 tnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organiza-  
 ciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja,  
 izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obave-  
 zama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi up-  
 ravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši dru-  
 ge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je  
 u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj  
 zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor  
 nad zakonitost rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od da-  
 na prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove  
 uredbе i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio  
 direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.  
 Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada  
 i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za  
 koje je imenovan:

– ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit  
 rad ustanove.

– na lični zahtjev direktora,  
 – u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima us-  
 tanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz  
 alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada  
 RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajedni-  
 ce, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni  
 odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.  
 Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrje-  
 šava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove  
 imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili iz-  
 vršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda  
 stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vri-  
 eme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odora bliže se određuje pravilima  
 ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:  
 – analizira izvještaje o poslovanju ustanove,  
 – u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad,  
 pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,  
 – pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja po-  
 slovnih knjiga,  
 – izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultati-  
 ma nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa za-  
 konom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika ud-  
 ruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog obli-  
 ka udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zako-  
 nom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu usta-  
 nove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osniva-  
 ču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te  
 djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i oba-  
 vezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbе; statusnim pro-  
 mjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju čla-  
 nova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora;  
 drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama,  
 odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješe-  
 nja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog  
 donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju  
 ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

Član 9.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.

(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima, regulisat će se Statutom Zavoda.

Član 11.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaze.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA  
PREMA OSNIVAČU

Član 12.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
  - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
  - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
  - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
  - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
  - e) da pribavi saglasnost ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
  - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
  - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I  
KONTROLE POSLOVANJA ZAVODA

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:
  - a) donošenje Statuta Zavoda;
  - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;

- c) utvrđivanje planova rada i razvoja Zavoda;
- d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
- e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
- f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uredenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
- h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
- i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
- j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
- k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
- l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
- n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.

- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) na prijedlog ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
  - a) osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
  - b) stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razrješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.

(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra, na način i u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, te koje ispunjava i druge uslove propisane federalnim zakonom i Statutom Zavoda. Za direktora Zavoda imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju iz zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.
- (5) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat direktora Zavoda traje četiri godine.



## Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09  
28. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

## ODLUKU

**Uredba**

**O METODOLOGIJU IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

## Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

## Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na posebni zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

## Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na istu.

## Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
  - a) Izvještaj o radu direktora,
  - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
  - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
  - d) Obrasce godišnjeg obračuna poslovanja
  - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
  - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokrću iskazanog gubitka,
  - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

## Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
  - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
  - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
  - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

## Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:

"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavi dio ove odluke".

- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:

"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

## Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.  
(Stupanje na snagu Odluke)  
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

#### ODLUKU

#### O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE "BLOOMING CHILD"

I.  
Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomng Child".

II.  
Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.  
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

#### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.  
DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.  
Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.  
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine donijela je

#### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.  
U Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.  
Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.  
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

#### RJEŠENJE

#### O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO

I.  
Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.  
Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.  
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

#### Ministarstvo finansija

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi sljedeću

#### ODLUKU

#### O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001- , na ekonomskom kodu:



## 2. VISINA SREDSTAVA

r/b	Projekat / aktivnost	Visina sredstava/KM	Iznos po jedinici/KM	Kategorija korisnika
1.	Nadoknade štete za ubijene i zaklane životinje i uništene predmete tokom provođenja naredenih mjera, provođenje eutanazije i dezinfekcije	65.000,00	Procjena Komisije, Cjenovnik veterinarskih usluga	Fizička/pravna lica vlasnici životinja - predmeta
2.	Provođenja mjera zdravstvene zaštite životinja po narednju Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo	50.000,00	Rješenje veterinarskog inspektora	Fizička/pravna lica
3.	Popis i označavanje životinja	100.000,00	neće biti viši od 50% minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
4.	Kontrolu zdravlja vimena krava mastitis testovima	50.000,00	neće biti viši od minimalne cijene veterinarske usluge	Veterinarske stanice
5.	Monitoring salmonela u jajima i proizvodima od mesa peradi, uzimanje uzoraka putem veterinarske inspekcije i ispitivanjem na Veterinarskom fakultetu u Sarajevu uz podmirenje troškova laboratorijskog ispitivanja	20.000,00	Ispitivanje uzoraka po cjenovniku Veterinarskog fakulteta u Sarajevu	Inspektorat za veterinarstvo KUIP
6.	Finansiranje pojedinačnih projekata veterinarskog javnog zdravstva od interesa za Kanton Sarajevo	201.816,67	U skladu sa raspoloživim sredstvima	- Veterinarske stanice - Veterinarski fakultet u Sarajevu
7.	Subvencioniranje umjetne oplodnje krava/junica kroz nabavku sjemena sa najkvalitetnijim pasminskim svojstvima	60.000,00	Procjena broja osjemenjavanja govoda/junica je 5000 kom.	Dobavljač sjemena
	<b>UKUPNO</b>	<b>546.816,67</b>		

