

MESS

J.U. MES
MEĐUNARODNI TEATARSKI FESTIVAL
SCENA MESS

1878

1595

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Skupština Kantona Sarajevo

Predmet: **Odgovor na zastupničko pitanje Zvonke Marića**

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON - 2 - 07 - 2019 SARAJEVO

Poštovani,

PRIMLJENO	Organizacija podnosi	Organizacija odgovara	Broj	Broj
01		05	17436/16	

U prilogu Vam dostavljamo **Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta J.U. MES – Međunarodni teatarski festival – Scena MESS**, usvojen od strane Vlade Kantona Sarajevo na 136. Sjednici održanoj 26.07.2018., broj:02-05-28798-3/19.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta **JU MES – Međunarodni teatarski festival – Scena MESS** usklađen je sa **Pravilima Javne ustanove** usvojen od strane Vlade Kantona Sarajevo ba 42. Sjednici održanoj 12.05.2016., broj: 02-05-17436-46/16.

S poštovanjem,



Nihad Kreševljaković
direktor

Sarajevo, 01.07.2019.
Broj: 01-VII-361/19

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
JAVNA USTANOVA „MES-MEĐUNARODNI TEATARSKI FESTIVAL–SCENA MESS“
UPRAVNI ODBOR
Broj:02-VI-369/18

PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Sarajevo, Juni 2018. godine

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta javne ustanove „MFS-Medunarodni teatarski festival – Scena MESS“ (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- a) unutrašnja organizacija ustanove shodno obiliku organizovanja,
- b) sistematizacija radnih mjesta unutar organizacionih jedinica,
- c) uvjeti koje trebaju ispunjavati radnici za obavljanje poslova radnog mjesta u pogledu vrste i stepena stručne spreme, radnog iskustva, broj potrebnih izvršilaca, opis poslova radnog mjesta,
- d) rukovođenje ustanovom,
- e) druga pitanja koja su od značaja za organizaciju i sistematizaciju poslova javne ustanove „MFS-Medunarodni teatarski festival – Scena MESS“ (u daljem tekstu: MFS).

(2) Pravilnik se sastoji iz općeg i posebnog dijela.

(3) Općim dijelom Pravilnika uređuju se osnovni principi organizacije i sistematizacije radnih mjesta i utvrđuju se neophodni elementi koji se moraju definirati u opisu svakog radnog mjesta.

(4) Posebni dio sadrži spisak radnih mjesta sa detaljnim opisom poslova i radnih zadataka, uvjetima za obavljanje poslova na konkretnom radnom mjestu, linijom odgovornosti i mjestom konkretnog radnog mjesta u strukturi.

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), član 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, 26/16), člana 29. stav (1) i (2) Zakona o pozorišnoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 42/13 - Precišćeni tekst i 6/16), člana 15. i 32. tačka b) Pravila Javne ustanove „MFS – Medunarodni teatarski festival – Scena MESS“ (broj: 257/16, od 10.05.2016. godine), a u vezi s članom 10. Odluke o osnivanju Javne ustanove „MFS - Medunarodni teatarski festival - Scena MESS“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 3/99 - Precišćeni tekst i broj 31/07, 1/13 i 28/14), člana 3. i 4. Pravilnika o sticanju i korištenju akademskih titula, stručnih i naučnih zvanja na visokokošolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16 i 5/18) i Sporazuma o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za obracun plaća zaposlenika u javnim ustanovama kulture Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/13), Upravni odbor Javne ustanove „MFS-Medunarodni teatarski festival – Scena MESS“ na sjednici održanoj 13.06.2018. godine, donio je

Član 2.
(Osnovni principi)

- (1) Poslove iz svoje djelatnosti MES organizuje prema potrebama i zahtjevima procesa rada, u zavisnosti od vrste i obima srodnih i međusobno povezanih poslova.
- (2) Unutrašnja organizacija MES-a uređuje se na funkcionalnom principu tako da se s istom osigurava zakonito obavljanje registrovane djelatnosti – prezentacija i produkcija djela iz oblasti teatra, filma, književnosti, muzike i organizacije drugih kulturnih manifestacija.

Osnovni princip unutrašnje organizacije je povezanost djelova sa cjelinom čime se osigurava potpuna organizaciona cjelina.

Član 3.
(Organizacija rada)

Radi obavljanja poslova u okviru djelatnosti MES-a, polazeći od vrste poslova i potrebe da se na funkcionalnom principu osigura obavljanje srodnih međusobno povezanih poslova, formiraju se tri osnovne organizacione jedinice MES-a, i to:

- a) Umjetnički sektor - Festival MESS
- b) Umjetnički sektor - Scena MESS
- c) Tehničko - operativni sektor.

Član 4.
(Djelatnost)

Djelatnost MES-a je prezentacija i produkcija djela iz oblasti teatra, filma, književnosti, muzike i organizacije drugih kulturnih manifestacija i to:

- a) Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa, djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video filmova i televizijskog programa,
- b) distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa,
- c) djelatnost prikazivanja filmova,
- d) izvođačka umjetnost,
- e) pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti,
- f) rad umjetničkih objekata.

Član 5.
(Opći i posebni uslovi za vršenje poslova i radnih zadataka)

- (1) Za obavljanje određenih poslova i radnih zadataka radnik mora pored općih uslova predviđenih Zakonom (državljanstvo BiH, zdravstvena sposobnost, punoljetstvo) imati i stručnu (školsku) spremu određenog smjera, radno iskustvo i ispunjavati posebne uslove utvrđene ovim Pravilnikom i zakonom o pozorišnoj djelatnosti.
- (2) Uslovi se određuju u zavisnosti od vrste poslova i radnih zadataka
- (3) Direktor vrši izbor kandidata na temelju dokazanih činjenica o stručnosti i sposobnosti neophodnih za predviđeno radno mjesto.

Član 6.
(Stručna sprema)

- (1) Pod stručnom (školskom) spremom podrazumjeva se završena odgovarajuća škola, fakultet i kvalifikacija priznata od nadležnih organa.
- (2) Stepem stručne spreme utvrđuje se na osnovu stepena školskog obrazovanja koje je radnik stekao, odnosno na osnovu stručne spreme koja je radniku priznata općim propisima.

Član 7.
(Uslovi za prijem u radni odnos)

Stepem stručne spreme, radno iskustvo i drugi uslovi za prijem u radni odnos, utvrđuju se na osnovu složenosti poslova i radnih zadataka, vremena potrebnih za njihovo izvršavanje i programa rada MES-a, a u skladu s važećim propisima.

Član 8.
(Plan i program prijema radnika)

- (1) Na osnovu sredstava planiranih i odobrenih u Budžetu za tu namjenu, Upravni odbor javne Ustanove usvaja plani i program rada i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.
- (2) Postupak izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji poslova i radnih zadataka pokreće Direktor ustanove.

Član 9.
(Procedure imenovanja Rukovodioca)

- (1) Direktor Ustanove donosi Odluku o raspisivanju konkursa i raspisuje Javni konkurs najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata Rukovodioca koji je na funkciji.
- (2) Konkurs se obavezno objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu.
- (3) Procedure imenovanja mora se završiti najkasnije do isteka mandata Rukovodioca koji je na funkciji.
- (4) U konkursu se obavezno navode i dokazi koje kandidat mora dostaviti uz prijavu na konkurs.

Član 10.
(Komisija za prijem radnika)

- (1) Direktor ustanove imenuje Komisiju za utvrđivanje prijedloga za izbor i imenovanje zaposlenika ustanove. (u daljnjem tekstu Komisija) od tri člana, i to dva člana iz reda radnik i jedan član istaknutih djelatnika iz oblasti kulture – saradnika MES-a.
- (2) Članovi Komisije obavezno na konstituirajućoj sjednici biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije te donose Poslovnik o radu.
- (3) O radu Komisije vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Komisije.
- (4) Obaveze Konkursne komisije:

- a) Preuzme i razmotri dokumentaciju kandidata koji su se prijavili na Konkurs,

- b) Pozove na intervju kandidate čije su prijave potpune i blagovremeno dostavljene,
- c) Sastavi pitanja za provjeru radnih i stručnih sposobnosti, a koja se odnose na dosadašnji rad kandidata, njihovo viđenje budućeg rada MESa, te rukovodne i menadžerske sposobnosti,
- d) Obavi provjeru radnih i stručnih sposobnosti kandidata – intervju, Utvrdi rang listu kandidata i predloži najmanje dva kandidata direktoru,
- e) Dostavi izvještaj o radu DirektorU Ustanove.

Član 11.

