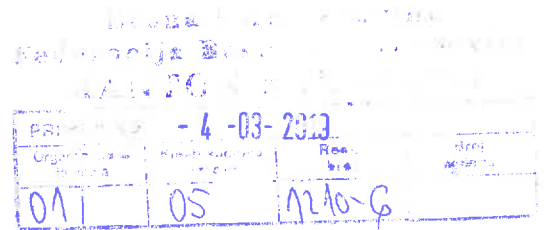




Broj: 02- 03- 210-2/2019
Sarajevo, 28.02.2019. godine

KANTON SARAJEVO

Skupština Kantona Sarajevo
n/p predsjedavajućeg Skupštine, g-din Elmedin Konaković
Ul.Reisa Dž. Čauševića broj 1
Sarajevo



PREDMET: Dostava odgovora na postavljena zastupnička pitanja Zvonka Marića, zastupnika u Skupštini Kantona Sarajevo
Veza Vaš akt, broj: 01-05-1210-6/19 od 31.01.2019. godine

Na Četvrtoj radnoj sjednici Skupštine Kantona Sarajevo, održanoj dana 30.01.2019. godine, u okviru tačke Dnevnog reda „Poslanička/zastupnička pitanja, inicijative i odgovori“, a u skladu sa Poslovníkom Skupštine Kantona Sarajevo, zastupnik Zvonko Marić postavio je Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo (Fond) pitanja koja glase:

- „1 Da mi se dostavi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta KSF, broj: 01-973-3/2017 od 31.07.2017. godine.
2. Na prošla pitanja u vezi ukupnih primanja za svako radno mjesto kao i ukupnih primanja direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, molim da mi se dostavi informacija izražena u konveribilnim markama (KM), a ne izražena u koeficijentima i osnovicama.
3. Molim da mi se dostavi kompletna tenderska dokumentacija za provedenu još jednu javnu nabavku stolica, broj obavještenja o dodjeli ugovora sa Portala JN 882-8-1-6/18 ili broj ugovora 02-575/18 od 27.03.2018. godine, te također informaciju o vrsti i broju stolica, cijeni svake pojedinačne stolice, kao i fotografije stolica ukoliko je riječ o istovjetnim, u suprotnom fotografije svake pojedinačne vrste stolice.
4. Molim informaciju zašto je promijenjeno ranije sjedište Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo u ulici Dolina 8, te molim kopije ugovora o zakupu sadašnja dva prostora koje koristi Kantonalni stambeni fond Sarajevo.“

ODGOVOR

Kako je zastupnik Zvonko Marić istim aktom od Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo zatražio odgovore na više postavljenih pitanja, ovo pravno lice odgovore daje hronološkim slijedom postavljenih pitanja:

1.

U prilogu ovog akta dostavljamo važeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo (Fond), broj:01-973-3/2017 od 31.07.2017. godine i broj: 01-944-1/2018 od 28.06.2018. godine

2.

U odgovoru na predmetno zastupničko pitanje pozivamo se na ranije dat odgovor ovog pravnog lica istom zastupniku, broj: 02- 03- 05/2019 od 23.01.2019. godine u kojem su dati detaljni kriteriji i mjerila za određivanje plaća svih zaposlenika, uključujući i direktora Fonda.

Napominjeno da Fond ima status posebne kantonalne institucije koja nije u sistemu državne službe, te se običun plaća njegovih zaposlenika vrši u skladu sa Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH“, br: 26/16 i 98/18) i podzakonkim propisima donešenim na osnovu tog zakona, a ne na način i prema kriterijima kako je to posebnim zakonom utvrđeno za državne službenike i namještenike u Kantonu Sarajevo.





Shodno naprijed navedenom, odredbe člana 79. stav 3. Zakona o radu propisuju da pojedinačne plaće nisu javne.

U konkretnom slučaju, Fond je u prethodno datom odgovoru (tačka 2. i 3.), pozivanjem na važeći Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo broj: 02-1323/2017 od 06.10.2017.godine, istom zastupniku dostavio sve relevantne podatke u vezi postupka i načina obračuna plaća svih zaposlenika Fonda, što u naravi predstavlja kriterije i mjerila za obračun plaća.

Još jedanput napominjemo da niti jedan od zaposlenika, pa tako ni direktor Fonda nemaju apsolutno nikakvih uvećanja na osnovnu plaću.

3.

U odgovoru na predmetno zastupničko pitanje ističe se da je predmetna javna nabavka bila predviđena Finansijskim planom Fonda za 2018. godinu i da je ista upotpunosti provedena u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, uključujući i sve ostale javne nabavke koje je Fond proveo u prethodnom periodu.

U prilog ovog akta dostavlja se cjelokupna tražena dokumentaciju u vezi provedenog postupka javne nabavke iz zaključenog Ugovora, broj: 02-575/2018 od 27.03.2018. godine, odnosno broj: 280372018 od 27.03.2018. godine i to:

- Odluka o pokretanju postupka nabavke roba: stolice, broj: 02-01-492/2018 od 13.03.2018. godine,
- Ponuda „Trisar inn“ d.o.o. Sarajevo, broj: 3-26/18 od 21.03.2018. godine,
- Ponuda „Printerpapir“ d.o.o. Sarajevo, broj: 446/AA/17 od 21.03.2018. godine,
- Predračun/Ponuda „FEF“ Export-Import d.o.o.Sarajevo, broj: 069A/2018 od 19.03.2018. godine,
- Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: 02-556/2018 od 26.03.2018. godine,
- Ugovor o nabavci namještaja- stolica, broj: 02-575/18 od 27.03.2018. godine, odnosno broj: 2803/2018 od 27.03.2018. godine,
- Izvještaj o provedenom postupku javne nabavke od 10.04.2018. godine (broj postupka: 882-8-1-6/18),
- Otpremnica, broj: 589/2018 od 26.04.2018. godine,
- Račun, broj: 465/2018 od 30.04.2018.godine,
- Fotografije za kupljenih 10 stolica sa rukonaslonima – x2,
- Fotografija za kupljenu jednu (1) stolicu u mreži –x2.

