



1735

1423

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Ministry of Traffic

Broj: 04-05-18645-72/19  
Sarajevo, 19.06.2019. godine

**KANTON SARAJEVO**  
**SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO**  
N/r Predsjedavajućeg Skupštine Kantona

**Predmet: Odgovor na zastupničko pitanje- dostavlja se**

Zastupnik Zvonko Marić, na Osmoj radnoj sjednici Skupštine Kantona Sarajevo održanoj dana 14.05.2019. godine u okviru tačke dnevnog reda: "Poslanička pitanja, inicijative i odgovori" postavio je sljedeće

**Pitanje:**

„Molim Vladu Kantona Sarajevo i njena resorna ministarstva kao i sva javna kantonalna preduzeća, javne kantonalne ustanove da mi dostave informaciju o sistematizaciji radnih mjesta kao i akte-dokumente koji to reguliraju“.

**Odgovor:**

Na zahtjev Ministarstva saobraćaja, KJKP „GRAS“ doo Sarajevo dostavilo je sistematizaciju radnih mjesta koju dostavljamo u prilogu.

PRILOG:kao tekstu



MINISTAR

Adnan Šteta

Dostaviti:  
1. Naslovu  
2. A/a





KANTONALNO JAVNO  
KOMUNALNO PRÉDUZEĆE  
GRADSKI SAOBRAĆAJ  
d.o.o. S A R A J E V O  
71000 Sarajevo, Srđana Aleksića 1



5879

Općinski sud u Sarajevu UF/ I - 2438/05  
Identifikacioni broj 4200055640002  
PDV broj 200055640002  
Poreski broj 01632095  
Šifra djelatnosti 60212  
Telefon: 033 / 293-333 Fax: 033 / 452-186

Broj: 8769

Datum: 14-06-2019

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO

POSREDOVANJE: 14-06-2019			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
04	05	18645-	

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Kanton Sarajevo

Ministarstvo saobraćaja

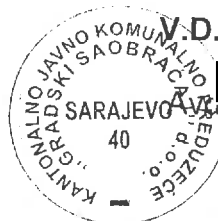
Veza broj: 04-05-18645-72/19

**PREDMET:** Pravilnik o radu KJKP „Gradski saobraćaj“ d.o.o. sa sistematizacijom radnih mjesta- dostavlja se

Dana 10.06.2019.godine dobili smo Vaš dopis u kojem nam tražite da dostavimo sistematizaciju radnih mjesta kao i akte-dokumente koji reguliraju tu oblast a vezano za zastupničko pitanje,zastupnika Zvonka Marića.

U prilogu ovog akta dostavljamo Pravilnik o radu KJKP „Gradski saobraćaj“ d.o.o. Sarajevo sa sastavnim dijelovima: Makroorganizaciona šema preduzeća, tabela sistematizacije radnih mjesta, tabelarni pregled koeficijenta složenosti poslova za svako radno mjesto.

S poštovanjem,



V.D. Generalni direktor

[Redacted signature]

Transakcijski računi: Intesa Sanpaolo banka Sarajevo

1540012000237552

Raiffeisen bank Sarajevo 1610000033690065  
Sparkasse bank Sarajevo 1990490005037063  
UNI Credit bank Sarajevo 3383202251291627  
Turkish bank 1860001048034002

Union banka Sarajevo 1020440000004172  
Hypo Alpe-Adria bank Sarajevo 3060510000013088  
Vakufska banka Sarajevo 1602000000035331  
NLB Tuzlanska banka 1322602007868015

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
Ministarstvo saobraćaja



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
КАНТОН САРАЈЕВО  
Министарство саобраћаја

Pravne  
služba  
[Signature]  
05-07-2019

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO  
Ministry of Traffic

Broj:04-05-18645-72/19  
Sarajevo, 07.06.2019. godine

KJKP „GRAS“ d.o.o. Sarajevo  
Ul. Srđana Aleksića br. 1.  
Sarajevo

N/r V.D. Generalnog direktora

**PREDMET: Zastupničko pitanje- dostavlja se**

Skupština Kantona Sarajevo dostavila je Ministarstvu saobraćaja zastupničko pitanje zastupnika Zvonka Marića postavljeno na osmoj radnoj sjednici Skupštine, a koje se odnosi na dostavljanje informacije o sistematizaciji radnih mjesta, između ostalog i javnih preduzeća.

U prilogu akta dostavljamo vam pomenuto zastupničko pitanje na koje je potrebno da hitno odgovorite i odgovor uz prateću dokumentaciju prosljedite Ministarstvu saobraćaja kako bi isti blagovremeno uputili Službi za skupštinske poslove.

PRILOG: kao u tekstu

Dostaviti:  
0. Naslovu  
2. Arhivi



web: <http://ms.ks.gov.ba>  
e-mail: [ms@ms.ks.gov.ba](mailto:ms@ms.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-058, + 387 (0) 33 562-059  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



04-7298

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 SKUPŠTINA KANTONA  
 SARAJEVO



Босна и Херцеговина  
 Федерација Босне и Херцеговине  
 СКУПШТИНА КАНТОНА  
 САРАЈЕВО

5051

Bosnia and Herzegovina  
 Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO  
 ASSEMBLY

05 8518

01

Broj:01-05-18645-72/19  
 Sarajevo, 16.05.2019. godine

**VLADA KANTONA SARAJEVO**

Zastupnik Zvonko Marić na Osmoj radnoj sjednici Skupštine Kantona Sarajevo, održanoj dana 14.05.2019. godine, u okviru tačke Dnevnog reda "Poslanička/zastupnička pitanja, inicijative i odgovori", a u skladu sa Poslovníkom Skupštine Kantona Sarajevo uputio je zastupničko pitanje:

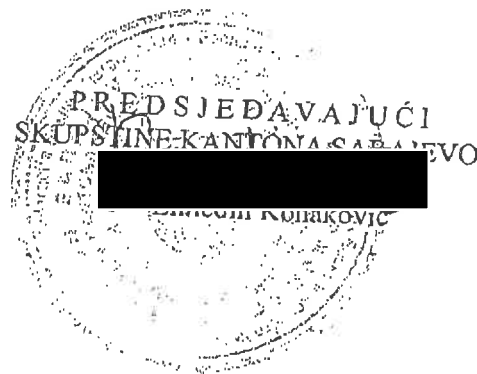
"Molim Vladu KS i njena resorna ministarstva, kao i SVA javna kantonalna preduzeća, javne kantonalne ustanove da mi dostave informaciju o sistematizaciji radnih mjesta kao i akte-dokumente koji to reguliraju."

Zastupnik je pitanje dostavio u pisanoj formi, te vam isto dostavljamo u prilogu s molbom da u skladu sa odredbama Poslovníka Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13 i 47/13, 47/15, 48/16) odgovore, u pisanom obliku, uputite predsjedavajućem Skupštine Kantona Sarajevo kako bi iste dostavili zastupniku Mariću, kao i ostalim zastupnicima Skupštine.

Prilog: Zastupničko pitanje Zvonka Marića

CO:

- sekretar SKS
- sekretar Vlade Kantona
- svim ministarstvima
- svim kantonalnim javnim ustanovama  
(putem resornih ministarstava)
- svim kantonalnim javnim preduzećima  
(putem resornih ministarstava)



Pripremila: Jasminka Deliahmetović  
 Kontrolisala: Amela Smailagić-Čamdžić



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>  
 e-mail: [skupstina@skupstina.ks.gov.ba](mailto:skupstina@skupstina.ks.gov.ba)  
 Tel: + 387 (0) 33 562-055,  
 Fax: + 387 (0) 33 562-210  
 Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



KJKP „GRADSKI SAOBRAĆAJ„ d.o.o  
SARAJEVO

**P R A V I L N I K O R A D U**  
KJKP «GRADSKI SAOBRAĆAJ» d.o.o SARAJEVO  
(PREČIŠĆEN TEKST: 02/21 i 02/90)

Sarajevo, 12. 2015 .godine

Na osnovu člana 107 stav Zakona o radu ( Službene novine Federacije BiH broj: 43/99, 32/2000 i 29/2003 ) te člana 120 stav (2) i člana 77 stav (1) tačka 11 Statuta KJKP « Gradski saobraćaj » d.o.o Sarajevo, Uprava preduzeća uz predhodno obavljene konsultacije sa Sindikatom komunalne privrede KJKP „ GRAS“ d.o.o Sarajevo i Sindikatom vozača KJKP „ GRAS“ d.o.o Sarajevo , dana \_\_\_\_\_ godine donijela je

## P R A V I L N I K O RADU

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Pravilnikom o radu ( u daljem tekstu Pravilnik ) uređuje se: zaključivanje ugovora o radu, organizacija i sistematizacija poslova, radno vrijeme i raspored radnog vremena, odmori i odsustva, plaće i naknade plaća, izumi i tehnička unapređenja, nakanada štete, povrede radnog odnosa, prestanak ugovora o radu i druga pitanja iz radnog odnosa u KJKP „ GRAS“ d.o.o Sarajevo ( u daljem tekstu: Preduzeće).

#### Član 2.

Prema ovom Pravilniku Poslodavac je generalni direktor Preduzeća koji sa zaposlenikom zaključuje Ugovor o radu, te mu za obavljene radne zadatke isplaćuje platu i izvršava druge obaveze prema zaposleniku u skladu sa Zakonom o radu, propisima Kantona, Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i Ugovorom o radu.

#### Član 3.

Zaposlenik u smislu ovog Pravilnika je fizičko lice koje u radnom odnosu lično obavlja određene poslove za Poslodavca i po tom osnovu ostvaruje prava i obaveze u skladu sa Zakonom o radu, propisima Kantona, Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i Ugovorom o radu.

### II ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O RADU

#### Član 4.

- (1) Ugovor o radu zaključuje se između Poslodavca i zaposlenika.
- (2) Zaključivanjem, odnosno potpisivanjem ugovora o radu, od strane Poslodavca i zaposlenika zasniva se radni odnos.
- (3) Ugovorom o radu Poslodavac i zaposlenik regulišu međusobna prava i obaveze po osnovu rada.
- (4) Zaključeni ugovor o radu mora biti u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

#### Član 5.

Lice koje traži zaposlenje i zaposlenik koji zaključi ugovor o radu sa Poslodavcem ne može biti stavljen od strane Poslodavca u nepovoljniji položaj zbog rase, boje kože, pola, jezika, vjere, političkog ili drugog mišljenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, imovnog stanja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, te tjelesnih i duševnih poteškoća.

#### Član 6.

Poslodavac i lice iz člana 5. ovog Pravilnika potpuno slobodno i ravnopravno, uz jednake uslove propisane Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom, učestvuju na tržištu radne snage i poslodavaca.

#### **Član 7.**

- (1) Kada se kod Poslodavca ukaže potreba za zasnivanjem radnog odnosa sa novim zaposlenikom, Poslodavac donosi Odluku o raspisivanju javnog oglasa.
- (2) Poslodavac određuje radna mjesta na kojima će se izvršiti zasnivanje radnog odnosa, broj izvršilaca i vrijeme na koje se radni odnos zasniva, kao i druge potrebne podatke.
- (3) Poslodavac neće zasnivati radni odnos sa novim zaposlenikom, ako unutar Preduzeća postoje zaposlenici koji mogu obavljati te poslove, o čemu odlučuje Poslodavac.

#### **Član 8.**

Radi realizacije odluke iz prethodnog člana, Poslodavac može odlučiti da se oglas za zasnivanje radnog odnosa objavi u dnevnoj štampi i prijavi Zavodu za zapošljavanje.

#### **Vrste ugovora o radu**

#### **Član 9.**

- (1) Ugovor o radu može se zaključiti:
  - na neodređeno vrijeme
  - na određeno vrijeme
- (2) Bez zasnivanja radnog odnosa, a radi stručnog osposobljavanja za samostalni rad, Poslodavac može, sa zainteresovanim licem zaključiti ugovor o volonterskom radu.
- (3) Poslodavac može, pod određenim uslovima sa zainteresovanim licem zaključiti i ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, pod uslovom da se poslovi ne mogu rasporediti na postojeće zaposlenike preduzeća.
- (4) Ako Poslodavac izričito ili prećutno obnovi Ugovor o radu na određeno vrijeme sa istim zaposlenikom, odnosno izričito ili prećutno zaključi sa istim zaposlenikom uzastopne ugovore o radu na određeno vrijeme na period duži od dvije godine bez prekida, takav Ugovor smatrat će se Ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

#### **Član 10.**

- (1) Ugovor o radu između Poslodavca i zaposlenika zaključuje se u pismenoj formi prije početka rada zaposlenika ili na sam dan početka rada zaposlenika.
- (2) Ugovor o radu, pored podataka utvrđenih Zakonom, sadrži i podatke utvrđene ovim Pravilnikom, a prema potrebi i druge podatke.

#### **Član 11.**

- (1) Poslodavac neće ustupati poslove drugim pravnim ili fizičkim licima čije bi ustupanje izazvalo pomanjkanje poslova za zaposlenike Preduzeća, osim u slučaju ako bi izvršavanje tih poslova imalo za posljedicu gubitak u poslovanju, odnosno ako bi troškovi izvršenja tog posla bili veći od zarade.
- (2) Poslodavac je dužan najmanje dva puta godišnje sačiniti analizu poslova po organizacionim jedinicama sa finansijskim pokazateljima te na osnovu iste dati prijedlog Nadzornom odboru sa rješenjem problema za organizacione jedinice koje u izvršavanju poslova proizvode gubitak.

#### **Član 12.**

Ugovor o radu može se zaključiti sa zaposlenikom koji ispunjava:

- opšte uslove za zaključivanje ugovora o radu utvrđene Zakonom i
- posebne uslove za zaključivanje ugovora o radu utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom za određene poslove.

#### **Član 13.**

- (1) Posebni uslovi za obavljanje određenih poslova su:

- Stepen stručne spreme određenog zanimanja,
  - Struka ili smjer u okviru određenog zanimanja,
  - Stručni ispit potreban za obavljanje poslova određenog radnog mjesta
  - Potrebno radno iskustvo.
- (2) Pod stručnom spremom podrazumjeva se stručno obrazovanje koje se stiče u određenim obrazovnim ustanovama.
  - (3) Pod radnim iskustvom podrazumjeva se radno iskustvo u struci na koje se izvršilac raspoređuje.
  - (4) Pod stručnim ispitom podrazumjeva se ispit koji se polaže poslije sticanja odgovarajuće stručne spreme i potrebnog radnog iskustva a radi sticanja uslova za obavljanje određenih poslova, čije je obavljanje prema Zakonu ili drugom propisu uslovljeno položenim određenim stručnim ispitom.

### III OBRAZOVANJE, OSPOSABLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZA RAD

#### Osposobljavanje i usavršavanje u toku rada

##### Član 14.

- (1) Poslodavac, zavisno od potreba rada, može omogućiti zaposleniku stručno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad na radnom mjestu na kojem zaposlenik radi kada to zaposlenik bude tražio i ako Poslodavac ocjeni da je zahtjev zaposlenika opravdan.
- (2) Zaposlenik je obavezan obrazovati se, osposobljavati se i usavršavati se za rad, ako to zahtjevaju potrebe procesa rada i ako to Poslodavac traži od zaposlenika.
- (3) Pravilnikom o obrazovanju, osposobljavanju i usavršavanju bliže će se regulisati međusobna prava i obaveze Poslodavca i zaposlenika.

##### Član 15.

Stručno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika može se obavljati:

- upućivanjem radnika na praktičnu obuku
- upućivanjem radnika na seminare, predavanja i sl.
- upućivanjem radnika na školovanje
- drugim vidovima koji omogućavaju stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika.

##### Član 16.

Ako se zaposlenik upućuje na školovanje, tada se sa zaposlenikom zaključuje ugovor kojim se regulišu odnosi između zaposlenika i Poslodavca.

#### Pripravnici

##### Član 17.

- (1) Poslodavac može zaključiti ugovor o obavljanju pripravničkog staža sa pripravnikom na onoliko vremena koliko traje pripravnički staž propisan za zanimanje na koje se odnosi.
- (2) Ugovor se zaključuje u pismenoj formi.
- (3) Kopiju Ugovora Poslodavac dostavlja nadležnoj službi za zapošljavanje u roku od pet dana, od dana njegovog zaključivanja radi evidencije i kontrole.
- (4) Pripravnikom se smatra lice sa završenom srednjom, višom školom, fakultetom odnosno ima završeno visoko obrazovanje po Bolonjskom sistemu studiranja koje prvi put zasniva radni odnos u tom zanimanju,



- (5) Poslodavac osigurava pripravnika za slučaj povrede na radu i profesionalne bolesti, a zdravstveno osiguranje nadležna služba za zapošljavanje.
- (6) Pripravnik ima pravo na odmor u toku radnog dana, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor.
- (7) Odredbe ovog člana odnose se i na zaposlenike koji su u radnom odnosu a naknadno steknu veći stepen stručne spreme određenog zanimanja.

#### **Član 18.**

- (1) Pripravniku koji je zaključio Ugovor o obavljanju pripravničkog staža radi sticanja potrebnog iskustva u zanimanju poslodavac će po isteku ugovora o obavljanju pripravničkog staža omogućiti polaganje pripravničkog ispita pred Komisijom koju odredi poslodavac.
- (2) Komisiju iz prethodnog stava čine: predsjednik, dva člana i zapisničar.
- (3) Članovi ispitne Komisije moraju imati isti ili viši stepen stručne spreme od one koju ima pripravnik, a najmanje jedan član mora biti iste struke kao i pripravnik.
- (4) Pripravnik ispit mora polagati najkasnije petnaest dana po isteku pripravničkog staža.
- (5) O položenom ispitu pripravniku se izdaje uvjerenje.

#### **Član 19.**

- (1) Za vrijeme pripravničkog staža pripravnik se nalazi na stručnoj obuci.
- (2) Ukoliko nastupe objektivne okolnosti zbog kojih pripravnik nije radio ( bolest, odsluženje vojnog roka itd. ), pripravnički staž se produžava za onoliko vremena za koliko je pripravnik bio odsutan.

#### **Član 20.**

Pripravnika koji položi ispit, a za čijim radom postoji potreba kod Poslodavca, Poslodavac može primiti u radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme.

### **Volonterski rad**

#### **Član 21.**

- (1) Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili ovim Pravilnikom, uslov za obavljanje poslova određenog zanimanja, Poslodavac može lice koje je završilo školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje za samostalan rad, bez zasnivanja radnog odnosa - volonterski rad.
- (2) Period volonterskog rada iz stava 1. ovog člana računa se u pripravnički staž i u radno iskustvo kao uslov za rad na određenim poslovima.
- (3) Volonterski rad iz stava 1. ovog člana može trajati najduže godinu dana.
- (4) Ugovor o volonterskom radu zaključuje se u pisanoj formi, a na osnovu odluke poslodavca.
- (5) Kopiju zaključenog ugovora Poslodavac dostavlja nadležnoj službi za zapošljavanje u roku od pet dana od dana zaključenja ugovora, radi evidencije i kontrole.
- (6) Nakon isteka volonterskog rada, volonter polaže stručni ispit.
- (7) Ispit iz prethodnog stava ovog člana volonter polaže u skladu sa odredbama ovog Pravilnika koji regulišu polaganje pripravničkog ispita.
- (8) Volonter ima pravo na zdravstveno osiguranje kako je to utvrđeno propisima za nezaposlena lica.
- (9) Radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti, Poslodavac plaća nadležnoj službi za zapošljavanje 35% od najniže plaće za svakog volontera.
- (10) Volonter ima pravo na odmor u toku radnog dana, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor.
- (11) Volonter ne ostvaruje pravo na plaću, ni novčanu naknadu.

## **Probni rad**

### **Član 22.**

- (1) Prilikom zaključivanja Ugovora o radu sa zaposlenikom se može ugovoriti i probni rad i to za sva radna mjesta bez obzira na stepen stručne spreme i to za zaposlenike koji zasnivaju radni odnos na neodređeno vrijeme. izuzev zaposlenika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, pripravnike i zaposlenike koji zasnivaju radni odnos na određeno vrijeme.
- (2) Probni rad iz stava i ovog člana utvrđuje se u trajanju od 3 mjeseca za sve stepene stručne spreme.

### **Član 23.**

- (1) Ako zaposlenik u toku trajanja probnog rada iz opravdanih razloga ( bolest, vojna vježba, plaćeno odsustvo i sl.) odsustvuje sa posla probni rad mu se produžava za vrijeme odsustva sa rada i spriječenosti obavljanja probnog rada.
- (2) U toku trajanja probnog rada, rad zaposlenika prati šef Pogona odnosno Službe kod kojeg zaposlenik radi
- (3) Po isteku probnog rada šef Pogona odnosno Službe ocjenjuje rad zaposlenika uz obavezno pismeno obrazloženje ocjene.
- (4) Ukoliko šef Pogona odnosno Službe ocjeni da zaposlenik nije zadovoljio na probnom radu, prestaje mu radni odnos kod Poslodavca uz otkazni rok od sedam (7) dana.

## **IV ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA POSLOVA**

### **Član 24.**

- (1) Unutrašnja organizacija Preduzeća zasniva se na načelu postojanja organizacionih dijelova u okviru Preduzeća koje posluje kao jedinstvena cjelina.
- (2) Osnovni organizacioni dijelovi Preduzeća su Sektori i Službe koji nemaju svojstvo pravnog lica.

### **Član 25.**

- (1) Preduzeće je organizovano prema makroorganizacionoj šemi koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Organizacija Preduzeća po radnim jedinicama, i radnim mjestima unutar organizacionih jedinica data je u prilogu: Tabelarni pregled organizacije i sistematizacije radnih mjesta koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) Aktom iz predhodnog stava ovog člana utvrđen je popis radnih mjesta po organizacionim djelovima, broj izvršilaca kao i posebni uslovi koje zaposlenik mora ispunjavati da bi mogao obavljati određene poslove.
- (4) Ugovor o radu može se zaključiti samo u slučaju ako zaposlenik zadovoljava uslove u pogledu stručne spreme i potrebnog radnog iskustva koje je potrebno za to radno mjesto.
- (5) Sastavni dio ovog Pravilnik je i prilog: Opis poslova i radnih zadataka za radna mjesta utvrđena u Tabelarnom pregledu organizacije i sistematizacije radnih mjesta kao i koefcijent složenosti za svako radno mjesto.

## **V RADNO VRIJEME I RASPORED RADNOG VREMENA**

### **Radno vrijeme**

### **Član 26.**

Radno vrijeme zaposlenika može biti puno, nepuno, skraćeno i radno vrijeme duže od punog radnog vremena.

#### **Član 27.**

- (1) Raspored radnog vremena, početak i završetak radnog vremena, kao i trajanje i vrijeme dnevnog odmora Poslodavac utvrđuje svojom odlukom u skladu sa specifičnostima poslovanja organizacionih cjelina.
- (2) U radno vrijeme zaposlenika računaju se i sati prekida rada koji nije prouzrokovao zaposlenik.

#### **Član 28.**

Zaposlenik koji radi sa nepunim, skraćenim ili sa vremenom dužim od punog radnog vremena ima sva prava kao i zaposlenik sa punim radnim vremenom u obimu koji ovisi o dužini radnog vremena.

#### **Puno radno vrijeme**

#### **Član 29.**

- (1) Puno radno vrijeme iznosi do 40 sati sedmično.
- (2) U puno radno vrijeme ne ulazi vrijeme predviđeno za odmor u toku radnog dana.

#### **Član 30.**

Radno vrijeme raspoređuje se na 5 odnosno 6 dana u sedmici u zavisnosti od prirode rada pojedinih organizacionih cjelina kod Poslodavca.

#### **Nepuno radno vrijeme**

#### **Član 31.**

- (1) Radno vrijeme na određenim radnim mjestima može iznositi manje od 40 sati sedmično (nepuno radno vrijeme) kad to zahtjeva organizacija rada, priroda poslova i druge okolnosti.
- (2) Raspored radnog vremena zaposlenika s pravom na nepuno radno vrijeme utvrđuje Poslodavac odlukom u dogovoru sa zaposlenikom.
- (3) Zaposlenik koji radi sa nepunim radnim vremenom ostvaruje sva prava iz radnog odnosa kao i zaposlenik sa punim radnim vremenom osim prava koja zavise od dužine radnog vremena ( plaće, naknade i sl. )

#### **Skraćeno radno vrijeme**

#### **Član 32.**

- (1) Radno vrijeme zaposlenika koji rade na poslovima koji su štetni za zdravlje zaposlenika može biti skraćeno radno vrijeme i iznosi 36 sati sedmično. Ovo radno vrijeme izjednačeno je sa punim radnim vremenom od 40 sati sedmično u pogledu prava na platu i drugih prava zaposlenika vezanih za trajanje radnog vremena.
- (2) Poslovi sa skraćenim radnim vremenom utvrđuju se Pravilnikom o zaštiti na radu.