(Postupak odabira kandidata)

- (1) Direktor ustanove u roku od tri dana od dobijanja bodovne rang liste, izvještaja Komisije i cjelokupnog materijala proisteklog u njenom radu obavlja razgovor s uspješno rangiranim kandidatima te donosi Odluku o imenovanju rukovodioca/ izboru radnika uz adekvatno obrazloženje.
- (2) Odluka o imenovanju rukovodioca/ izboru radnika, koja obavezno sadrži i pouku o pravnom lijeku dostavlja se u roku od sedam dana od dana donošenja, zajedno s obavještenjem o rezultatima konkursa, svim kandidatima koji su učestvovali u konkursnoj proceduri.
- (3) Ustanova je obavezna u obavještenju o rezultatima konkursa obavijestiti kandidate koji nisu izabrani o mjestu i vremenu preuzimanja dokumentacije koju su podnijeli uz prijavu na konkurs.

Član 12.

(Pravo prigovora)

- (1) Kandidati koji su nezadovoljni Odlukom o imenovanju/izboru u roku od 8 (osam) dana od dana prijema Odluke, imaju pravo ulaganja prigovora Upravnom odboru.
- (2) Prigovor se upućuje u pisanoj formi.
- (3) Upravni odbor je obavezan donijeti Odluku po prigovoru i istu dostaviti podnosiocu prigovora u roku od 15 dana od dana zaprimanja istog.
- (4) Odluka Upravnog odbora po prigovoru je konačna i protiv nje se može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Sarajevu.

Član 13.

(Zaključivanje ugovora)

Nakon konačnosti odluke o imenovanju/izboru, imenovani/izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od 6 (šest) mjeseci, nakon čega direktor Ustanove zaključuje Ugovor o radu s imenovanim/izabranim kandidatom.

Član 14.

(Utvrdjivanje poslova i radnih zadataka)

Poslovi i radni zadaci utvrđeni ovim Pravilnikom osnov su za:

- a) jedinstveno provođenje rada i obavljanje registrovane djelatnosti MES-a,
- b) prijem radnika, pripravnika i osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa kao i njihovo raspoređivanje u toku trajanja radnog odnosa,
- c) vrednovanje poslova i radnih zadataka.

Član 15.
(Poslovi i radni zadaci)

- (1) Pod pojmom “poslovi” podrazumjevaju se stalne aktivnosti radnika kojima se realizuje djelatnost MES-a.
- (2) “Radni zadatak” predstavlja skup utvrđenih postupaka koje radnik izvršava, a kojima se konkretizuju poslovi.

Član 16.
(Dužnosti radnika u procesu rada)

- (1) Opis poslova utvrđen ovim Pravilnikom predstavlja osnovne poslove i radne zadatke radnika MES-a.
- (2) Radnik je dužan da izvršava i druge, u konkretnom opisu nepobrojane poslove, u skladu s stručnom spremom, a koji se pojavljuju u procesu rada, ako je procjena rukovodioca da će ih u datom momentu najbrže i najkvalitetnije izvršiti.
- (3) Direktor Ustanove može narediti obavljanje i drugih poslova ako je to u interesu hitnog izvršavanja planiranih poslova, pojave vanrednih poslova, sprečavanje materijalne i druge štete, kao i odvijanje redovnog rada, odnosno hitne zamjene odsutnog radnika.

II – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 17.
(Organizacione jedinice)

Radi obavljanja poslova u okviru djelatnosti MES-a, polazeći od vrste poslova i potrebe da se na funkcionalnom principu osigura obavljanje srodnih međusobno povezanih poslova, formiraju se tri osnovne organizacione jedinice MES-a, i to:

- a) Umjetnički sektor – Festival MESS
- b) Umjetnički sektor – Scena MESS
- c) Tehničko – operativni sektor

III – SISTEMATIZACIJA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Član 18.
(Sadržaj sistematizacije)

Sistematizacija poslova i radnih zadataka obuhvata sljedeće cjeline:

- (1) Naziv radnog mjesta,
- (2) Uslovi za obavljanje posla:
 - a) stručna sprema/ Bakalaureat/ Bachelor s ostvarenim bodovima/,
 - b) radno iskustvo,

- (3) Opis poslova,
- (4) Posebni uslovi,
- (5) Broj izvršilaca.

Član 19.

(Djelokrug poslova i radnih zadataka)

Za svaki organizacioni dio MES-a, utvrđuje se djelokrug poslova:

- a) U Umjetničkom sektoru – Festival MESS obavljaju se poslovi koji se odnose na festivalsku djelatnost koja podrazumijeva selekciju, ugošćavanje i razmjenu djela iz oblasti izvedbenih umjetnosti, održavanje radionica, učešće u svjetskim i evropskim festivalskim mrežama, prezentaciju i promociju bosanskohercegovačkih izvedbenih umjetnosti na internacionalnoj sceni s ciljem pružanja gledateljima i teatarskim stručnjacima uvida u savremenu teatarsku produkciju, istovremeno omogućavajući mjesto teatarskim profesionalcima za susret i razmjenu kreativnih ideja za buduće projekte. Festival je međunarodnog karaktera i održava se jednom godišnje.
- b) U Umjetničkom sektoru – Scena MESS obavljaju se poslovi koji se odnose na kreiranje produkcija iz oblasti izvedbenih umjetnosti i njihovu reprezentaciju, u vidu mjesečnog repertoara, kreiranje produkcijske platforme i umrežavanje sa drugim produkcijskim kućama i organizacije drugih kulturnih manifestacija. Svojom djelatnošću pripreme i organizacije, te javnog izvođenja dramskih i muzičko-scenskih djela tokom cijele godine, ostvaruje se interes Osnivača u zadovoljavanju javnih potreba za teatarskom djelatnošću.
- c) U Tehničko-operativnom sektoru obavljaju se poslovi koji se odnose na materijalno-finansijsko poslovanje, pravne, personalne i druge administrativno – tehničke poslove MES-a, kao i organizacijski i produkcijski poslovi.

Član 20.

(Rukovođenje)

- (1) Radom MES-a rukovodi Direktor koji organizira i rukovodi procesom rada i poslovanjem MES-a, te zastupa MES prema trećim osobama u skladu sa ovlaštenjima i ograničenjima upisanim u Registar privrednih subjekata.
- (2) Poslove organizovanja procesa rada u Umjetničkom sektoru Festival MESS rukovodi Umjetnički rukovodilac Festivala MESS, poslove organiziranja procesa rada u Umjetničkom sektoru Scena MESS rukovodi Umjetnički rukovodilac Scene MESS, dok poslove organizovanja procesa rada u Tehničko – operativnom sektoru rukovodi Rukovodilac tehničko – operativnog sektora – Izvršni producent.
- (3) Sektori MES-a, u cilju ostvarivanja planova i programa MES-a, dužni su međusobno sarađivati, te stručno i na vrijeme izvršavati poslove iz svoje nadležnosti utvrđene ovim Pravilnikom.
- (4) Rukovodioci Sektora utvrđeni ovim Pravilnikom organizuju, objedinjuju i usmjeravaju rad Sektora, odnosno zaposlenih koji im pripadaju, odgovaraju za blagovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova iz djelokruga organizacionih jedinica kojima rukovode, raspoređuju poslove zaposlenicima

pružaju im potrebnu stručnu pomoć, te obavljaju najsloženije poslove iz djelokruga organizacione jedinice kojom rukovode.

- (5) Rukovodilac Sektora za svoj rad i rad organizacione jedinice kojom rukovodi, neposredno odgovara Direktor MES-a.

Član 21. **(Direktor MES-a)**

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Direktor
- (2) **Uslovi za imenovanje direktora:**
Uslovi za imenovanje direktora MES - a regulisani su članom 29., 30., 31. i 32. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93, i 13/94) i članom 19. Pravila Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“ (broj: 257/16, od 10 maj/svibanj 2016.)
- (3) **Opis poslova i zadataka:**
- a) Zastupa i predstavlja JU „Međunarodni teatarski festival-Scena MESS“,
 - b) odgovoran je za zakonitost rada JU MES,
 - c) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja JU MES,
 - d) izvršava odluke Upravnog odbora,
 - e) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
 - f) odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja MES-a,
 - g) učestvuje u radu Upravnog odbora JU MES bez prava glasa,
 - h) imenuje i razrješava umjetničke rukovodioce
 - i) vrši druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima ustanove.
- (4) **Posebni uslovi:** propisani su Zakonom o pozorišnoj djelatnosti i Pravilima Javne ustanove „MES – Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“.
- (5) **Broj izvršilaca:** 1

Član 22. **(Umjetnički rukovodilac sektora Festival MESS)**

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Umjetnički rukovodilac sektora Festival MESS,
- (2) **Uslovi za obavljanje posla:**
- a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 300 ECTS bodova, na jednoj od umjetničkih akademija ili filozofskom fakultetu, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje, magistar za određenu stručnu oblast ili doktor nauka ili doktor umjetnosti,
 - b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja fakultetske diplome na rukovodno-upravljačkim poslovima iz oblasti kulture i umjetnosti.
- (3) **Opis poslova i zadataka:**
- a) kreira i vodi programske sadržaje, odgovara za selekciju i programsku djelatnost Festivala MESS,
 - b) uspostavlja i održava međunarodne kontakte,
 - c) djeluje na promociji bosanskohercegovačkih izvedbenih umjetnosti u svijetu,

- d) koordinira rad selektora Festivala MESS i predlaže konačni program Festivala,
 - e) raspoređuje poslove i zadatke na izvršioce i vrši najslabije poslove i zadatke iz nadležnosti Umjetničkog sektora,
 - f) koordinira umjetničke programe Festivala MESS,
 - g) organizira stručne i edukativne procese u okviru Festivala MESS,
 - h) obavlja i druge poslove po nalogu Direktora i za svoj rad odgovara Direktoru.
- (4) **Posebni uslovi:** propisani su Pravilima Javne ustanove „MES – Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“.
- (5) **Broj izvršilaca:** 1
- (6) **Period na koji se imenuje:** mandatni period od 4 (četiri) godine.