Napomena: Kompletna dokumentacije o predmetnoj javnoj nabavci dostupna je na Portalu javnih nabavki Kantona Sarajevo.

Ukoliko ima još nekih dodatnih pitanja ili nedoumica, vrata Fonda ostaju otvorena za neposredan uvid načina rada Fonda, odnosno u njegov transparentan i zakonit rad, a sa svoje strane stoji na raspolaganju i za sve dodatne informacije.

4.

Kako su istom skupštinskom zastupniku u prethodnom odgovoru od 23.01.2019. godine dati svi relevantni podaci u vezi dva poslovna prostora koje Fond koristi u svojstvu Zakupca u ulici Hiseta broj 13 a - Sarajevo, odnosno i ulici Valtera Perića, broj 5- Sarajevo, ovim odgovorom Fond daje dodatno pojašnjenje o razlozima promjene svoga službenog sjedišta i preseljenja sa dotadašnje adrese u ulici Dolina broj 8- Sarajevo na sadašnju adresu i u poslovni prostor u ulici Hiseta broj 13a – Sarajevo, te dodatni podaci u vezi Ugovora o zakupu poslovnog prostora u ulici Valtera Perića broj 5- Sarajevo:

a) Poslovni prostor u ulici Hiseta broj 13 a- Sarajevo

- Poslovni prostor u ulici Hiseta broj 13 a - Sarajevo je u vlasništvu Općine Centar Sarajevo,
- U prijeratnom periodu predmetni prostor je u svojstvu Zakupca koristio tadašnji SIZ stanovanja grada Sarajeva u kojem je bilo smješteno i službeno sjedište tog pravnog lica.
- U ratnom periodu predmetni poslovni prostor je bio uništen, odnosno potpuno devastiran, radi čaga je





Sarajevostan dozvolio korištenje dijela njegovih službenih prostorija u ulici Dolina broj 8- sarajevo za potrebe obavljanja registrovanih djelatnosti SiZ-a do sticanja potrebnih uslova za odgovarajući trajni smještaj.

- Izvršenom transformacijom prijeratnog grada Sarajeva u Kanton Sarajevo na osnovu Ustava Kantona iz 1996. godine, izvršena je reorganizacija i pravnih lica prijeratnog grada Sarajeva u kantonalna pravna lica u kontekstu čega je osnovan i Kantonalni stambeni fond Sarajevo (Odluka o osnivanju Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo- Službene novine Kantona Sarajevo, broj 14/97), kao posebna kantonalna institucija, kao pravni sljednik bivšeg gradskog Stambenog fonda grada Sarajeva i kao pravni sljednik dotadašnjeg SiZ- a stanovanja grada Sarajeva obzirom da je tadašnji Stambeni fond grada Sarajeva bio osnovan i kao pravni sljednik SiZ-a stanovanja grada Sarajeva.
- U poslijeratnom periodu Fond je uz saglasnost Općine Centar Sarajevo vlastitim sredstvima izvršio renoviranje devastiranog poslovnog prostora u ulici Hiseta broj 13 a- Sarajevo, te je u toku 2005. godine izvršeno „preseljenje“ u isti, kada je sklopljen i Ugovor o zakupu tog prostora sa Općinom Centar Sarajevo, broj: 04-49-165-110/05 od 22.12.2015. godine sa rokom trajanja od pet (5) godina.
- Trenutno je na snazi Ugovor o zakupu istog poslovnog prostora sa Općinom Centar Sarajevo, broj: 04-49-19-10/18 od 18.01.2018. godine, sa rokom važenja do 31.12.2019. godine.
- Iz trenutno važeće Odluke o osnivanju Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 30/01- Prečišćeni tekst,10/05 i 27/06) mogu vidjeti svi naprijed navedeni pokazatelji pravnog predništva, odnosno sljedništva Fonda.

b) Poslovni prostor u ulici Valtera Perića broj 5- Sarajevo

- Poslovni prostor u ulici Valtera perića broj 5 - Sarajevo je također u vlasništvu Općine Centar Sarajevo,
- Fond je u svojstvu Zakupca dugogodišnji korisnik predmetnog prostora, počev od 2005. godine na osnovu zaključivanih ugovora o zakupu sa Općinom Cenar Sarajevo na određeno vrijeme.
- Zakupni odnos je uspostavljen nakon preseljenja Fonda u renovirane poslovne postorije u ulici Hiseta broj 13 a- Sarajevo, o čemu su dati relevantni pokazatelji u sadržaju ovog odgovora, a razlog je bio potreba za smještanjem obimne arhivske dokumentacije Sarajevostan-a koji je u međuvremenu privatizovan , a osnivačkim aktom Fonda briga o predmetnoj dokumentaciji je data u nadležnost Fondu.
- Kontunitet zakupnog odnosa nije prekidan u cjelokupnom proteklom proteklom, tako da je trenutno na snazi Ugovor o zakupu istog poslovnog prostora sa Općinom Centar Sarajevo, broj: 04-49-8-32/16, odnosno broj: 02-361/2016 od 22.03.2016. godine u trajanju od pet (5) godina, sa rokom važenja do 28.02.2021. godine.

Prilog:

1. Ugovor o zakupu tog prostora sa Općinom Centar Sarajevo, broj: 04-49-165-110/05 od 22.12.2015. godine,
2. Ugovor o zakupu istog poslovnog prostora sa Općinom Centar Sarajevo, broj: 04-49-19-10/18 od 18.01.2018. godine,
3. Ugovor o zakupu istog poslovnog prostora sa Općinom Centar Sarajevo, broj: 04-49-8-32/16, odnosno broj: 02-361/2016 od 22.03.2016. godine.