#### **Član 33.**

Ako zaposlenik u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom radi kraće od punog radnog vremena radi njege djeteta ili radi njege teže oboljelog bračnog druga početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac u dogovoru sa zaposlenikom.

#### **Prekovremeni rad**

#### **Član 34.**

- (1) Poslodavac može u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom uvesti rad duži od punog radnog vremena ( prekovremeni rad ) najduže 10 sati sedmično i to tri sedmice neprekidno ili za deset sedmica sa prekidima u toku kalendarske godine.
- (2) Prekovremeni rad uvodi se odlukom Poslodavca.

- (3) Zaposlenik koji na osnovu odluke Poslodavca radi duže od punog radnog vremena može dobrovoljno, na zahtjev Poslodavca raditi prekovremeno još deset sati sedmično.

### **Preraspodjela radnog vremena**

#### **Član 35.**

- (1) Ako priroda posla to zahtjeva puno radno vrijeme može se u toku godine preraspodijeliti, tako da u toku jednog perioda traje duže, a tokom drugog perioda kraće od punog radnog vremena stim da prosječno radno vrijeme ne može biti duže od 52 sata sedmično a sezonske poslove duže od 60 sati sedmično.
- (2) Preraspodjelu punog radnog vremena uvodi Poslodavac Odlukom.
- (3) Ako je uvedena preraspodjela radnog vremena prosječno radno vrijeme ne može biti duže od 40 sati u sedmici.

### **Noćni rad**

#### **Član 36.**

- (1) Rad u vremenu između 22 sata uvečer i 6 sati ujutro smatra se noćnim radom.
- (2) Noćni rad uvodi i određuje Poslodavac svojom odlukom.
- (3) Ako je rad organizovan u smjenama, osigurava se izmjena smjena, tako da rad u smjenama zaposlenik radi noću uzastopno najviše jednu sedmicu.

#### **Član 37.**

- (1) Smjenskim radom u smislu ovog Pravilnika smatra se rad koji traje 24 sata neprekidno, a odvija se u smjenama i to:
- prva smjena traje od 7,00 do 15,00 sati
  - druga smjena traje od 15,00 do 23, 00 sata
  - treća smjena traje od 23,00 do 0,7 sati narednog dana
- (2) Za zaposlenike koji rade u turnusu (četverbrigadni sistem rada) dnevni rad traje od 7,00 do 19,00 sati, i od 19,00 do 0,7 sati narednog dana.
- (3) Ukoliko obavljanje procesa rada zahtjeva drukčiji početak rada smjena, to pitanje Poslodavac će regulisati posebnom odlukom.

## **VI ODMORI I ODSUSTVA**

### **Odmori**

#### **Član 38.**

U toku trajanja radnog odnosa zaposlenik ima pravo na odmor i to:

- u toku radnog vremena
- dnevni odmor između dva radna dana
- sedmični odmor
- godišnji odmor
- odmor u dane državnih praznika

### **Odmor u toku radnog vremena**

#### **Član 39.**

- (1) Zaposlenik, koji radi puno radno vrijeme kao i zaposlenik koji radi sa skraćanim radnim vremenom, u slučaju kada se takvo radno vrijeme smatra punim radnim vremenom, ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju 30 minuta.

- (2) Odmor u toku rada zaposlenici koriste prema rasporedu koji utvrdi Poslodavac stim što korištenje ovog odmora ne može biti određeno na početku ni na kraju radnog vremena.
- (3) Vrijeme provedeno na odmoru u toku radnog vremena ne uračunava se u radno vrijeme.

#### **Dnevni odmor između dva radna dana**

##### **Član 40.**

Zaposlenik ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju najmanje 12 sati neprekidno.

#### **Sedmični odmor**

##### **Član 41.**

- (1) Zaposlenik ima pravo na odmor između dvije uzastopne radne sedmice u trajanju najmanje 24 sata neprekidno.
- (2) Za zaposlenike koji ne rade u smjenama dan sedmičnog odmora je nedjelja.
- (3) Ako priroda posla, koji se obavlja u pojedinim dijelovima procesa rada zahtjeva kao dan sedmičnog odmora zaposlenika iz tog dijela procesa rada, Poslodavac može odrediti drugi dan u sedmici.
- (4) Ako je neophodno da zaposlenik radi na dan sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan u dogovoru sa zaposlenikom obezbjediti drugi dan kao dan sedmičnog odmora.

#### **Godišnji odmor**

##### **Član 42.**

- (1) Dužina godišnjeg odmora radnika određuje se prema dužini radnog staža, po osnovu uslova rada koje obavljaju, te socijalno-zdravstvenog stanja radnika.
- (2) Po dužini radnog staža odmor se određuje:

1	Radnik od 1 do 5 god.rad.staža	18 rad.dana
2	Radnik od 5 do 10 god.rad.staža	21 rad.dan
3	Radnik od 10 do 15 god.rad.staža	23.rad.dana
4	Radnik od 15 do 20 god.rad.staža	25 rad.dana
5	Radnik od 20 do 25 god.rad.staža	27 rad.dana
6	Radnik od 25 do 30 god.rad.staža	29 rad.dana
7	Radnik od 30 do 40 god.rad.staža	30 rad.dana

- (3) Radnici sa posebnim uslovima rada a to su: zavarivač, stolar-plastičar, autogumar, akumulatorist, autolakirer, točilac goriva, mazač, kovač, elektromonter kontaktne mreže, montažer fotolitosloga, ofset mašinst, tipo mašinst, knjigovezac, pomoćni radnik u štampariji, čuvar – koji nose oružije, rukovaoc kotlova, vozač viljuškara te radnici koji obavljaju poslove i zadatke za koje je kao uslov utvrđena visoka i viša stručna sprema ostvaruje pravo na dva dodatna dana godišnjeg odmora.
- (4) Po osnovu socijalno-zdravstvenog stanja dužina godišnjeg odmora se uvećava i to:
  - radnik sa preostalom i izmijenjenom radnom sposobnošću, RVI, ostvaruje pravo na dva dodatna dana godišnjeg odmora;
  - radnica – majka koja ima dijete do 7 godina starosti ostvaruje pravo za dva dodatna dana godišnjeg odmora;( bez obzira na broj djece do 7 godina )
  - samohrani roditelj sa djetetom do 10 godina starosti ostvaruje pravo na dva dodatna dana godišnjeg odmora ;( bez obzira na broj djece do 10 godina )
  - Zaposlenik mlađi od 18 godina ostvaruje pravo na četiri dodatna dana godišnjeg odmora.

- (5) Godišnji odmor radnika utvrđen po osnovama iz predhodnih stavova ne može biti duži od 30 dana.
- (6) Pri utvrđivanju dužine trajanja godišnjeg odmora, nedelje, praznici i drugi neradni dani u skladu sa Zakonom ne uračunavaju se u godišnji odmor.

#### **Član 43.**

- (1) Zaposlenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon šest (6) mjeseci neprekidnog rada.
- (2) Ako zaposlenik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu stava 1. ovog člana, ima pravo na najmanje jedan dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada s tim da taj godišnji odmor ne može trajati manje od četiri dana.
- (3) Odsustvo sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad, materinstva, vojne službe i drugog odsustva koje nije uvjetovano voljom zaposlenika, ne smatra se prekidom rada iz stava 1. ovog člana.

#### **Član 44.**

- (1) Zaposlenik godišnji odmor koristi u neprekidnom trajanju.
- (2) Zaposleniku se može odobriti korištenje godišnjeg odmora u dva dijela u slučaju kada to traži zaposlenik ili kada to zahtjeva proces rada.
- (3) Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio godišnjeg odmora koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana, u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.
- (4) Zaposlenik može koristiti jedan dan godišnjeg odmora kada on to želi, pod uslovom da o tome obavjesti neposrednog rukovodioca i dobije njegovu saglasnost.
- (5) Raspored korištenja godišnjeg odmora zaposlenika određuje se planom godišnjih odmora koje donosi Poslodavac vodeći računa o željama zaposlenika i o prirodi i organizaciji rada u organizacionoj jedinici

#### **Član 45.**

- (1) U iznimnim slučajevima i u interesu Poslodavca može se odstupiti od utvrđenog plana korištenja godišnjih odmora zbog:
  - hitnih intervencija na otklanjanju kvarova u radnom procesu,
  - neodgodivog obavljanja hitnih i značajnih poslova i u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) U slučajevima iz stava 1. ovog člana zaposlenik je dužan prekinuti korištenje godišnjeg odmora stim da ga ima pravo nastaviti čim prestanu razlozi zbog kojih je odmor prekinut.

#### **Član 46.**

- (1) Korištenje godišnjeg odmora prekida se i nastupom bolovanja, porodiljskog odsustva, na opravdani zahtjev Poslodavca, na opravdani zahtjev zaposlenika te u drugim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti prije početka korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Po isteku prekida korištenja godišnjeg odmora iz stava 1. ovog člana zaposlenik nastavlja koristiti započeti godišnji odmor u dogovoru sa Poslodavcem.

#### **Član 47.**

Vrijeme za koje radnik odsustvuje sa rada po bilo kom osnovu, a koje se priznaje u staž osiguranja računa se kao vrijeme provedeno na radu u pogledu prava na godišnji odmor.

#### **Član 48.**

Ukoliko zaposleniku prestane radni odnos po odluci Poslodavca, omogućit će mu se korištenje godišnjeg odmora u trajanju otkaznog roka.

## Odmor u dane državnih praznika

### Član 49.

- (1) Zaposlenik ima pravo na odmor u dane praznika koji su kao dani praznika određeni zakonom.
- (2) Dani državnog praznika ne računaju se u dane godišnjeg odmora ni u dane plaćenog odsustva sa rada do sedam radnih dana.
- (3) Pri utvrđivanju visine učešća zaposlenika u raspodjeli sredstava za plate, dani praznika smatraju se radnim danima.

## Odsustva sa rada

### Plaćeno odsustvo do 7 dana

### Član 50.

- (1) Zaposlenik ima pravo da odsustvuje sa rada uz naknadu plaće sedam radnih dana u kalendarskoj godini i to u slučaju:

1. sklapanja braka	5 dana
2. sklapanja braka djeteta	3 dana
3. rođenja djeteta	5 dana
4. smrti supruga-ge i djeteta	7 dana
5. smrti roditelja, braće i sestara zaposlenika	5 dana
6. smrti roditelja, braće i sestara bračnog druga	3 dana
7. u slučaju smrti unuka, djedova i baka	3 dana
8. traženja članove porodice nestalih u ratu	5 dana
9. u slučaju teže bolesti člana užeg domaćinstva	7 dana
10. u slučaju selidbe u drugom mjestu	3 dana
11. selidbe u istom mjestu	2 dana
12. za slučaj stručnog usavršavanja	5 dana
13. elementarne nepogode (požar, potres, poplava, snježne lavine, klizišta i sl)	5 dana
14. saniranje posljedica ratnih šteta	5 dana
15. i u drugim hitnim slučajevima	2 dana

- (2) Dobrovoljni davalas krvi ima pravo na dva dana plaćenog odsustva nakon svakog davanja krvi.

### Član 51.

- (1) Zaposlenik ima pravo da plaćeno odsustvo iz predhodnog člana po istom osnovu, u toku kalendarske godine koristi u više navrata.
- (2) U tom slučaju, kao i slučaju kada zaposlenik koristi plaćeno odsustvo po raznim osnovama, ovo pravo zaposlenika ne može trajati duže od 7 radnih dana ukupno.

### Član 52.

Izuzetno, zaposleniku se može odobriti korištenje plaćenog odsustva, ako je u toku kalendarske godine iskoristio svih 7 dana plaćenog odsustva, u slučaju smrti: supruga-ge, smrti djeteta, smrti roditelja, braće i sestara zaposlenika, smrti roditelja, braće i sestara bračnog druga, u trajanju utvrđenom u članu 50. Pravilnika.

### Član 53.

- (1) Zaposlenik kome je Poslodavac odobrio vanredno školovanje ili studiranje ima pravo da za svaku upisanu godinu školovanja jedanput u toku školske godine koristiti odsustvo sa rada uz naknadu plaće radi pripremanja ispita i to:

- na visokoj školi, fakultetu i postdiplomskom studiju, za odbranu doktorske disertacije, polaganja specijalističkog i pravosudnog ispita 15 dana
- na višoj školi 7 dana
- na III, IV i V stepenu obrazovanja 5 dana

(2) Pravo na korištenje odsustva sa rada uz naknadu plaće zaposlenik dokazuje potvrdom škole odnosno fakulteta o upisu u školu ili fakultet određene školske godine.

#### **Član 54.**

- (1) Pravo na plaćeno odsustvo zaposlenik ostvaruje u vrijeme nastupanja određenih okolnosti, i vezane su za navedene događaje, te se ne mogu ostvarivati prije odnosno poslije tih događaja.
- (2) Plaćeno odsustvo odobrava Poslodavac na osnovu pismenog i obrazloženog zahtjeva zaposlenika.

#### **Neplaćeno odsustvo**

#### **Član 55.**

Poslodavac može zaposleniku na njegov lični i obrazloženi zahtjev odobriti neplaćeno odsustvo, ukoliko to dopušta priroda posla i trenutna potreba Poslodavca u sljedećem slučaju:

- liječenja u inostranstvu po preporuci nadležne zdravstvene ustanove,
- liječenja u prirodnom liječilištu po preporuci nadležne zdravstvene ustanove,
- polaganja ispita mimo programa o stručnom obrazovanju zaposlenika,
- njege bolesnog člana uže porodice,
- putovanja u inostranstvo radi posjete porodici,
- učestvovanja u društvenim, kulturnim, sportskim i drugim javnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu,

#### **Član 56.**

- (1) Neplaćeno odsustvo u smislu predhodnog člana može trajati najduže godinu dana.
- (2) Odluku o dužini trajanja neplaćenog odsustva donosi Poslodavac cijeneći svoje potrebe kao i opravdanost razloga zaposlenika zbog kojih traži neplaćeno odsustvo.

#### **Član 57.**

Poslodavac je dužan omogućiti zaposleniku odsustvo do 4 radna dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće - plaćeno odsustvo.

#### **Član 58.**

Za vrijeme odsustva sa rada zbog korištenja neplaćenog odsustva po odobrenju Poslodavca, prava i obaveze zaposlenika koja se stiču na radu i po osnovu rada miruju.

### **VII ZAŠTITA ZAPOSLENIKA**

#### **Član 59.**

- (1) Zaposlenik ostvaruje zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o zaštiti na radu i ovim Pravilnikom.
- (2) Upoznavanje zaposlenika sa zaštitom na radu odmah po stupanju zaposlenika na rad vrši referent zaštite na radu.
- (3) Svakom zaposleniku po stupanju na rad obezbjeđuje se Pravilnik o radu i Pravilnik o zaštiti na radu radi njegovog upoznavanja sa odredbama istih u roku od 30 dana od dana stupanja na rad.
- (4) Poslodavac je dužan organizovati proces rada na način kojim se osigurava bezbjednost na radu, te da sprovede i unapređuje zaštitu na radu, zatim da upozna zaposlenika sa uslovima rada, opasnostima, kao i sa pravima i



obavezama u vezi sa zaštitom na radu, obezbjedi korištenje oruđa za rad, kao i provođenje ostalih zaštitnih mjera.

- (5) Poslodavac je dužan da obezbjedi potrebne uslove za zaštitu na radu kojim će se osigurati zaštita života i zdravlja zaposlenika, u protivnom zaposlenik ima pravo da odbije da radi ako mu prijete opasnost po život i zdravlje.

### **1. Zaštita maloljetnika**

#### **Član 60.**

Maloljetni zaposlenik ima pravo na zaštitu na radu u skladu sa važećim propisima.

### **2. Zaštita žene i materinstva**

#### **Član 61.**

Žene zaposlenici uživaju posebnu zaštitu na radu u skladu sa Zakonom o radu, kao i drugim propisima koji regulišu ovu materiju.

#### **Član 62.**

- (1) Jedan od roditelja može pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i drugim propisima da odsustvuje sa rada do tri godine života djeteta.
- (2) Za vrijeme korištenja ovog odsustva sa rada prava i obaveze zaposlenika iz radnog odnosa miruju.

#### **Član 63.**

- (1) O zahtjevu za odsustvovanjem sa rada jednog od roditelja u smislu predhodnog člana odlučuje Poslodavac na osnovu pismenog i obrazloženog zahtjeva zaposlenika koji traži odsustvo.
- (2) Uz zahtjev zaposlenik je dužan priložiti dokaze o ispunjavanju uslova za korištenje ovog prava.

### **3. Zaštita zaposlenika privremeno ili trajno nesposoban za rad**

#### **Član 64.**

- (1) Zaposleniku koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti za vrijeme dok je privremeno nesposoban za rad, Poslodavac ne može otkazati ugovor o radu.
- (2) U slučajevima i za vrijeme iz stava 1. ovog člana, Poslodavac ne može zaposleniku otkazati ugovor o radu koji je zaključen u skladu sa ovim Pravilnikom i na određeno vrijeme.

#### **Član 65.**

- (1) Povreda na radu, bolest ili profesionalna bolest ne mogu štetno uticati na ostvarivanje prava zaposlenika iz radnog odnosa.
- (2) Zaposlenik koji je privremeno bio nesposoban za rad zbog povrede ili povrede na radu, bolesti ili profesionalne bolesti, a za koga nakon liječenja i oporavka nadležna zdravstvena ustanova ili ovlašteni liječnik utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo da se vrati na poslove na kojima je radio prije nastupanja privremene nesposobnosti za rad ili na druge odgovarajuće poslove.
- (3) Zaposlenik je dužan u roku od 3 dana od dana nastupanja nesposobnosti za rad, obavijestiti Poslodavca o privremenoj nesposobnosti za rad.
- (4) Zaposleniku koji je duži vremenski period bio nesposoban za rad zbog povrede ili povrede na radu, bolesti ili profesionalne bolesti poslodavac će mu ponuditi obavljanje drugih poslova u skladu sa njegovom stručnom spremom i zdravstvenom sposobnosti, kao preventivu nastanka promjenjene radne sposobnosti (invalidnosti II kategorije)

#### **Član 66.**

- (1) Ako nadležna zdravstvena ustanova za medicinsko vještačenje ocijeni da kod zaposlenika postoji promjenjena sposobnost (invalid II kategorije), zaposlenik ima

- pravo da bude raspoređen na poslove koji odgovaraju njegovoj preostaloj radnoj sposobnosti i stepenu stručne spreme radnog mjesta na kojem je zaposlenik radio prije nastanka invalidnosti, ukoliko poslodavac ima potrebu
- (2) Poslodavac je dužan u pisanoj formi ponuditi zaposleniku iz stava 1. novi ugovor o radu za obavljanje poslova za koje je zaposlenik sposoban i za koje poslodavac ima potrebu, a ukoliko odbije da zaključi ponuđeni ugovor o radu prestaje mu radni odnos kod poslodavca.

#### **Član 67.**

Poslodavac može samo uz prethodnu saglasnost vijeća zaposlenika otkazati ugovor o radu zaposleniku kod kojeg postoji promjenjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti.

#### **Član 68.**

Zaposlenik kod koga je utvrđena II kategorija invalidnosti pored prava na raspoređivanje ili zaposlenje na drugom odgovarajućem poslu, ima i pravo na prekvalifikaciju, odnosno dokvalifikaciju do navršene 55. godine života, ukoliko Poslodavac ima potrebu da vrši prekvalifikaciju i dokvalifikaciju zaposlenika za određene poslove.

#### **Član 69.**

(1) ima pravo na naknadu:

1. plaće od dana nastanka invalidnosti do dana raspoređivanja ili uposlenja na drugom odgovarajućem poslu, odnosno do upućivanja na prekvalifikaciju, odnosno dokvalifikaciju,
2. plaće za vrijeme prekvalifikacije, odnosno dokvalifikacije,
3. plaće od dana završene prekvalifikacije, odnosno dokvalifikacije do dana raspoređivanja, odnosno upošljavanja na drugom odgovarajućem poslu,
4. zbog manje plaće na drugom odgovarajućem poslu.

(2) Ukoliko poslodavac posluje sa gubitkom, zaposlenik kod koga je utvrđena II kategorija invalidnosti prima naknadu plaće radnog na koje je zaposlenik raspoređen.

#### **Član 70.**

Zaposlenik invalid II kategorije invalidnosti koji je raspoređen na poslove koji odgovaraju njegovoj preostaloj radnoj sposobnosti, zadržava pravo na platu radnog mjesta na kojem je radio prije nastupanja invalidnosti, ukoliko je plata radnog mjesta na koje je raspoređen manja od plate radnog mjesta na kojem je zaposlenik radio prije nastupanja invalidnosti, ukoliko poslodavac ostvaruje dobit.

#### **Član 71.**

- (1) Zaposleniku invalidu II kategorije invalidnosti koji nije raspoređen na poslove koji odgovaraju njegovoj preostaloj radnoj sposobnosti, zbog toga što Poslodavac nije u mogućnosti da mu ponudi takav raspored, utvrđuje se status «neraspoređeni zaposlenik», i to od dana nastanka invalidnosti, odnosno od dana donošenja rješenja o utvrđivanju tog statusa, do sticanja uslova za raspoređivanje prema preostaloj radnoj sposobnosti, a u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Naknada plate za slučaj rasporeda, u smislu stava 1. ovog člana, određuje se u visini plate radnog mjesta na kojem je zaposlenik radio prije nastanka invalidnosti, ukoliko poslodavac ostvaruje dobit, a ukoliko poslodavac ostvaruje gubitak neraspoređenom zaposleniku pripada naknada plata minimalno zagarantovane Zakonom.
- (3) Zaposlenik koji je neraspoređen u smislu stava 1. i 2. ovog člana zadržava prava zaposlenika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, s tim što nema pravo na naknadu toplog obroka i na naknadu za prevoz na posao i sa posla.
- (5) O statusu zaposlenika u smislu ovog člana Poslodavac donosi posebno rješenje.

#### **Član 72.**

- (1) Zaposlenik invalid II kategorije invalidnosti koji je upućen na prekvalifikaciju, odnosno dokvalifikaciju ima pravo na naknadu plate za vrijeme prekvalifikacije, odnosno dokvalifikacije, kao i za vrijeme od dana završene prekvalifikacije odnosno dokvalifikacije, do dana raspoređivanja ili zapošljavanja na odgovarajućem poslu.
- (2) Ovaj zaposlenik zadržava pravo na platu radnog mjesta na kojem je radio prije nastupanja invalidnosti, odnosno upućivanja na prekvalifikaciju odnosno dokvalifikaciju, bez prava na naknadu za topli obrok i naknadu za prevoz, dok traje prekvalifikacija odnosno dokvalifikacija.

#### **Član 73.**

- (1) Zaposlenici, invalidi II kategorije invalidnosti mogu se raspoređivati na radna mjesta ukoliko ispunjavaju uslove u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, drugih posebnih uslova radnog mjesta i pod uslovom da radno mjesto nije popunjeno i da odgovara preostaloj radnoj sposobnosti zaposlenika.
- (2) Zaposlenici invalidi II kategorije invalidnosti mogu biti raspoređeni i na poslove nižeg stepena stručne spreme od one koju imaju ukoliko poslovi na koje se raspoređuju odgovaraju njihovoj preostaloj radnoj sposobnosti i ukoliko Poslodavac ne može da ponudi druge odgovarajuće poslove.

#### **Član 74.**

- (1) Prijedlog za raspoređivanje zaposlenika invalida II kategorije invalidnosti na određeno radno mjesto, odnosno prijedlog za određivanje statusa ovih zaposlenika daje nadležni izvršni direktor.
- (2) Odluku o raspoređivanju, odnosno rješenje o statusu zaposlenika invalida II kategorije invalidnosti donosi Poslodavac.
- (3) Prije donošenja odluke, odnosno rješenja iz prethodnog stava Poslodavac može o datom prijedlogu zatražiti mišljenje ordinirajućeg ljekara ambulante Preduzeća, referenta zaštite na radu i socijalnog radnika.