Član 23.

(Umjetnički rukovodilac sektora Scena MESS)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Umjetnički rukovodilac sektora Scena MESS
- (2) **Uslovi za obavljanje posla:**
- a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja s najmanje 300 ECTS bodova, na jednoj od umjetničkih akademija, filozofskom fakultetu, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje magistar za određenu stručnu oblast ili doktor nauka ili doktor umjetnosti,
 - b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja fakultetske diplome na organizaciono-rukovodnim poslovima.
- (3) **Opis poslova i zadataka:**
- a) odgovara i rukovodi programskom djelatnosti Umjetničkog sektora Scena MESS,
 - b) rukovodi organizacionim poslovima i produkcijom Umjetničkog sektora Scena MESS,
 - c) raspoređivanje poslova i zadataka na izvršioce i vršenje najslabijih poslova i zadataka iz nadležnosti Umjetničkog sektora,
 - d) profilira repertoar i umjetničke programe Umjetničkog sektora Scena MESS,
 - e) kreira i vodi programske sadržaje Scene MESS,
 - f) organizira stručne i edukativne procese u okviru Scene MESS,
 - g) obavlja i druge poslove po nalogu Direktora i za svoj rad odgovara Direktoru.
- (4) **Posebni uslovi:** propisani su Pravilima Javne ustanove „MES – Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“.
- (5) **Broj izvršilaca:** 1
- (6) **Period na koji se imenuje:** mandatni period od 4 (četiri) godine.

Član 24.

(Rukovodilac Tehničko operativnog sektora – Izvršni producent)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Rukovodilac Tehničko operativnog sektora – Izvršni producent
- (2) **Uslovi za obavljanje posla:**

- a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 300 ECTS bodova, na jednoj od umjetničkih akademija, fakultetu društvenih nauka, fakultetu humanističkih nauka, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje Bakalaureat/Bachelor za određenu stručnu oblast, magistar za određenu stručnu oblast ili doktor nauka ili doktor umjetnosti,
- b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja fakultetske diplome na organizaciono-rukovodnim poslovima.

(3) Opis poslova i zadataka:

- a) rukovođenje Tehničko operativnim sektorom, raspoređivanje poslova i zadataka na izvršioce i vršenje najsloženijih poslova i zadataka iz nadležnosti sektora,
- b) poslovi koji se odnose na ugovore sa gostujućim trupama, izvršenje i realizaciju ugovornih obaveza Umjetničkog sektora Festival MESS sa gostujućim trupama, te svim angažiranim u okviru Umjetničkog sektora Scena MESS,
- c) priprema projekata i projektne dokumentacije MES-a,
- d) nadgledanje produkcije tekućih programa MES-a,
- e) pronalaženje fondova za finansiranje programa, po odobrenju Direktora,
- f) obavlja i druge poslove po nalogu Direktora i za svoj rad odgovara Direktoru.

(4) Posebni uslovi: propisani su Pravilima Javne ustanove „MES – Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“.

(5) Broj izvršilaca: 1

(6) Period na koji se imenuje: mandatni period od 4 (četiri) godine.

IV - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 25.

(Viši stručni saradnik- organizacioni poslovi u Umjetničkom sektoru Festival MESS)

(1) Naziv radnog mjesta: Viši stručni saradnik – organizacioni poslovi u Umjetničkom sektoru Festival MESS

(2) Uslovi za obavljanje posla:

- a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 300 ECTS bodova, na jednoj od umjetničkih akademija, fakultetu društvenih nauka ili fakultetu humanističkih nauka, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje magistar za određenu stručnu oblast ili doktor nauka ili doktor umjetnosti,
- b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci na organizacionim poslovima nakon sticanja fakultetske diplome.

(3) Opis poslova i zadataka:

- a) koordinacija organizacionih poslova na projektima iz svih oblasti festivalske djelatnosti,
- b) organizacioni poslovi u vezi sa smještajem i boravkom gostiju Javne ustanove MES,
- c) organizacioni poslovi koji se odnose na transport scenografije, kao i dolazak i odlazak učesnika Festivala MESS i drugih gostiju (prijevoz carinski dokumenti, vize i dr.),

- d) organizovanje i planiranje pratećih aktivnosti za goste,
 - e) organiziranje i planiranje voznog rasporeda u periodu održavanja festivala i svi poslovi u vezi sa transportnim poslovima ustanove,
 - f) organizovanje i planiranje rasporeda hostesa u toku Festivala,
 - g) za svoj rad odgovara Umjetničkom rukovodiocu sektora Festival MESS i Direktoru,
 - h) po nalogu Direktora, obavlja i druge poslove koji su vezani za poslovanje Javne ustanove MES.
- (4) **Posebni uslovi:** aktivno poznavanje i korištenje minimalno jednog svjetskog jezika koje se dokazuje verificiranim dokumentom (diplomom ili drugim validnim dokazom).
- (5) **Broj izvršilaca:** 1

Član 26.
(Viši stručni saradnik za program
u Umjetničkom sektoru Festivala MESS)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Viši stručni saradnik za program u Umjetničkom sektoru Festivala MESS
- (2) **Uslovi za obavljanje posla:**
- a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova, na jednoj od umjetničkih akademija, fakultetu društvenih nauka ili fakultetu humanističkih nauka, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje Bakalaureat/Bachelor za određenu stručnu oblast, magistar za određenu stručnu oblast ili doktor nauka ili doktor umjetnosti,
 - b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci nakon sticanja fakultetske diplome na istim ili sličnim poslovima.
- (3) **Opis poslova i zadataka:**
- a) obavlja poslove programskog menadžera i koordinatora Umjetničkog sektora Festivala MESS,
 - b) programska odgovornost za realizaciju utvrđenih programa Umjetničkog sektora Festivala MESS,
 - c) vodi izvršnu produkciju projekata Umjetničkog sektora Festivala MESS,
 - d) komunikacija sa trupama i autorima iz regije i svijeta u realizaciji ugovora i ugovornih obaveza Umjetničkog sektora Festivala MESS,
 - e) produkcija projekata Festivala MESS (predstave, izložbe, forumi, radionice, dodjele nagrada),
 - f) koordinaciju između angažiranih umjetnika i angažiranog tehničkog osoblja pri realizaciji Festivala MESS,
 - g) za svoj rad odgovara Umjetničkom rukovodiocu sektora Festivala MESS i Direktoru,
 - h) obavlja i druge poslove po nalogu Umjetničkog rukovodioca sektora Festivala MESS i Direktora,
 - i) po nalogu Direktora, obavlja i druge poslove koji su vezani za poslovanje Javne ustanove MES.
- (4) **Posebni uslovi:** aktivno poznavanje i korištenje minimalno jednog svjetskog jezika koje se dokazuje verificiranim dokumentom (diplomom ili drugim validnim dokazom).
- (5) **Broj izvršilaca:** 1

**(Stručni saradnik za organizaciju
u Umjetničkom sektoru Festival MESS)**

Član 27.

(1) Naziv radnog mjesta: Stručni saradnik za organizaciju u Umjetničkom sektoru Festival MESS,

(2) Uslovi za obavljanje posla:

- a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili završen prvi, drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, ostvarenih najmanje 180 ili 240 ECTS bodova, na jednoj od umjetničkih akademija, fakultetu društvenih nauka ili fakultetu humanističkih nauka, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje Bakalaurat/Bachelor za određenu stručnu oblast, magistar za određenu stručnu oblast ili doktor nauka ili doktor umjetnosti, da ima najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon sticanja fakultetske diplome na istim ili sličnim poslovima.