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Ministarstvu prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša (na znanje),
3. U evidenciju,
4. U a/a.





Broj: 02-01-492/2018
Sarajevo, 13.03.2018. godine

Na osnovu čl. 18. stav (1), čl. 87. stav (1b) i čl. 90. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), člana 2. tačka 3. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14), čl. 2 i 5 Pravilnika o postupku Direktnog sporazuma Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, Direktor Fonda kao Ugovornog organa, d o n o s i:

ODLUKU
o pokretanju postupka javne nabavke usluga: Nabavka namještaja-stolice
-DIREKTNI SPORAZUM ZA DOSTAVU PONUDA-

I

Odobrava se pokretanje postupka javne nabavke usluga: Nabavka namještaja-stolice
Javna nabavka će se provesti putem direktnog sporazuma za dostavu ponuda.

II

Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke je sadržan u članu 90. Zakona o javnim nabavkama – Direktni sporazum.

III

Procijenjena ukupna vrijednost iz tačke I ove odluke iznosi do 5.000,00 KM bez PDV-a.

IV

Finansijska sredstva za realizaciju ove nabavke obezbjeđena su Finansijskim planom Kantonalnog fonda Sarajevo, za 2018. godinu, vodi se na Ekonomskom kontu broj: 0235-Nabavka namještaja-stolice.

V

Vrsta postupka javne nabavke: direktni sporazum.

VI

Kriterij za dodjelu ugovora je „najniža cijena“.

VII

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Odjel za pravne i ekonomske poslove.

VIII

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.





Obrazloženje

Odredbom člana 18. stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), propisano je da ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke donošenjem odluke u pisanom obliku koja obavezno sadrži zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke, predmet nabavke, procijenjenu vrijednost nabavke, podatke o izvoru finansiranja i vrstu postupka javne nabavke.

Odredbom člana 90. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), propisano je da ugovorni organ nakon ispitivanja tržišta traži pismeni prijedlog cijene ili ponuda od jednog ili više ponuđača i pregovara ili prihvata tu cijenu kao uslov za konačni sporazum.

Odredbama čl. 2 i 5 pravilnika Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, utvrđeno je da se postupak direktnog sporazuma primjenjuje za procijenjenu vrijednost roba/usluga/radova na godišnjem nivou u iznosu do 6.000,00 KM, ukoliko je tako što predviđeno planom nabavke Fonda kao ugovornog organa, a da se u postupku provođenja javne nabavke tržište ispita traženjem ponuda od najmanje tri ponuđača prije zaključenja ugovora.

Planom Javne nabavke Kantonalni stambeni fond Sarajevo za 2018. godinu planirana je nabavka namještaja-stolica pod stavkom 1. (jedan) direktni sporazum. Potreba za konkretnom javnom nabavkom namještaja-stolica iskazana je u realnim okvirima i kreće se do 5.000,00 KM, te je odlučeno da se pristupi provođenju nabavke putem direktnog sporazuma.

Finansijska sredstva za realizaciju ove nabavke obezbjeđena su Finansijskim planom Kantonalnog fonda Sarajevo za 2018. godinu i vode se na Ekonomskom kontu broj: 0235-Nabavka namještaja-stolica.

DIREKTOR

dr.sc. Adnan Efendić

Dostaviti :

- Odjel za pravne i ekonomske poslove
- Arhivi





TRISAR-INN doo
Envera Šehovića 16b
71000 Sarajevo, BiH



elan

Tel/Fax: ++ 387 33 651 771, GSM: ++ 387 61 167 790; 062-289-429
e-mail: trisarinn@hotmail.com <http://www.trisarinn.com.ba>
ID br: 4200324560002, PDV br:200324560002
Žiro račun: 1610000089290063 Raiffeisen banka

**Kantonalni stambeni fond
Sarajevo**

Sarajevo, 21.03.2018

Hiseta 13a, 71000 Sarajevo

Ponuda Br:3-26/18

R.br	NAZIV ROBE	JM	Kol	Cijena	Vrijednost Bez PDV-a
1.	Art. Radna stolica sa naslonom u mreži I tapaciranim sjedištem. Syncro mehanizam I CR baza	kom	10	390,00	3.900,00
2.	Art. Ergonomska stolica	kom	1	900,00	900,00
UKUPAN IZNOS:				BAM	4.800,00
+17% PDV-a				BAM	816,00
UKUPAN IZNOS sa PDV-om KM:				BAM	5.616,00

Isporuka : 20 dana od uplate

Cijene : Cijene su izražene u KM i na paritetu Fco. /krajni kupac - ocarinjeno – oporezovano – montirano na licu mjesta.

Uslovi plaćanja : 100% avans.

Garancija : 12 mjeseci.

Opcija ponude : 5 dana od dana dostavljanja ponude.



Printerpapir d.o.o.

Društvo za proizvodnju , trgovinu i usluge. Azize Šaćirbegović 92 71000 Sarajevo
Tel: + 387 33 52 19 29, 71 84 15, Fax: + 387 33 71 8416 email: printerpapir@bih.net.ba

Kantonalni stambeni fond Sarajevo

Hitova 12a, 71000 Sarajevo

Naš znak : 446/AA/17

Datum: 21 .03.2018.

Predmet: Ponuda uredskog namještaja namještaja

Na osnovu vašeg zahtjeva dajemo slijedeću ponudu za kancelarijski namještaj i kancelarijske stolice:

1.	Art. Radna stolica sa hromiranom bazom i rukonaslonima; sjedište i naslon tapaciranu u platnu; boja tkanine – po izboru kupca	kom	10	400,00	4.000,00
2.	Art. Radna stolica -ergonomska	kom	3	890,00	890,00

UKUPNO :	KM	=	4.890,00
+ 17 % Pdv- a :	KM	=	831,30
UKUPNO s Pdv- om :	KM	=	5.721,30

- Rok isporuk:e Do 30 radnih dana - prevoz besplatan
- Garancija: 12. mjeseci
- Plaćanje: Avansno.