#### **Član 75.**

Zaposleniku, invalidu II kategorije invalidnosti, koji odbije raspoređivanje u smislu odredaba ovog Pravilnika u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja Rješenja, prestaje radni odnos i daje se otkaz Ugovora o radu.

### **VIII PLAĆE I NAKNADE PLAĆA**

#### **P l a ć e**

#### **Član 76.**

(1) Za obavljeni rad zaposlenom kod Poslodavca pripada plaća i ostala primanja u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom u oblasti komunalne privrede, ovim Pravilnikom i odlukama Poslodavca.

(2) Plata zaposlenika sastoji se iz:

- a) Osnovne plate
- b) Dodatka na platu
- c) Stimulativnog dijela plate

#### **Član 77.**

- (1) Osnovna plaća zaposlenika za puno radno vrijeme i normalan učinak utvrđen normativnim aktom, predstavlja najniži iznos plaće koju je Poslodavac dužan isplatiti zaposleniku na radnom mjestu određene grupe složenosti poslova uz normalne radne uslove.

- (2) Osnovna plaća je proizvod najniže plaće i odgovarajućeg koefcijenta složenosti poslova koje zaposlenik obavlja
- (3) Najniža plata čini osnovicu za obračun plate
- (4) Najniža isplaćena osnovna plaća zaposlenika za poslove najnižeg stepena složenosti ne može biti manja od 55% prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

#### Član 78.

- (1) Vrijednost koefcijenta se utvrđuje množenjem osnovice za obračun plate sa koefcijentom složenosti poslova koje zaposlenik obavlja..
- (2) Prema složenosti, poslovi koji se obavljaju u Preduzeću, razvrstani su u osam grupa složenosti i to:

Grupa poslova	Koefcijenti složenosti poslova
<b>I GRUPA-( NSS )</b> Jednostavni, rutinski poslovi koji se obavljaju po jednostavnom postupku i sa jednostavnim sredstvima rada	<b>1,00 do 1,50</b>
<b>II GRUPA- ( PK )</b> Manje složeni poslovi, koji se ponavljaju i izvode se jednostavnim i mehanizovanim sredstvima za rad	<b>1,50 do 2,00</b>
<b>III GRUPA-( KV )</b> Obuhvata srednje složene poslove s različitim Sredstvima rada na kojima se rad ponavlja uz povremenu pojavu novih poslova	<b>2.00 do 2.50</b>
<b>IV GRUPA – ( SSS )</b> Obuhvata složenije i raznovrsnije poslove, koji zahtjevaju razumjevanje radnih upustava i konsultacije pri izvršavanju poslova uključujući i administrativno – tehničke poslove	<b>2,50 do 3.00</b>
<b>V GRUPA – ( VKV )</b> Obuhvata složene poslove srednje stručne spreme i visokokvalifikovanih zaposlenika za čije obavljanje je potreban veći stepen samostalnosti u izvršavanju zadataka , poslovi organizovanja , vođenja i pripreme rada	<b>3,00 do 3,50</b>
<b>VI GRUPA – ( VŠS i VO – 180 ECTS)</b> Obuhvata složene i specijalizovane poslove vezane za oganizaciono, operativno i stručno vođenje radnih procesa , složene poslove na pripremi, praćenju i analiziranju procesa rada, poslove rukovođenja odgo varajućim organizacionim djelovima procesa rada	<b>3,50 do 4,00</b>
<b>VII GRUPA - ( VSS i VO- 240 ECTS)</b> Obuhvata najsloženije poslove, koji zahtjevaju incijativu i kreativnost, sposobnost vođenja poslova rada i razvoja, pripreme i kontrole rukovođenja procesa rada, pripreme stručnog prijedloga za unapređenje procesa rada i slično.	<b>4,00 do 4,50</b>
<b>VIII GRUPA – (VSS – mr i dr)</b> Obuhvata najsloženije poslove u procesu rada, kao i najsloženije rukovodne poslove, istraživačku sposobnost	<b>4,50 do 5,00</b>
(3) U tabelarnom dijelu koji je sastavni dio ovog Pravilnika , za sva radna mjesta utvrđena Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova u preduzeća, utvrđuje se koefcijent složenosti, u skladu sa stavom (2) ovog člana	

#### **Član 79.**

- (1) Plata generalnog direktora utvrđuje se ugovorom koji se zaključuje između generalnog direktora i Nadzornog odbora.
- (2) Plata izvršnih direktora i sekretara preduzeća utvrđuje se ugovorom koji se zaključuje između generalnog direktora i izvršnog direktora odnosno sekretara preduzeća
- (3) Platu za sva radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, izuzev radnih mjesta iz stava (1) i (2) ovog Pravilnika utvrđuje Uprava preduzeća u Tabelarnom djelu, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Član 80.**

Plata zaposlenika obračunata u skladu sa odredbama ovog Pravilnika uvećava se za 0,6% za svaku godinu penzijskog staža, stim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

#### **Član 81.**

- (1) Zaposleniku se uvećava osnovna plata po osnovu uslova rada i to: za teže fizičke napore te izloženost buci, prašini, neugodnom i štetnim mirisima te opasnosti od profesionalnih oboljenja definisani Pravilnikom o radnim mjestima sa posebnim uslovima rada
- (2) Zaposleniku pripada pravo iz stava (1) ovog člana srazmjerno vremenu provedenom na obavljanju poslova sa posebnim uslovima rada.

#### **Dodaci na plaću**

#### **Član 82.**

- (1) Osnovna plaća zaposlenika uvećava se srazmjerno vremenu provedenom na radu:

- za noćni rad	30%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad u dane državnih praznika	50%
- za rad na dan koji je utvrđen kao dan sedmičnog odmora zaposlenika	20%
- (2) Ovi dodaci na plaću međusobno se ne isključuju, a mogu iznositi najviše 80% osnovne plaće.

#### **Stimulativni dio plaće**

#### **Član 83.**

Ako zaposlenik ostvaruje nadprosječne rezultate rada ili iskazuje posebnu stručnost, ekspeditivnost i ekonomičnost u radu ili uspješno i brzo rješava poslove ili pokazuje inventivnost u vršenju svojih poslova, Uprava preduzeća, na osnovu vlastite procjene, odnosno na pismeni prijedlog Izvršnog direktora odnosno rukovodioca može zaposleniku, odobriti stimulaciju do 20 % osnovne plate.

#### **Član 84.**

- (1) Uprava preduzeća i Nadzorni odbor mogu imenovati stručne Komisije za pripremu prijedloga i / ili provođenje odluka.
- (2) Aktom o imenovanju Komisije organi iz stava (1) ovog člana utvrđuju način rada Komisije ( u radno vrijeme ili van radnog vremena ) te visinu naknade.

#### **Član 85.**

- (1) Vozači svih vidova saobraćaja imaju pravo na proviziju od prodatih karata, ukoliko nema konduktera

- (2) Kontrolori naplate imaju pravo na proviziju od prodatih doplatnih karata u postupku vanrednih kontrola.
- (3) Visinu provizije iz stava (1) i (2) ovog člana utvrđuje Uprava preduzeća svojom odlukom

#### **Član 86.**

- (1) Poslodavac prema materijalnim mogućnostima može nagraditi i stimulisati zaposlenike koji ostvaruju nadprosječne rezultate rada, izuzetno se zalažu u izvršavanju svojih radnih zadataka, a naročito po pitanju predstavljanja i afirmacije Preduzeća, povodom državnih praznika, dana Preduzeća, odlaska u penziju i sl.
- (2) Nagrade zaposlenicima mogu biti u vidu gotovog novca ili prigodnih poklona.
- (3) Odluku o visini novčane naknade, odnosno vrijednosti poklona donosi Poslodavac.

#### **Naknade plaće**

#### **Član 87.**

Zaposleniku pripada naknada plate u slučajevima:

- 1) Naknada za vrijeme bolovanja,
- 2) Naknada za vrijeme korištenja godišnjeg odmora,
- 3) Naknada za vrijeme plaćenog odsustva i praznike
- 4) Naknada za vrijeme porođajnog odsustva

#### **1. Naknada za vrijeme bolovanja,**

#### **Član 88.**

- (1) Zaposleniku pripada novčana naknada u slučaju privremene spriječenosti za rad usljed bolesti i to:
  - a) Za prvih 42 dana bolovanja 80 % od osnovice za naknadu koju čini plata isplaćena zaposleniku za mjesec koji predhodi mjesecu u kojem nastupi slučaj po osnovu kojeg se stiče pravo na naknadu a ako u mjesecu koji predhodi mjesecu u kojem je nastupio slučaj na osnovu kojega se stiče pravo na naknadu zaposlenik nije ostvario platu uzima se prosječna plaća na nivou Kantona Sarajevo za odgovarajući mjesec.
  - b) Poslije 42 dana bolovanja 80 % od osnovice za naknadu a koju čini plata zaposlenika isplaćena za mjesec koji je predhodio mjesecu u kojem je nastupio slučaj na osnovu kojeg se stiče pravo na naknadu i ne može biti veća od 80 % od prosječne neto plate ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, niti niža od iznosa minimalne plate ostvarene u Federaciji BiH za mjesec za koji se utvrđuje naknada.
  - c) Naknada plate iznosi 100 % od osnovice za naknadu:
    - 1) Za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili oboljenja od profesionalne bolesti.
    - 2) Za vrijeme trudnoće
    - 3) U drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom.
- (2) Osnovica za naknadu iz prethodnog stava je naknada koju čini plata isplaćena zaposleniku za mjesec koji predhodi mjesecu u kojem nastupio slučaj na osnovu kojeg se stiče pravo na naknadu a ako zaposlenik nije ostvario platu u mjesecu koji predhodi mjesecu u kojem je nastupio slučaj na osnovu kojeg se stiče pravo na naknadu kao osnovica za naknadu uzima se prosječna plata na nivou Kantona Sarajevo za odgovarajući mjesec.

## **2.Naknada plate za vrijeme korištenja godišnjeg odmora**

### **Član 89.**

- (1) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposlenik ima pravo na naknadu osnovne plate uvećanu za visinu naknade za minuli rad.
- (2) Zaposlenik koji je prije nastupanja godišnjeg odmora bio odsutan s rada, naknada osnovne plate za vrijeme korištenja godišnjeg odmora obračunava se na način utvrđen u stavu 1. ovog člana.

## **3.Naknada za vrijeme plaćenog odsustva i za vrijeme državnog praznika**

### **Član 90.**

Za vrijeme plaćenog odsustva i za vrijeme državnog praznika zaposlenik ima pravo na naknadu osnovne plate, uvećanu za visinu naknade za minuli rad.

## **4.Naknada plate za vrijeme porodiljskog odsustva**

### **Član 91.**

- (1) Naknadu umjesto plate zaposlenici za vrijeme dok odsustvuje sa posla radi porođaja (porodiljsko odsustvo ), isplaćuje Kanton na osnovu propisa Kantona.
- (2) Razliku između visine naknade plate koju isplaćuje Kanton do visine osnovne plate zaposlenika, isplaćuje poslodavac na svoj teret.

### **Član 92.**

Plaća pripravnika iznosi 80% od osnovne plaće radnog mjesta za koje se osposobljava.

### **Član 93.**

Zaposlenik koji je na probnom radu ima pravo na osnovnu plaću radnog mjesta na koje je raspoređen.

### **Član 94.**

- (1) Periodi isplate plaće ne mogu biti duži od 30 dana.
- (2) Prilikom isplate plaće Poslodavac je dužan zaposleniku uručiti pismeni obračun plaće.
- (3) Pojedinačne isplate plaće nisu javne.

## **IX MATERIJALNA PRAVA RADNIKA**

### **Član 95.**

U materijalna prava zaposlenika spadaju:

1. Naknada za ishranu u toku rada ( topli obrok )
2. Naknadu troškova prevoza na posao i sa posla
3. Dnevnice za službena putovanja
4. Otpremnina pri odlasku u penziju,
5. Jubilarne nagrade,
6. Pomoć u odredjenim slučajevima.
7. Regres za godišnji odmor,
8. Naknada penzionisanim radnicima,
9. Naknada u slučaju otkaza ugovora o radu ( otpremnina )

### **1.Naknada za ishranu u toku rada ( topli obrok )**

#### **Član 96.**

(1) Zaposlenik ima pravo na naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok) mjesečno u iznosu od 2% prosječne plate u Federaciji BiH dnevno, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, ukoliko poslodavac ne obezbjeđuje ishranu.

(2) isplata toplog obroka može biti i manja u odnosu na stav (1) ovog člana ukoliko postoji sporazum sa Vijećem uposlenika, a ako nije formirano Vjeće uposlenika onda sa reprezentativnim sindikatom preduzeća.

(3) Zaposlenik ima pravo na topli obrok samo za dane provedene na radu

## **2. Naknada troškova prevoza na posao i sa posla**

### **Član 97.**

(1) Zaposleniku kome nije organizovan prevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 2 kilometra, osigurava se karta za prevoz u javnom saobraćaju, odnosno novčana vrijednost karte po cjenovniku javnog gradskog prevoznika ili drugog ovlaštenog prevoznika ukoliko zaposlenik mora da koristi motorno vozilo ili drugi vid prevoza

(2) Pravo iz stava 1. ovog člana zaposlenik ostvaruje uz urednu prijavu mjesta prebivališta i prezentiranih troškova prevoza u skladu sa stavom (1) ovog člana.

## **3. Naknada za službena putovanja**

### **Član 98.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu u skladu sa Zakonom odnosno propisima Vlade Federacije, i to:

- 1) Dnevnice za službeno putovanje u zemlji
- 2) Dnevnice za službeno putovanje u inostranstvo
- 3) Troškovi prevoza na službenom putu
- 4) Troškovi noćenja na službenom putu
- 5) Troškovi korištenja vlastitog automobila na službenom putu

## **4. Otpremnina pri odlasku u penziju**

### **Član 99.**

Prilikom odlaska u penziju zaposlenik ima pravo na otpremninu u iznosu od 3 (tri) prosječne plate njegovog radnog mjesta ili prosječne plate Kantona Sarajevo prema posljednje objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za njega povoljnije.

## **5. Jubilarne nagrade**

### **Član 100.**

(1) U dane proslave dana preduzeća, zaposlenici imaju pravo na nagradu za radni staž ostvaren u preduzeću i to:

- 1) za 10 godina neprekidnog radnog staža u preduzeću dodjeljuje se nagrada u visini jedne prosječne plate preduzeća ostvarene u prethodnom mjesecu,
- 2) za 20 godina neprekidnog staža u preduzeću dodjeljuje se nagrada u visini dvije prosječne plate preduzeća ostvarene u prethodnom mjesecu,
- 3) za 30 godina neprekidnog staža u preduzeću dodjeljuje se nagrada u visini tri prosječne plate preduzeća ostvarene u prethodnom mjesecu,

(2) Pravo na nagradu iz stava (1), (2) i (3) ovog člana ostvaruju zaposlenici koji do kraja tekuće godine tj, do 31. decembra tekuće godine pune predviđene godine radnog staža.

(3) Izuzetno, u slučaju da poslodavac ne može obezbjediti isplatu jubilarne nagrade u visini utvrđenoj u stavu (1) ovog člana, zbog nedostatka finansijskih sredstava, visina jubilarne nagrade će se utvrditi na bazi materijalne mogućnosti preduzeća, uz predhodnu saglasnost ugovornih strana

## **6. Pomoć u određenim slučajevima.**

### **Član 101.**

(1) Zaposlenik ili njegova porodica imaju pravo na pomoć u slučaju:



- 1) Smrti zaposlenika ili člana uže porodice u iznosu od 3 (tri) prosječne plate koje je ostvario u zadnja tri mjeseca rada ili 3 (tri) prosječne plate poslodavca-preduzeća, ako je to povoljnije za zaposlenika ili njegovu porodicu.
  - 2) Nastanka potpune invalidnosti u iznosu od 2 (dvije) prosječne plate koje je ostvario u zadnja tri mjeseca rada ili 2 (dvije) prosječne plate poslodavca-preduzeća, ako je to povoljnije za zaposlenika.
  - 3) Otklanjanje štetnih posljedica nastalih od ratnih šteta, elementarnih nepogoda na stambenom objektu zaposlenika u iznosu od 2 (dvije) prosječne plate koje je ostvario u zadnja tri mjeseca rada ili 2 (dvije) prosječne plate poslodavca, ako je to za radnika povoljnije.
  - 4) U slučaju teže bolesti zaposlenika ili člana njegove uže porodice isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini od 2 (dvije) prosječne plate koje je ostvario zaposlenik u zadnja tri mjeseca rada ili 2 (dvije) prosječne plate poslodavca, ako je to povoljnije za zaposlenika. Pod teškom bolešću, u smislu ovog stava podrazumjeva se akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, stanje poslije hirurškog zahvata srca, sva degerativna oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkt (srčani ili moždani), oboljenja mišićnog sistema i paralize. Bolest se dokazuje na osnovu dijagnoze izdate od strane ovlaštene osobe, odnosno zdravstvene ustanove.
- (2) Članom uže porodice, u smislu ovog člana, smatraju se: bračni drug, djeca i roditelji.  
 (3) Za umrlog zaposlenika, poslodavac snosi troškove sahrane.

#### **Član 102.**

- (1) Pravo na materijalnu pomoć iz prethodnog člana za slučaj smrti člana uže porodice i za slučaj teže bolesti člana uže porodice zaposlenik ostvaruje pod uslovom da je član uže porodice živio odnosno živi u zajedničkom domaćinstvu sa zaposlenikom.
- (2) Da je član uže porodice živio u zajedničkom domaćinstvu sa zaposlenikom, zaposlenik dokazuje ovjerenom fotokopijom cipsove prijavnice i potvrdom nadležne mjesne zajednice.
- (3) Po osnovu teže bolesti i smrti djece (bračne, vanbračne i usvojene) zaposlenik ostvaruje pravo na materijalnu pomoć pod uslovom da se radi o djeci koja nisu starija od 18 godina, odnosno 26 godina koja se nalaze na redovnom školovanju i djeci koja su nesposobna za samostalan život.
- (4) Ako su zaposlenik i njegov bračni drug, zaposleni kod Poslodavca, za slučaj smrti jednog od bračnih drugova, pravo na materijalnu pomoć ostvaruje se samo po jednom osnovu.
- (5) Ako više članova uže porodice rade kod poslodavca pravo na materijalnu pomoć iz člana 101 ovog Pravilnika ostvaruje samo jedan član uže porodice i to prvenstveno član uže porodice iz stava (1) ovog člana.

### **6. Regres za godišnji odmor**

#### **Član 103.**

- (1) Preduzeće za poboljšanje uslova korištenja godišnjeg odmora, zaposleniku isplaćuje regres.
- (2) Zaposleniku se isplaćuje regres u visini 70% njegove prosječne plate isplaćene za predhodna 3 (tri) mjeseca ili prosječne plate Federacije prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, ako je to povoljnije za zaposlenika.
- (3) Izuzetno, u slučaju da poslodavac ne može obezbjediti isplatu regresa u visini utvrđenoj u stavu (2) ovog člana, zbog nedostatka finansijskih sredstava, visina regresa će se utvrditi na bazi materijalne mogućnosti preduzeća, uz predhodnu saglasnost ugovornih strana.
- (4) Ukoliko poslodavac na kraju predhodne fiskalne godine iskaže gubitak u poslovanju zaposlenici nemaju pravo na regres u narednoj fiskalnoj godini.

## **7. Naknada penzionisanim zaposlenicima**

### **Član 104.**

Povodom proslave dana preduzeća, zaposlenicima koji su penzioneri preduzeća, dodjeljuje se naknada u visini koju odredi Uprava preduzeća, svojom odlukom.

## **8. Naknada u slučaju otkaza ugovora o radu ( otpremnina )**

### **Član 105.**

(1) Zaposlenik koji je sa poslodavcem zaključio Ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a kojem poslodavac otkazuje Ugovor o radu nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, osim ako se Ugovor o radu otkazuje zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz Ugovora o radu od strane zaposlenika, ima pravo na otpremninu

(2) Otpremnina iz stava (1) ovog člana iznosi jednu prosječnu platu zaposlenika isplaćenu u posljednja tri mjeseca prije otkazivanja Ugovora o radu za svaku navršenu godinu staža u preduzeću.

(3) Način, uslovi i rokovi isplate otpremnine iz stava (1) i (2) ovog člana, utvrđuju se pismenim ugovorom između poslodavca i zaposlenika.

## **9. Zaštita zaposlenika pred penzijom**

### **Član 106.**

Zaštita zaposlenika pred penzijom regulisati će se posebnim aktom, ukoliko poslodavac posluje sa dobitkom.

## **10. Plata rukovodioca do rasporeda na druge poslove**

### **Član 107.**

(1) Zaposlenik preduzeća koji je imenovan na radno mjesto sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, ukoliko bude razriješen dužnosti, na svoj zahtjev ili po odluci nadležnog organa preduzeća, odnosno istekne mu mandat , osnovna plata mu se umanjuje za 10 % , samo 15 dana po razrješenju odnosno isteku mandata nakon toga pripada mu plaća radnog mjesta sa kojeg je bio imenovan do rasporedjivanja na drugo radno mjesto, kada mu pripada plaća radnog mjesta na koje je raspoređen.

(2) Lice koje je imenovano na radno mjesto sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, a u trenutku imenovanja nije imao status zaposlenika preduzeća , ukoliko bude razriješen dužnosti, na svoj zahtjev ili po odluci nadležnog organa preduzeća ili mu istekne mandat na koji je imenovan prestaje mu radni odnos danom razrješenja, odnosno istekom mandata.

## **X IZUMI I TEHNIČKA UNAPREĐENJA ZAPOSLENIKA**

### **Član 108.**

(1) Zaposlenik je dužan da obavjesti Poslodavca o izumu odnosno tehničkom unapređenju kojeg je ostvario na radu ili u vezi sa radom.

(2) Poslodavac ima preče pravo otkupa izuma i tehničkog unapređenja kojeg je zaposlenik ostvario na radu i u vezi sa radom, pod uslovom da se u roku 30 dana od obavještenja o izumu, odnosno tehničkom unapređenju izjasni o ponudi zaposlenika.

(3) Podatke o izumu, odnosno tehničkom izumu zaposlenik je dužan da čuva kao poslovnu tajnu koju ne može saopštiti trećem licu bez odobrenja Poslodavca.

#### **Član 109.**

- (1) Zaposlenik je dužan obavijestiti Poslodavca i o izumu, odnosno tehničkom unapređenju koji nije ostvaren na radu ili u vezi sa radom, ako je izum u vezi sa djelatnošću poslodavca.
- (2) Zaposlenik ustupanje prava u vezi sa izumom Poslodavcu nudi u formi pismene ponude o kojoj je Poslodavac dužan da se izjasni u roku od mjesec dana od dana prijema ponude.

#### **Član 110.**

Zaposlenik koji ustupi prava vezana za izum, odnosno tehnička dostignuća pripada nagrada, a što će Poslodavac zaposleniku regulisati ugovorom u skladu sa važećim propisima.

### **XI ZABRANA TAKMIČENJA SA POSLODAVCEM**

#### **Član 111.**

- (1) Za vrijeme trajanja radnog odnosa zaposlenik bez odobrenja Poslodavca ne može sklapati poslove iz djelatnosti Poslodavca za svoj račun kao ni za račun trećeg lica.
- (2) Odnosi između Poslodavca i zaposlenika u slučaju da Poslodavac da zaposleniku odobrenje u smislu predhodnog stava regulišu se ugovorom o radu.

### **XII MATERIJALNA ODGOVORNOST**

#### **Član 112.**

Zaposlenik je dužan da pravovremeno i kvalitetno izvršava svoje radne obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Poslodavca i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu.

#### **Član 113.**

Zaposlenik je dužan Poslodavcu naknaditi štetu pod uslovom:

- da je šteta prouzrokovana od strane zaposlenika na radu ili u vezi sa radom,
- da je šteta prouzrokovana namjerno ili iz krajnje nepažnje,
- da postoji uzročna veza između radnje zaposlenika i nastale štete,
- da ne postoje razlozi koji isključuju odgovornost za nastalu štetu.