(3) Opis poslova i zadatka:

- a) poslovi asistenta produkcije i programskog menadžera Festivala MESS, b) poslovi koordinacije Festivala MESS, c) komunikacija sa teatarskim trupama iz regije i svijeta, te realizacija njihovih gostovanja na Festivalu MESS, d) koordinira prateće sadržaje Festivala MESS, e) organizacijsko-tehnička podrška selektorima Festivala, f) uređivanje i lektorisanje festivalskih publikacija, g) komunikacija sa medijima i organiziranje press odjela, h) vođenje i održavanje poslovnih profila na društvenim mrežama, i) za svoj rad odgovara Umjetničkom rukovodiocu sektora Festival MESS i Direktor, j) obavlja i druge poslove po nalogu Umjetničkog rukovodioca sektora Festival MESS i Direktora, k) po nalogu Direktora, obavlja i druge poslove koji su vezani za poslovanje javne ustanove MES.
- (4) Posebni uslovi:** aktivno poznavanje i korištenje minimalno jednog svjetskog jezika koje se dokazuje verifikiranim dokumentom (diplomom ili drugim validnim dokazom),
- (5) Broj izvršilaca:** 1

Član 28.

**(Stručni saradnik za organizaciju
u Umjetničkom sektoru Scene MESS)**

(1) Naziv radnog mjesta: Stručni saradnik za organizaciju u Umjetničkom sektoru Scene MESS,

(2) Uslovi za obavljanje posla:

- a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili završen prvi, drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, ostvarenih najmanje 180 ili 240 ECTS bodova, na jednoj od umjetničkih akademija, fakultetu društvenih nauka ili fakultetu humanističkih nauka, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje Bakalaurat/Bachelor za određenu stručnu oblast, magistar za određenu stručnu oblast ili doktor nauka ili doktor umjetnosti,

- b) da ima najmanje 1 (jedna) godinu radnog staža u struci nakon sticanja fakultetske diplome na istim ili sličnim poslovima.
- (3) Opis poslova i zadataka:**
- a) poslovi asistenta produkcije Scene MESS,
 - b) poslovi koordinacije Scene MESS,
 - c) komunikacija sa teatarskim trupama iz regije i svijeta, te realizacija njihovih gostovanja na programu Scene MESS,
 - d) koordinira sa gostujućim glumcima o njihovim slobodnim terminima za naredni mjesec,
 - e) koordinira prateće sadržaje Scene MESS,
 - f) organizacijsko-tehnička podrška produkcijskim timovima Scene MESS,
 - g) uređivanje i lektorisanje publikacija Scene MESS,
 - h) komunikacija sa medijima i organiziranje press odjela,
 - i) vođenje i održavanje poslovnih profila na društvenim mrežama,
 - j) za svoj rad odgovara Umjetničkom rukovodiocu sektora Scene MESS i Direktoru,
 - k) obavlja i druge poslove po nalogu Umjetničkog rukovodioca sektora Scena MESS i Direktora,
 - l) po nalogu Direktora, obavlja i druge poslove koji su vezani za poslovanje Javne ustanove MESS.
- (4) Posebni uslovi:** aktivno poznavanje i korištenje minimalno jednog svjetskog jezika koje se dokazuje verificiranim dokumentom (diplomom ili drugim validnim dokazom).
- (5) Broj izvršilaca:** 1

Član 29.

(Viši stručni saradnik za dokumentovanu građu u Umjetničkom sektoru Scena MESS)

- (1) Naziv radnog mjesta:** Viši stručni saradnik za dokumentovanu građu u Umjetničkom sektoru Scena MESS,
- (2) Uslovi za obavljanje posla:**
- a) VSS (VII stepen stručne spreme), ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, ostvareni najmanje 300 ECTS bodova, na Akademiji likovnih umjetnosti, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje magistar za određenu stručnu oblast ili doktor umjetnosti,
 - b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci nakon sticanja fakultetske diplome na istim ili sličnim poslovima.
- (3) Opis poslova i zadataka:**
- a) koordinira svom vizuelnom, grafičkom i informatičkom djelatnošću Umjetničkog sektora Scena MESS,
 - b) kreativno osmišljava grafička rješenja u vizuelnim i funkcionalnom smislu, primarno u području marketinga (kreiranje reklamnih poruka, video i zvučnih zapisa, te aktivnih formulara za interakciju/komunikaciju),
 - c) samostalno pripremanje, dizajniranje i izrada sadržaja za web, publiciranje istih sadržaja na web stranicu i server ustanove,
 - d) pokriva područje rada od grafičkog dizajna/ilustratorskog rada, grafičkih rješenja i pripreme za štampu,
 - e) uređuje i vizuelno kreira programske biltene, programske knjižice, plakate i afiše programskih jedinica Umjetničkog sektora Scena MESS,

- f) uređuje i odgovara za video produkciju koja promovira programe Umjetničkog sektora Scena MESS,
 - g) snimanje i obrada slikovnih zapisa pomoću digitalne opreme (digitalna oprema i skeniranje),
 - h) stvaranje digitalnih crteža, ilustracija, fotomanipulacija,
 - i) obavlja i druge poslove po nalogu Direktora i za svoj rad odgovara Rukovodiocu Umjetničkog sektora Scena MESS i Direktoru,
 - j) po nalogu Direktora, obavlja i druge poslove koji su vezani za poslovanje Javne ustanove MES.
- (4) **Posebni uslovi:** aktivno poznavanje i korištenje minimalno jednog svjetskog jezika koje se dokazuje verificiranim dokumentom (diplomom ili drugim validnim dokazom).
- (5) **Broj izvršilaca:** 1

Član 30.

(Viši stručni saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Viši stručni saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove
- (2) **Uslovi za obavljanje posla:**
- a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, ostvarenih najmanje 300 ECTS na Ekonomskom fakultetu, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje Bakalaureat/Bachelor ekonomije, magistar ekonomije ili doktor ekonomskih nauka/znanosti iz oblasti ekonomije,
 - b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci nakon sticanja fakultetske diplome na istim ili sličnim poslovima.
- (3) **Opis poslova i zadataka:**
- a) organizira rad u finansijama i računovodstvu i odgovara za tačnost,
 - b) učestvuje u kreiranju finansijske politike MES-a i izvršava donesene odluke,
 - c) praćenje i primjena propisa iz oblasti računovodstva,
 - d) izrađuje finansijske planove, periodične obračune, završne račune i druge potrebne obračune i izvještaje, obračun doprinosa i poreza na kraju svakog mjeseca,
 - e) koordiniranje svih računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, pregled i kontrola vođenja poslovnih knjiga i finansijske dokumentacije, blagajničkih dokumenata, ispravnosti i likvidnosti finansijskih dokumenata,
 - f) vrši obračun plaćanja po ugovorima o djelu, autorskim i izvođačkim ugovorima sa rekapitulacijom svih poreza i doprinosa,
 - g) priprema dokumentaciju za obračun plaća,
 - h) zaključuje kartice finansijskog i materijalnog knjigovodstva,
 - i) koordinira rad na popisu imovine,
 - j) obavlja i druge poslove po nalogu Direktora i za svoj rad odgovara Direktoru.
- (4) **Posebni uslovi:** aktivno poznavanje i korištenje minimalno jednog svjetskog jezika koje se dokazuje verificiranim dokumentom (diplomom ili drugim validnim dokazom).
- (5) **Broj izvršilaca:** 1

Član 31.
(Viši stručni saradnik za propagandu)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Viši stručni saradnik za propagandu,
- (2) **Uslovi za obavljanje posla:**
 - a) VSS (VII stepen stručne spreme) ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja, ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova na fakultetu društvenih nauka, stečena akademska titula odnosno stručno zvanje, magistar za određenu stručnu oblast ili doktor nauka,
 - b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci nakon sticanja fakultetske diplome na istim ili sličnim poslovima.
- (3) **Opis poslova i zadataka:**
 - a) stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola i promocije Festivala MESS i Scene MESS,
 - b) propagandno-protokolarni poslovi,
 - c) predlaže, osmišljava i provodi sve aktivnosti vezane za evente festivala,
 - d) obavlja poslove ceremonijala posebnih svečanih i drugih prigoda za Festival MESS i Scenu MESS,
 - e) saraduje i koordinira obavljanje poslova protokola s odgovarajućim službama za protokol drugih kulturnih institucija i ustanova, sa tijelima kantonalne i državne uprave, međunarodnih organizacija i institucija,
 - f) vodi akreditacijski sistem Festivala MES,
 - g) koordinira rad sa publikom,
 - h) koordinira odjel prodaje i distribucije ulaznica,
 - i) obavlja i druge poslove po nalogu Direktora i za svoj rad odgovara Direktoru.
- (4) **Posebni uslovi:** aktivno poznavanje i korištenje minimalno jednog svjetskog jezika koje se dokazuje verificiranim dokumentom (diplomom ili drugim validnim dokazom).
- (5) **Broj izvršilaca:** 1

