



ASSEMBLY
Chairman's Office and Deputy Chairman Office

Broj: 01-30 – 37716-2/21
Sarajevo, 18.10.2021.godine

Na osnovu čl. 20. i 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05) i Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Kabinetu predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo za popunu upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme, broj: 02-04-38105-2/21 od 14.10.2021. godine, šef Kabineta, objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta u
Kabinetu predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo

1. Naziv radnog mjesta:

Viši referent – tehnički sekretar – 1 (jedan) izvršilac

2. Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove tehničkog sekretara za Kabinet predsjedavajućeg, odnosno zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo, uspostavlja eksternu i internu komunikaciju predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo i šefa Kabineta; vrši prijem i otpremu pošte iz Kabineta; vrši poslove unosa i obrade podataka u računaru, sortira predmete i akte vezane za Kabinet; formira bazu podataka kompjuterskog arhiva; vodi evidenciju i odlaže predmete po kantonalnim ministarstvima i drugim organima uprave po kojima je okončan postupak; stara se o nabavci kancelarijskog materijala; vrši pečačenje dokumenata i čuva i upotrebljava pečat Skupštine Kantona Sarajevo i pečat Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg po rješenju Šefa Kabineta; obavlja i druge poslove po nalogu predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg i šefa Kabineta, a za svoj rad odgovara šefu Kabineta.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati provođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001 koje u svom radu striktno provodi i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom koje se odnose na njegovo radno mjesto.

3. Posebni uslovi za vršenje poslova:

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove:

- SSS – završena gimnazija ili ekonomska ili druga srednja škola,
- najmanje 10 mjeseci radnog staža,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru.





ASSEMBLY
Chairman's Office and Deputy Chairman Office

4. Potrebna dokumentacija:

Uz prijavu na interni oglas koji sadrži kraću biografiju, podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatu, adresu i kontakt telefon, kandidat je obavezan priložiti originalne ili ovjerene kopije slijedećih dokumenata:

- Izvod iz matične knjige rođenih, ne stariji od šest mjeseci
- Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine, ne starije od šest mjeseci
- dokaz o vrsti i stepenu školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta
- Potvrda/uvjerenje o radnom stažu u struci koja se traži za to radno mjesto
- dokaz o položenom stručnom ispitu
- dokaz o poznavanju rada na računaru
- Izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, ovjerena od strane nadležnog organa
- Izjava kandidata potpisana i ovjerene od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine
- potvrda da je kandidat u radnom odnosu u organu državne službe

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove internog oglasa, obaviti će se intervju.

Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti prije stupanja na posao.

NAPOMENA: Pravo učešća na ovaj Interni oglas imaju samo namještenici koji su već uposleni u organima državne službe.

5. Prijave na oglas sa traženim dokumentima dostavljaju se u zatvorenoj kovrti isključivo putem pisarnice Kantona Sarajevo sa naznakom:

**„PRIJAVA NA INTERNI OGLAS ZA PRIJEM NAMJEŠTENIKA– NE OTVARATI“, na adresu:
Kabinet predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo,
ul. Reisa Dž. Čauševića br. 1, 71000 Sarajevo.**

Interni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Kantona Sarajevo i web stranici Skupštine Kantona Sarajevo: www.skupstina.ks.gov.ba

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Interni oglas je objavljen na Oglasnoj ploči Kantona Sarajevo u **PONEDJELJAK, 18.10.2021.** godine i isti dan je objavljen na web stranici Skupštine Kantona Sarajevo.

Š E F K A B I N E T A
Aida Arap, s.r.

Dostaviti:

- oglasna ploča Kantona Sarajevo
- web stranica Skupštine Kantona Sarajevo
- arhiva