## 3. IZVORI SREDSTAVA

U Budžetu Ministarstva privrede KS za 2021. godinu - ekonomski kod 614300, IAN 054 Naknade od veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole planirana su finansijska sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Dio finansijskih sredstava za realizaciju ovog Programa čine i prenesena neutrošena sredstava od naplaćenih veterinarsko zdravstvenih pregleda i kontrole na području Kantona Sarajevo za 2020. godinu u iznosu od 46.816,67 KM.

Tako da su ukupni prihodi po ovom osnovu 546.816,67 KM.

## 4. KATEGORIJA KORISNIKA SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su pravna i fizička lica, veterinarske organizacije, Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, pravna lica koja se bave uvozom duboko zamrznutog sjemena, Inspektorat za veterinarstvo Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, kao što je opisano u tabeli.

## 5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će postupak izbora projekata za finansiranje/sufinansiranje provesti putem Javnog poziva za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti veterinarstva iz Budžeta Kantona Sarajevo – Ministarstva privrede za 2021. godinu koji će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Kantona Sarajevo. Javni poziv će biti sačinjen u skladu sa Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/11, 7/12, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18).

Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo će objaviti rang listu uspješnih projekata za finansiranje/sufinansiranje u skladu sa raspoloživim sredstvima, kao i listu subjekata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva na web stranici Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.

Finansiranje ili sufinansiranje projekata vršit će se u skladu sa ugovorima/sporazumima koje će Ministarstvo zaključiti sa korisnicima sredstava čiji su projekti odobreni.

Korisnici finansijskih sredstava su odgovorni za namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Ministarstvo privrede raspolaže pravo da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu finansijskih sredstava unutar planiranih projekata/aktivnosti.

## 6. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA

Korisnici finansijskih sredstava su dužni dostaviti Ministarstvu privrede narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta sa priložima faktura i fiskalnih računa za nabavku roba i usluga (gdje je to moguće).

Detaljan način i rokovi izvještavanje će biti određeni u Javnom pozivu.

## 7. OPĆE ODREDBE

- Nadzor nad realizacijom Projekata iz tačke 2. ovog Programa vršit će stručna lica Ministarstva privrede Kantona Sarajevo.
- Izvršavanje Programa vršit će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21) i Uputstvom o finansijskom planiranju, izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/07 i 31/11).
- Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-19.1/21  
27. maja 2021. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA**  
**PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE**  
**KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

**POGLAVLJE 1- PROGRAM RADA**

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 4) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 5) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrstavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redosljedju).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa,
- c) Nosilac izrade,
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine),
- e) Organ koji razmatra propis,
- f) Kratak sadržaj propisa,
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji),
- b) Nosilac izrade,
- c) Rok za izradu,
- d) Organ koji razmatra materijal,
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala,
- f) Razlog za donošenje materijala,
- g) Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlaštene organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova),
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa),
- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta,
- b) Popunjeni broj radnih mjesta,
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

### VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

### VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redosljedu);

V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu, sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacрте, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima, a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

## VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period,
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

## IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima,
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi,
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor,
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučaju:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i
- za drugi period, na zahtjev ministarstva, Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**

## X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

## XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge

kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.

- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

## XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

## I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture.

## II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača,
- c) Organ koji donosi,
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo),
- f) Kratak sadržaj općeg akta.

## III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- f) Kratak sadržaj.

## IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Nacrt materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,



d) Organ koji razmatra,

e) Kratak sadržaj.