Član 32.
(Tehnički sekretar Javne ustanove MES)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Tehnički sekretar Javne ustanove MES
- (2) **Uslovi za obavljanje posla:**
 - a) SSS, gimnazija ili srednja škola ekonomskog smjera,
 - b) Najmanje 6 (šest) mjeseci radnog staža nakon završene srednje škole,
- (3) **Opis poslova i zadataka:**
 - a) administrativno-tehničke poslove javne ustanove,
 - b) zakazivanje sastanaka i vođenje evidencije njihovog rasporeda i realizacije,
 - c) prijem i odgovaranje na direktne i telefonske upite i pozive,
 - d) vrši pravovremeno prosljeđivanje potrebnih informacija nadređenima-saradnicima, kolegama i klijentima,
 - e) vrši prijem stranaka/klijenata, te dočekivanje i usluživanje stranaka/klijenata, poslovnih partnera,
 - f) vrši prekućavanja i umnožavanje materijala,
 - g) vrši prijem i slanje dnevne i e-mail pošte, te vodi evidenciju o istom,
 - h) piše poslovne dopise i pisma, te ispunjava različite formulare, obrasce i slično, a prema dobijenim uputstvima,
 - i) vodi zapisnike sa sjednica organa MES-a i drugih sastanaka,

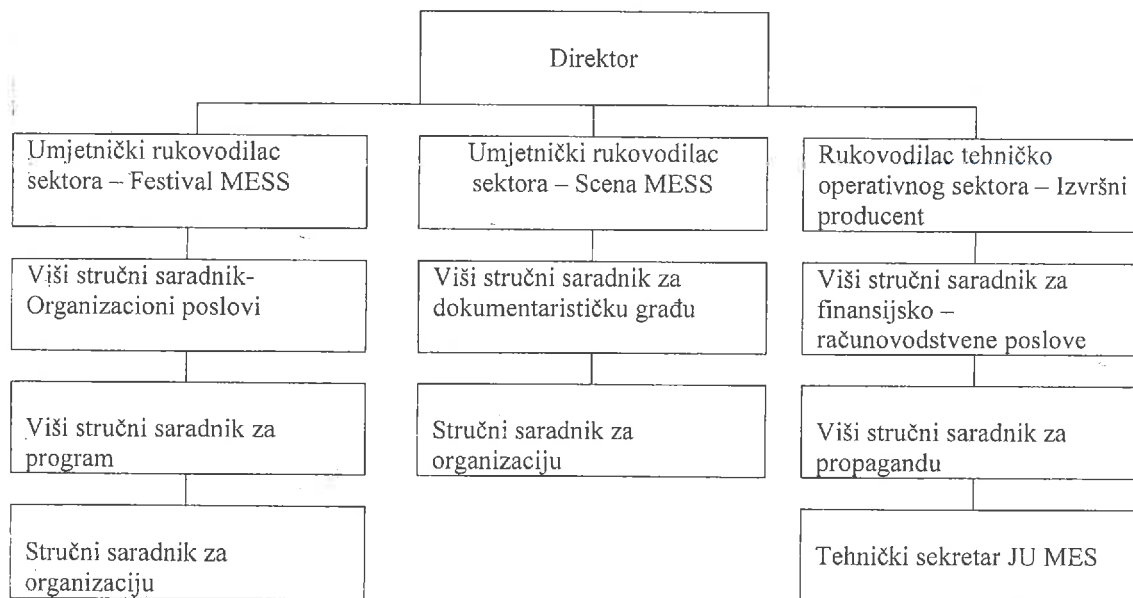
- j) vodi djelovodni protokol, te čuvanje administracije i arhive,
 - k) obavlja daktilografske poslove za potrebe radnog mjesta,
 - l) obavlja i druge administrativne poslove i zadatke ustanove,
 - m) obavlja i druge poslove po nalogu Direktora i za svoj rad odgovara Direktoru.
- (4) **Posebni uslovi:** aktivno poznavanje i korištenje minimalno jednog svjetskog jezika koje se dokazuje verificiranim dokumentom (diplomom ili drugim validnim dokazom).
- (5) **Broj izvršilaca:** 1.

Član 33.
(Pripravnici i stručno osposobljavanje)

- (1) Radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad u Ustanovi se mogu angažovati pripravnici s visokom ili srednjom stručnom spremom kao i lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.
- (2) Vrijeme stručnog osposobljavanja može trajati najduže onoliko koliko traje pripravnički staž.

V – ŠEMA UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE

Član 34.
(Organizaciona šema)



VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.
(Primjena radnog zakonodavstva)

Za određena pitanja iz radnog odnosa koja nisu regulisana ovim pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o radu i Općeg kolektivnog ugovora.

Član 36.

(Rok za raspoređivanje radnika)

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, direktor će izvršiti raspoređivanje radnika na radna mjesta za koja ispunjavaju posebne uslove u Javnoj ustanovi u skladu s važećim radnim zakonodavstvom i odredbama ovog pravilnika.

Član 37.

(Ravnopravnost spolova)

Odredbe ovog pravilnika odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrebljen u tekstu Pravilnika.

Član 38.

(Prestanak važenja ranijeg pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova (broj: 05-1 104-23/12, od 11.04. 2012. godine).

Član 39.

(Stupanje na snagu ovog pravilnika)

Ovaj Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta J.U. „Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“ stupa na snagu danom dobijanja sagasnosti Vlade Kantona Sarajevo i objaviće se na oglasnoj ploči Javne ustanove „Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“.

Broj: 02-VI-369/18
Sarajevo, 13.06.2018. godine


PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Emir Kapetanović



Broj: 02-05-28798-3/18
Sarajevo, 26.07.2018. godine

04-VII-445/18
02.08.2018

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 – Ispravka), i člana 10. Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 3/99 - Prečišćeni tekst, 31/07, 1/13 i 28/14), Vlada Kantona Sarajevo je na 136. sjednici održanoj **26.07.2018.** godine, donijela

ODLUKU

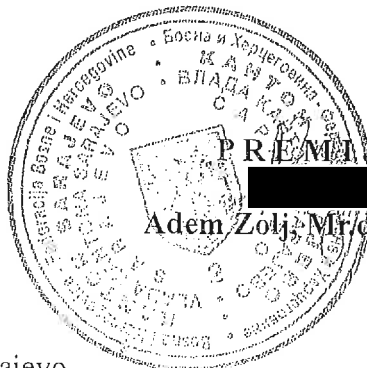
o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „MES-Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“ (broj: 02-VI-369/18 od 13.06.2018. godine).

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.



PREMIJER

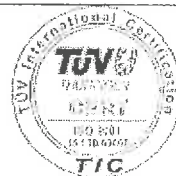
Adem Zolj, Mr/dipl.ing.saob.

Dostaviti:

1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Premijer Kantona Sarajevo
3. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo
4. JU „MES-Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“
(putem Ministarstva kulture i sporta)
5. Za objavu u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“
6. Evidencija
7. Arhiva



web: <http://vlada.ks.gov.ba>
e-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-068, 562-070
Fax: + 387 (0) 33 562-211
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



**JAVNA USTANOVA
„MES - MEĐUNARODNI TEATARSKI FESTIVAL – SCENA MESS“**

**PRAVILA JAVNE USTANOVE
„MES - MEĐUNARODNI TEATARSKI FESTIVAL - SCENA MESS“**

Sarajevo, 10. maj/svibanj 2016. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1. i člana 38. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 10. Odluke o osnivanju Javne ustanove „MES – Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/99 - Prečišćeni tekst, 31/07, 1/13 i 28/14), v.d. Upravni odbor Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“, na sjednici održanoj dana 10. maja/svibnja 2016. godine, donio je

PRAVILA JAVNE USTANOVE „MES - MEĐUNARODNI TEATARSKI FESTIVAL - SCENA MESS“

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Sadržaj Pravila)

Ovim Pravilima uređuju se: naziv i sjedište Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“ (u daljem tekstu: MES); osnivač MES-a i obaveze MES-a prema osnivaču; djelatnost, način i uslovi obavljanja djelatnosti MES-a; statusne promjene; način raspoređivanja sredstava za rad; broj članova Upravnog i Nadzornog odbora, njihova prava, obaveze i odgovornosti, postupak i uslovi njihovog razrješenja; imenovanje i razrješenje Direktora, prava, obaveze i odgovornosti Direktora; drugi organi i tijela MES-a, njihova prava, obaveze i odgovornosti; uslovi i postupak njihovog izbora i razrješenja; lice ovlašteno da pored Direktora zastupa MES i njegova ovlaštenja; procedura usvajanja izvještaja o radu i finansijskom poslovanju i posljedice njegovog neusvajanja; opći akti i način njihovog donošenja; ostvarivanje javnosti rada i druga pitanja od značaja za rad MES-a i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika MES-a.