#### **Član 114.**

- (1) Odgovornost zaposlenika za nastalu štetu kao i obavezu zaposlenika da Poslodavcu naknadi štetu u svakom konkretnom slučaju utvrđuje Komisija za naknadu štete.
- (2) Komisiju za naknadu štete imenuje Poslodavac
- (3) Komisija ima pet članova čiji je zadatak da utvrdi da li su ispunjeni uslovi za odgovornost zaposlenika za nastalu štetu, odnosno da li postoje uslovi za oslobađanje zaposlenika od odgovornosti za nastalu štetu.
- (4) Konačnu odluku o odgovornosti ili odlobođanju zaposlenika za nastalu štetu donosi Poslodavac.

#### **Član 115.**

Zaposlenik neće odgovarati za štetu koja nije učinjena pod uslovima iz člana 113. kao i u slučajevima kada je šteta učinjena u krajnjoj nuždi, nužnoj odbrani, dozvoljenoj samopomoći i uz pristanak oštećenog.

#### **Član 116.**

- (1) Za štetu prouzrokovanu od strane više zaposlenika odgovornost snosi svaki zaposlenik za dio štete koji je prouzrokovao ako se to može utvrditi.

- (2) Ako se za svakog zaposlenika ne može utvrditi dio štete koju je on prouzrokovao, svi zaposlenici koji su učestvovali u prouzrokovanju štete podjednako snose odgovornost za nastalu štetu i naknađuju je u jednakim djelovima.

#### **Član 117.**

- (1) Za štetu koju je prouzrokovalo više zaposlenika krivičnim djelom sa umišljajem zaposlenici odgovaraju solidarno.
- (2) Šteta iz prethodnog stava može se namiriti od jednog zaposlenika, od svih zaposlenika koji su štetu prouzrokovali ili od svakog zaposlenika posebno u cijelini ili djelomično.
- (3) Zaposlenik koji je sam naknadio štetu ima pravo da se regresira od ostalih zaposlenika u visini njihove obaveze.

#### **Član 118.**

- (1) Kada se naknada štete ne može utvrditi u tačnom iznosu ili kada bi utvrđivanje iznosa naknade štete prouzrokovalo nesrazmjerne troškove, visina naknade štete utvrđuje se u paušalnom iznosu.
- (2) Iznos naknade štete u paušalnom iznosu utvrđuje Komisija za naknadu štete koju odredi Poslodavac.
- (3) Komisija za naknadu štete umjesto novčanog iznosa štete može odrediti da zaposlenik koji je pričinio štetu uspostavi stanje koje je bilo prije nego što je šteta nastala pod uslovom da se uspostavljanjem ranijeg stanja šteta u potpunosti uklanja.
- (4) Naknada štete u paušalnom iznosu može se utvrđivati samo za štete pričinjene u iznosu koji ne prelazi iznos prosječna plaće Poslodavca.

### **XIII PRESTANAK UGOVORA O RADU**

#### **Član 119.**

Ugovor o radu prestaje:

1. smrću zaposlenika;
2. sporazumom Poslodavca i zaposlenika;
3. kad zaposlenik navršši 65 godina života i 20 godina staža osiguranja, odnosno kad zaposlenik navršši 40 godina staža osiguranja, ako se Poslodavac i zaposlenik drugačije ne dogovore;
4. danom dostavljanja pravosnažnog rješenja o utvrđivanju gubitka radne sposobnosti;
5. otkazom Poslodavca odnosno zaposlenika;
6. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme;
7. ako zaposlenik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca - danom stupanja na izdržavanje kazne;
8. ako zaposleniku bude izrečena mjera bezbjednosti, vaspitna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od tri mjeseca - početkom primjene te mjere;
9. odlukom nadležnog suda koja ima za posljedicu prestanak radnog odnosa.
10. Negativnom ocjenom rada zaposlenika utvrđenom od strane poslodavca dvije godine uzastopno.

#### **1. Prestanak ugovora o radu zbog smrti zaposlenika**

#### **Član 120.**

- (1) Ugovor o radu prestaje smrću zaposlenika.
- (2) Smrt zaposlenika dokazuje se izvodom iz matične knjige umrlih.

## **2. Prestanak ugovora o radu sporazumom**

### **Član 121.**

- (1) Ugovor o radu može prestati na temelju sporazuma između Poslodavca i zaposlenika.
- (2) Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pismenoj formi i isti mora biti potpisan od strane Poslodavca i zaposlenika.
- (3) Prijedlog za sporazuman prestanak ugovora o radu u pravilu podnosi zaposlenik u pismenoj formi.
- (4) Poslodavac može zaposleniku ponuditi prijedlog za sporazuman prestanak ugovora o radu.
- (5) U prijedlogu za sporazuman prestanak ugovora o radu, volja zaposlenika da mu prestane radni odnos mora biti jasna.
- (6) Sporazum o prestanku ugovora o radu treba da sadrži podatke o zaposleniku, (ime i prezime zaposlenika, naziv radnog mjesta zaposlenika, datum prestanka ugovora o radu, otkazni tok) te i druge podatke od značaja za zaposlenika i Poslodavca zavisno od konkretnog slučaja.
- (7) U slučaju kada Poslodavac prihvati prijedlog i sporazum zaposlenika, ugovor o radu prestaje danom prihvatanja prijedloga od strane Poslodavca, ukoliko u samom sporazumu datum prestanka ugovora o radu nije tačno određen.
- (8) Prijedlog za sporazuman prestanak ugovora o radu zaposlenik može povući do momenta dok sporazum ne bude potpisan od strane Poslodavca.

## **3. Prestanak ugovora o radu redovnim otkazom**

### **Član 122.**

- (1) Zaposleniku koji je navršio 65 godina života i 20 godina staža, odnosno 40 godina staža osiguranja ugovor o radu prestaje po sili zakona.
- (2) Za prestanak ugovora o radu po ovom osnovu moraju biti ispunjeni uslovi u odnosu na godine života i staža osiguranja.

## **3. Prestanak Ugovora o radu danom dostavljanja pravosnažnog rješenja o utvrđivanju gubitka radne sposobnosti**

### **Član 123.**

- (1) Zaposleniku kod kojeg je od strane nadležnog organa i na zakonom propisan način utvrđena potpuna nesposobnost za rad, ugovor o radu prestaje po sili zakona i to sa danom dostavljanja tog rješenja Poslodavcu.
- (2) Na osnovu rješenja iz prethodnog stava Poslodavac donosi odluku o prestanku ugovora o radu zaposleniku na kojeg se rješenje odnosi.

## **4. Prestanak Ugovora o radu otkazom Poslodavca**

### **Član 124.**

- (1) Poslodavac, može zaposleniku otkazati ugovor o radu bez obaveze poštivanja propisanog otkaznog roka kada je zaposlenik odgovoran za težu povredu radne obaveze a one su takve prirode da ne bi bilo opravdano očekivati od Poslodavca da nastavi radni odnos sa zaposlenikom.
- (2) Poslodavac može zaposleniku otkazati ugovor o radu bez otkaznog roka i ukazivanja na mogućnost prestanka radnog odnosa u smislu prethodnog stava u slučaju:
  1. Davanje falsifikovanih isprava, lažnih i netačnih podataka u cilju zasnivanja radnog odnosa;

2. Pronevjera, krađa, utaja i svako drugo protivpravno prisvajanje novca, papira od vrijednosti i drugih stvari preduzeća ili drugih zaposlenika;
3. Svako protivpravno pribavljanje imovinske koristi na štetu preduzeća bez obzira na visinu.
4. Svako namjerno oštećenje imovine u iznosu većem od 50,00 KM
5. Falsifikovanje dokumentacije i voznih karata i nedozvoljena upotreba pečata preduzeća
6. Neopravdano izostajanje sa rada 3 ili više dana u mjesecu odnosno 5 radnih dana u toku godine
7. Organizovanje štrajka suprotno odredbama Zakona o štrajku i pravilima sindikata preduzeća o štrajku
8. Svaka nezakonita i nelegalna obustava rada ili sprečavanje drugih u izvršavanju radnji.
9. Neovlašteno davanje službene akreditacije drugom licu na korištenje;
10. Izazivanje tuče i učestvovanje u tuči na radu ili fizički napad na tjelesni integritet drugog zaposlenika ili trećih lica u objektima i vozilima preduzeća
11. Nabavljanje, distribucija i konzumiranje alkoholnih pića u preduzeću i vozilima preduzeća.
12. Dolazak na rad u pijanom stanju ili upotreba alkohola i drugih opojnih sredstava za vrijeme rada;
13. Uzimanje novca putniku za voznu kartu a neizdavanje vozne karte,
14. Malverzacija voznim kartama (izdavanje vozne karte manje vrijednosti od naplaćene, prodaja već iskorištenih voznih karata, pogrešno naciijepljena i uzimanje neponištenih voznih karata od putnika ) u cilju ponovne prodaje;
15. Samovoljno isključivanje vozila iz saobraćaja bez opravdanog razloga;
16. Samovoljno upravljanje vozilom od strane zaposlenika koji za to nema potrebne uslove za upravljanje vozilom u javnom prevozu ili omogućavanje takvom zaposleniku da upravlja vozilom u javnom saobraćaju;
17. Uskraćivanje davanja, odnosno neovlašteno davanje podataka ili davanje netačnih podataka koji se po pozitivnim propisima daju ovlaštenim organima, ustanovama, organizacijama i zaposlenicima preduzeća;
18. Svaka radnja ili propuštanje koja dovede do požara ili eksplozije koje za posledicu imaju nastanak povrede zaposlenika ili štetu za preduzeće
19. Obavljanje poslova u radnom vremenu za račun drugih pravnih i fizičkih lica, kao i korištenje sredstava rada, materijala i vozila preduzeća prilikom obavljanja pomenutih poslova.
20. Zloupotreba prava korištenja bolovanja.
21. Puštanje u saobraćaj vozila na kojima nije izvršena kontrola tehničke ispravnosti
22. Odavanje poslovne tajne.

(3) Za teže povrede radnih obaveza iz predhodnog stava ovog člana zaposleniku se otkazuje ugovor o radu.

(4) Ugovor o radu može se otkazati u roku od 15 dana od dana saznanja za činjenicu zbog koje se daje otkaz.

(5) U slučaju da kod zaposlenika koji je učinio povredu iz stava (2). ovog člana postoje posebno olakšavajuće okolnosti , umjesto otkaza ugovora o radu , može se izreći mjera opomena pred otkaz ugovora o radu.

(6) Otkaz ugovora o radu članu vijeća zaposlenika, zaposleniku kod kojeg postoji invalidnost II kategorije ili postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, zaposleniku starijem od 55 godina i ženi starijoj od 50 godina, može se dati otkaz samo u predhodno pribavljenu saglasnost Vijeća zaposlenika.


(7) Ako vijeće zaposlenika uskrati davanje saglasnosti, iz predhodnog stava ovog člana rješavanje spora povjerava se Arbitražnom vijeću.

(8) Sastav Arbitražnog vijeća , vođenje postupka , način donošenja odluke utvrđuje se pismenim sporazumom između stranaka.

(9) Sindikalnom povjereniku u preduzeću odnosno sindikalnom povjereniku izabranom – delegiranom iz preduzeća u sindikalne organe Kantona i Federacije BiH dok obavlja dužnost povjerenika i šest mjeseci nakon obavljanja te dužnosti može se dati otkaz Ugovora o radu u smislu odredaba člana 124 i 125 ovog Pravilnika samo uz predhodnu saglasnost federalnog Ministarstva za rad.

#### Član 125.

- (1) Zaposleniku koji učini lakšu povredu radne obaveze iz Ugovora o radu, Poslodavac ne može dati otkaz Ugovora o radu bez prethodnog pismenog upozorenja zaposlenika o mogućnosti prestanka radnog odnosa.
- (2) Pismeno upozorenje iz prethodnog stava treba da sadrži opis prestupa ili povrede radne obaveze za koje se zaposlenik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se za nastavak i ponavljanje kršenja iste ili druge obaveze iz ovog člana u roku od 5 godine može dati otkaz Ugovora o radu bez otkaznog roka.
- (3) Poslodavac će postupiti u smislu stava (1.) i (2.) ovog člana ako zaposlenik učini sljedeće povrede radne obaveze:
  1. Svađa, vika, nepristojno i drsko ponašanje prema trećim licima i zaposlenicima preduzeća u toku rada u objektima i vozilima preduzeća.
  2. Neovlašteno obavljanje poslova drugog zaposlenika suprotno odredbama zaključenog Ugovora o radu i Procedurama ISO standarda koje ometaju procese rada u preduzeću
  3. Izbjegavanje provjere radne sposobnosti i obaveznih periodičnih ljekarskih pregleda radnika na radnim mjestima za koja je to predviđeno posebnim propisima;
  4. Nekorištenje ili nepravilno korištenje zaštitnih sredstava pri radu i neprimjenjivanje uputstva o korištenju sredstava za rad
  5. Nepredavanje obračunatog dnevnog pazara blagajniku ili zbirnom blagajniku odnosno nerazduživanje sa zaduženim kartama i predaja novca od podtatih karata blagajniku
  6. Netačno obračunavanje vozne i radne dokumentacije radi prikrivanja stvarnih prihoda;
  7. Nevodjenje ili neuredno vodjenje vozne dokumentacije o prodatim voznim kartama (putni nalozi i obračunski listovi);
  8. Neposjedovanje zaduženja karata i novca od prodatih karata prilikom kontrole od strane ovlaštenih lica;
  9. Neopravdano zakašnjenje duže od 1 sata dnevno pet puta u mjesecu, i samovoljno napuštanje kruga preduzeća u toku radnog vremena dva puta u mjesecu
  10. Izdavanje vozne karte putniku za vrijeme kontrole u vozilu, osim na polaznoj stanici;
  11. Puštanje u saobraćaj nečistih vozila i kabina;
  12. Skretanje sa utvrdjene maršute kretanja vozila;
  13. Primanje putnika i nepotrebno zaustavljanje vozila izmedju stanica;
  14. Nepridržavanje reda vožnje iz subjektivnih razloga;
  15. Nepredavanje vozila u određeno vrijeme određenom licu ili službi od strane vozača po obavljenoj vožnji;
  16. Neprijavlivanje udesa vozila u saobraćaju odmah po nastanku udesa Službi bezbjednosti saobraćaja i MUP-u a u slučaju manjeg oštećenja na vozili, nakon završetka smene referentu za primopredaju vozila;
  17. Neprijavlivanje kvarova na vozilima nakon završetka smjene referentu za primopredaju vozila, mašinama, uređajima, sredstvima gašenja požara, zaštitnim i drugim sredstvima šefu Pogona održavanja i rukovodiocu PPZ-a, odmah po saznanju;
  18. Neodazivanje na poziv ovlaštenog lica radi preuzimanja pismenih naloga, poziva nadležnih komisija, službi i drugih organa i službi u preduzeću i sl.

- 
19. Namjerno nezaustavljanje vozila na zahtjev zaposlenika preduzeća ovlaštenih za vršenje kontrole na stanicama i drugim mjestima gdje se ne ugrožava bezbjednost saobraćaja kako isti ne bi mogli izvršiti kontrolu stanja u vozilu
  20. Neovlašteno i nepravilno korištenje te zloupotreba sredstava radio veze koje je u suprotnosti sa aktima preduzeća, kojima je regulisan postupak rada sa sredstvima veze.
  21. Neopravdano odbijanje izvršenja pismenog i usmenog operativnog naloga odnosno radnog zadatka.
  22. Nabavka robe suprotna odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i bez odobrenja nadležnog organa Preduzeća
  23. Spriječavanje u radu interne revizije i drugih oblika kontrole i nadzora u Preduzeću
  24. Povreda odredaba Etičkog kodeksa, osim povrede istog zbog koje nastavak radnog odnosa nije moguć

#### **Član 126.**

- (1) U slučaju otkaza ugovora o radu iz člana 124 ovog Pravilnika kao i u slučaju upućivanja pismenog upozorenja zaposleniku zbog učinjenih lakši povreda radne obaveze iz člana 125 ovog Pravilnika, Poslodavac je obavezan omogućiti zaposleniku da iznese svoju odbranu vezano za kršenje radne obaveze ili neizvršavanje obaveza iz ugovora o radu.
- (2) Zaposlenik svoju odbranu daje u formi pismene izjave u kojoj izosi sve podatke odnosno razloge bitne za utvrđivanje da li je izvršio kršenje radne obaveze, odnosno da li je došlo do neizvršavanja radnih obaveza iz ugovora o radu ili na zapisnik kod poslodavca
- (3) Postupak pozivanja zaposlenika da da iskaz, izdavanje pismenog upozorenja na kršenje radnih obaveza i izdavanje otkaza Ugovora o radu, vršit će se u skladu sa ovim Pravilnikom i posebnim Zakonima i obavljaće službeno lice - Pravnik za utvrđivanje povreda radnih obaveza (u daljem tekstu: Pravnik) u preduzeću u prisustvu predstavnika Vijeća zaposlenika, odnosno Sindikalne organizacije, a po ovlaštenju poslodavca (generalnog direktora preduzeća).

#### **Član 127.**

Poslodavac može dati otkaz ugovora o radu u smislu člana 124 ovog Pravilnika samo u slučaju kada dokaže da postoji opravdan razlog za otkaz, odnosno da dokažu da je učinjeno kršenje radne obaveze ili da obaveze iz ugovora o radu nisu izvršene.

#### **Član 128.**

- (1) Otkaz ugovora o radu u smislu člana 124 ovog Pravilnika daje se u roku od 15 dana od dana saznanja Poslodavca za činjenice zbog kojih se daje otkaz.
- (2) Prijavu o učinjenom kršenju radne obaveze ili o neizvršavanju obaveza iz ugovora o radu Poslodavcu podnosi neposredni rukovodilac zaposlenika.

#### **Član 129.**

- (1) Protiv odluke Poslodavca o izrečenoj mjeri, zaposlenik može uložiti prigovor Upravi preduzeća u roku od 15 dana od dana prijema odluke
- (2) Prigovor iz stava (1) ovog člana ne zadržava izvršenje odluke generalnog direktora
- (3) Zaposlenik može podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od jedne godine od dana prijema odluke generalnog direktora.

#### **Član 130.**

- (1) Evidenciju o izrečenim mjerama otkaza Ugovora o radu vodi Odjeljenje za kadrovske poslove u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima dok evidenciju o izrečenoj mjeri pismenog upozorenja zaposlenika zbog učinjenih lakši povreda radne obaveze iz člana 125 ovog Pravilnika vodi Pravnik za utvrđivanje povreda radnih obaveza



- (2) Izrečene mjere brišu se iz evidencije istekom 5 godina od dana prijema odluke

#### **Član 131.**

- (1) Zaposlenik može otkazati ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka u slučaju da je Poslodavac odgovoran za prijestup ili povredu obaveza iz ugovora o radu, a takve su prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od zaposlenika da nastavi radni odnos..
- (2) Na otkaz ugovora o radu koji je podnio zaposlenik primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

### **5. Prestanak Ugovora o radu istekom vremena na koji je ugovor zaključen**

#### **Član 132.**

Ugovor o radu zaključen na određeno vrijeme, po sili Zakona prestaje protekom vremena na koji je sklopljen.

### **6. Prestanak ugovora o radu ako zaposleniku bude izrečena kazna zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca**

#### **Član 133.**

- (1) Zaposleniku koji je osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca ugovor o radu prestaje danom stupanja zaposlenika na izdržavanje kazne.
- (2) Odluku o prestanku ugovora o radu donosi Poslodavac na osnovu pravosnažne Odluke kojom je zaposleniku izrečena kazna zatvora.

### **7. Prestanak ugovora o radu ako zaposleniku bude izrečena mjera bezbjednosti, vaspitna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od tri mjeseca**

#### **Član 134.**

- (1) Zaposleniku kojem bude izrečena mjera bezbjednosti, vaspitna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od tri mjeseca pa zaposlenik zbog izrečene mjere bezbjednosti ne bude mogao obavljati poslove zbog kojih je zaključio Ugovor o radu, ili zbog izrečene vaspitne ili zaštitne mjere mora biti odsutan sa posla duže od tri mjeseca Ugovor o radu prestaje danom kada je mjera izrečena.
- (2) Odluku od prestanku Ugovora o radu donosi Poslodavac na osnovu pravosnažne odluke kojom je zaposleniku izrečena mjera.

### **8. Prestanak Ugovora o radu odlukom nadležnog suda**

#### **Član 135.**

- (1) Zaposleniku prestaje Ugovor o radu ako nadležni sud donese Odluku koja ima za posljedicu prestanak Ugovora o radu.
- (2) Ugovor o radu prestaje sa danom pravosnažnosti Odluke suda.

### **Oblik i način dostave otkaza**

#### **Član 136.**

- (1) Otkaz mora biti u pismenoj formi i mora biti obrazložen uz navođenje zakonske odredbe na kojoj se zasniva kao i dokaza i činjenica na kojima se zasniva donošenje rješenja o otkazu.
- (2) Otkaz se dostavlja zaposleniku, odnosno Poslodavcu kojem se otkazuje ugovor o radu, uz obavezno osiguranje dokaza da je otkaz uručen - dostavljen.

- (3) Dokaz o dostavi - uručenju otkaza može se osigurati na način da zaposlenik na primjerku otkaza, koji ostaje u nadležnoj kadrovskoj službi, potpisom uz datum potvrdi uručenje otkaza ili putem pošte preporučeno sa povratnicom.
- (4) U slučaju da se nemože osigurati dokaz o dostavi - uručenju otkaza na način opisan u prethodnom stavu, otkaz se dostavlja na osnovu odredaba Zakona o upravnom postupku.
- (5) Otkazni rok počinje teći od dana dostave - uručenja otkaza.

### **Otkazni rok**

#### **Član 137.**

Uslučaju redovnog otkaza otkazni rok je:

- dvije sedmice, ako je zaposlenik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno manje od godinu dana
  - mjesec dana ako je zaposlenik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno godinu dana
  - dva mjeseca ako je zaposlenik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno dvije godine
  - tri mjeseca ako je zaposlenik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno pet godina
  - četiri mjeseca ako je zaposlenik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno deset godina
  - pet mjeseci ako je zaposlenik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno petnaest godina
  - šest mjeseci ako je zaposlenik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno dvadeset godina.
- Određbe prethodnog stava ne odnose se na otkaz ugovora o radu sa probnim radom.

### **Otkaz s ponudom izmjenjenog ugovora**

#### **Član 138.**

- (1) Poslodavac može zaposleniku, istovremeno uz otkaz ugovora predložiti sklapanje ugovora o radu pod izmjenjenim uslovima ( otkaz s ponudom izmjenjenog ugovora ).
- (2) Ako u slučaju iz stava 1. ovog člana zaposlenik prihvati ponudu, zadržava pravo da pred nadležnim sudom osporava dopuštenost takve izmjene ugovora.

### **Otpremnina**

#### **Član 139.**

- (1) Zaposlenik kojem se otkazuje ugovor o radu sklopljen na neodređeno vrijeme nakon najmanje dvije godine rada kod Poslodavca, osim ako se otkazuje iz razloga uslovljenih skrivljenim ponašanjem zaposlenika, ima pravo na otpremninu do iznosa jedne mjesečne plaće isplaćene zaposleniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, a za svaku navršenu godinu radnog staža kod Poslodavca.
- (2) Otpremnina u smislu prethodnog stava isplaćuje se zaposleniku nakon isteka otkaznog roka u pravilu u jednokratnom iznosu.
- (3) Poslodavac i zaposlenik se mogu dogovoriti o rokovima i načinu isplate otpremnine, a što regulišu ugovorom zaključenim u pismenoj formi.

#### **Član 140.**

U slučaju potrebe obavljanja poslova privremeno odsutnog zaposlenika, povećanja obima određenih poslova, uvođenja novih poslova i sl. zaposlenik je po nalogu (

usmenom ili pismenom ) neposrednog rukovodioca dužan uz poslova svog radnog mjesta na koje je raspoređen obavljati i te poslove.

#### **XIV OSTVARIVANJE PRAVA I OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA**

##### **Odlučivanje o pravima i obavezama iz radnog odnosa**

###### **Član 141.**

O pravima i obavezama zaposlenika iz radnog odnosa odlučuje, u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i drugim propisima Poslodavac ili drugo ovlašteno lice određeno statutom ili aktom o osnivanju.