V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- Sistematizovani broj radnih mjesta,
- Popunjeni broj radnih mjesta,
- Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - izvještaj o radu direktora/uprave,
  - izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
  - izvještaj nadzornog odbora,
  - izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
  - izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
  - mišljenje resornog ministarstva.
- Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
  - ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,
  - početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
  - početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
  - objašnjenje odstupanja,
  - obraci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim),
  - iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova,
  - izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

## XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12, 11/17 i 8/18).

## XV

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-36/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 29. i 36. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 25. sjednici održanoj 27.05.2021. godine, donijela je

## ODLUKU

**O USVAJANJU "PROGRAMA RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU"**

## I

Usvaja se "Program raspodjele finansijskih sredstava za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu", a koji je sastavni dio ove odluke.

## II

Za realizaciju Programa iz tačke I ove odluke zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine čiji projekti su obuhvaćeni Programom iz tačke I. ove odluke.

## III

Zadužuju se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo i općine iz tačke II. ove odluke da zaključe sporazume o sufinansiranju odnosnih projekata.

## IV

Stručni nadzor nad realizacijom projekata iz Programa iz tačke I. ove odluke vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

## V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-22595-18/21

27. maja 2021. godine

Sarajevo

Premijer

**Edin Forto**, s. r.

## PROGRAM

**RASPODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA INFRASTRUKTURNO UREĐENJE I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U POSLOVNIM ZONAMA KANTONA SARAJEVO ZA 2021. GODINU**

U Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu planirana su finansijska sredstva u iznosu od 6.000.000,00 KM za infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u poslovnim zonama Kantona Sarajevo za 2021. godinu, i to sa pozicije: Ekonomski kod 615400, Subanalitika IAU 006, Funkcija 047 F, Infrastrukturno uređenje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u privrednim i poslovno industrijskim zonama KS, Izvor 60 (primici) 6.000.000,00 KM.

**3. "Subvencije javnim preduzećima - JP Televizija Kantona Sarajevo"** (ekonomski kod 614400, subanalitika CAO002, funkcija 083F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Subvencije javnim preduzećima	- plaće i naknade zaposlenih; - zakupnine i najamnine; - RAK; - naknade zakonskih organa i tijela preduzeća - tekući troškovi poslovanja (održavanje TV opreme, rezervni dijelovi i sitni inventar, komunalne usluge i sl.	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/05, 30/08, 25/09, 22/11, 3/12, 1/13 i 45/19)	3.350.000,00
2.	Nabavka programa za JP "Televizija Kantona Sarajevo"	Nabavka gotovog programa	JP "Televizija Kantona Sarajevo" d.o.o. Sarajevo	Odluka o usklađivanju statusa JP "Televizija Kantona Sarajevo" sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH	160.000,00
<b>UKUPNO:</b>					<b>3.510.000,00</b>

**4. "Drugi tekući rashodi"** (ekonomski kod 614800, subanalitika CAS004, funkcija 036F)

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Korisnici sredstava	Kriteriji za raspodjelu sredstava	Izvor 10 - (budžetska sredstva) u KM
1.	Drugi tekući rashodi - DPO	Izvršenje zakonskih obaveza prema odlukama nadležnih sudova	Apelanti (fizička i pravna lica)	Odluke Ustavnog suda BiH	177.319,00
2.	Prenos javnih ovlaštenja Udruženja gluhih KS	Finansiranje rada Udruženja gluhih KS na osnovu prenesenih javnih ovlaštenja	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Član 10. i član 11. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11 i 15/11)	15.000,00
3.	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	Izvršavanje sudskih presuda po tužbama uposlenika Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Uposlenici Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo	Sudske odluke za izvršenje ili vansudske nagodbe	100,00
<b>UKUPNO:</b>					<b>192.419,00</b>

## II

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-5/21  
16. decembra 2021. godine

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
Sarajevo  
**Davor Čičić, s. r.**

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

**ODLUKU  
O IZMJENAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE  
I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O  
RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I  
KANTONALNIH ORGANA**

I  
(Izmjena tačke XII)

1) U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) u tački XII, I - Uvodni dio mijenja se i glasi:

"I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

2) U tački XII, III - Tematski dio mijenja se i glasi:

"III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),
- Nosilac pripreme,
- Rok za pripremu,
- Organ koji razmatra,
- Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),
- Kratak sadržaj."

## II

(Izmjena tačke XIII)

U tački XIII, u uvodnom dijelu podtačke 1) riječ "izvještaj" zamjenjuje se rječju "Izvještaj".