U nadi da će i doći do realizacije ponuđenog, koristimo i ovu priliku da Vas pozdravimo s poštovanjem.

Dokument izdat u elektronskoj formi i validan je bez potpisa i pečata

ID broj 4200014020008, PDV broj 200014020008 Kantonalni Sud u Sarajevu br. UF/I-2387/99
Raiffeisen bank 1610000002930090 .ProCredit bank 1941014230400180
Sberbank BH d.d. Sarajevo: 1401010015164916



DRUSTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSCU ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE
BiH, 71000 Sarajevo, ulica Azize Šaćirbegović 24, Telefon/fax: (+387 33) 657 - 892; 650 - 948
Mobitel 061-159-555 E-Mail: fefeximp@bih.net.ba
Ident.broj: 4200160190004 Poreski broj: 01703518, PDV broj: 200160190004
Transakcijski račun: 1610000051320092 RAIFFEISEN BANK DD SARAJEVO
Transakcijski račun: 1540012000304385 INTESA SANPAOLO SARAJEVO
Transakcijski račun: 1992400075074605 SPARKASSE BANK DD SARAJEVO
Rješenje: UF/1969/04 od 27.10.2004. - KANTONALNI SUD U SARAJEVU

ORG.NIVO : FEF SARAJEVO - VELEPRODAJA
DATUM PREDRAČUNA : 19/03/2018 , Sarajevo

KANTONALNI STAMBENI FOND SARAJEVO

71000 SARAJEVO
Hiseta, 13/A
PDV broj: 200296330004

PREDRAČUN br. 069A/2018

Red. broj	Šifra	Naziv artikla	Jed. mjere	Količina	Cijena	Vrijednost	Rabat Vrijednost	PDV %	PDV Vrijednost	Ukupan iznos
1	X WING/R	RADNA FOTELJA SA RUKONASLONIMA	KCM	10,000	375,00	3.750,00	375,00	17,00	573,75	3.948,75
2	H	STOLICA U MREZI LUX	KCM	1,000	845,00	845,00	84,50	17,00	129,29	889,79

UKUPNO RAČUN BEZ RABATA I POREZA	4.595,00
UKUPAN RABAT	459,50
UKUPNA VRIJEDNOST BEZ PDV-a	4.135,50
UKUPNO PDV PO STOPI OD 17%	703,04
UKUPNA VRIJEDNOST SA PDV-om	4.838,54

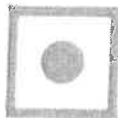
GARANCIJA: 12 MJESECI;
PLAĆANJE: PO ISPORUCI, NAJKASNIJE DO 7 DANA OD DANA ISPORUKE;
ISPORUKA: DO 20 RADNIH DANA OD DANA POTVRDE NARUDŽBE;

NAPOMENA : ST. 1 ALU BAZA
CIJENA SLOVIMA: ČETIRIHILJADEOSAMSTOTRIDESETOSAM KM I 54/100
CIJENA JE VELEPRODAJNA I IZRAŽENA U KM.



PREDRAČUN NAPRAVIO

[Redacted signature]



Broj: 02-556/2018
Sarajevo, 26.03.2018. godine

Na osnovu člana 87. (stav (1) pod b), stav (3) i člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14) i člana 6. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), , direktor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, d o n o s i

ODLUKU
o izboru najpovoljnijeg ponuđača za realizaciju direktnog sporazuma
u postupku javne nabavke:
Nabavka namještaja - stolice - Robe

Član 1.

Prihvata se Ponuda br: 069A/2018 od 19.03.2018. godine i Ugovor za javnu nabavku robe putem Direktnog sporazuma: Nabavka namještaja - stolice, dodjeljuje se ponuđaču „Fef“ d.o.o. Sarajevo, Ul. Azize šaćirbegović br.24, za ponuđenu cijenu od 4.838,54 KM sa uračunatim PDV-om.

Član 2.

Pored odabrane ponude, u cilju ispitivanja cijena na tržištu pribavljene su i informativne ponude ponuđača:

- Trisar-Inn d.o.o. Sarajevo, Envera Šehovića br. 16b, 71000 Sarajevo, ponuda iznosi 5.616,00 KM,
- Printerpapir d.o.o. Sarajevo, Azize Šaćirbegović 92, 71000 Sarajevo, ponuda iznosi 5.721,30 KM.

Član 3.

Prijedlog ugovora o nabavci robe iz člana 1. ove odluke dostavit će se na potpis izabranom ponuđaču „Fef“ d.o.o. Sarajevo, ul. Azize Šaćirbegović 24, odmah po stupanju na snagu ove Odluke.

Član 4.

Za izvršenje ove odluke zadužuje se Sektor za pravne i ekonomske poslove.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Direktor

dr.sc. Adnan Efendić

Dostavljeno:

- Ponuđaču
- Odjel za pravne i ekonomske poslove
- a/a





IZVJEŠTAJ O PROVEDENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Broj postupka	882-8-1-6/18
---------------	--------------

I UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	KANTONALNI STAMBENI FOND SARAJEVO
IDB/JIB	4200296330004

I 2. Zajednička nabavka

Ne

II PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Robe, Kupovina

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Nabavka namještaja - stolice

II 4.b. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	39112000-0	Stolice

III POSTUPAK

III 1. Vrsta postupka

Direktni sporazum

IV DODJELA UGOVORA

IV 1. Podaci o najuspješnijem ponuđaču/grupi ponuđača

Jedan ponuđač

R.Br.	Naziv	IDB/JIB	Općina/Grad	Država
1	FEF EXPORT IMPORT DOO	4200160190004	Sarajevo Centar	Bosna i Hercegovina

IV 2. Informacije o dodjeli ugovora

IV 2.a. Vrijednost računa/ugovora bez PDV-a u KM

4135,50

IV 2.b. Datum računa/ugovora

27.3.2018.