###### **Član 142.**

U ostvarivanju pojedinačnih prava iz radnog odnosa zaposlenik može zahtijevati ostvarivanje tih prava kod poslodavca, pred nadležnim sudom i drugim organima, u skladu sa Zakonom o radu.

##### **Zaštita prava iz radnog odnosa**

###### **Član 143.**

- (1) Zaposlenik koji smatra da mu je Poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa, može u roku od 15 dana od dana dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od poslodavca ostvarivanje tog prava.
- (2) Istovremeno sa podnošenjem zahtjeva iz stava 1. ovog člana zaposlenik može tražiti zaštitu povrijeđenog prava i pred nadležnim sudom.

###### **Član 144.**

U slučaju promjene poslodavca ili njegovog pravnog položaja (npr. zbog nasljeđivanja, prodaje, spajanja pripajanja, podjele promjene oblika društva i dr.), ugovori o radu prenose se na novog poslodavca, u skladu sa kolektivnim ugovorom.

###### **Član 145.**

Apsolutna zastara potraživanja iz radnog odnosa nastupa za tri godine od dana nastanka potraživanja, ako zakonom nije drugačije određeno.

#### **XV INFORMISANJE I SUDJELOVANJE ZAPOSLENIKA U ODLUČIVANJU**

###### **Član 146.**

- (1) Poslodavac ima obavezu informisati zaposlenike preko predstavnika sindikata po pitanju ekonomsko-socijalnih prava i interesa na način kako se oni međusobno dogovore.
- (2) Zaposlenici imaju pravo davati mišljenje po pitanjima koja su vezana za njihova ekonomsko - socijalna prava i interese na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

#### **XVI DJELOVANJE SINDIKATA**

###### **Član 147.**

Za djelovanje sindikata neposredno će se primjenjivati odredbe člana 82. do 99. Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti komunalne privrede Kantona Sarajevo i odredbe Zakona o radu vezane za sindikalno organizovanje i djelovanje.

## XVII PRIVREMENI I POVREMENI POSLOVI

### Član 148.

- (1) Za vršenje privremenih odnosno povremenih poslova Poslodavac može zaključiti Ugovor o povremenim odnosno privremenim poslovima.
- (2) Ugovor o privremenim, odnosno povremenim poslovima može se zaključiti za obavljanje samo onih poslova koji ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, sa punim ili nepunim radnim vremenom.
- (3) Obavljanje privremenih odnosno povremenih poslova nemože trajati duže od 60 dana u toku kalendarske godine.

### Član 149.

Ugovor o obavljanju privremenih odnosno povremenih poslova može se zaključiti u sljedećim slučajevima:

1. Izrada elaborata i tehničke dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje građevinskih i drugih objekata i postrojenja u preduzeću,
2. Rješavanje ključnih problema od bitnog interesa za razvoj javnog gradskog saobraćaja,
3. Nadzor nad izgradnjom investicionih objekata,
4. Stručne ocjene i recenzije pojedinih elaborata iz djelokruga rada Preduzeća,
5. Davanje stručnih mišljenja za obavljanje pojedinih poslova za koje se traži posebna sprema i stručnost,
6. Povremeni utovar, istovar i prevoz robe, materijala i drugih sredstava,
7. Čišćenje i uređivanje prilaza, dvorišta i krovova poslovnih zgrada, kao i uređivanje objekata poslije građevinskih ili molersko-farbarskih radova,
8. Vršenje dekoraterskih poslova u prigodne dane,
9. Rezanje, cijepanje i uskladištenje ogrevnog materijala za zagrijavanje poslovnih prostorija,
10. Periodična vanredna kontrola putnika,
11. Periodično snimanje putnika u pojedinim vidovima saobraćaja,
12. Čišćenje korova duž pruge,
13. Siječenje starih vozila koja su rashodovana,
14. Čišćenje snijega u zimskom periodu,
15. Čišćenje stajališta,
16. Povremene usluge umjetnika,
17. Poslovi turističkih vodiča,
18. Povremenih predavanja na kursovima i seminarima iz opšteg, tehničkog, društveno-političkog obrazovanja i rada u ispitnim komisijama,
19. Izrade nastavnih i ispitnih planova i programa i skripti za stručno obrazovanje radnika,
20. Predavanje stručnih i drugih radova,
21. Drugih povremenih, odnosno privremenih poslova koji u jednoj kalendarskoj godini ne traju duže od 60 dana ukupno.

### Član 150.

- (1) Ugovor o obavljanju privremenih, odnosno povremenih poslova zaključuje se u pismenom obliku i sadrži vrstu, način rok izvršavanja poslova i iznos naknade za izvršeni posao.
- (2) Prednost u zaključivanju Ugovora za obavljanje privremenih, odnosno povremenih poslova imaju nezaposleni zaposlenici, odnosno zaposlenici koji rade sa nepunim radnim vremenom, a samo izuzetno oni koji su u radnom odnosu .

#### Član 151.

Lice koje obavlja privremene ili povremene poslove nije u radnom odnosu.

### XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 152.

Za pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o radu, odredbe Općeg Kolektivnog ugovora, i Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti komunalne privrede Kantona Sarajevo.

#### Član 153.

Izuzetno, u slučaju da Poslodavac ne može obezbjediti isplatu plaće u skladu sa članom 78 ovog Pravilnika, plaće zaposlenika utvrđuju se korekcijom proizvoda najniže plate (osnove plate) i vrijednosti koefcijenta grupe složenosti poslova na bazi materijalnih mogućnosti Preduzeća, uz prethodnu saglasnost Sindikalnog odbora KJKP «GRAS» d.o.o. Sarajevo.

#### Član 154.

Isplata materijalnih pomoći zaposlenicima od člana 95 do člana 105 ovog Pravilnika vršit će se prema materijalnim mogućnostima preduzeća a što će se utvrditi uz prethodnu saglasnost Sindikalnog odbora KJKP «GRAS» d.o.o. Sarajevo.

#### Član 155.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini:

- Makroorganizaciona šema preduzeća
- Tabela sistematizacije radnih mjesta,
- Tabelarni pregled koefcijenta složenosti poslova za svako radno mjesto
- Opis poslova i radnih zadataka za radna mjesta utvrđena u Tabelarnom pregledu organizacije i sistematizacije radnih mjesta.

#### Član 156

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi:

- Pravilnik o radu broj: 15/1 od 25.04.2000 godine kao i sve izmjene i dopune istog.
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta KJKP "GRAS" d.o.o. Sarajevo broj: 37/120 od 31.05.2007 i 37/157 od 08.06.2007 godine
- Pravilnik o odgovornosti zaposlenika za povrede radnih obaveza u KJKP « gradski saobraćaj » d.o.o Sarajevo broj: 17/10 od 31.01.2014 godine

#### Član 157.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči.

Presjedavajući Uprave preduzeća  
Generalni direktor  
[Redacted]  
Avdo Vatrić, dipl.el.ing

Broj  
Datum

07/592  
17-12-2015

[Redacted]

KJKP „ Gradski saobraćaj „ d.o.o  
SARAJEVO

**PRAVILNIK**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU KJKP « GRADSKI**  
**SAOBRAĆAJ « d.o.o SARAJEVO**

**Sarajevo, oktobar 2018.godine**

---

---

Na osnovu člana 120. stav (2) ,te člana 77 tačka 11. Statuta KJKP «Gradski saobraćaj» d.o.o. Sarajevo,Uprava preduzeća na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ donjela je

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU KJKP „GRADSKI SAOBRAĆAJ“  
SARAJEVO**

**Član 1.**

U Pravilniku o radu (u daljem tekstu:Pravilnik) broj: 04/107 od 24.04.2015.godine (izmjene i dopune 04/374 od 21.08.2015. i 04/318 od 27.09.2016.) u članu 57.u stavu (1) na kraju teksta tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: „ a odsustvo od preostala 2 (dva) dana će se tretirati kao neplaćeno odsustvo.“

**Član 2.**

U članu 57. Pravilnika iza stava (1) dodaju se novi stavovi (2),(3) i (4) koji glase:

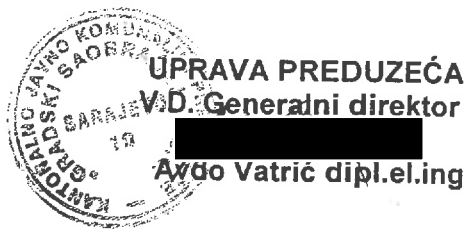
„ (2) Radnik koji zbog procesa rada mora da radi na dan vjerskih odnosno tradicijskih potreba,u dogovoru sa neposrednim rukovodiocem svoje pravo može da koristi drugi dan vjerskih odnosno tradicijskih potreba.“

„(3) Radnik koji je iskoristio prvi dan a želi da iskoristi i drugi dan vjerskih odnosno tradicijskih potreba,dužan je obavjestiti neposrednog rukovodioca i podneti pismeni zahtjev Generalnom direktoru za neplaćeno odsustvo,najmanje 7 (sedam) dana prije korištenja.“

„(4) Odjeljenje za kadrovske i opšte poslove će radniku nakon dobijene saglasnosti iz prethodnog stava izdati Rješenje.“

**Član 3.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči preduzeća.



Broj:

Datum:

04/228  
02-11-2018

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči preduzeća dana 02-11-2018

KJKP „ Gradski saobraćaj „ d.o.o  
SARAJEVO

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU**  
KJKP « GRADSKI SAOBRAĆAJ « d.o.o SARAJEVO

Sarajevo, april 2019. godine



Na osnovu člana 118 a u vezi sa članom 20 a Zakona o radu (Službene novine FBiH br. 26/16 i 89/18) , odredbi Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencija, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala (Službene novine KS broj: 9/19) te člana 77 stav (1) tačka 11 i člana 120 stav (2) Statuta KJKP „ Gradski saobraćaj“ d.o.o. Sarajevo, Uprava preduzeća ,na sjednici pdržanoj dana donijela je

**PRAVILNIK**  
**O**  
**IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU KJKP „GRADSKI SAOBRAĆAJ“**  
**d.o.o. SARAJEVO**

**Član 1.**

U Pravilniku o radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) broj: 04/107 od 24.04.2015.godine;(izmjene i dopune 04/374 od 21.08.2015. i 04/318 od 27.09.2016.godine) član 7. mijenja se i glasi:

„Član 7.“

- (1) Postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme vrši se na osnovu javnog oglašavanja upražnjenih radnih mjesta.
- (2) Postupak javnog oglašavanja radnih mjesta je obavezan i u slučaju kada dolazi do isteka ugovora o radu na određeno vrijeme ako još postoji potreba za zapošljavanjem na to radno mjesto
- (3) Ako postoji potreba za zapošljavanjem na radno mjesto, iz stava (2) , ugovor o radu se može produžiti bez javnog oglasa ali da ukupno trajanje ugovora o radu koji je istekao i produženog ugovora ne može biti duže od 6 mjeseci.
- (4) Postupak prijema u radni odnos pripravnika vrši se na osnovu obaveznog javnog oglašavanja.
- (5) Izuzetno od odredbi iz stava (1) ovog člana prijem u radni odnos vrši se bez provođenja procedure javnog oglašavanja u sljedećim slučajevima:
  - a) Otkaza ugovora o radu sa ponudom izmjenjenog ugovora o radu za radna mjesta koje podrazumjeva iste uslove u pogledu stručne spreme i radnog iskustva , osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu;
  - b) Prijem u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi i zavoda za zapošljavanje , koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
  - c) Prava radnika sa promjenjenom radnom sposobnošću.
- (6) Prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog oglasa može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi o pslovima koji ne trpe odlaganje a najduže do 3 mjeseca u kojem periodu se mora okončati procedura prijema u radni odnos u skladu sa predhodnim odredbama ovog člana, u sljedećim slučajevima:
  - a) Prestanak radnog odnosa zbog smrti radnika;
  - b) Prestanak radnog odnosa bez otkaznog roka;
  - c) Porodiljskog odsustva ili odsutnosti radnika zbog bolovanja;
  - d) Neophodnog hitnog radnog angažovanja radnika zbog iznenadnog povećanja obima posla , sprečavanju nastanka veće štete, kvara na postrojenjima, elementarne nepogode,epidemije, trovanja i slično.

## Član 2.

Iza člana 7 dodaju se članovi: 7a, 7b, 7c, 7d, 7e, 7f, 7g, 7h, 7i, 7j i 7k, koji glase;

### „Član 7a „

- (1) Javni oglas objavljuje se u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i na internet stranici KJKP „GRAS“.
- (2) Na internet stranicama i u dnevnim novinama se objavljuje puni tekst javnog oglasa i ostaje u čitavnom periodu roka prijave.
- (3) Rok za prijave je deset (10) dana od dana objave u dnevnim novinama.
- (4) Javni oglas sadrži sljedeće podatke:
  - a) naziv, sjedište i internet adresu poslodavca;
  - b) naziv radnog mjesta i opis posla, te potrebne uslove iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta;
  - c) prednost u zapošljavanju po posebnim propisima;
  - d) naznaku da li se radi o zapošljavanju na neodređeno ili određeno vrijeme, te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
  - e) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisano;
  - f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
  - g) iznos osnovne plaće;
  - h) rok u kome se podnose prijave;
  - i) telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja;
  - j) adresu na koju se prijave podnose;
  - k) dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu;
  - l) način predaje dokumentacije.

### „ Član 7b“

- (1) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta, generalni direktor imenuje Komisiju za provođenje javnog oglasa ( u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija broji tri člana koja moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.
- (4) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
- (5) Komisija je obavezna donijeti Poslovnik o radu i dostaviti generalnom direktoru najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, i isti se mora objaviti na svojoj web stranici i zadržati sve do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.
- (6) Poslovnikom iz stava (5) ovog člana definiraju se oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja, način provođenja praktičnog ispita ukoliko je isti predviđen, te vrednovanje pismenog ispita od najmanje 60% od ukupnog broja bodova.
- (7) Komisija utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata."

### „Član 7c.“

Prijava na javni oglas se podnosi Komisiji putem protokola, u zatvorenoj koverti sa naznakom „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

### „Član 7d.“

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana generalni direktor donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.

„Član 7e.“

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavjesti.

„Član 7f.“

- (1) Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u zavisnosti od stepena stručne sprema koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema. Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata.
- (2) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata.
- (3) Poslodavac po potrebi za određena radna mjesta provede i praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, zahtjeva i dodatnu praktičnu provjeru znanja svakog od kandidata.
- (4) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na ispitu sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- (5) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti generalnom direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua.

„Član 7g.“

- (1) Poslodavac je dužan, u roku od pet dana prije raspisivanja javnog oglasa, obratiti se Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured), sa zahtjevom za imenovanje supervizora i zamjenika supervizora za nadzor nad provođenjem javnog oglasa.
- (2) Uz zahtjev za imenovanje supervizora, poslodavac je dužan priložiti opis poslova te potrebne uslove za radno mjesto za koje se provodi javni oglas.
- (3) Ured će obavjestiti o imenovanju supervizora za nadzor nad provođenjem javnog oglasa u roku, ne dužem od pet dana, od dana prijema zahtjeva iz stava (1) ovog člana.

„Član 7h.“

- (1) Poslodavac prima u radni odnos onog kandidata, koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje, poslodavac prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.
- (2) Poslodavac je dužan odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

„Član 7i.“

- (1) Nakon oglašavanja, javni oglas se ne može poništiti.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, javni oglas se može poništiti u slijedećim slučajevima:
  - a) ako dođe do promjene odgovornog lica u poslodavcu koji je raspisao javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene;
  - b) u slučaju statusne promjene poslodavca (spajanje, pripajanje, podjela, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.), u roku od 30 dana od dana promjene;

- c) ako poslodavac ocijeni opravdanim uočene napravnosti supervizora, u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti supervizora;
- d) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene.

„Član 7 j.“

- (1) Poslodavac pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih o odluci o prijemu u radni odnos u roku od pet dana od dana donošenja odluke.
- (2) Uz obavjest iz stava (1) ovog člana kandidatima se dostavlja odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.
- (3) Na obavijest poslodavca o prijemu u radni odnos iz stava (2) ovog člana, zainteresovni kandidat ima pravo prigovora u roku od osam dana, Upravi preduzeća.
- (4) Uprava preduzeća rješava po prigovora u roku od 15 dana.
- (5) Odluka Uprave preduzeća je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu u roku od 30 dana.

„Član 7 k“

- (1) Prilikom zapošljavanja daje se prednost kandidatima koji po posebnom Zakonu imaju prioritet u zapošljavanju.
- (2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima ( potvrde, uvjerenja i slično) koju prilažu prilikom prijave na javni oglas , pozivajući se na Zakon po kojem imaju prednost.

Član 3.

- (1) Član 8. se briše.
- (2) Članovi od 9 do 157 postaju Članovi od 8 do 15

Član 4.

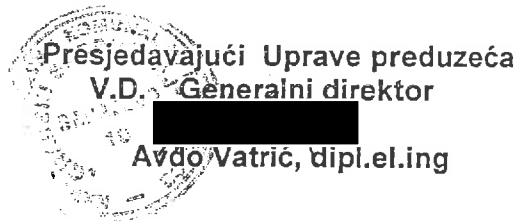
U Članu 13. iza stava (3) dodaje se stav (4) koji glasi:

„(4) za radna mjesta u Sistematizaciji radnih mjesta , za koje je utvrđen profil zanimanja „ sva zanimanja“ pod radnim iskustvom podrazumjeva se radno iskustvo u stepenu stručne sprema na koje se kandidat prima u radni odnos odnosno radnik raspoređuje.“

Stav (4) postaje stav (5)

Član 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči



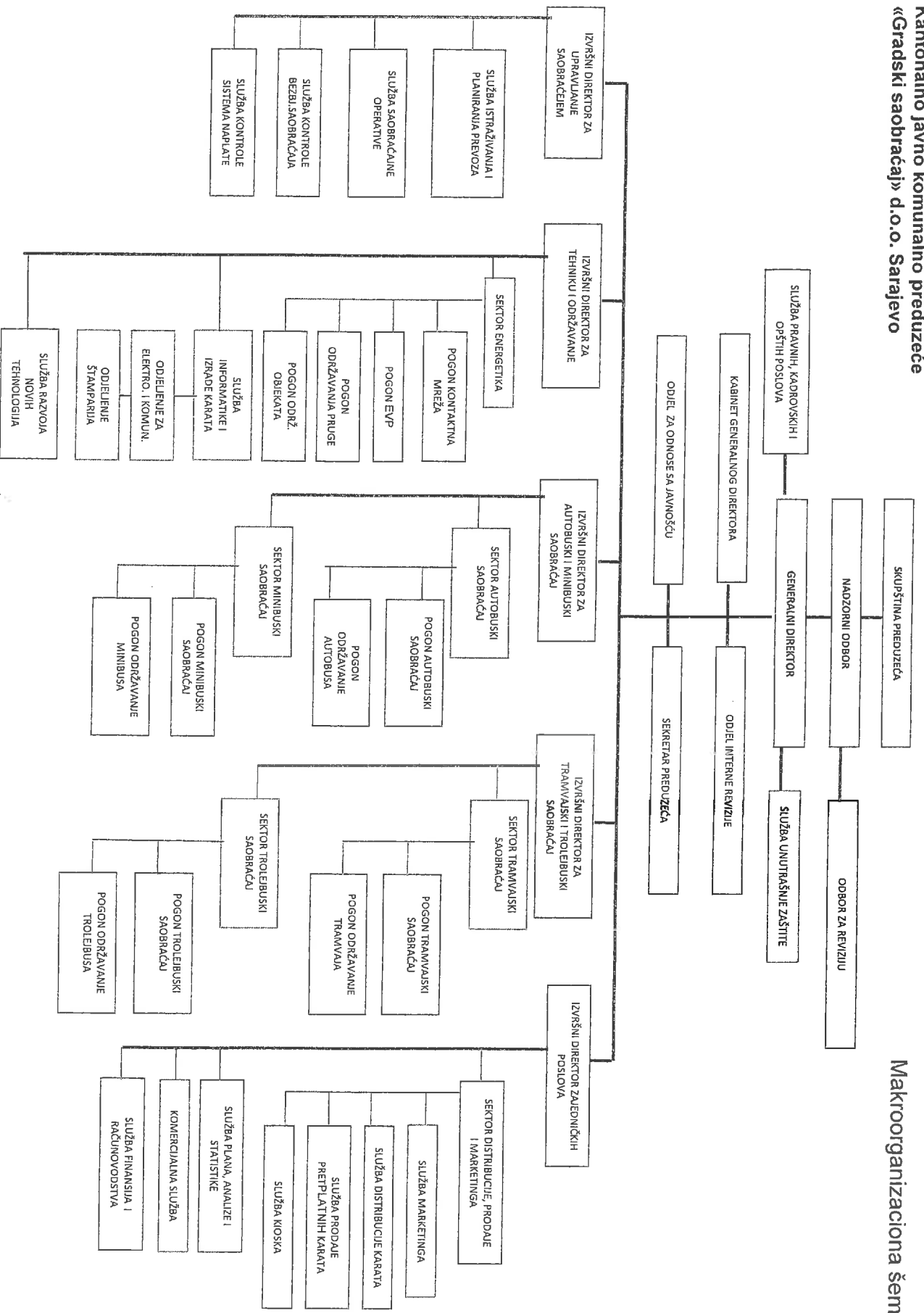
Broj  
Datum

01/217  
10-04-2019

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči preduzeća dana 10-04-2019

Kantonalno javno komunalno preduzeće  
«Gradski saobraćaj» d.o.o. Sarajevo

Makroorganizaciona šema



Predsjednik Nadzornog odbora

KJKP "GRAS" d.o.o. Sarajevo

Besim Hamidović dipl.ecc.