## III

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-46069-4/21  
16. decembra 2021. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
Sarajevo  
**Davor Čičić, s. r.**

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-2278-18.2/21 od 28.01.2021. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 55. sjednici održanoj 16.12.2021. godine, donijela je

- d) popunjenim obrascima shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa.

Za propise iz stava 1. ovog člana, Ured za zakonodavstvo je dužan u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo da primjedbe na propis, nosilac izrade dužan je, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostaviti pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo o datim primjedbama sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Nacrt, odnosno prijedlog zakona, odluke Skupštine kojima se provode zakoni, uredbe i odluke Vlade kao opći akti, koji nisu obuhvaćeni prijedlogom godišnjeg programa rada Vlade, odnosno za koje Vlada nije odlučila da se provede prethodna procjena uticaja propisa i na koje se ne odnosi Uredba o procjeni uticaja propisa, dostavljaju se sa:

- obrazloženjem iz stava 1. tačka a) ovog člana;
- mišljenjem Ureda za zakonodavstvo Vlade, sa stanovišta usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom;
- mišljenjem Ministarstva pravde i uprave, sa stanovišta usklađenosti sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i drugim pravnim aktima kojima se štite ljudska prava i slobode;
- mišljenjem Ministarstva finansija o izvorima finansijskih sredstava za provođenje propisa i potrebnim finansijskim sredstvima, shodno Pravilniku o proceduri za izradu izjave o fiskalnoj procjeni zakona i drugih propisa i akata planiranja na budžet ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/16);
- mišljenjem Pravobranilaštva Kantona Sarajevo, kada su u pitanju propisi imovinsko-pravnog karaktera.

Za propise iz stava 5. ovog člana, Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo, Ministarstvu pravde i uprave i Ministarstvu finansija o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo, Ministarstvo pravde i uprave i Ministarstvo finansija u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propisi iz st. 1. i 5. ovog člana kada se dostavljaju na mišljenje, moraju biti uređeni na način koji je uređen ovim članom."

#### Član 4.

##### (Prijelazne odredbe)

Odredbe izmijenjenog člana 4. stav 1. ove uredbe primjenjuju se od planiranja izrade i donošenja godišnjih programa rada kantonalnih organa za 2023. godinu.

#### Član 5.

##### (Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-19/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), a u vezi sa članom 7. stav (1) Poslovnika o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/16, 36/16, 43/20 i 10/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

#### ODLUKU

#### O DOPUNAMA ODLUKE O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA

##### I

##### (Dopuna tačke III)

- U Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/21 i 52/21) u tački III, dodaje se nova podtačka 3) koja glasi:  
"3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada, shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22)."
- Dosadašnje podtačke 3), 4) i 5), postaju podtačke 4), 5), i 6).

##### II

##### (Dopuna tačke V)

U tački V, u III - Normativnom dijelu, u tački g) interpunkcijski znak "tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom "zarez" i dodaje se nova tačka h) koja glasi:

- "h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa."

##### III

##### (Dopuna tačke IX)

U tački IX, III - Normativni dio, mijenja se i glasi:

"III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni."

## IV

(Primjena ove odluke)

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuju se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

## V

(Utvrdjivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.

## VI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-20/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 9. stav (1) tačka h) i 80. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZMJENU STRUKTURE STUDENATA ZA UPIS NA PRVU STUDIJSKU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU U STUDIJSKOJ 2022./2023. GODINI**

## I

Daje se saglasnost Univerzitetu u Sarajevu da, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj 02-04-23327-8/22 od 9.6.2022. godine, a prema utvrđenom Planu upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini, izvrši izmjenu strukture studenata na sljedećim organizacionim jedinicama i studijskim programima koje realiziraju:

- Elektrotehnički fakultet za studijske programe: "Automatika i elektronika", "Elektroenergetika" i "Telekomunikacije";
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije za studijski program "Kompjuterske i informacione tehnologije".

## II

Studenti/kandidati, učesnici Konkursa za upis studenata u prvu godinu studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini (prvi ciklus studija u oba upisna roka), koji su stekli uslov za upis na organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu iz tačke I ove odluke u statusu "Redovni studij - troškove studija snose sami studenti", upisat će se u statusu "Redovni studij - troškove studija snosi osnivač".