UGOVOR

Zaključen između : Ugovornih strana;

KANTONALNI STAMBENI FOND SARAJEVO, Sarajevo, ul. Hiseta 13A, kojeg zastupa:
dr.sc. Adnan Efendić, direktor (u daljem tekstu Ugovorni organ), sa jedne strane

i

FEF D.O.O. SARAJEVO,
Sarajevo, ul. Azize Šaćirbegović 24, kojeg zastupa:
Emir Kapić, (u daljem tekstu Dobavljač), sa druge strane

Član 1.

1.1. Ugovorne strane konstatuju :

- da je Ugovorni organ na osnovu čl. 87. Stav 3. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH ", broj 39/14) direktnim sporazumom, u skladu sa odredbama člana 90. ovog Zakona prihvatio ponudu Dobavljača za nabavku namještaja-stolica.
- da je Dobavljač 19.03.2018. godine dostavio ponudu broj: 069A/2018 koja se nalazi u prilogu Ugovora i sastavni je dio ovog Ugovora;
- da ponuda Dobavljača u potpunosti odgovara zahtjevu Ugovornog organa;
- da je Ugovorni organ u skladu sa čl. 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH ", broj 39/14), na osnovu dostavljene ponude, izabrao dobavljača za nabavku namještaja-stolica.

Član 2.

- 2.1. Predmet ugovora je: Nabavka namještaja-stolica, prema specifikaciji predračuna Dobavljača broj 069A/2018 sa cijenom koja je sastavni dio predračuna.
- 2.2. Ponuđene cijene Dobavljača će uključiti sve zakonom propisane takse i doprinose (PDV)

Član 3.

- 3.1. Vrijednost ugovora sa PDV-om je: **4.838,54 KM**

(četrihiljadeosamtotridesetosam i 54/100 KM)

Član 4.

- 4.1. Dobavljač se obavezuje da isporuči stolice iz klauzule 2.1 ovog ugovora u svemu pod uslovima iz predračuna. Mjesto isporuke je sjedište Kantonalnog stambenog fonda ul. Hiseta 13A, 71000 Sarajevo.

Član 5.

- 5.1. Dostavljena faktura Ugovornom organu, predstavlja osnov za plaćanje ugovorene cijene.
- 5.2. Ugovorni organ se obavezuje da u roku od 7 (sedam) dana od prijema isporuke robe izvrši plaćanje na račun Dobavljača.

Član 6.

- 6.1. Ako su ugovorne strane u sporu iscrpile sve mogućnosti rješavanja spora mogu pokrenuti spor kod nadležnog suda u Sarajevu.

Član 7.

- 7.1. Ovaj Ugovor se može izmjeniti samo pismenim aneksom, potpisanim od strane ovlaštenih lica ugovorenih strana.
- 7.2. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za obje ugovorne strane.
- 7.3. Ugovor postaje punovažan poslije potpisa ovlaštenih predstavnika Ugovornog organa i Dobavljača.

DOBAVLJAČ:

EEF d.o.o. Sarajevo,

[Redacted signature]

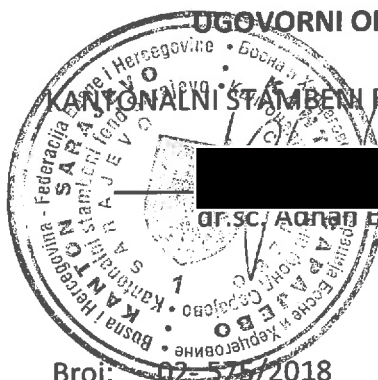
Broj: 12/VA-28032018-III/UG
Datum: 27.03.2018. godine

UGOVORNI ORGAN :

KANTONALNI ŠTAMPENI FOND SARAJEVO

[Redacted signature]
dr. sc. Adnan Bendić

Broj: 02-575/2018
Datum: 27.03.2018.god.





POSREDOVANJE SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I STRANA:
 BIH, 71000 Sarajevo, ulica Azize Šaćirbegović 24, Telefon/fax: (+387 33) 657 - 892; 650 - 948
 Mobitel 061-159-555 E-Mail: fefeximp@bih.net.ba
 Ident.broj: 4200160190004 Poreski broj: 01703518, PDV broj: 200160190004
 Transakcijski račun: 1610000051320092 RAIFFEISEN BANK DD SARAJEVO
 Transakcijski račun: 1540012000304385 INTESA SANPAOLO SARAJEVO
 Transakcijski račun: 1992400075074605 SPARKASSE BANK DD SARAJEVO
 Rješenje: UF/11969/04 od 27.10.2004. - KANTONALNI SUD U SARAJEVU

US/Koza
 KUF: 253

ORG.NIVO : FEF SARAJEVO - VELEPRODAJA
 DATUM RAČUNA : 30/04/2018 KANTONALNI STAMBENI FOND
 DATUM ISPORUKE : 30/04/2018 SARAJEVO
 DATUM PLAĆANJA: 30/04/2018 Broj: 579/2018
 IZJAVA : Datum: 07. maj 2018
 DATUM IZJAVE : 00/00/0000

KANTONALNI STAMBENI FOND SARAJEVO
 71000 SARAJEVO
 Hiseta, 13/A
 PDV broj: 200296330004

RAČUN br.: 465/2018

Red. broj	Šifra	Naziv artikla	Jed. mjere	Količina	Cijena	Vrijednost	Rabat Vrijednost	PDV %	PDV Vrijednost	Ukupan iznos
1.	X WING/R	RADNA FOTELJA SA RUKONASLONIMA	KOM	10,000	337,50	3.375,00		17,00	573,75	3.948,75
2.	H	STOLICA U MREZI LUX	KOM	1,000	760,50	760,50		17,00	129,29	889,79

BROJ FISKALNOG RACUNA 9035

UKUPNO RAČUN BEZ RABATA I POREZA	4.135,50
UKUPAN RABAT	0,00
UKUPNA VRIJEDNOST BEZ PDV-a	4.135,50
UKUPNO PDV PO STOPI OD 17%	703,04
UKUPNA VRIJEDNOST SA PDV-om	4.838,54

NAPOMENA : 589/18
 CIJENA SLOVIMA: ČETIRIHILJADEOSAMSTOTRIDESETOSAM KM i 54/100
 CIJENA JE VELEPRODAJNA I IZRAŽENA U KM.
 ZA NEBLAGOVREMENO PLAĆANJE OBRAČUNAVAMO KAMATU OD 3% NA MJESEČNOM NIVOU. U SLUČAJU
 SPORA NADLEŽAN JE MJESNO NADLEŽNI SUD U SARAJEVU.