Član 2.

(Naziv i svojstvo pravnog lica)

- (1) MES posluje pod nazivom: Javna ustanova „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“.
- (2) Sjedište MES-a je u Sarajevu, ulica Maršala Tita 54.
- (3) MES ima svojstvo pravnog lica i za svoje obaveze odgovara svom svojom imovinom – potpuna odgovornost.
- (4) MES ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i da vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti i registrovane djelatnosti.

Član 3.

(Osnivač)

Osnivač MES-a je Kanton Sarajevo. Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze MES-a.

Član 4.

(Obaveze prema osnivaču)

- (1) MES ima obaveze prema osnivaču utvrđene Zakonom i Odlukom o osnivanju Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS“ (u daljem tekstu: Osnivački akt).
- (2) Pravila MES-a i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji MES-a stupaju na snagu danom dobijene saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo.
- (3) MES je dužan Vladi Kantona Sarajevo dostavljati na saglasnost planove rada i razvoja i godišnji program rada MES-a.
- (4) MES je dužan Skupštini Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština) podnositi Izvještaj o poslovanju, najmanje jedanput godišnje.
- (5) Godišnji program rada sa finansijskim planom za sljedeću godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u Nacrtu najdalje do 1. septembra tekuće godine, a utvrđeni prijedlog Godišnjeg programa rada sa finansijskim planom dostavlja se posredstvom Ministarstva kulture i sporta, Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo.

II DJELATNOST I SREDSTVA ZA RAD

Član 5.

(Djelatnost)

- (1) Djelatnost MES-a je prezentacija i produkcija djela iz oblasti teatra, filma, književnosti, muzike i organizacije drugih kulturnih manifestacija i to:

59.11. Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa

59.12. Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video filmova i televizijskog programa

59.13. Distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa

59.14. Djelatnost prikazivanja filmova

90.01. Izvođačka umjetnost

90.02. Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti

90.04. Rad umjetničkih objekata.

- (2) MES ima međunarodni karakter.

Član 6.

(Organizacione jedinice)

Poslovi iz djelokruga MES-a obavljaju se u okviru tri organizacione jedinice i to:

(a) Umjetnički sektor – Festival MESS

(b) Umjetnički sektor – Scena MESS

(c) Tehničko – operativni sektor.

Član 7.

(Umjetnički sektor - Festival MESS)

U Umjetničkom sektoru - „Festival MESS“ obavljaju se poslovi koji se odnose festivalsku djelatnost koja podrazumijeva selekciju, ugošćavanje i razmjenu djela iz oblasti izvedbenih umjetnosti, održavanje radionica, učešće u svjetskim i evropskim festivalskim mrežama, prezentaciju i promociju bosanskohercegovačkih izvedbenih umjetnosti na internacionalnoj sceni, održavanje pratećih sadržaja festivala, s ciljem da se pruži gledateljima i teatarskim stručnjacima uvid u savremenu teatarsku produkciju, istovremeno omogućavajući mjesto teatarskim profesionalcima za susret i razmjenu kreativnih ideja za buduće projekte. Festival međunarodnog karaktera održava se jednom godišnje.

Član 8.

(Umjetnički sektor - Scena MESS)

U Umjetničkom sektoru - Scena MESS obavljaju se poslovi koji se odnose na produkciju i prezentaciju djela iz oblasti izvedbenih umjetnosti, kreiranje produkcijske platforme i umrežavanje sa drugim produkcijskim kućama i organizacije drugih kulturnih manifestacija, tokom cijele godine.

Svojom djelatnošću pripreme i organizacije, te javnog izvođenja dramskih i muzičko-scenskih djela ostvaruje se interes Osnivača u zadovoljavanju javnih potreba za teatarskom djelatnošću.

Član 9.

(Tehničko-operativni sektor)

U Tehničko-operativnom sektoru obavljaju se poslovi koji se odnose na materijalno-finansijsko poslovanje, pravne, tehničke, personalne i druge administrativno-tehničke poslove MES-a.

Član 10.

(Rukovođenje Javnóm ustanovom i organizacionim jedinicama)

- (1) Javnom ustanovom MES direktor javne ustanove.
- (2) Umjetničkim sektorom Festival MESS rukovodi Umjetnički rukovodilac Festivala MESS.
- (3) Umjetnički sektorom Scena MESS rukovodi Umjetnički rukovodilac Scene MESS.
- (4) Tehničko-operativnim sektorom rukovodi Rukovodilac tehničko-operativnog sektora - Izvršni producent.
- (5) Umjetnički rukovodioci iz st. (2), (3) i (4) ovog člana imenuju se na mandatni period od četiri godine na osnovu konkursne procedure.

Član 11.

(Pravo zaključivanja ugovora i vršenja drugih pravnih poslova)

MES ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i da vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti i registrovane djelatnosti.

Član 12.

(Statusne promjene)

- (1) MES može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti druge statusne promjene, promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača, u skladu sa odredbama člana 14. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH" br. 6/92, 8/93 i 13/94).
- (2) Inicijativu za promjene iz stava (1) ovog člana pokreće Upravni odbor MES-a.

Član 13.

(Način raspoređivanja sredstava za rad)

- (1) Sredstva za rad MES-a raspoređuju se finansijskim planom, u skladu sa planom rada i razvoja, godišnjim programom rada MES-a, Zakonom o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo i drugim propisima.
- (2) Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana MES-a je Direktor.

III ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI

Član 14.

- (1) Organ upravljanja u MES-u je Upravni odbor.
- (2) Organ rukovođenja (poslovni organ) u MES-u je Direktor MES-a.
- (3) Organ kontrole poslovanja u MES-u je Nadzorni odbor.
- (4) Umjetničko savjetodavno tijelo Direktora je Umjetnički savjet MES-a.

Član 15.

(Upravni odbor)

Upravni odbor MES-a (u daljem tekstu: Upravni odbor):

- (1) donosi Pravila MES-a, uz prethodnu suglasnost Vlade Kantona Sarajevo
- (2) imenuje i razrješava Direktora MES-a
- (3) utvrđuje planove rada i razvoja, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo
- (4) utvrđuje godišnji program rada, uz prethodnu suglasnost Vlade Kantona Sarajevo
- (5) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun
- (6) donosi opća akta MES-a, utvrđena ovim Pravilima, i daje njihovo autentično tumačenje
- (7) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je MES osnovan, ako zakonom nije regulisano na drugi način
- (8) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad Direktora MES-a
- (9) rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem
- (10) odlučuje o korištenju sredstava u iznosu od 5.000 i više.
- (11) odgovara osnivaču za rezultate rada MES-a
- (12) odlučuje o prigovorima uposlenika na rješenja koja je donio Direktor MES-a, a kojima se odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima uposlenika iz radnog odnosa
- (13) podnosi godišnji izvještaj o poslovanju osnivaču
- (14) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima MES-a.

Član 16.

(Broj i način imenovanja članova Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor MES-a ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog odbora MES-a imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.
- (3) Predsjednik i članovi Upravnog odbora MES-a imenuju se na mandatni period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (4) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora, na osnovu zahtjeva i materijala koje dostavlja direktor ustanove.
- (5) Sjednice Upravnog odbora su u pravilu zatvorenog tipa.
- (6) U odsutnosti predsjednika Upravnog odbora, zamjenjuje ga njegov zamjenik iz reda ostalih članova Upravnog odbora, koji se imenuje na konstitutivnoj sjednici.
- (7) Sjednice Upravnog odbora može sazvati i član Upravnog odbora koji zamjenjuje predsjednika Upravnog odbora, Direktor MES-a, na prijedlog najmanje dva člana Upravnog odbora, Nadzorni odbor MES-a, Vlada Kantona Sarajevo.
- (8) Sjednice Upravnog odbora zakazuju se po potrebi, odnosno po pravilu jedanput mjesečno.
- (9) O radu i odlukama Upravnog odbora vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predsjednik, odnosno član Upravnog odbora koji ga zamjenjuje i zapisničar.

Član 17.