02/29  
19.05.2017

### Sistematizacija radnih mjesta

Red broj	ORGANIZACIONI DIO RADNA MJESTA	ŠKOLSKA SPREMA / KVALIFIKACIJA	STEPEN STRUČNE SPREME	Profil zanimanja	Šifra Zanimanja	Potrebno radno iskustvo	Koeficijent	Potrebna broj izvršilaca
	1	2	3	4	5	6	7	9
<b>1. NIVO PREDUZEĆA</b>								
1.	Generalni direktor	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	Utvrđeno Statutom	Generalni direktor 1210.04	Utvrđeno Statutom		1
2.	Sekretar preduzeća	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	Utvrđeno Statutom	Poslovni sekretar 3431.01	Utvrđeno Statutom		1
								<b>2</b>
<b>1.1. KABINET GENERALNOG DIREKTORA</b>								
1.	Šef kabineta Generalnog direktora	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	društveni, tehnički	Savjetnik za osobnu i posl.uspješn 2412.06	3	4,1	1
2.	Tehnički sekretar	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VI 180 ECTS	ekonomski, društveni	Sekretarica 4115.01	1	3,5	1
3.	Vozač putničkog vozila	KV	III	vozač	Vozač putn.automob. 8322.01	1	2,5	1
								<b>3</b>
<b>1.2 ODJEL INTERNE REVIZIJE</b>								
1.	Voditelj Odjela interne revizije	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	ekonomski tehnički	Revizor 2411.11	3	4,1	1
2.	Interni revizor I	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	ekonomski, pravni	Revizor 2411.11	2	4,0	1
3.	Interni revizor II	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	ekonomski, pravni, tehnički (saob. maš, elektro)	Revizor 2411.11	2	4,0	1
								<b>3</b>
<b>1.3 ODJEL ZA ODNOS S JAVNOŠĆU</b>								
1.	Šef Odjela za odnose s javnošću	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	novinar	Novinar 2451.02	3	4,1	1
2.	Novinar	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	novinar, društveni	Novinar 2451.02	2	4,0	2
3.	Dizajner	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	likovni umjetnik grafički dizajner	Umjetnički stvaralac 2452.01	2	4,0	1
								<b>4</b>

1.4. SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE								
	Rukovodilac Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	pravni	Pravni zastupnik 2421.04	3	4,2	1
1.4.1 ODJELJENJE PRAVNIH POSLOVA								
1.	Šef Odjeljenja pravnih poslova	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	pravni	Org. posla 2150.07	3	4,1	1
2.	Referent za opšta akta, ugovore i vansudska poravnanja	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	pravni	Pravnik 2429.12	1	4,0	1
3.	Referent za zastupanje	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	pravni	Pravni zastupnik 2421.04	1	4,0	1
4.	Referent za imovinsko-pravne poslove, štete i zastupanje	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	pravni	Pravnik 2429.12	1	4,0	1
5.	Referent za povredu radnih obaveza	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	pravni	Pravnik 2429.12	1	4,0	1
6.	Referent za opšte pravne poslove i pitanja iz oblasti saobraćaja	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	pravni	Pravnik 2429.12	1	4,0	1
								6
1.4.2 ODJELJENJE ZA KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE								
1.	Šef Odjeljenja za kadrovske i opšte poslove	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	pravni	Organiz. posla 2150.07	3	4,1	1
2.	Referent za radne odnose	SSS	IV	upravni, gimnazija	Službenik kad. posl 4190.02	1	2,7	2
3.	Referent za radne odnose i saradnju sa-PIO i PU	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VI 180 ECTS	upravni	Službenik kad. posl 4190.02	1	3,5	1
4.	Socijalni radnik	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VI 180 ECTS	socijalni	Socijalni radnik 3460.06	1	3,5	1
5.	Arhivar	SSS	IV	društveni	Arhivski sl. 4141.04	1	2,5	2
6.	Glavni referent djelovodnog protokola	SSS	IV	sva zvanja	Adm..služb 4190.05	1	2,6	1
7.	Referent djelovodnog protokola	SSS	IV	sva zvanja	Adm..služb 4190.05	1	2,5	2
8.	Kurir – vanjski	KV	III	sva zvanja	Kurir 9151.05	1	2,2	1
9.	Kurir	NSS		-	Kurir 9151.05	1	1,5	1
10.	Obrazovanje i raspored invalida	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	društveni	Organizator obrazovanja zaposlenih 2412.05	1	4,0	2
11.	Referent za administrativnu podršku Vijeća uposlenika	SSS	IV	sva zanimanja	Administ. služb. 4190.05	1	2,5	1
12.	Referent za saradnju sa društveno-političkim zajednicama	SSS	IV	sva zanimanja	Administ. služb. 4190.05	1	3,0	1
13.	Referent za saradnju sa društveno-političkim organizacijama	VKV	V	sva zanimanja	Administ. služb.4190.05	1	3,5	1

									17
	<b>UKUPNO PRAVNI, KADROVSKI I OPŠTI POSLOVI</b>								<b>24</b>
	* nakon penzionisanja smanjiti broj izvršilaca								
<b>1.5.</b>	<b>SLUŽBA UNUTRAŠNJE ZAŠTITE</b>								
1.	Rukovodilac Službe unutrašnje zaštite	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	kriminalistički, društveni	Org. posla 2150.07	3	4,1	1	
2.	Saradnik za organizaciju poslova unutrašnje zaštite	VŠS Visoko obr. Bolonjski proces	VI 180 ECTS	pravni, kriminalistički	Voditelj p. obezbj. 3450.02	2	3,5	1	
3.	Voditelj poslova unutrašnje zaštite i PPZ	SSS	IV	tehnički	Voditelj p. obezbj. 3450.02	1	2,5	1	
4.	Stručni saradnik za civilnu zaštitu	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	društveni	Savjet. za odbranu 2412.07	2	4,0	1	
5.	Referent PPZ	SSS	IV	tehnički	Vatr. tehn. 5161.03	1	2,5	1	
6.	Kontrolor vatrogasne opreme	SSS	IV	tehnički	Vatrog tehn. 5161.03	1	2,5	1	
7.	Čuvar zaštitar I	SSS	IV	sva zanimanja	Čuvar 5169.01	1	2,5	11	
8.	Čuvar zaštitar II	KV	III	sva zanimanja	Čuvar 5169.01	1	2,2	13	
9.	Portir	KV	III	sva zanimanja	Portir 5169.03	1	2,0	5	
10.	Stražar	NSS	-	-	Stražar 9152.07	-	1,5	10+4*	
	<b>UKUPNO SLUŽBA UNUTRAŠNJE ZAŠTITE</b>								<b>49</b>
	* nakon penzionisanja smanjiti broj izvršilaca								
	<b>UKUPNO NIVO PREDUZEĆA</b>								<b>84</b>
<b>2.</b>	<b>UPRAVLJANJE SAOBRAĆAJEM</b>								
1.	Izvršni direktor za upravljanje saobraćajem	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	saobraćajni	Ing. drum. saob. 2141.15	5 godina na rukov. radnim mjestma		1	
2.	Vodeći inženjer	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	saobraćajni	Ing. saob. 2141.15	3	4,0	1	
3.	Tehnički sekretar - poenter	SSS	IV	gimnazija ekonomski, tehnički	Sekretarica 4115.01	1	2,5	1	
									<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>SLUŽBA ISTRAŽIVANJA I PLANIRANJA PREVOZA</b>								
1.	Šef Službe istraživanja i planiranja prevoza	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	saobraćajni	Org. posla 2150.07	3	4,1	1	
2.	Referent za tarifni sistem	SSS	IV	saobraćajni, ekonomski	Ekonom. za pol. cijena 2441.20	1	2,7	1	
3.	Referent za redove vožnje	SSS	IV	saobraćajni	Ing. dr. saob. 2141.15	1	2,6	2	
4.	Referent za tokove putnika i dokumentaciju	SSS	IV	tehnički	Tehn. Svi smjerovi 4113.01	1	2,5	1	
5.	Snimač putničkih tokova	SSS	IV	saobraćajni	Teh,saobr. 4133.03	1	2,5	3	
	<b>UKUPNO SLUŽBA ISTRAŽIVANJA I PLANIRANJA PREVOZA</b>								<b>7</b>
<b>2.2.</b>	<b>SLUŽBA SAOBRAĆAJNE OPERATIVE</b>								



1.	Šef Službe saobraćajne operative	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	saobraćajni	Org. posla 2150.07	3	4,1	1
2.	Referent za raspored i obradu dokumentacije	SSS	IV	tehnički	Operator za unos pod. 4113.01	1	2,5	1
3.	Statističar	SSS	IV	sva zanimanja	Operator za unos pod. 4113.01	1	2,5	3+1*
4.	Centralni dispečer	SSS	IV	tehnički	Raspoređ. u drum. saob. 4133.01	1	3,00	15
5.	Linijski dispečer - saobraćajni kontrolor	KV	III	tehnički	Opravnik u drum. saobr. 4133.02	1	2,5	27
6.	Referent za primjedbe i obrada dokumentacije	SSS	IV	tehnički, informatički, ekonomski, gimnazija	Raspoređ. u drum. saobr. 4113.01	1	2,5	1
<b>UKUPNO SLUŽBA SAOBRAĆAJNE OPERATIVE</b>								<b>49</b>
<b>2.3 SLUŽBA KONTROLE BEZBJEDNOSTI SAOBRAĆAJA</b>								
1.	Šef Službe kontrole bezbjednosti saobraćaja	SSS	IV	Saobraćajni tehničar	Organiz. posla 2150.07	3	3,0	1
2.	Kontrolor bezbjednosti saobraćaja	SSS	IV	saobraćajni, tehnički	Tehničar za sig. saob. 4133.05	1	2,7	7+2*
3.	Glavni kontrolor ispravnosti vozila -evidentičar tehničkog stanja vozila	SSS	IV	saobraćajni, elektro, mašinski	Teh.kontr. vozila 7231.14	1	2,5	2+1*
4.	Vozač instruktor-kontrolor bezbjednosti	SSS	IV	Saobraćajni tehničar	Vozački instruktor 3340.02	1	2,7	1
5.	Voditelj stanice tehničkog pregleda i predavač teorijske nastave	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	mašinski, saobraćajni	Ing.dr.saob. 2141.15	2	4,0	2
6.	Tehnički kontrolor vozila	VKV	V	automehaničar	Teh.kontr. vozila 7231..14	2	3,0	4
7.	Evidentičar –administrativni službenik	SSS	IV	sva zanimanja	Admin.služb. 4190.05	1	2,5	7
8.	Dostavljač dokumentacije	KV	III	sva zanimanja	Dostavljač 9151.01	1	2,0	1
9.	Voditelj radionice tahografa	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	mašinska i saobraćajan	Ing.dr.saob 2141.15	2	4,0	1
10.	Serviser tahografa i mjeritelj	SSS	IV	elektro., saobraćajni i mašinski	Saob.tehn. 4133.12	1	2,5	2
11.	Mjeritelj tahografa i obrada dokumentacije	KV	III	elektro., saobraćajni i mašinski	Operator za unos podat.	1	2,4	1
12.	Referent za analizu tahografa	SSS	IV	saobraćajni, elektro, mašinski	Tehničar za sig. saob. 4133.05	1	2,5	1
<b>UKUPNO SLUŽBA KONTROLE BEZBJEDNOSTI SAOBRAĆAJA</b>								<b>33</b>
<b>* nakon penzionisanja smanjiti broj izvršilaca</b>								
<b>2.4 SLUŽBA KONTROLE SISTEMA NAPLATE</b>								
1.	Šef Službe kontrole sistema naplate	SSS	IV	tehnički, društveni	Saob.teh. 4133.12	1	3	1
2.	Saradnik kontrole sistema naplate	SSS	IV	tehnički, društveni	Saob.teh. 4133.12	1	2,8	1
3.	Koordinator kontrole naplate	SSS	IV	tehnički,	tehničar 2150.06	1	2,6	1

4.	Realizator naplate	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	Pravnik, društveni	Pravnik 2429.12	1	4,0	1
5.	Glavni kontrolor	SSS	IV	tehnički, društveni	Tehničar za sig. saob. 4133.05	1	2,8	8
6.	Kontrolor	SSS	IV	Sva zanimanja	Saob.teh. 4133.12	1	2,7	60
7.	Rasporedni radnik	SSS	IV	tehnički, društveni	Saobr. teh. 4133.12	1	2,6	1
8.	Komunikator praćenja sistema naplate	SSS	IV	sva zanimanja	Saob.teh. 4133.12	1	2,5	2
9.	Poenter	SSS	IV	Sva zanimanja	Evid.radnih lista 4132.02	1	2,5	1
10.	Kondukter- kontrolor	SSS/KV	IV/III	sva zanimanja	Kondukter 5112.06	1	2,5	85
11.	Vozač - kontrolor	SSS	IV	sva zanimanja	Kondukter 5112.06	1	2,5	4
12.	Kondukter	PK	II	sva zanimanja	Kondukter 5112.06	1	2,5	10
<b>UKUPNO SLUŽBA KONTROLE SISTEMA</b>								<b>161</b>
<b>UKUPNO UPRAVLJANJE SAOBRAĆAJEM</b>								<b>253</b>
<b>3. TEHNIKA I ODRŽAVANJE</b>								
1.	Izvršni direktor za tehniku i održavanje	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	elektro, mašinski, saobraćajni	Izvršni direktor 1210..02	5 godina na rukov. radnim mjestima		1
2.	Tehnički sekretar -poenter	SSS	IV	gimnazija., ekonomski, tehnički	sekretarica 4115.01	1	2,5	1
								<b>2</b>
<b>3.1. SEKTOR ENERGETIKE</b>								
1.	Rukovodilac Sektora energetike	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	elektro	Direktor 1229.32	3	4,2	1
2.	Tehnički sekretar, poenter	SSS	IV	Sva zanimanja	sekretarica 4115.01	1	2,5	1
3.	Vodeći inženjer	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	elektro	ing. el. 2143.06	2	4,0	1
4.	Kontrolor tehničkih sredstava	VKV	V	mašinski	tehnički kontrolor 7231.14	1	3,0	1
								<b>4</b>
<b>3.1.1. POGON KONTAKTNE MREŽE</b>								
1.	Šef Pogona kontaktne mreže	VKV	V	elektro	Organ.rada 2419.16	2	3,5	1
2.	Brigadir	VKV	V	elektrom.	Grupovođa. el.mon., el. i energ., maš. 7241.01	2	3,1	4
3.	Vodeći monter	VKV	V	elektrom.	Monter el.mreža 7245.03	1	3,0	4
4.	Monter	KV	III	elektrom.	Monter el.mreža 7245.02	1	2,5	8
5.	Vozač specijalnih vozila	KV	III	Vozač	Vozač pos. vozila 8324.05	1	2,5	8
6.	Monter majstor	VKV	V	elektrom.	Monter el. opreme. spec. 7245.03	1	3,0	1

7.	Serviser automatskih skretnica	SSS	IV	elektrom.	Serviser prec. nap. i opreme 7311.10	1	2,5	1
8.	Bravar	KV	III	Bravar	bravar 7222.11	1	2,5	1
9.	Mehaničar hidrauličar	KV	III	automeh.	Automeh. 7231.06	2	2,5	1
								<b>29</b>
<b>3.1.2. POGON ELEKTROVUČNE PODSTANICE</b>								
1.	Šef Pogona elektrovučne podstanice	VKV	V	elektro	Org. rada 2419.16	2	3,5	1
2.	Glavni Poslovođa - EVP	VKV	V	elektromeh.	Grupov. el.m el.meh. i energ.maš. 7241.01	2	3,15	1
3.	Poslovođa - EVP	VKV	V	elektromeh.	Grupov. el.m el.meh. i energ.maš. 7241.01	2	3,1	1
4.	Brigadir	VKV	V	Elektromeh.	Grupov. el.m el.meh. i energ.maš. 7241.01	2	3,0	4
5.	Elektromehaničar za energetska postrojenja I	VKV	V	elektromeh.	el.monter el.maš i uređ. specijalist 7241.03	1	3,0	4
6.	Elektromehaničar za elektro postrojenja II	KV	III	elektromeh.	El.meh.za elektoenerg 7241.08	1	2,5	4
7.	Monter kablovske mreže	KV	III	elektromeh.	Monter el.mreža 7245.03	1	2,5	2
8.	Uklonničar	KV	III	elektromeh.	Rukovalac ukl.postroj. 8161.09	1	2,5	31
9.	Vozač lakog motornog vozila	KV	III	Vozač	vozač lakog mot. vozila 8322.04	1	2,5	1
								<b>49</b>
<b>3.1.3. POGON ODRŽAVANJE PRUGE</b>								
1.	Šef Pogona održavanje pruge	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	građevinski, mašinski	Org. posla 2150.07	3	4,1	1
2.	Poslovođa	VKV	V	Građevinska, mašinska	Predradnik za građ.rad 3112.04	2	3,1	1
3.	Brigadir	VKV	V	Građevinska	Građevinar za odr.prug 7129.03	2	3,0	1
4.	Brigadir	VKV	V	mašinska, elektro	Grup.mont. meh.i servis mašina 7233.01	2	3,0	2
5.	Bravar majstor	VKV	V	bravar	Bravar 7222.11	1	3,0	1
6.	Bravar	KV	III	bravar	Bravar 7222.11	1	2,5	2
7.	Zavarivač - specijalist	VKV	V	zavarivač	Zavarivač 7212.03	2	3,0	1
8.	Zavarivač	KV	III	zavarivač	Zavarivač 7212.03	2	2,5	2
9.	Alatničar	KV	III	mašinska, građevinska	Alatničar 7222.02	1	2,5	1
10.	Održavalac pruge	NSS	I	-	Pružni radnik 9312.05	-	1,5	10
11.	Ophodar pruge	NSS	I	-	Čuvar, ophodar	-	1,5	5

					8312.09			
12.	Vozač teretnog vozila	KV	III	vozač	Vozač 8234.01	1	2,5	5
								32
<b>3.1.4.</b>	<b>POGON ODRŽAVANJE OBJEKATA I POSTROJENJA</b>							
1.	Šef Pogona održavanje objekata i postrojenja	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	građevinska, mašinska	Org. posla 2150.07	3	4,1	1
2.	Tehnolog	SSS	IV	građevinska, mašinski teh.	tehnolog oprem. 3152.06	1	2,8	1
3.	Poslovođa mašinski	VKV	V	građevinska, mašinska	Predradnik maš. 3115.57	1	3,0	2
4.	Stolar - majstor	VKV	V	stolar	Stolar 7422.03	1	3,0	1
5.	Stolar	KV	III	stolar	Stolar 7422.02	1	2,2	2
6.	Zidar	KV	III	zidar	Zidar 7122.02	1	2,2	2
7.	Kompresorista	PK	II	kompreosrista	Kompresorista 8163.08	1	1,5	1
8.	Mehaničar alatnih mašina	VKV	V	mehaničar alatnih mašina	Meh. alatnih mašina 7233.40	1	3,0	1
9.	Pomoćni radnik	NK	I	-	Radnik u održavanju 9320.02	-	1,5	2
10.	Bravar	KV	III	bravar	Bravar 7222.11	1	2,3	2
11.	Limar	KV	III	limar	Limar 7213.01	1	2,3	1
12.	Alatničar-skladištar II	KV	III	alatničar, sva zanimanja	Alatničar 7222.02	1	2,2	1
13.	Brigadir	KV	III	mašinska, elektro	Grup.mont. meh.i servis mašina 7233.01	2	2,5	1
14.	Električar	KV	III	električar	Elektr.održ. 7134.04	1	2,3	2
15.	Brigadir	VKV	V	mašinska , elektro	Grup.mont. meh.i servis mašina 7233.01	2	3,0	1
16.	Rukovalac kotlova	VKV	V	mašinski	Kotlovnica 8162.05	1	3,0	1
17.	Kotlovnica - Mehaničar	KV	III	mašinski	Ruk.par. kotlom 8162.03	1	2,3	7
18.	Vodoinstalater	KV	III	vodoinstalater	Vodoinstalater 7134.02	1	2,2	2
19.	Čistačica prostorija	NSS	-	-	Čist. prostor. 9132.02	-	1,5	8
20.	Službenik za kopiranje dokumenata	KV	III	Sva zanimanja	Službenik za kop.dok. 4141.07	1	2,0	2
21.	Vozač teretnog vozila	KV	III	vozač	Vozač 8234.01	1	2,5	2
22.	Automehaničar	VKV	V	automehaničar	Autom.spec 7231.07	2	3,0	1
23.	Automehaničar	KV	III	automehaničar	Automehaniča r 7231.06	1	2,3	1
24.	Autoelektričar	KV	III	autoelektričar	Autoelektr. 7241.12	1	2,3	1
25.	Vozač instruktor	VKV	V	Vozač „B“, „C“ i „D“ kategorije	Vozački instruktor 3340.02	1	2,75	1*

26.	Sekretar škole / Poenter	SSS	IV	sva zanimanja	Administrativni službenik 4190.05	1	2,5	1
27.	Grupovođa (tehničke usluge)	SSS	IV	mašinska, elektro, društveni	Org. rada 2419.16	1	2,5	1
28.	Referent tehničkog pregleda	SSS	IV	sva zanimanja	Evidencija tehn. Pregleda i osiguranja 4190.05	1	2,5	1
								48
<b>UKUPNO SEKTOR ENERGETIKA</b>								<b>162</b>
<b>3.2. SLUŽBA INFORMATIKE I IZRADA KARATA</b>								
1.	Šef Službe informatike i izrade karata	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	informatika, saobraćaj	Org. posla 2150.07	3	4,1	1
2.	Tehnički sekretar, poenter	SSS	IV	sva zanimanja	sekretarica 4115.01	1	2,5	1
								2
<b>3.2.1. ODJELJENJE ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJU</b>								
1.	Šef Odjeljenja za elektroniku i komunikaciju	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VI 180 ECTS	Telekomunik. informatika	Organ. Rada 2419.16	1	3,5	1
2.	Operator za unos i obradu podataka	SSS	IV	sva zanimanja	Operator za unos. pod. 4113.01	1	2,5	22
3.	PTT tehničar	SSS	IV	PTT tehničar	Meh.el. 7243.20	1	2,5	1
4.	Elektroničar-mehaničar za računsku tehniku	SSS	IV	elektr. (smjer el.)	mehaničar.el. 7243.20	1	2,5	2
5.	Elektroničar telekomunikacija	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VI 180 ECTS	Inženjer telekomunik., pravnik	mehan.elekt. specijalist 7243.20	2	3,5	2
6.	Elektroničar - mehaničar	VKV	V	elektr. (smjer el.)	Operator za unos.pod. 4113.01	1	3,0	2
7.	Operator na perifernoj opremi	SSS	IV	sva zanimanja	Operator za unos.pod. 4113.01	1	2,5	2
8.	Operator na perifernoj opremi I	KV	III	sva zanimanja	Operator za unos.pod. 4113.01	1	2,3	3
9.	Operator za kodiranje karata	SSS	IV	sva zanimanja	Operator za unos.pod. 4113.01	1	2,5	3
10.	Analičar baze podataka	SSS	IV	elekt.saob. maš.ekon.gim.	El. Tehničar 3113.20	1	2,5	1
11.	Sistemska konsultant	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VI 180 ECTS	informatički	tehnič. elektr. za rač. 3114.07	1	3,5	1
12.	Serviser elektronskih poništivača	KV	III	elektroničar, mehaničar	mehan., elektroničar 7243.20	1	2,5	1
								40
<b>3.2.2. ODJELJENJE ŠTAMPARIJE</b>								
1.	Šef Odjeljenja štamparije	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	tehnički	Organ.rada 2419.16	3	4,1	1
2.	Tehnički kontrolor	SSS	IV	Grafička	kontr. štamp. proizv. 7341.20	1	2,5	1
3.	Kompjuterska priprema	SSS	IV	grafički tehničar	Slagač na rač.terminal 7341.03	1	2,5	1
4.	Montažer pripreme štampe	SSS	IV	grafički tehničar	Slagač na rač.terminal	1	2,5	1

					7341.03			
5.	Ofset mašinista	SSS	IV	grafički tehničar	Slovoslagač 7341.06	1	2,5	1
6.	Tipo mašinista	SSS	IV	grafički tehničar.	Ofset štamper 7341.10	1	2,5	1
7.	Knjigovezac	SSS	IV	grafičke struke	Grafičar štam. proi. 7341.18	1	2,5	3
8.	Knjigovezac specijalista	VKV	V	Grafičke struke	Grafičar štam. proi. specij. 7341.18	1	3,0	1
9.	Pomoćni radnik	NSS	-	-	radnik za jednost. posl. 9999.01	1	1,5	1
								11
<b>UKUPNO SLUŽBA INFORMATIKE I IZRADE KARATA</b>								<b>53</b>
<b>3.3.</b>	<b>SLUŽBA RAZVOJA I NOVIH TEHNOLOGIJA</b>							
1.	Šef Službe razvoja i novih tehnologija	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	tehnički	Org. posla 2150.07	3	4,1	1
2.	Tehnički sekretar - poenter	SSS	IV	Sva zanimanja	sekretarica 4115.01	1	2,5	1
3.	Inžinjer za mašinstvo	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	mašinski,	Maš.ing. 2145.56	2	4,0	4
4.	Inžinjer za saobraćaj	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	saobraćajni	Ing. saob. 2141.15	2	4,0	2
5.	Inžinjer za elektrotehniku	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	elektro	El.ing. 2143.17	2	4,0	2
6.	Inžinjer elektroenergetike	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VI 180 ECTS	elektro	ing. elek. 3113.20	2	3,5	1
7.	Inžinjer za građevinu	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	građevinski	Građ.ing. 2142.06	2	4,0	1
8.	Planer kalkulant	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	ekonomski	Ekonomista inv.savj. 2441.17	2	4,0	2
9.	Referent zaštite okoliša i zaštite na radu	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	zaštita na radu	Tehn. za sig.na radu 3160.05	2	4,0	1
10.	Stručni saradnik za razvoj i nove tehnologije	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	društveni	Savj. za posl. 2419.13	1	4,0	1
11.	Tehnolog defektator mašinske opreme	SSS	IV	mašinski tehničar	Maš.teh. 3113.07	1	2,6	4
12.	Tehnolog defektator elektro opreme	KV	III	elektro	El.maš.teh. 3113.07	1	2,5	4
13.	Tehnolog za građevinu	SSS	IV	građevinski tehničar.	Građ. teh. 3112.11	1	2,6	1
14.	Tehnolog defektator kontaktne mreže	SSS	IV	elektro	el.maš. tehn. 3152.02	1	2,6	1
15.	Tehnolog za alat i opremu	SSS	IV	sva zanimanja	Maš. teh. 3113.07	1	2,6	1
16.	Tehnolog za auto gume	KV	III	tehnički	Teh. gum. 2146.07	1	2,4	1
17.	Knjigovođa za obradu radnih naloga	SSS	IV	sva zanimanja	Knj. zaliha 4121.01	1	2,5	3
18.	Referent za štete	SSS	IV	saobraćajni	Sam.struč sar. 2419.19	1	2,5	2
19.	Referent za procjenu šteta	VKV	V	mašinski elektro	Sam.struč sa. 2419.19	1	3,2	1
20.	Kontrolor mašinske opreme vozila	SSS	IV	mašinski saobraćajni	Teh.za sig.saobr 4133.05	1	2,6	3+1*