ROBU IZDAO

ROBU PREUZE0





Import d.o.o.
 K. Z. Saćirbegović 24 - 71000 Sarajevo - BA
 Tel. +387 33 657 892 - Fax. +387 33 650 948 - Mob. +387 61 220 530 - Mob. +387 61 220 540
 Email. info@fef.ba - Web. www.fef.ba
 ID: 4200160190004 - PDV: 200160190004
 Transakcijski računi:
 Banka Sanpaolo Intesa: 154 001 200 030 438 5
 Raiffeisen bank dd Sarajevo: 161 000 005 132 009 2
 Privredna banka dd Sarajevo: 101 101 000 012 380 8



OTPREMNICA BR: 589/2018

Primalac: KANTONALNI STAMBENI FOND Mjesto: SARAJEVO Datum: 26.04.2018

P.N.	NAZIV ROBE	J.M.	KOL	CIJENA KM	IZNOS KM
1.	X-WING ALU BAZA HROM LIFT TOČKI STAND	KOM	10	TIAGO SWI	
2.	H	A	1		
HLSETA 13A 033 562-736					
					BRUTO IZNOS
					RABAT
					NETTO IZNOS

FEF Export Import d.o.o.
 Sarajevo, PJ PROIZVODNJA
 MAGACINARSKA PROIZVODA

Robu primio

Na osnovu čl. 12. i 25., a u skladu sa članom 16. Statuta Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, broj: 02-169-2/2006 od 16.02.2006. godine i broj: 01-1344-5/2012 od 27.07.2012. Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, na 3. sjednici održanoj 31.07.2017. godine, donosi

P R A V I L N I K **O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U** **KANTONALNOM STAMBENOM FONDU SARAJEVO**

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik), uređuju se pitanja koja se odnose na: unutrašnju organizaciju, vrstu organizacionih jedinica i njihov djelokrug, rukovođenje organizacionim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornosti za obavljanje poslova, saradnju u izvršenju poslova, uslove koje zaposlenik treba da ispunjava za zaključivanje ugovora o radu za obavljanje određenih poslova i zadataka iz nadležnosti Fonda, te razvrstavanje poslova i zadataka prema njihovoj prirodi, a u skladu sa unutrašnjom organizacijom Fonda.

Član 2.

Kantonalni stambeni fond Sarajevo (u daljem tekstu: Fond) utvrđuje svoje poslove i zadatke u skladu sa djelatnošću koja je utvrđena Odlukom o osnivanju Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 30/01 – prečišćeni tekst, 10/05 i 27/06) i Statutom Fonda.

Član 3.

Broj i karakter određenih radnih mjesta utvrđuje se prema planovima i programima rada i razvoja Fonda, a na osnovu saglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Upravnog odbora Fonda.

U slučaju usavršavanja tehnologije i procesa rada postojeća radna mjesta mogu se ukidati ili utvrđivati nova u skladu sa planovima i programima rada Fonda.

Utvrđivanje ili ukidanje određenih radnih mjesta vrši se izmjenama i dopunama ovog Pravilnika.

II - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA FONDA I DJELOKRUG ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 4.

Poslovi iz nadležnosti Fonda vrše se u slijedećim organizacionim jedinicama:

1. Odjel za tehničke poslove
2. Odjel za ugovaranje i dokumentaciju
3. Odjel za pravne i ekonomske poslove

Odjeli izvršavaju poslove i zadatke koji predstavljaju zaokruženu radnu cjelinu poslova iste ili slične vrste u okviru djelatnosti, a u skladu sa organizacionom funkcijom Fonda i ovim Pravilnikom.

Organizaciona struktura Fonda treba da obezbjedi efikasno, racionalno i pravovremeno izvršavanje poslova i radnih zadataka, kao i planiranje i praćenje izvršenja rada i razvoja Fonda.

Izvan organizacionih jedinica obavljaju se poslovi pomoćnika direktora i tehničkog sekretara.

III - DJELOKRUG ORGANIZACIONIH JEDINICA

1. Odjel za tehničke poslove

Član 5.

Odjel za tehničke poslove, obavlja sljedeće poslove i zadatke, i to:

- studijsko istraživački poslovi u funkciji iznalažanja lokaliteta (istraživanje mogućih lokaliteta) za gradnju,
- poslovi izrade investiciono tehničke dokumentacije ✓
- priprema zemljišta za izgradnju (imovinsko-pravni odnosi i raščišćavanje lokaliteta), ✓
- poslovi pripreme za ugovaranje izgradnje objekata, ugovaranje radova i pribavljanje potrebnih saglasnosti,
- inženjering poslovi za potrebe Fonda kao i za tržište u ime i za treća lica,
- poslovi marketinga (tehničkog i finansijskog) inženjeringa u stambenoj oblasti,
- ugovaranje izvođenja radova sa izvođačima kooperantima u skladu sa usvojenim programom,
- poslovi pripreme i uknjižbe stambenih zgrada i stanova, ✓
- poslovi pripreme i izrade plana i programa održavanja stambenih zgrada i ulaza, u skladu sa propisima, normativima i raspoloživim finansijskim sredstvima,
- poslovi priprema planova i programa sanacije i rekonstrukcije stambenih zgrada,
- vršenje nadzora nad izvršenim radovima,
- ostali poslovi u funkciji ovog organizacionog odjela i Fonda općenito.