(Direktor)

Direktor MES-a u rukovođenju radom MES-a:

- (a) zastupa i predstavlja J.U. MES,
- (b) odgovoran je za zakonitost rada J.U. MES,
- (c) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti rada zbog koje je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja J.U. MES,
- (d) izvršava odluke Upravnog odbora
- (e) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima usposlenika iz radnog odnosa,
- (f) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
- (g) odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje J.U. MES,
- (h) učestvuje u radu Upravnog odbora J.U. MES bez prava glasa,
- (i) imenuje i razrješava umjetničke rukovodioce iz člana 10. st. (2), (3) i (4) ovih Pravila
- (j) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,

Član 18.

(Imenovanje i razrješenje Direktora)

- (1) Direktora MES-a (u daljem tekstu: Direktor) imenuje i razrješava Upravni odbor Javne ustanove.
- (2) Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.
- (3) Javni konkurs se objavljuje u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti.
- (4) Direktor ne može biti član Upravnog odbora niti lice koje je na funkciji u političkoj stranci.
- (5) Direktor se imenuje na mandatni period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.
- (6) Ako direktor nije imenovan Upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi koji može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 19.

(Uslovi za imenovanje Direktora)

- (1) Za Direktora MES-a može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće opće uslove:
 - a. da je stariji od 18 godina
 - b. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja konkursa
 - c. da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine
 - d. da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik, u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine
 - e. da nije osuđivan za krivično djelo ili prekršaj nespojiv sa dužnošću Direktora
 - f. da je zdravstveno sposoban za obavljanje dužnosti Direktora.
- (2) Pored navedenih općih uslova, kandidat za Direktora MES-a mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove:
 - a. visoka stručna sprema – VII stepen ili završen drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja - jedna od umjetničkih akademija, filozofski fakultet ili arhitektonski fakultet,
 - b. da ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja fakultetske diplome od čega najmanje tri (3) godine radnog iskustva na poslovima iz oblasti kulture i umjetnosti,
 - c. da je regionalno i internacionalno afirmisan u svojoj oblasti,
 - d. da se ističe organizacionim sposobnostima,
 - e. da ima aktivno znanje stranih jezika (obavezno engleskog ili njemačkog jezika koje se dokazuje verifikovanim dokumentom; diplomom ili drugim validnim dokazom).

- (3) Kandidat za Direktora MES-a dužan je, uz prijavu na konkurs dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova iz st (1) i (2) ovog člana i prijedlog Programa rada i razvoja MES-a za mandatni period.

Član 20.

(Imenovanje Direktora)

- (1) Upravni odbor obavlja intervju sa svim kandidatima koji su blagovremeno dostavili potpunu dokumentaciju iz člana 18. ovih Pravila, te utvrđuje rang listu kandidata.
- (2) Upravni odbor pristupa glasanju redosljedom iz rang liste iz stava (1) ovog člana i imenuje za Direktora kandidata koji dobije natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova upravnog odbora.
- (3) Upravni odbor dostavlja svoju odluku o imenovanju Direktora ustanove na saglasnost Vladi Kantona.
- (4) Odluka o imenovanju direktora smatra se konačna danom dobivene saglasnosti Vlade.
- (5) Nakon dobijanja saglasnosti od Vlade Kantona, odluka o imenovanju se dostavlja imenovanom kandidatu, a kandidatima koji su ispunjavali uslove za direktora, dostavlja se obavijest o izabranom kandidatu.
- (6) Protiv Odluke iz stava (4) ovog člana, svaki kandidat može u roku od osam dana od dana dostavljene obavijesti, podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 21.

(Uslovi za razrješenje Direktora prije isteka mandata)

Vlada Kantona će razriješiti Direktora i prije isteka vremena na koji je imenovan, u sljedećim slučajevima:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad MES-a,
- b) ako je MES poslovaao sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno,
- c) na njegov lični zahtjev,
- d) ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju MES-a,
- e) ako se utvrdi da u svom radu krši propise ili opće akte Javne ustanove ili ne izvršava zakonite odluke Vlade Kantona Sarajevo i Upravnog odbora ili postupa u suprotnosti sa njima,
- f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Pravilima.

Član 22.

(Nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor MES-a je samostalni kolegijalni stručni organ MES-a, sa posebnim pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti ostvarivanja kontrole poslovanja u MES-u.
- (2) Kontrolnu funkciju iz svog djelokruga Nadzorni odbor MES-a vrši u skladu sa ovim Pravilima i zakonom utvrđenim ovlaštenjima.
- (3) Nadzorni odbor MES-a ima tri člana, od kojih je jedan iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.
- (4) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.
- (5) Za predsjednika i članove Nadzornog odbora MES-a ne mogu biti imenovani predsjednik i članovi Upravnog odbora, kao ni uposlenici MES-a, raspoređeni na radna mjesta računopolagača i rukovanja finansijskim i materijalnim sredstvima MES-a.

Član 23.

Nadzorni odbor:

- a) analizira izvještaje o poslovanju MES-a
- b) u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnje izvještaje o poslovanju i godišnji obračun
- c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost poslovnih knjiga
- d) izvještava osnivača, Upravni odbor i Direktora MES-a o rezultatima nadzora.

Član 24.

- (1) U ostvarivanju svojih funkcija Nadzorni odbor ima pravo i dužnost:
 - a. uvida u dokumentaciju vezanu za poslovanje MES-a, finansijske i računovodstvene isprave, poslovne knjige, kao i druge podatke, koji su vezi sa radom službi koje izvršavaju finansijsko-računovodstvene poslove MES-a.
 - b. da zahtijeva preko odgovarajućih uposlenika MES-a, pružanje pomoći na istraživanju pojedinog slučaja i dostavljanju podataka kojima raspolažu
 - c. da se obraća, uz prethodnu suglasnost Vlade Kantona Sarajevo, odgovarajućim organizacijama društvene kontrole i inspekcijskim službama, radi pružanja stručne i druge odgovarajuće pomoći u vezi sa pitanjima koja spadaju u nadležnost Nadzornog odbora.
 - d. da o svom radu redovno obavještava Vladu Kantona Sarajevo.
- (2) Izvještaj o radu Nadzornog odbora o ustanovljenim nedostacima ili nepravilnostima treba da sadrži tačne podatke o nedostacima i nepravilnostima, podatke o nastaloj šteti i o uzrocima, prijedlog mjera za

spriječavanje, odnosno otklanjanje štetnih posljedica, prijedloge za preduzimanje mjera protiv odgovarajućih lica i organa MES-a, i druge potrebne prijedloge.

- (3) Izvještaj, prijedloge i druga pismena akta koja podnosi Nadzorni odbor MES-a, potpisuje predsjednik i svi njegovi članovi.
- (4) Kada Nadzorni odbor smatra da neka nepravilnost ili radnja u predmetu vršenja kontrole predstavlja krivično djelo, privredni prestup ili prekršaje, dužan je da o tome odmah obavijesti Direktora MES-a i Vladu Kantona Sarajevo, radi preduzimanja mjera za pokretanje odgovarajućeg postupka protiv izvršioca tih nepravilnosti, odnosno radnji.

Član 25.

- (1) Upravni odbor i Direktor MES-a, po dostavljanju izvještaja sa prijedlogom za preduzimanje mjera, dužni su da razmotre svaki prijedlog Nadzornog odbora MES-a i da otklone nepravilnosti i nedostatke, ako je otklanjanje istih u njihovoj nadležnosti. Dužni su da obavijeste Nadzorni odbor o utvrđenom stanju, preduzetim mjerama ili stavu po određenom pitanju, odnosno da ga obavijeste da je otklanjanje predmetnih nedostataka ili nepravilnosti van njihove nadležnosti, sa ukazivanjem na organ kojem kao nadležnom Nadzorni odbor treba da uputi svoj izvještaj, odnosno prijedlog.
- (2) Ako organi iz stava 1. ne poduzmu odgovarajuće mjere, Nadzorni odbor MES-a će o tome izvijestiti Vladu Kantona Sarajevo.
- (3) Rad Nadzornog odbora MES-a i njegov djelokrug rada, prava i dužnosti predsjednika i članova, kao i druga pitanja, mogu se bliže urediti odgovarajućim Poslovníkom Nadzornog odbora.

Član 26.

(Uslovi razrješenja predsjednika i člana Upravnog odbora
i predsjednika i člana Nadzornog odbora)

Vlada Kantona će razriješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i predsjednika i člana Nadzornog odbora i prije isteka mandata na koji je imenovan, u sljedećim slučajevima:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad MES-a,
- b) ako je MES poslovaao sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno,
- c) na njegov lični zahtjev,
- d) ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju MES-a,
- e) ukoliko ne izvršava svoje zakonom i pravilima utvrđene obaveze,
- f) ako članu Upravnog odbora, odnosno Nadzornog odbora koji je imenovan iz reda stručnih zaposlenika Javne ustanove prestane radni odnos u Javnoj ustanovi,
- g) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Pravilima.