## III

Saglasnost iz tačke I ove odluke odnosi se samo na izmjenu strukture studenata, na način utvrđen tačkom II ove odluke, a ne na povećanje broja studenata utvrđenog Planom upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa i integriranog

studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2022./2023. godini.

## IV

Zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju konkursa za upis studenata u prvu godinu stručnog studija, prvog ciklusa i integriranog studija, drugog ciklusa studija i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu u studijskoj 2022./2023. godini, koji će objaviti Univerzitet u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

## V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-6/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-79-7.1/22 od 06.01.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI MINISTARSTVU ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE KANTONA SARAJEVO ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA**

## I

Daje se saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za popunu upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, i to:

- Stručni saradnik za budžet - VSS, - jedan (1) izvršilac,

## II

Popuna upražnjenog radnog mjesta iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa članom 30. i 31. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19)

## III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

## IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-29940-7/22  
04. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju premijera  
Ministar  
**Davor Čičić**, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 19. stav (1) alineja 2) i 3), 21. stav (4) i (5), 22., 23., i 30. stav (1) i (4) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Poglavlja II tačke 3. i 4. Procedura zaduživanja Kantona Sarajevo na osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga i izdavanja garancija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/11 i 07/19), Vlada Kantona Sarajevo, na 88. sjednici održanoj 04.08.2022. godine, donijela je

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i broj 37/14 - Ispravka) i člana 56. stav (4) Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/14), Vlada Kantona Sarajevo, na 107. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O VERIFIKACIJI ODLUKE O METODOLOGIJI**  
**IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I**  
**IZVJEŠTAJA O RADU VLADE KANTONA SARAJEVO I**  
**KANTONALNIH ORGANA - PREČIŠĆENI TEKST**

**I**

(Verifikacija Odluke)

Vlada Kantona Sarajevo verifikuje Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa - Prečišćeni tekst.

**II**

(Objava Odluke)

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50535-31/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

Na osnovu tačke V. Odluke o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst). Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, kako slijedi

**ODLUKA**  
**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA**  
**PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE**  
**KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**  
**(Prečišćeni tekst)**

**I**

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

**POGLAVLJE I - PROGRAM RADA**

**II**

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada )

- 1) Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština).
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
- 3) Program iz podtačke 1) ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine, a programi iz podtačke 2) ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

**III**

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

- 1) Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa. Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
- 2) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 3) Kantonalni organi, kao obrađivači propisa (kantonalna ministarstva, samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije) dužni su uz prijedlog godišnjeg programa rada dostaviti usaglašenu prethodnu procjenu uticaja zakona koji su uvršteni u prijedlog godišnjeg programa rada. shodno Uredbi o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/22).
- 4) Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu. Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
- 5) Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
- 6) U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

**IV**

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

- 1) Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
- 2) Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1) ove tačke. Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.



## V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži uvodne napomene vezane za program rada, opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Programskog dijela, koji sadrži ciljeve, programe i aktivnosti sa definisanim okvirnim rokovima i očekivanim rezultatima.

III - Normativnog dijela, koji sadrži nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

- a) Naziv propisa,
- b) Pravni osnov za donošenje propisa.
- c) Nosilac izrade.
- d) Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine).
- e) Organ koji razmatra propis.
- f) Kratak sadržaj propisa.
- g) Kratko obrazloženje donošenja propisa.
- h) navođenje da li za propis postoji obaveza provođenja sveobuhvatne procjene uticaja propisa.

IV - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji).
- b) Nosilac izrade.
- c) Rok za izradu.
- d) Organ koji razmatra materijal.
- e) Pravni osnov razmatranja i usvajanja materijala.
- f) Razlog za donošenje materijala.
- g) Kratak sadržaj materijala.

## VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio V - Finansijski dio, dio VI - Kontinuirani poslovi i dio VII - Plan kadrova, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela godišnjeg programa rada kantonalnih organa daje se pregled Budžeta kantonalnih organa za godinu za koju se izrađuje program rada. Pregled se daje u tabeli sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru pozicije.