2. Odjel za ugovaranje i dokumentaciju

Član 6.

Odjel za ugovaranje i dokumentaciju obavlja sljedeće poslove i zadatke i to:

- ugovaranje, praćenje izrade i revizije urbanističke dokumentacije, kao i rokova ostalih učesnika do početka izrade izvedbene projektne dokumentacije,
- ugovaranje, praćenje izrade i revizija idejnih projekata po svim fazama,
- ugovaranje, praćenje izrade revizija svih faza izvedbene projektne dokumentacije,
- ugovaranje, praćenje i realizacija ugovora, pripreme i opremanja građevinskog zemljišta i preuzimanje pripremljenog zemljišta za stambenu izgradnju,
- ugovaranje izvođenja radova sa izvođačima kooperantima u skladu sa usvojenim programom,
- vodi evidencije o stanovima, vlasnicima i korisnicima stanova, poslovnih prostora i garaža na području Kantona Sarajevo,
- evidentira i arhivira kompletnu dokumentaciju stambenih i stambeno poslovnih zgrada
- izdaje javne isprave neophodne za utvrđivanje vrijednosti stanova u skladu sa zakonom i javnim ovlaštenjima,
- prikuplja tehničku i drugu dokumentaciju neophodnu za gradnju objekata, kupovinu i prodaju stanova, poslovnih prostora i garaža, ✓
- zaključuje ugovore sa poslovnim bankama i drugim pravnim i finansijskim institucijama,
- izdaje poslovne prostore, stanove i garaže u zakup, koji su u vlasništvu Kantona Sarajevo
- zaključuje ugovore o zakupu poslovnih prostora, stanova i garaža koji su u vlasništvu Kantona Sarajevo,
- svi ostali poslovi i zadaci koji su u funkciji ovog odjela i Fonda općenito.

3. Odjel za pravne i ekonomske poslove

Član 7.

Odjel za pravne i ekonomske poslove obavlja slijedeće poslove i radne zadatke, i to:

- istraživanje mogućih razvojnih pravaca i strategije razvoja Fonda,
- izrada planova potrebnih sredstava i praćenje priliva i odliva novčanih sredstava,
- izrada finansijskih analiza situacije Fonda i preduzimanje mjera za usklađivanje optimalnog priliva i odliva sredstava,
- izrada metodologije planiranja i izvještavanja, izrada godišnjih, srednjoročnih i dugoročnih planova i programa Fonda,
- izrada izvještaja i analiza,
- praćenje svih nastalih obaveza Fonda (uplata poreza i drugih dažbina),
- vođenje evidencija u vezi nastalih dužničko-vjerovničkih odnosa i dr.,

- izrada periodičnih i godišnjih obračuna,
- organizacija svih tehničkih i drugih priprema u vezi donošenja općih akata,
- vrši nabavku opreme, inventara i materijala,
- poslovi i zadaci iz radnih odnosa,
- praćenje izmjena zakona i podzakonskih akata i usklađivanje internih akata sa istim
- izrada prednacrti i nacrti zakona, podzakonskih propisa i općih akata o svim pitanjima iz nadležnosti Fonda
- pravna obrada teksta propisa, općih i pojedinačnih akata koje pripremaju ostale organizacione jedinice
- vođenje potrebnih evidencija
- poslovi vezani za javne nabavke
- poslovi pravnog zastupanja,
- poslovi prevoza i kurirski poslovi
- administrativni poslovi (prijem, raspored, otpremanje i arhiviranje pošte i predmeta, te poslovi prepisa, umnožavanja i kopiranja pisanih materijala i akata Fonda),
- svi ostali poslovi i zadaci koji su u funkciji ovog odjela i Fonda općenito.

IV - SARADNJA U VRŠENJU POSLOVA I ZADATAKA

Član 8.

U izvršenju poslova i zadataka iz nadležnosti Fonda osigurava se saradnja i to:

- saradnja između odjela unutar Fonda koju osiguravaju rukovodioci odjela,
- saradnja sa Ministarstvom, Vladom Kantona Sarajevo i drugim domaćim i međunarodnim institucijama, koju osigurava direktor,
- saradnja sa drugim kantonalnim organima i pravnim subjektima kojom se osigurava jedinstvena i pravilna primjena propisa, a za koju su zaduženi direktor, pomoćnik direktora i rukovodioci odjela.

Član 9.

Saradnja iz člana 8. ovog pravilnika i međusobni odnosi odjela u Fondu zasnivaju se na načelima:

- jedinstva poslovnih interesa,
- uzajamne saradnje i pomoć u procesu rada,
- ravnopravnosti i ekonomske pravičnosti,
- međusobnog povjerenja i poštivanja.

Odjeli su jednaki u pravima i dužnostima iz međusobnih poslovnih odnosa i ostvaruju saradnju koja obezbjeđuje skladno izvršenje svih zadataka, bez obzira u kojem se dijelu Fonda ti zadaci obavljaju.

Koordinaciju izvršenja planom utvrđenih zadataka vrše rukovodioci odjela. Upravni odbor i direktor Fonda dužni su osigurati pod jednakim uslovima jednaka prava, dužnosti i odgovornosti svim odjelima i jednake materijalne uslove poslovanja.

V - RUKOVOĐENJE FONDOM I ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

1. Rukovođenje Fondom

Član 10.

Radom Fonda rukovodi direktor. Ovlaštenja direktora u pogledu rukovođenja Fondom utvrđena su Odlukom o osnivanju Fonda („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 30/01-prečišćeni tekst, 10/05 i 27/06), Statutom Fonda i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Sistem rukovođenja u Fondu uspostavlja se na način koji obezbjeđuje jedinstvo u ostvarivanju poslova i zadataka iz nadležnosti Fonda.