Član 27.

(Postupak i način razrješenja predsjednika i člana Upravnog odbora, odnosno Nadzornog odbora i Direktora)

Postupak i način razrješenja predsjednika i člana Upravnog odbora, odnosno Nadzornog odbora i Direktora vrši se u skladu sa: Zakonom o ustanovama, osnivačkim aktom i ovim Pravilima.

Član 28.

(Umjetnički savjet)

- (1) Umjetnički savjet je savjetodavno tijelo Direktora u vođenju poslova MES-a iz domena umjetnosti.
- (2) Umjetnički savjet naročito:
 - a) prati ostvarivanje programa MES-a,
 - b) razmatra predloženu umjetničku koncepciju koju je kreirao Direktor MES-a,
 - c) razmatra predloženi repertoarski plan i estetski ga vrednuje,
 - d) prihvata plan gostovanja i učešća na Festivalu MESS koji predlaže Direktor.
- (3) Umjetnički savjet sačinjavaju istaknuti domaći i strani umjetnici i drugi stvaraoci iz oblasti umjetnosti i kulture
- (4) Umjetnički savjet ima pet članova koje na prijedlog Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor.
- (5) Mandat članova Umjetničkog savjeta je dvije godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Direktor razrješava člana Umjetničkog savjeta ukoliko ocijeni da ne izvršava obaveze utvrđene stavom (2) ovog člana.

IV OVLAŠTENJA

Član 29.

(Ovlašteno lice i obim ovlaštenja)

- (1) Direktora MES-a, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje lice koje ovlasti Direktor.
- (2) Ovlašteno lice koje zamjenjuje Direktora MES-a, ima za to vrijeme sva prava, dužnosti i obaveze, ovlaštenja i odgovornosti Direktora MES-a, koja su zakonom, ovim Pravilima i drugim općim aktima MES-a utvrđena za Direktora MES-a
- (3) Direktor MES-a može dati pismeno punomoćje za zaključivanje određenih vrsta pravnih radnji (generalno punomoćje), odnosno za zaključivanje pojedinačno određenih ugovora i preuzimanje drugih pojedinačnih pravnih radnji (specijalno punomoćje). Punomoćje se izdaje na određeno ili neodređeno vrijeme.
- (4) Finansijska dokumenta koja se odnose na raspolaganje novčanim i drugim materijalnim sredstvima i pravima, potpisuje Direktor MES-a.

V IZVJEŠTAVANJE

Član 30.

(Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju MES-a)

- (1) Upravni odbor podnosi Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo, najmanje jedanput godišnje, izvještaj o radu i finansijskom poslovanju MES-a.
- (2) Kada Upravni odbor utvrdi izvještaj o radu i finansijskom poslovanju (u daljem tekstu: Izvještaj), dostavlja ga Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo, putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Član 31.

(Posljedice neusvajanja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

Ukoliko Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju MES-a, Vlada Kantona Sarajevo će razriješiti predsjednika i članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora, u skladu sa Zakonom, Osnivačkim aktom i ovim Pravilima.

VI OPĆI AKTI

Član 32.

(Opći akti)

Upravni odbor donosi:

- a) Pravila MES-a, uz prethodno suglasnost Vlade Kantona Sarajevo
- b) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova MES-a, uz prethodnu suglasnost Vlade Kantona Sarajevo
- c) Poslovnik o radu Upravnog odbora MES-a
- d) Pravilnik o plaćama i drugim naknadama
- e) Pravilnikom o poslovnoj i službenoj tajni
- f) Pravilnik o zaštiti od požara
- g) Pravilnik o nabavci roba, ustupanju usluga i dodjeli radova
- h) Druge opće akte, u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

Član 33.

(Inicijativa za donošenje, izmjene i dopune općih akata)

- (1) Inicijativu za donošenje, izmjene i dopune općih akata može dati Direktor, član Upravnog, odnosno Nadzornog odbora i zaposlenici MES-a.
- (2) Inicijativa se podnosi Direktor.
- (3) Ukoliko Direktor podrži inicijativu iz stava (1) ovog člana, daje uputstva za izradu teksta općeg akta ovlaštenom zaposleniku, posebnoj stručnoj komisiji ili stručnom licu koje odredi Direktor.
- (4) Ukoliko Direktor ne prihvati inicijativu iz stava (1) ovog člana, o razlozima neprihvatanja obavještava podnosioca inicijative.
- (5) Direktor utvrđuje prijedlog akta i upućuje ga Upravnom odboru na usvajanje.

Član 34.

(Izmjene i dopune općih akata)

Izmjene i dopune Pravila i drugih općih akata vrše se na način na koji su i doneseni.

Član 35.

(Tumačenje općih akata)

- (1) Tumačenje općih akata daje Upravni odbor.
- (2) Tumačenje poslovnika daju organi koji su ih donijeli.

Član 36.

(Stupanje na snagu općih akata)

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči MES-a.

Član 37.

(Javnost rada)

- (1) Organi MES-a su dužni da obavještavaju zaposlenike i javnost o svom djelovanju i da omoguće slobodan pristup informacijama u skladu sa zakonom.
- (2) O svim aktivnostima MES-a javnost se obavještava putem sredstava javnog informisanja.

Član 38.

(Poslovna tajna)

- (1) Zaposlenici MES-a i članovi organa MES-a i Direktor dužni su da čuvaju poslovnu i službenu tajnu, podatke i isprave koje se smatraju poslovnom, odnosno službenom tajnom utvrđenom zakonom, drugim propisima i ovim Pravilima.
- (2) Službenom i poslovnom tajnom smatraju se naročito podaci:
 - a. koje nadležni organ utvrdi kao poslovnu tajnu
 - b. koje kao povjerljive povjeri ili saopšti nadležni organ MES-a
 - c. koji se odnose na odbranu
 - d. ponude na konkursu i javnom nadmetanju
 - e. dokumenti, isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu, s obzirom na njihovu prirodu i značaj, bilo protivno interesima MES-a, odnosno koji su, kao tajni, zaštićeni zakonom.
- (3) Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom, odnosno službenom tajnom posebno se čuvaju i ne smiju se saopštavati niti činiti dostupnim neovlaštenim licima.
- (4) Poslovnu, odnosno službenu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici koji na bilo koji način saznaju za isprave i podatke koji se smatraju poslovnom odnosno službenom tajnom.

- (5) Pravilnikom o poslovnoj i službenoj tajni, koji donosi Upravni odbor, utvrđuju se podaci i isprave koji se smatraju poslovnom odnosno službenom tajnom, način čuvanja, način saopštavanja određenim licima i dr.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

(Prestanak važenja dosadašnjih Pravila)

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju da važe Pravila MESS-a - Međunarodnog teatarskog i filmskog festivala Sarajevo od 27.07.1993., broj 54/98 od 03.03.1998. godine i broj 220-PR/12 od 30.03.2012.

Član 40.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u Pravilima podrazumijeva oba spola.

Član 41.

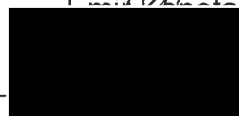
(Stupanje na snagu Pravila)

Ova Pravila stupaju na snagu danom dobijene saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo.

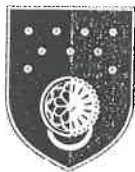
Broj: 257/16
Sarajevo, 10. maj/svibanj 2016



Predsjednik Upravnog odbora
Emir Kustanović



Na ova Pravila Vlada Kantona Sarajevo dala je saglasnost na sjednici održanoj _____ godine, svojim aktom broj _____ od _____, a u skladu sa članom 10. Odluke o osnivanju Javne ustanove „MES - Međunarodni teatarski festival – Scena MESS“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 3/99 - Prečišćeni tekst i broj: 31/07, 1/13, i 28/14).



Broj: 02-05-17436-46/16
Sarajevo, 12.05.2016. godine

...NA USTANOVA MES - MEĐUNARODNI
TEATARSKI I FILMSKI FESTIVAL
SARAJEVO

Broj: 267/16

Datum: 17.05.2016.

Na osnovu člana 26. i 28. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), i člana 10. Odluke o osnivanju Javne ustanove MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MES, ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 3/99 - Prečišćeni tekst, 31/07, 1/13 i 28/14), Vlada Kantona Sarajevo na 42. sjednici održanoj **12.05.2016.** godine, donijela je

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Pravila Javne ustanove
MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MES

I

Daje se saglasnost na na Pravila Javne ustanove MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MES, broj 257/16 od 10.05.2016. godine.

II

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"



Dostaviti:

1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Premijer Kantona Sarajevo
3. Ministarstvo kulture i sporta
4. JU MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MES (putem Ministarstva kulture i sporta)
5. Za objavu u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"
6. Evidencija
7. Arhiva