VI - Kontinuirani poslovi

Godišnji program rada kantonalnih organa sadrži i dio koji se odnosi na kontinuirane poslove koje utvrđuju rukovodioci organa, odnosno ovlašteni organi, a odnose se na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (prvostepeno upravno rješavanje i obavljanje stručnih poslova).
- upravni nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti kantonalnih organa (nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata - drugostepeno upravno rješavanje, nadzor nad

zakonitošću upravnih akata koja donose pravna lica s javnim ovlaštenjima i inspekcijски nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti organa).

- drugi kontinuirani poslovi koje je bitno istaći u programu rada.

VII - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad kantonalnog organa, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## POGLAVLJE II - IZVJEŠTAJ O RADU

## VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

## VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela

Ovaj dio sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima, kratak osvrt realiziranih strateških ciljeva Vlade, odnosno daje sažet pregled aktivnosti Vlade u smislu broja održanih sjednica, broja razmatranih i usvojenih tačaka dnevnog reda, planiranih i realiziranih mjera i dr.

U ovom dijelu potrebno je dati osvrt na najznačajnije realizirane aktivnosti planirane programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova aktivnosti definisanih u akcionom planu godišnjeg programa rada Vlade.

II - Saziva Vlade u izvještajnom periodu

U ovom dijelu u izvještajnom periodu daje se osvrt na saziv Vlade, navode eventualne izmjene u sazivu Vlade u odnosu na prethodni izvještajni period i daje pregled saziva Vlade navodeći funkciju, ime i prezime i period obnašanja funkcije.

III - Programskog dijela

U okviru Programskog dijela godišnjeg izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo daje se sažet pregled programskih dijelova izvještaja o radu kantonalnog organa prema resornim oblastima.

IV - Normativnog dijela

Ovaj dio sadrži programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela:

- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela:
- A. Skupština i
  - B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu):

#### V - Tematskog dijela

Sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada. i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi).

#### VI - Kapitalnih projekata

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu Vlade čini opisan prikaz kapitalnih projekata u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu sa naznakom faze realizacije i iznosa sredstava.

#### VII - Ocjene stanja i postignutih rezultata

Sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti.

#### VIII - Programska orijentacija

Sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti. sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa sadrži sljedeće dijelove:

#### I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži kratak pregled realiziranih aktivnosti planiranih programom rada iz prethodne godine sa kratkim uvodnim napomenama i objašnjenjima stepena izvršenja i poštivanja rokova.

#### II - Programski dio

Programski dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži osvrt na realizaciju ciljeva, programa i aktivnosti planiranih godišnjim programom rada. Ukoliko određeni cilj, program ili aktivnost nije izvršen potrebno je navesti razloge neizvršenja.

#### III - Normativni dio

U normativnom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, iskazano po oblastima i sa pojašnjenjima razloga donošenja. U ovom dijelu navode se propisi za koje je izvršena prethodna, odnosno sveobuhvatna procjena uticaja propisa. Također, u ovom dijelu navode se programirani propisi koje su izradili kantonalni organi, a nije donijela Vlada i Skupština Kantona Sarajevo, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog). U ovom dijelu navode se i neprogramirani poslovi i zadaci koji su izvršeni.

#### IV - Tematski dio

Tematski dio izvještaja o radu kantonalnih organa sadrži opis realiziranih poslova i zadataka na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovano po oblastima. a koji su izrađeni u obliku izvještaja, analiza, informacija i drugih dokumenata.

#### V - Finansijski dio

U okviru finansijskog dijela potrebno je dati osvrt na Budžet i izvršenje Budžeta kantonalnih organa za prethodnu godinu i predstaviti tabelarno sa budžetskim pozicijama i rasporedom sredstava u okviru budžetske pozicije. Ovaj dio sadrži i iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.

#### VI - Kapitalni projekti

Poseban dio godišnjeg izvještaja o radu kantonalnih organa čini osvrt na kapitalne projekte u godini za koju se izrađuje izvještaj o radu. U ovom dijelu je potrebno tabelarno prikazati sve kapitalne projekte kantonalnih organa, a zatim dati opis prikazanih kapitalnih projekata, sa naznakom faze realizacije i iznosa utrošenih sredstava.

#### VII - Ocjena stanja i postignutih rezultata

Ocjena stanja i postignutih rezultata sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano-izvršeno u pogledu efikasnijeg provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa, analitički osvrt na provođenje smjernica i načelnih stavova Vlade i Skupštine, te prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti u narednom periodu kako bi se unaprijedio stepen izvršenja planiranih aktivnosti.