21.	Kontrolor elektro opreme vozila	SSS	IV	elektro	el.maš. tehn. 3152.02	1	2,6	4
22.	Tehničar razrađivač	SSS	IV	Sva zanimanja tehničkog smjera	Građ. teh., razr. dijelova 3112.11	1	2,5	2
23.	Lanser	SSS	IV	Sva zanimanja tehničkog smjera	evidentičar u proizv. 4132.03	1	2,5	4
24.	Evidentičar stanja vozila	SSS	IV	Sva zanimanja tehničkog smjera	evidentičar u proizv. 4132.03	1	2,5	2
25.	Primopredaja vozila	KV	III	Sva zanimanja tehničkog smjera	evidentičar u proizv. 4132.03	1	2,3	10
26.	Kontrolor kvaliteta ulaznih dijelova i opreme	SSS	IV	mašinska. elektro	tehničk kontr. vozila 7231.14	1	2,6	2
<b>* nakon penzionisanja smanjiti broj izvršilaca</b>								
<b>UKUPNO SLUŽBA RAZVOJA NOVIH TEHNOLOGIJA</b>								<b>59</b>
<b>UKUPNO TEHNIKA I ODRŽAVANJE</b>								<b>276</b>
<b>4. AUTOBUSKI I MINIBUSKI SAOBRAĆAJ</b>								
1.	Izvršni direktor za autobuski i minibuski saob.	VSS Visoko obr. Bolonjskog procesa	VII 240 ECTS	saobraćajni, mašinski	Izvršni dir. 1210.02	5 godina na rukov. radnim mjestima		1
2.	Tehnički sekretar-poenter	SSS	IV	sva zanimanja	Sekretarica 4115.01	1	2,5	1
								<b>2</b>
<b>4.1. ODJELJENJE VANLINIJSKOG PREVOZA</b>								
1.	Šef Odjeljenja vanlinijskog prevoza	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	ekonomska, saobraćajni	Org.rada 2419.16	3	4,0	1
2.	Referent za ugovaranje prijevoza	SSS	IV	ekonomska, tehnički, gimnazija	Saob.teh. 4133.12	1	2,5	4
								<b>5</b>
<b>4.2. SEKTOR AUTOBUSKOG SAOBRAĆAJA</b>								
1.	Rukovodilac Sektora autobuski saobraćaj	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	saobraćajni, mašinski	Direktor 1229.32	3	4,3	1
2.	Poenter	SSS	IV	mašinski, ekonomski, saobraćajni	Evidentičar radnih lista 4132.02	1	2,5	1
								<b>2</b>
<b>4.2.1. POGON AUTOBUSKOG SAOBRAĆAJA</b>								
1.	Šef Pogona autobuski saobraćaj	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	saobraćajni društveni	Org. posla 2150.07	3	4,1	1
2.	Saradnik za organizaciju saobraćaja	SSS	IV	saobraćajni, mašinski	Saob.teh. 4133.12	1	2,8	1
3.	Rasporedni radnik-disponent vozne dokumentacije	SSS	IV	saobraćajni	Rasporedni služ u drum. saob. 4133.01	1	2,6	1
4.	Vozač motornog vozila	KV	III	vozač	Vozač 8323.01	1	2,75	240

5.	Operater podataka - poenter	SSS	IV	ekonomska, tehnički, gimnazija	Operator 4113.01 Evidentičar 4132.02	1	2,5	4
6.	Vozač specijalnih teretnih vozila	KV	III	vozač	Vozač ter. 8324.01	1	2,5	2
<b>UKUPNO POGON SAOBRAĆAJA</b>								<b>249</b>
<b>4.2.2. POGON ODRŽAVANJA AUTOBUSA</b>								
1.	Šef Pogona održavanja autobusa	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	mašinski	Org. posla 2150.07	3	4,1	1
2.	Evidentičar u proizvodnji	SSS	IV	tehnički	7231.07	1	2,5	2
3.	Poslovođa	VKV	V	mašinski, elektro	Predradnik 3113.22	2	3,1	3+3*
4.	Poenter	SSS	IV	Mašinski, elektro	Evidentičar radnih lista 4132.02	1	2,5	1
5.	Pomoćni radnik	NK	I	-	Radnik 9320.02	-	1,5	1
6.	Higijeničar	NK	I	-	Čistač 9132.02	-	1,5	1
* nakon penzionisanja smanjiti broj izvršilaca								<b>12</b>
<b>4.2.2.1 ODJELJENJE DNEVNOG PREGLEDA</b>								
1.	Brigadir	VKV	V	automehaničar	Grupovođa 7231.01	2	3,1	4
2.	Automehaničar specijalist	VKV	V	automehaničar	Automeh. 7231.07	2	3,0	2
3.	Automehaničar	KV	III	automehaničar	Automeh. 7231.06	1	2,5	2
4.	Autoelektričar- evidentičar tahografskih uložaka	KV	III	autoelektričar	Autoelektr. 7241.12	1	2,5	4
5.	Garažni vozač- monter guma	KV	III	vozač	Vozač 8323.01	1	2,5	6+3*
6.	Intervencija na liniji – mobilni serviser	KV	III	automehaničar	Automeh. 7231.06	1	2,5	3
7.	Čistačica vozila i terminusa	NSS	I	-	Čistačica 9132.02	-	1,5	12
8.	Perač- uklopničar	NSS	I	-	Rukovaoc 8333.18	-	1,5	3+1*
* nakon penzionisanja smanjiti broj izvršilaca								<b>40</b>
<b>4.2.2.2 ODJELJENJE SERVISA</b>								
1.	Brigadir	VKV	V	automehaničar	Predradnik 3113.22	2	3,1	1+1*
2.	Automehaničar specijalist	VKV	V	automehaničar	Autom.spec 7231.07	2	3,0	2
3.	Automehaničar	KV	III	automehaničar	Automeh. 7231.06	1	2,5	2
4.	Autoelektričar	KV	III	autoelektričar	Podmaz. 7231.12	1	2,5	2
5.	Bravar	KV	III	bravar	Bravar 7222.11	1	2,5	2
6.	Alatničar	KV	III	mašinska, metalna, elektro	Alatničar 7222.02	1	2,5	2
7.	Mazač	KV	III	Mašinska, elektro	Radnik za jednost. poslove 9999.01	1	2,3	2
8.	Vulkanizer	KV	III	vulkanizer	Vulkanizer 8231.10	1	2,3	2



9.	Perač dijelova	NK	-	-	Rukov. maš, za pranje 8333.18	1	1,5	1*
* nakon penzionisanja smanjiti broj izvršilaca								17
<b>4.2.2.3</b>	<b>KOČIONO ODJELJENJE</b>							
1.	Brigadir	VKV	V	autoelektričar	Predradnik 3113.22	2	3,1	1
2.	Automehaničar za sistem kočenja specijalist	VKV	V	automehaničar	Automeh. 7231.07	2	3,0	1
3.	Automehaničar za sistem kočenja	KV	III	automehaničar	Automeh. 7231.06	1	2,5	3
								5
<b>4.2.2.4</b>	<b>ELEKTRO ODJELJENJE</b>							
1.	Brigadir	VKV	V	autoelektričar	Predradnik 3113.22	2	3,1	2
2.	Autoelektričar - specijalist	VKV	V	autoelektričar	Autoelek. m 7241.13	2	3,0	2
3.	Autoelektroničar	KV	III	autoelektron.	Autoelektr. 7241.12	1	2,5	1
4.	Elektroničar	KV	III	elektroničar	Autoelektr. 7241.12	1	2,5	1
5.	Autoelektričar. za klimu i grijanje I	KV	III	autoelektričar	Autoelek. m 7241.13	1	2,5	2
6.	Akumulatorist	KV	III	autoelektričar, elektromeh.	Ei. mehan. 7241.25	1	2,5	2
								10
<b>4.2.2.5</b>	<b>ODJELJENJE ZA REMONT I REGENERACIJU MJENJAČA, DIFERENCIJALA I PNEUMATIKE</b>							
1.	Brigadir	VKV	V	Automehaničar	Predradnik 3113.22	2	3,1	2
2.	Automehaničar za remont mjenjača i diferencijala I	VKV	V	automehaničar	Automeh. m 7231.07	2	3,0	2
3.	Automehaničar za remont mjenjača i diferencijala II	KV	III	automehaničar	Automeh. 7231.06	1	2,5	2
4.	Automehaničar za remont i regeneraciju pneumatike I	VKV	V	automehaničar	Automeh. m 7231.07	2	3,0	1
5.	Automehaničar za remont i regeneraciju pneumatike II	KV	III	automehaničar	Automeh. 7231.06	1	2,5	1
6.	Automehaničar za remont motora i pumpi visokog pritiska	VKV	V	automehaničar	Automeh. 7231.06	1	3,0	2
7.	Automehaničar za prenosne sklopove	VKV	V	automehaničar	Automeh. 7231.06	2	3,0	1
8.	Automehaničar za prenosne sklopove	KV	III	automehaničar	Automeh. 7231.06	1	2,5	1
								12
<b>4.2.2.6</b>	<b>ODJELJENJE ZA REMONT MOTORA</b>							
1.	Brigadir	VKV	V	automehaničar	Predradnik 3113.22	2	3,1	2
2.	Automehaničar specijalist za remont motora	VKV	V	automehaničar	Automeh. m 7231.07	2	3,0	2
3.	Automehaničar	KV	III	automehaničar	Automeh. 7231.06	1	2,5	4
								8
<b>4.2.2.7</b>	<b>ODJELJENJE ZA REMONT KAROSERIJE I VANREDNE OPRAVKE</b>							
1.	Brigadir	VKV	V	bravar, autolimar	Predradnik 3113.22	2	3,1	2
2.	Bravar - autolimar -majstor	VKV	V	bravar, autolimar	Bravar m. 7222.13	2	3,0	2

3.	Bravar - autolimar	KV	III	bravar, autolimar	Bravar 7222.11	1	2,5	4
4.	Stolar - plastičar	KV	III	stolar	Stolar 7422.02	1	2,4	2+1*
5.	Tapetar	KV	III	tapetar	Tapetar 7437.03	1	2,4	1
6.	Metalotokar	KV	III	tokar	Metalotokar 7223.06	1	2,5	2
7.	Autolakirer	KV	III	autolakirer	Autolakirer 7142.04	1	2,4	1
8.	Autolakirer	VKV	V	autolakirer	Autolakirer 7142.04	2	3,0	1
* nakon penzionisanja smanjiti broj izvršilaca								16
UKUPNO POGON ODRŽAVANJA VOZILA								120
UKUPNO SEKTOR AUTOBUSA								378
<b>4.3.</b>	<b>MINIBUSKI SAOBRAČAJ</b>							
1.	Rukovodilac sektora minibuski saobraćaj	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	saobraćani, mašinski, tehnički	Direktor 1229.32	3	4,3	1
2.	Vodeći inženjer	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	saobraćajni, mašinski	Maš. Ing. 2145.56	3	4,1	1
3.	Tehnički sekretar- poenter	SSS	IV	gimnazija., ekonomska, tehnički	Sekretar 4115.01	1	2,5	1
								3
<b>4.3.1</b>	<b>POGON MINIBUSKOG SAOBRAČAJA</b>							
1.	Šef Pogona autobuski saobraćaj	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	saobraćajni	Org. posla 2150.07	3	4,1	1
2.	Saradnik za organizaciju saobraćaja	SSS	IV	saobraćajni	Saob.teh. 4133.12	2	2,8	1
3.	Rasporedni radnik / disponent vozne dokumentacije	SSS	IV	saobraćajni	Raspored. 4133.01	1	2,6	1
4.	Vozač autobusa	KV	III	vozač	Vozač 8323.04	1	2,75	120
5.	Operater podataka-poenter	SSS	IV	ekonomski, tehnički, gimnazija.	Operater 4113.01	1	2,5	1
UKUPNO POGON MINIBUSKI SAOBRAČAJ								124
<b>4.3.2.</b>	<b>POGON ODRŽAVANJA MINIBUSA</b>							
1.	Šef Pogona održavanja minibusa	SSS	IV	saobraćajni, mašinski	Org.posla215 0.07	3	3,00	1
2.	Poslovođa	VKV	V	mašinske struke	Predradnik 3113.22	2	3,2	2
3.	Evidentičar u proizvodnji	SSS	IV	tehnički,	Maš. tehn. 3115.52	1	2,5	1
								4
<b>4.3.2.1</b>	<b>ODJELJENJE DNEVNOG PREGLEDA VOZILA</b>							
1.	Brigadir	VKV	V	automehaničar	Grupovođa 7231.01	2	3,1	4
2.	Automehaničar	KV	III	automehaničar	Automeh. 7231.06	1	2,5	4
3.	Autoelektričar	KV	III	autoelektričar	Autoelektr. 7241.12	1	2,5	4
4.	Intervencija na liniji / Mobilni serviser	KV	III	autoelektričar	Automeh. 7231.06	1	2,5	3
5.	Mazač	KV	III	autoelektričar	Automeh. 7231.06	1	2,3	2

6.	Garažni vozač	KV	III	vozač	Vozač 8323.04	1	2,5	3
7.	Perač - pomoćni radnik	NSS	I	-	Rukovaoc 8333.18	-	1,5	4
8.	Čistačica vozila	NSS	I	-	Čistač 9132.01	-	1,5	5
								<b>29</b>
<b>4.3.2.2 ODJELJENJE SERVISIA</b>								
1.	Brigadir	VKV	V	automeh.	Grupovođa 7231.01	2	3,1	1
2.	Automehaničar - specijalist	VKV	V	automeh.	Automeh. specij. 7231.07	2	3,0	1
3.	Automehaničar	KV	III	automeh.	Automeh. 7231.06	1	2,5	1
4.	Autoelektričar - specijalist	VKV	V	autoelektričar	Autoelektričar. specij 7241.13	2	3,0	1
5.	Bravar, autolimar	KV	III	bravar, autolimar	Bravar 7222.13	1	2,5	1
								<b>5</b>
<b>4.3.2.3 ODJELJENJE VANREDNIH OPRAVKI</b>								
1.	Brigadir	VKV	V	automehanič., autoelektričar	Predradnik 3113.22	2	3,1	2
2.	Automeh. specijalist	VKV	V	automeh.	Automeh. m 7231.07	2	3,0	4
3.	Automehaničar	KV	III	automeh.	Automeh. 7231.06	1	2,5	1
4.	Autoelektričar - specijalist	VKV	V	autoelektričar	Autoel. sp. 7241.13	2	3,0	1
5.	Akumulatorista - autoelektričar	KV	III	autoelektričar, elektromeh.	Elektromeh. 7241.25	1	2,5	1
6.	Bravar specijalist	VKV	V	autlimar, bravar	Autolimar m 7213.05	2	3,0	1
7.	Bravar - autolimar	KV	III	autolimar, bravar	Autolimar 7213.04	1	2,5	1
8.	Monter gibnjeva	KV	III	mašinska, metalska struka	Automeh. 7231.06	1	2,5	2
9.	Stolar – plastičar	KV	III	stolar	Stolar 7422.02	1	2,4	1
10.	Vulkanizer	KV	III	vulkanizer	Vulkanizer 8231.10	1	2,4	1
								<b>15</b>
<b>UKUPNO POGON ODRŽAVANJA MINIBUSA</b>								<b>53</b>
<b>UKUPNO SEKTOR MINIBUSA</b>								<b>180</b>
<b>UKUPNO SEKTOR AUTOBUSA I MINIBUSA</b>								<b>558</b>
<b>5. TRAMVAJSKI I TROLEJBUSKI SAOBRAĆAJ</b>								
1.	Izvršni direktor za tramvajski i trolejbuski saobraćaj	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	elektro, mašinski, saobraćajni	Izvršni dir. 1210.02	5 godina na rukov. radnim mjestima		1
2.	Tehnički sekretar - poenter	SSS	IV	gimnazija., ekonomski, tehnički	Sekretarica 4115.01	1	2,5	1
								<b>2</b>
<b>5.1. SEKTOR TRAMVAJSKOG SAOBRAĆAJA</b>								

1.	Rukovodilac sektora tramvajski saobraćaj	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	Elektro, mašinski, saobraćajni	Direktor 1229.32	3	4,3	1
2.	Vodeći inženjer	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	mašinski, elektro	El.ing. za elektrovođu 2143.07	3	4,1	1
								2
<b>5.1.1. POGON TRAMVAJSKOG SAOBRAĆAJA</b>								
1.	Šef Pogona tramvajskog saobraćaja	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	saobraćajni	Organ. posla 2150.07	3	4,1	1
2.	Saradnik za organizaciju posla	SSS	IV	saobraćajni	Saob. teh. 4133.12	2	2,8	1
3.	Rasporedni radnik – disponent vozne dokumentacije	SSS	IV	saobraćajni, elektro, mašinski.	Rasp. u dr.saob. 4133.01	1	2,6	1
4.	Vozač tramvaja	KV	III	vozač tramvaja	Vozač tramvaja 8323.02	sa ili bez radnog iskustva	2,75	140
5.	Operater podataka - poenter	SSS	IV	tehnički, ekonomski	Op. za unos podataka 4113.01	1	2,5	1
6.	Skretničar	NSS	-	-	Skretničar 8312.03	-	1,5	4
7.	Čistačica	NSS	-	-	Čistačica vozila 9132.02	-	1,5	5
<b>UKUPNO POGON TRAMVAJSKI SAOBRAĆAJ</b>								<b>153</b>
<b>5.1.2. POGON ODRŽAVANJA TRAMVAJA</b>								
1.	Šef Pogona održavanja tramvaja	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VI 180ECTS	elektro, mašinski	Org. posla 2150.07	3	4,0	1
2.	Evidentičar u proizvodnji	SSS	IV	tehničar, elektro, mašinski	Evidentičar radnih lista 4132.02	1	2,5	1
								2
<b>5.1.2.1 TEKUĆE ODRŽAVANJA TRAMVAJA</b>								
1.	Poslovođa	VKV	V	elektromehan, mehaničar, bravar	Predradnik 3113.22 el 3115.57 maš	2	3,2	1+1*
<b>5.1.2.2 ODJELJENJE DNEVNOG PREGLEDA</b>								
1.	Brigadir	VKV	V	elektromehan. mehaničar, bravar	Grupovođa 7231.01 m 7241.01 el	2	3,1	4
2.	Majstor na dnevnom pregledu	KV	III	elektr. bravar, mehaničar	Automeh. 7231.06	1	2,5	4
3.	Mobilni serviser (terminus)	KV	III	elektromeh, bravar, mehaničar	Elektromeh. 7241.25 7222.11 7231.09	1	2,5	1
4.	Garažni vozač	KV	III	vozač tramvaja	Vozač tramvaja 8323.02	1	2,5	9
5.	Čistačica vozila	NSS	-	-	Čistačica vozila 9132.02	-	1,5	8
								28
<b>* nakon penzionisanja smanjiti broj izvršilaca</b>								
<b>5.1.2.3 ODJELJENJE SEDMODNEVNOG PREGLEDA</b>								
1.	Brigadir	VKV	V	elektromeh. mehan.,bravar	Grupovođa 7231.01 m 7241.01 el	2	3,1	2
2.	Elektromehaničar - specijalist.	VKV	V	elektromeh.	Elektromeh. 7241.23	2	3,0	3

3.	Elektromehaničar	KV	III	elektromeh.	Elektromeh. 7241.25	1	2,5	2
4.	Mehaničar, specijalist	VKV	V	mehaničar	Automehan, majstor 7231.07	2	3,0	2
5.	Mehaničar	KV	III	mehaničar	Automeh. 7231.06	1	2,5	2
6.	Bravar specijalist	VKV	V	bravar	Bravar 7222.12	1	3,0	2
7.	Bravar	KV	III	bravar	Bravar 7222.11	1	2,5	2
8.	Alatničar	KV	III	alatničar, mašinska, elektro struka, metalska	Alatničar 7222.02	1	2,5	3
9.	Rukovaoc mašine za pranje	KV	III	maš, el.struke, pol.ispit za voz.tramvaja	Rukovaoc 8333.18	1	2,4	2
10.	Čistačica vozila	NSS	-	-	Čistačica 9132.02	-	1,5	6
11.	Radnik u održavanju	NSS	-	-	Radnik na održavanju 9999.01	-	1,5	1
								<b>27</b>
<b>5.1.2.4 ODJELJENJE SERVISNOG PREGLEDA I VANREDNIH OPRAVKI</b>								
1.	Brigadir	VKV	V	elektromeh., mehaničar, bravar	Grupovođa 7231.01 m 7241.01 el	2	3,1	2
2.	Elektromehaničar specijalist	VKV	V	elektromeh.	Elektrom. s 7241.23	2	3,0	3
3.	Elektromehaničar	KV	III	elektromeh.	Elektromeh. 7241.25	1	2,5	3
4.	Mehaničar - specijalist	VKV	V	mehaničar	Automehan. majstor 7231.07	2	3,0	1
5.	Mehaničar	KV	III	mehaničar	Automeh. 7231.06	1	2,5	1
6.	Bravar specij.	VKV	V	Bravar	Bravar 7222.11	1	3,0	2
7.	Bravar	KV	III	Bravar	Bravar 7222.11	1	2,5	3
8.	Podmazivač vozila	KV	III	mehaničar	Pod. vozila 7231.12	1	2,3	1
9.	Radnik u održavanju	NSS	-	-	Radnik na održavanju 9320.02	-	1,5	1
								<b>17</b>
<b>5.1.2.5 INVESTICIONO ODRŽAVANJE</b>								
1.	Poslovođa	VKV	V	elektromeh. mehaničar, bravar	Predradnik 3113.22 el. 3115.57 ma	2	3,2	1
<b>51.2.6 ODJELJENJE ZA REGENERACIJU OBRJNIH POSTOLJA I REGENERACIJU MEHANIČKIH SKLOPOVA</b>								
1.	Brigadir	VKV	V	bravar, mehaničar	Grupovođa 7231.01 7241.01 el	2	3,1	1
2.	Mehaničar, specijalist	VKV	V	mehaničar	Automeh. 7231.07	2	3,0	2
3.	Bravar specijalist	VKV	V	bravar	Bravar 7222.11		3,0	1
4.	Bravar	KV	III	bravar	Bravar 7222.11	1	2,5	3
5.	Mehaničar	KV	III	mehaničar	Automeh. 7231.06	1	2,5	2
6.	Vozač električnih paletnih kolica	KV	III	vozač	Vozač el. kolica 8334.02	1	2,4	1