#### VIII - Programska orijentacija

Programska orijentacija sadrži:

- Programsku orijentaciju za naredni period.
- Dugoročnu projekciju razvoja sa naznakom projekata kojima će kantonalni organi posvetiti posebnu pažnju.

#### IX - Izvršenje kontinuiranih poslova

U dijelu osvrta na izvršavanje planiranih kontinuiranih poslova potrebno je navesti sljedeće:

- prvostepeno upravno rješavanje, u kojem je potrebno navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad provođenjem zakona iz nadležnosti kantonalnih organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti su organi vršili nadzor i po kojim propisima.
- nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava u upravnim stvarima - drugostepeno upravno rješavanje, u kojem treba navesti u kojim oblastima i po kojim propisima su izvršeni ovi poslovi.
- nadzor nad zakonitošću rada pravnih lica kojima su povjerena javna ovlaštenja, u kome treba navesti u kojim pravnim licima se vršio ovaj nadzor.
- inspeksijski nadzor, ukoliko je isti u nadležnosti tog organa, u kojem treba navesti u kojoj oblasti i po kojim zakonima se vršio inspeksijski nadzor, a koji treba vršiti kontinuirano.

X - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa

U ovom dijelu daje se šematski prikaz unutrašnje organizacije kantonalnih organa sa osvrtom na kadrovsku i materijalnu osposobljenost. Naznačavaju se obuke i stručna osposobljavanja kojima su prisustvovali zaposlenici kantonalnih organa, kao i provedeno kadrovsko i materijalno osposobljavanje u toku izvještajnog perioda.

Na kraju se daje kratki osvrt na potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem kantonalnih organa i stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika u organu.

XI - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama. Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Samostalne upravne organizacije izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, podnose na način i po metodologiji utvrđenoj ovom odlukom, i u slučajuu:

- prestanka obavljanja dužnosti rukovodioca, odnosno organa upravljanja ili organa nadzora, za protekli period i

- za drugi period, na zahtjev ministarstva. Vlade ili Skupštine.

**POGLAVLJE III - SHODNA PRIMJENA ODLUKE**

## X

## (Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

**POGLAVLJE IV - METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO**

## XI

(Način i rok za dostavljanje nacrtu programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

- 1) Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za slijedeću godinu.
- 3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resorni ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 4) Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
- 5) Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1) i 2) ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrtu budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

## XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)  
Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

## I - Uvodni dio

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove."

## II - Normativni dio

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi.
- b) Predlagača.
- c) Organ koji donosi.
- d) Rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog).
- e) Organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo).

- f) Kratak sadržaj općeg akta.

## III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu.
- d) Organ koji razmatra.
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu).
- f) Kratak sadržaj.

## IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima).
- b) Nosilac pripreme.
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra.
- e) Kratak sadržaj.

## V - Plan kadrova

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

Plan kadrova sadrži:

- a) Sistematizovani broj radnih mjesta.
- b) Popunjeni broj radnih mjesta.
- c) Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

## XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

- 1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave.
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora.
  - c) izvještaj nadzornog odbora.
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora.
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
- 2) Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona.
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
  - c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT).
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

- e) objašnjenje odstupanja.
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju. podaci o zaposlenim).
  - g) iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova.
  - h) izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.
- 3) Izvještaj o radu agencija ne sadrži izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom.
- 4) Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj o radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

## XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21) prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/12. 11/17 i 8/18).

## XV

Odluka o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) ne primjenjuje se na programe rada i izvještaje o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa za 2022. godinu, a primjenjuje se počev od planiranja, izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade i kantonalnih organa za 2023. godinu.

## XVI

(Sadržaj Prečišćenog teksta)

Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa obuhvata: Odluku o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/21). Odluku o izmjenama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 52/21) i Odluku o dopunama Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/22) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

## XVII

(Objavljivanje Prečišćenog teksta)

Utvrđeni Prečišćeni tekst Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", nakon što Vlada Kantona Sarajevo izvrši njegovu verifikaciju.

Broj 09-02-49643-1/22  
22. decembra 2022. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona  
Sarajevo  
Adis Bisić, s. r.