7.	Radnik za odmaščivanje	NSS	-	-	Radnik u održava 9320.02	-	1,5	1
								12
<b>5.1.2.7 ODJELJENJE ZA RUČNU I MAŠINSKU IZRADU</b>								
1.	Brigadir	VKV	V	metalostrugar, metaloglođač	Grupovođa 7231.01	2	3,1	2
2.	Metalostrugar majstor	VKV	V	metalostrugar	Metalot. m 7223.07	2	3,0	1
3.	Metalostrugar	KV	III	metalostrugar	Metalotokar 7223.06	1	2,5	4
4.	Metaloglođač	KV	III	metaloglođač	Metalogl. s 7223.08	1	2,5	1
5.	Bravar specijalist	VKV	V	bravar	Bravar 7222.11	2	3,0	2
6.	Bravar	KV	III	bravar	Bravar 7222.11	1	2,5	2
7.	Autolimar specijalist	VKV	V	autolimar	Autolimar 7213.04	2	3,0	1
8.	Autolimar	KV	III	autolimar	Autolimar 7213.04	1	2,5	1
9.	Zavarivač	KV	III	zavarivač	Zavarivač 7212.03	1	2,5	1
								15
<b>5.1.2.8 ODJELJENJE ZA MAŠINSKE I ELEKTRO POSLOVE-REMONT</b>								
1.	Brigadir	VKV	V	bravar, elektromeh.	Grupovođa 7231.01	2	3,1	2
2.	Bravar specijalist	VKV	V	bravar	Bravar 7222.11	2	3,0	1
3.	Bravar	KV	III	bravar	Bravar 7222.11	1	2,5	3
4.	Autolimar	KV	III	autolimar	Autolimar 7213.04	1	2,5	1
5.	Zavarivač	VKV	V	zavarivač	Zavarivač 7212.03	1	3,0	1
6.	Stolar - plastičar	KV	III	Stolar	Stolar pl. 7422.02	1	2,4	1
7.	Tapetar	KV	III	tapetar	Tapetar vozila 7437.03	1	2,4	2
8.	Elektromehaničar specijalist	VKV	V	elektromeh.	Mehanič.m 7233.41	2	3,0	2
9.	Elektromehaničar	KV	III	elektromeh.	Mehaničar al. mašina 7233.40	1	2,5	2
								15
<b>5.1.2.9 ODJELJENJE ZA REGENERACIJU ELEKTROMOTORA, MG, STATIČKIH PRETVARAČA I ČOPERA I ELEKTRO OPREME</b>								
1.	Brigadir	VKV	V	elektromeh.	Grupovođa 7231.01	2	3,1	2
2.	Elektromehaničar, specijalist	VKV	V	elektromeh.	Elek, spec. 7241.09	2	3,0	2+1*
3.	Elektromehaničar	KV	III	elektromeh.	Elektromeh 7241.25	1	2,5	3
4.	Bravar spec.	VKV	V	bravar	Bravar 7222.11	2	3,0	1
5.	Bravar	KV	III	bravar	Bravar majstor 7222.13	1	2,5	2
6.	Elektroničar	KV	III	elektroničar	Meh elektr, 7243.20	1	2,5	1
7.	Elektronamotač	KV	III	vikler, elektromeh.	Elek 7241.09	1	2,5	1
								13
* nakon penzionisanja smanjiti broj izvršilaca								

5.1.3.0 ODJELJENJE LAKIRNICE								
1.	Brigadir	VKV	V	auto lakirer	Autolakirer 7142.04	2	3,1	1
2.	Auto lakirer specijalist	VKV	V	auto lakirer	Autolakirer 7142.04	2	3,0	3
3.	Auto lakirer	KV	III	auto lakirer	Autolakirer 7142.04	1	2,5	4
4.	Firmopisac	SSS	IV	pismoslikar	Firmopisac 7324.08	1	2,5	2
								9
5.1.3.1 ODJELJENJE KOSI LIFT								
1.	Brigadir	VKV	V	Elektro mašinski	Predradnik 3113.22 3115.57	2	3,1	1
2.	Elektro mehaničar	KV	III	Elektro meh elektroničar	elektromeh 7241.25 7243.20	1	2,5	2
5.	Biletar kondukter	KV	III	Sva zanimanja		1	2,3	6
UKUPNO POGON ODRŽAVANJA TRAMVAJA								147
UKUPNO SEKTOR TRAMVAJSKI SAOBRAČAJ								304
5.2. SEKTOR TROLEJBUSKI SAOBRAČAJ								
1.	Rukovodilac Sektora trolejbuski saobraćaj	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VI 180 ECTS	elektro, maš, saobr.	Direktor 1229.32	3	4,0	1
2.	Vodeći inženjer	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	mašinski, elektro,saobr.	El. inženjer 2143.07	3	4,1	1
3.	Tehnički sekretar - poenter	SSS	IV	gimn., ekon, tehnički	Sekretarica 4115.01	1	2,5	1
								3
5.2.1 POGON TROLEJBUSKOG SAOBRAČAJA								
1.	Šef Pogona trolejbuskog saobraćaja	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	saobraćajni	Org. posla 2150.07	3	4,1	1
2.	Saradnik za organizaciju posla	SSS	IV	saobraćajni	Saob.teh. 4133.12	2	2,8	1
3.	Rasporedni radnik – disponent vozne dokumentacije	SSS	IV	saobraćajni	Raspoređ. 4133.01	1	2,6	1
4.	Operater podataka-poenter	SSS	IV	tehnički, ekonom., gimn.	Operator za unos pod. 4113.01	1	2,5	1
5.	Vozač trolejbusa	KV	III	vozač trol.	Vozač trol. 8323.03	1	2,75	120
6.	Čistačica	NSS	-	-	Čistačica 9132.02	-	1,5	4
UKUPNO POGON TROLEJBUSKI SAOBRAČAJ								128
5.2.2 POGON ODRŽAVANJA TROLEJBUSA								
1.	Šef Pogona održavanja trolejbusa	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	mašinski, elektro, saob	Org. posla 2150.07	3	4,1	1
2.	Evidentičar u proizvodnji	SSS	IV	tehnički	Elektro teh. 3113.20	1	2,5	1
								2
5.2.2.1 TEKUĆE ODRŽAVANJE TROLEJBUSA								
1.	Poslovođa	VKV	V	mašin.,elektro, automehan.	Predradnik 3113.22	2	3,2	1+1*

5.2.2.2 ODJELJENJE DNEVNOG PREGLEDA								
1.	Brigadir	VKV	V	maš. elektro, auto električar	Grupovođa mehaničara 7231.01	2	3,1	4
2.	Elektromehaničar	KV	III	elektro mehaničar	Elektromeh. 7241.25	1	2,5	4
3.	Bravar	KV	III	bravar	Bravar 7222.11	1	2,5	4
4.	Garažni vozač	KV	III	vozač trol.	Vozač trol. 8323.03	1	2,5	6
5.	Perač vozila	NSS	-	-	Rukovaoc maš. 8333.18	-	1,5	2
6.	Rukovaoc mašine za pranje	KV	III	maš., elektro, met., vozač	Elektromeh. 7241.25	1	2,4	1
7.	Čistačica vozila	NSS	-	-	Čistač voz. 9132.02	-	1,5	8
8.	Vozač vučne službe	KV	III	vozač	Vozač pos. ter. vozila 8324.05	1	2,5	2
9.	Mobilni serviser	KV	III	el.mehaničar, automeh.	El. meh. 7241.25	1	2,5	3
								<b>34</b>
* nakon penzionisanja smanjiti broj izvršilaca								
5.2.2.3 ODJELJENJE KONTROLNI PREGLED								
1.	Brigadir	VKV	V	mašinska, elektro,autom.	Grupovođa mehaničara 7231.01	2	3,1	1
2.	Elektromehaničar. - specijalist	VKV	V	elektromeh.	Elektrom. spec. 7241.23	2	3,0	1
3.	Elektromehaničar	KV	III	elektromeh.	El. meh. 7241.25	1	2,5	1
4.	Automehaničar - specijalist	VKV	V	automeh.	Automeh. Majstor 7231.07	2	3,0	1
5.	Automehaničar	KV	III	automeh.	Automeh. 7231.06	1	2,5	1
6.	Bravar	KV	III	bravar	Bravar maj. 7222.13	1	2,5	1
7.	Mazač	KV	III		Automeh. 7231.06	1	2,3	1
								<b>7</b>
5.2.3 INVESTICIONO ODRŽAVANJE								
1.	Poslovođa	VKV	V	mašin., elektro, automeh.	Predradnik 3113.22	2	3,2	1
2.	Brigadir	VKV	V	maš.elektro, automeh.	Grup.meh. 7231.01	2	3,1	2
3.	Automehaničar - specijalist	VKV	V	automeh.	Auto.maj. 7231.07	2	3,0	1
4.	Automehaničar	KV	III	automeh.	Automeh. 7231.06	1	2,5	1
5.	Elektromehaničar - specijalist	VKV	V	elektromeh.	El. meh.sp 7241.23	2	3,0	2
6.	Elektroničar	VKV	V	elektroničar	Elektroničar 7243.21	2	3,0	2
7.	Akumulatorista	KV	III	el. mehaničar, akumulatorista	El. meh. 7241.25	1	2,5	1
8.	Metalostrugar	KV	III	metalostrugar	Metalogl. m 7223.09	1	2,5	1
9.	Bravar	KV	III	bravar	Bravar, m. 7222.13	1	2,5	1



									12
<b>5.2.4</b>	<b>VANREDNA OPRAVKA</b>								
<b>5.2.4.1</b>	<b>AUTOMEHANIČARSKO ODJELJENJE</b>								
1.	Brigadir	VKV	V	automehaničar	Grupovođa mehaničara 7231.01	2	3,1	1	
2.	Automehaničar - specijalist	VKV	V	automehaničar	Automeh.m. 7231.07	2	3,0	1	
3.	Automehaničar	KV	III	automehaničar	Auto meh. 7231.06	1	2,5	2	
4.	Mazač	KV	III	mazač	Automehan. 7231.06	1	2,3	1	
5.	Vulkarnizer	KV	III	vulkanizer	Vulkanizer 8231.10	1	2,5	2	
									7
<b>5.2.4.2</b>	<b>ODJELJENJE ELEKTROMEHANIČARA – ELEKTRONIČARA</b>								
1.	Brigadir	VKV	V	elektro mehaničar	Grupovođa mehaničara 7231.01	2	3,1	1	
2.	Elektromehaničar - specijalist	VKV	V	elektro mehaničar	El. meh. sp. 7241.23	2	3,0	1	
3.	Elektromehaničar	KV	III	elektro mehaničar	El. meh. 7241.25	1	2,5	2	
4.	Elektroničar I	VKV	V	elektroničar	El. spec. 7243.21	2	3,0	2+1*	
5.	Elektroničar II	KV	III	elektroničar	El. meh. 7241.25	1	2,5	1	
									8
<b>5.2.4.3</b>	<b>BRAVARSKO - LIMARSKO ODJELJENJE</b>								
1.	Brigadir	VKV	V	bravar – autolimar	Grupovođa mehaničara 7231.01	2	3,1	1	
2.	Bravar – autolimar specijalist	VKV	V	bravar – autolimar	Bravar m. 7222.13	2	3,0	1	
3.	Bravar – autolimar	KV	III	bravar – autolimar	Bravar 7222.11	1	2,5	1	
4.	Stolar plastičar	KV	III	stolar plastičar	Stolar 7422.02	1	2,4	1	
5.	Lakirer	VKV	V	lakirer	Autolakirer 7142.04	1	3,0	1	
6.	Tapetar	KV	III	tapetar	Tapetar 7437.02	1	2,4	1	
7.	Alatničar	KV	III	alatničar, mašinska, elektro, metalska	Alatničar 7222.02	1	2,5	2	
									8
<b>UKUPNO POGON ODRŽAVANJA TROLEJBUSA</b>									<b>78</b>
<b>UKUPNO SEKTOR TROLEJBUSKOG SAOBRAĆAJA</b>									<b>209</b>
<b>UKUPNO SEKTOR TRAMVAJA I TROLEJBUSA</b>									<b>504</b>
<b>6.</b>	<b>ZAJEDNIČKI POSLOVI</b>								
1.	Izvršni direktor zajedničkih poslova	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	pravni, ekonomski	Izvršni dir. 1210.02	5 godina na rukov. radnim mjestima		1	
2.	Tehnički sekretar -poenter	SSS	IV	gimnazija, ekonomska, tehnički	Sekretarica 4115.01	1	2,5	1	
									2

6.4. SEKTOR DISTRIBUCIJE, PRODAJE I MARKETINGA								
1.	Rukovodilac Sektora distribucije, prodaje i marketinga	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	ekonomski	Org. posla 2150.07	3	4,2	1
2.	Administrator - poenter	SSS	IV	sva zanimanja	Administ. služb. 4190.05	1	2,5	1
								2
6.4.1 SLUŽBA MARKETINGA								
1.	Šef Službe marketinga	VŠS Visoko obr. Bolonjski proces	VI 180 ECTS	ekonomski, tehnički	Org. rada 2419.16	3	3,6	1
2.	Referent za istraživanje tržišta i marketing	SSS	IV	Ekonomski, gimnazija	Analičičar istr.tržišta 2419.08	1	2,5	1
3.	Analičičar za promotivne aktivnosti i dizajn	VŠS Visoko obr. Bolonjski proces	VI 180 ECTS	ekonomski, grafički	Grafički dizajner 3471.11	1	3,5	1
								3
6.4.2 SLUŽBA DISTRIBUCIJA KARATA								
1.	Šef Službe distribucija karata	VŠS Visoko obr. Bolonjski proces	VI 180 ECTS	ekonomski, tehnički	Org. rada 2419.16	3	3,9	1
2.	Likvidator prihoda	SSS	IV	ekonomski, gimnazija	Likvidator 4121.05	1	2,5	1
3.	Ekonom voznih karata	SSS	IV	ekonomski, gimnazija	Ekonom 4131.07	1	2,5	1
4.	Distributer karata	KV	III	Sva zanimanja	prodaja putničkih karata 4221.04	1	2,4	2
5.	Glavni blagajnik	SSS	IV	ekonomski, gimnaz.,tehn.	Blagajnik 4211.02	1	2,5	4
6.	Blagajnik na šalteru / distribucija pojedinačnih karata I	SSS	IV	sva zanimanja	Blagajnik 4211.02	1	2,5	3
7.	Blagajnik na šalteru/ distribucija pojedinačnih karata II	KV	III	sva zanimanja	Blagajnik 4211.02	1	2,3	4
8.	Referent zaduženja, evidentičar prodaje karata	SSS	IV	sva zanimanja	Ekonom službenik 4121.09	1	2,5	1
9.	Vozač – pratioc vrijednosne pošiljke	KV	III	vozač	Vozač lakog put.voz. 8322.04	1	2,5	1
								18
6.4.3 SLUŽBA PRODAJE PRETPLATNIH KARATA								
1.	Šef Službe prodaje pretplatnih karata	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	ekonomski, društveni	Org. rada 2419.16	3	4,1	1
2.	Referent za prodaju pravnim licima	SSS	IV	ekonomski	Službenik prodaje 4134.02	1	2,5	1
3.	Kontrolor prodaje karata i dokumentacije	SSS	IV	sva zanimanja	Ekonom. službenik 4121.09	1	2,5	2
4.	Prodavač kupona i karata I	SSS	IV	sva zanimanja	Prod. Put. Karata 4221.04	1	2,5	9+1*
5.	Prodavač kupona i karata II	KV	III	sva zanimanja	Prod. Put. Karata 4221.04	1	2,3	12
6.	Operater za unos i obradu podataka	SSS	IV	sva zanimanja	Oper.za unos podataka 4113.01	1	2,5	1

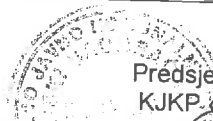
7.	Koordinator prodaje pretplatnih karata	SSS	IV	sva zanimanja	službenik prodaje 4134.02	1	2,5	1
8.	Administrator	SSS	IV	Sva zanimanja	služb. u distrib. 4134.06	1	2,5	1
								<b>29</b>
<b>* nakon penzionisanja smanjiti broj izvršilaca</b>								
<b>6.4.4. SLUŽBA KIOSKA</b>								
1.	Šef Službe kioska	SSS	IV	ekonomski	Org. rada 2419.16	1	2,8	1
2.	Kontrolor kioska	SSS	IV	ekon.,gimn	Ek.služb. 4121.09	1	2,5	1+1*
3.	Blagajnik	SSS	IV	Ekonom.	Blagajnik 4211.02		2,5	1
4.	Biletar – prodavač u kiosku	KV	III	sva zanimanja	Prod.u kiosku 5230.01	1	2,3	35
5.	Biletar – prodava u kiosku I	PK	II	Sva zanimanja	Prod.u kiosku 5230.01	1	2,0	10
6.	Referent za obradu podataka i obračun PDV	SSS	IV	ekon.,gimn.	Služb.za izrač. 4114.02	1	2,5	1
7.	Referent za praćenje i unos primljene i izdate robe i poslovanje blagajne	SSS	IV	ekonomski, trgovački	Blagajnik 4211.02	1	2,5	2
8.	Evidentičar i distributer štampe	SSS	IV	sva zanimanja	Služb.distr. 4134.06	1	2,5	2
9.	Vozač lakog motornog vozila	KV	III	vozač	Voz.lak. put.voz. 8322.04	1	2,3	2+1*
10.	Rasporedni radnik službi kioska	KV	III	Sva zanimanja	trgovački posl. 5221.01	1	2,4	1
								<b>48</b>
<b>* nakon penzionisanja smanjiti broj izvršilaca</b>								
<b>UKUPNO SEKTOR DISTRIBUCIJE, PRODAJE I MARKETINGA</b>								<b>100</b>
<b>6.5. SLUŽBA PLANA, ANALIZE I STATISTIKE</b>								
1.	Šef Službe plana, analize i statistike	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	ekonomski	Org. posla 2150.07	3	4,1	1
2.	Stručni saradnik za planiranje I	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	ekonomski	Ekon.za analize i planiranje 2441.08	1	4,0	1+1*
3.	Stručni saradnik za analize	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	ekonomski	Ekon.za analizu i planiranje 2441.08	1	4,0	1
4.	Analičar	SSS	IV	ekon.,saobr. gimnazija	Statis. sl. 4122.06	1	2,5	1
5.	Statističar	SSS	IV	gimn.,saob. ekonom.	Statis. sl. 4122.06	1	2,5	1
6.	Administrator- analitičar	SSS	IV	sva zanimanja	Statis.sl. 4122.06	1	2,5	1
<b>* nakon penzionisanja smanjiti broj izvršilaca</b>								
<b>UKUPNO SLUŽBA PLANA, ANALIZE I STATISTIKE</b>								<b>7</b>
<b>6.6. KOMERCIJALNA SLUŽBA</b>								
1.	Šef Komercijalne službe	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VI 180 ECTS	ekonomski, tehnički pravno	Org. posla 2150.07	3	4,0	1
								<b>1</b>
<b>6.6.1 ODJELJENJE JAVNIH NABAVKI</b>								

1.	Šef Odjeljenja javnih nabavki	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 180 ECTS	ekonomski, pravni	Org. rada 2419.16	3	4,0	1
2.	Stručni saradnik za normativno-pravne poslove	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	pravni	Pravnik 2429.12	1	4,0	2
3.	Referent za provođenje procedura JN	VŠS Visoko obr. Bolonjski proces	VI 180 ECTS	ekonomski, pravni	Ref.za prav.posl. 3432.03	1	3,6	2
4.	Referent za administrativne poslove	SSS	IV	ekon., društ.v.	Administr. 4115.02	1	2,5	1
5.	Referent za ispitivanje tržišta	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VI 180 ECTS	tehnički, ekonomski	Služb. nabavke 4134.01	1	3,5	1
6.	Referent za ovjere i kompletiranje faktura	SSS	IV	gimnazija, ekonomski	Fakturista 4134.05	1	2,5	1
7.	Referent nabavke	SSS	IV	Gimnazija ekonomski	službenik nabave 4134.01		2,5	2+1*
8.	Vozač motornog vozila	KV	III	Kv vozač	vozač teretnog vozila 8324.01	1	2,3	1
								<b>12</b>
<b>* nakon penzionisanja smanjiti broj izvršilaca</b>								
<b>6.6.2 ODJELJENJE SKLADIŠTA</b>								
1.	Šef Odjeljenja skladišta	SSS	IV	ekonomski, društveni tehnički	Organizator rada 2419.16	1	2,8	1
2.	Glavni skladištar	SSS	IV	ekonomski, mašinski, saobraćajni	Vođa skladišta 4131.01	1	2,5	7
3.	Skladištar	KV	III	sva zanimanja	Skladišni službenik 4131.06	1	2,3	13
4.	Poslovođa pumpe pogonskog goriva	SSS	IV	ekonomski, saobraćajni	Vođa skladišta 4131.01	1	2,6	1
5.	Evidentičar u skladištu	SSS	IV	Sva zanimanja	Skladištar 4131.03	1	2,5	4
6.	Magaciner- točilac pogonskog goriva	KV	III	sva zanimanja	Skladištar 4131.03	1	2,2	2
7.	Točilac pogonskog goriva	KV	III	Sva zanimanja	Radnik za jedn. posl. 9999.01	1	2,0	8
								<b>35</b>
<b>UKUPNO KOMERCIJALNA SLUŽBA</b>								<b>48</b>
<b>6.7. SLUŽBA FINANSIJA I RAČUNOVODSTVA</b>								
1.	Šef Službe finansija i računovodstva	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	ekonomski	Organiz. psla 2150.07	3	4,2	1
								<b>1</b>
<b>6.7.1 ODJELJENJE FINANSIJA</b>								
1.	Šef Odjeljenja finansija	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	ekonomski,	Org. Rada 2419.16	3	4,1	1
2.	Stručni saradnik za finansije, investicije i poreze	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	ekonomski	Savj. za posl. 2419.13	1	4,0	1
3.	Likvidator obračuna plaća, naknada i gotovinskih isplata / naplata	VŠS Visoko obr. Bolonjski proces	VI 180 ECTS	ekonomski	Knjigovođa 3433.02	1	3,5	1
4.	Likvidator vangotovinske isplate / naplate	SSS	IV	ekonomski	Likvidator 4121.05	1	2,5	2+1*

5.	Referent vangotovinskog plaćanja	SSS	IV	ekonomski, gimnazija	Služb.u knjig. 4121.08	1	2,5	1
6.	Blagajnik	SSS	IV	ekonomski	Blagajnik 4211.02	1	2,5	1
<b>6.7.2 ODJELJENJE RAČUNOVODSTVA</b>								
1.	Šef Odjeljenja računovodstva	VSS Visoko obr. Bolonjski proces	VII 240 ECTS	ekonomski, certific. računovođa	Org. Rada 2419.16	3	4,1	1
2.	Knjigovođa stalnih sredstava i inventara	SSS	IV	ekonomski	Služb.u knjig. 4121.08	1	2,6	1
3.	Knjigovođa – bilansista	SSS	IV	ekonomski, certif.tehničari	Služb.u knjig. 4121.08	1	2,5	2+1*
4.	Materijalni knjigovođa	SSS	IV	ekonomski, certif.tehničari	Služb.u knjig. 4121.01	1	2,5	2
5.	Knjigovođa - konter	SSS	IV	ekonomski, gimnazija	Konter 4121.03	1	2,6	7
6.	Knjigovođa ličnih zaduženja radnika	SSS	IV	sva zanimanja	Služb.u knjig. 4121.08	1	2,5	1
<b>6.7.3. ODJELJENJE OBRAČUNA</b>								
1.	Šef Odjeljenja obračuna	SSS	IV	Ekonomski teh. Završena gimnazija	Organizator rada 2419.16	3	3,0	1
2.	Referent za obračun plaća i bolovanja	SSS	IV	ekonomski, gimnazija	Služb.obr. plaća 4121.06	1	2,5	3
3.	Referent za lična pitanja radnika	SSS	IV	ekonomski, gimnazija	Služb.obr. plaća 4121.06	1	2,5	1
<b>UKUPNO SLUŽBA FINANSIJA I RAČUNOVODSTVA</b>								<b>28</b>
* nakon penzionisanja smanjiti broj izvršilaca								
<b>6.7.4 SLUŽBA DRUŠTVENE ISHRANE</b>								
1.	Šef Službe društvene ishrane	VK	V	ugostitelj	Konobar 5121.03	2	3,2	1
2.	Šef odjeljenja kuhinje	KV	III	ugostiteljska	Kuhar 5122.04	1	2,5	1
3.	Blagajnik tehnolog	SSS	IV	ekonomski	Savjetnik za prodaju 3415.11	1	2,5	1
4.	Glavni kuhar	KV	III	ugostiteljska	Glavni kuhar 5122.02	1	2,4	2
5.	Kuhar	KV	III	ugostiteljska	Kuhar 5122.04	1	2,3	3
6.	Kasirka	KV	III	trgovačka	Blagajnik 4211.02	1	2,3	1
7.	Vozač lakog motomog vozila	KV	III	vozač	Vozač lakog mot. vozila 8322.04	1	2,3	1*
8.	Priprema i izdavanje pića	KV	III	ugostitelj	Poslužitelj jela i pića 5213.08	1	2,3	3
9.	Kafe Kuharica	NSS	-	-	-	-	1,5	3
10.	Pomoćni kuhar	NSS	I	Osmogodišnja škola	Kuhinjski pomoć. 9132.05	-	1,5	2



Generalni direktor  
KJKP «GRAS» d.o.o. Sarajevo  
Avdo Vatrić, dipl.ing.el.



Predsjednik Nadzornog odbora  
KJKP «GRAS» d.o.o. Sarajevo

Besim Hamidović, dipl.ing.el.

Broj: [redacted]

Datum: [redacted]

024/13 H  
17-12-2015