Poslovi rukovođenja sastoje se u neposrednom organiziranju procesa rada, raspoređivanju i koordinaciji radnih zadataka i u nadzoru nad izvršenjem istih.

Sve opšte i pojedinačne akte iz nadležnosti Fonda potpisuje direktor, a posebnim rješenjem može ovlastiti drugog službenika za potpisivanje pojedinačnih akata.

2. Rukovođenje organizacionim jedinicama

Član 11.

Rukovodioci odjela rukovode poslovima i zadacima iz djelokruga odjela, ostvaruju saradnju između odjela, daju radne zadatke za obavljanje utvrđenih poslova, organizuju izvršenje planova i programa, sprovode odluke i zaključke Upravnog odbora Fonda. Pokreću inicijativu za unapređenje poslovanja, daju prijedloge i vrše druge poslove određene Statutom, ovim pravilnikom i opštim aktima Fonda.

U odjelu kojim rukovode, odgovorni su za zakonitost u radu i za svoj rad neposredno su odgovorni direktoru Fonda.

VI - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 12.

Za vršenje poslova i zadataka iz nadležnosti Fonda utvrđuje se Sistematizacija radnih mjesta čiji tabelarni pregled u formi Aneksa 1. čini sastavni dio ovog pravilnika.

Elementi Sistematizacije radnih mjesta su:

- redni broj radnog mjesta
- naziv radnog mjesta
- stepen stručne spreme
- vrsta stručne spreme
- potrebno radno iskustvo
- ostali uslovi
- broj izvršilaca

Član 13.

Pod radnim mjestom u tabeli sistematizacije podrazumjeva se skup srodnih i međusobnih poslova i radnih zadataka koje obavlja jedan ili više zaposlenika.

Pod stepenom stručne sprema zaposlenika podrazumjeva se stvarna sprema stečena u školi, fakultetu i drugim verifikovanim ustanovama za obrazovanje i školovanje.

Stepen stručne sprema utvrđuje se prema složenosti poslova i zadataka u procesu rada.

Pod radnim iskustvom podrazumjeva se radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima stečeno poslije sticanja određenog stepena i vrste sprema i izražava se u mjesecima i godinama.

Radno iskustvo utvrđuje se u skladu sa stvarnim potrebama koje proizilaze iz složenosti poslova i stiče se praktičnim radom na tim poslovima.

Član 14.

Pored posebnih uslova i zahtjeva utvrđenih Zakonom za određene poslove i zadatke mogu se utvrditi i ostali uslovi kao što su:

- posebna znanja,
- stručni ispit,
- radno iskustvo na određenim poslovima, a u okviru ukupnog potrebnog radnog iskustva,
- organizacione sposobnosti koje se posebno zahtijevaju za obavljanje poslova,
- psihofizičke sposobnosti.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vršit će se na način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Član 16.

U roku od 30 dana od dana donošenja ovog pravilnika, direktor će donijeti rješenja kojima će zaposlene u Fondu rasporediti na radna mjesta utvrđena ovim pravilnikom.

Član 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj tabli Fonda.

Član 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 01-456/06 od 24.04.06. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 01-627-4/2015 od 10.08.2015. godine.

Broj: 01-937-3/2017

PREDSTEDNIK UPRAVNOG ODBORA



Ešref Salihović dipl.ing. građ.

Na osnovu čl: 12. i 16., a u vezi sa članom 25. Statuta Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, broj: 02-169-2/2006 od 16.02.2006. godine i broj: 01- 1344- 5/2012 od 27.07.2012. godine i člana 3. stav 3. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo, broj: 01-937-3/2017 od 31.07.2017. godine, Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, na 16. sjednici, održanoj dana 28.06.2018. godine, donosi

PRAVILNIK
o
IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA U KANTONALNOM STAMBENOM FONDU SARAJEVO

Član 1.
(Predmet izmjene)

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom stambenom fondu Sarajevo, broj: 01- 937- 3/2017 od 31.07.2017. godine, član 12. , u dijelu Anex-a 1. - Sistematizacije radnih mjesta, u rednom broju 10, stavka Radno iskustvo, riječi: "Tri godine nakon sticanja VSS", zamjenjuju se riječima: "Dvije godine nakon sticanja VSS".

Član 2.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Oglasnoj ploči Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

Broj: 01-944-4/2018



U G O V O R
O ZAKUPU POSLOVNIH PROSTORIJA

Zaključen dana 22.12.2005.godine, između:

1. Općine Centar Sarajevo, Ul. Misirbina br. 1, koju zastupa Bećirević Dževad, Općinski načelnik, kao zakupodavca (u daljem tekstu - zakupodavac), s jedne strane i

2. KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Dolina 8, upisano u sudski registar rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I-563/05 od 27.09.2005.godine, kojeg zastupa direktor Kadribegović Dževad, kao zakupca (u daljem tekstu - zakupac) s druge strane, kako slijedi:

I

Zakupodavac izdaje, a zakupac prima u zakup poslovne prostorije koji se nalaze u ulici Turhanija bb, u Sarajevu, površine 208 m².

II

Zakupac ima pravo korištenja, pored poslovne prostorije iz tačke I. ovog Ugovora i zajedničkih prostorija i uređaja koje se nalaze u zgradi u kojoj sa nalaze predmetne poslovne prostorije.

III

Poslovne prostorije iz tačke I. ovog Ugovora, zakupac može koristiti isključivo za obavljanje djelatnosti u skladu sa Odlukom o djelatnostima koje se mogu obavljati u pojedinim ulicama na području Općine Centar («Službene novine Kantona Sarajevo» br. 16/01 i 17/04).

IV

Zakupac je dužan za korištenje poslovnih prostorija iz tačke I. ovog Ugovora zakupodavcu plaćati mjesečnu zakupninu po utvrđenoj cijeni u iznosu od 10,50 (deset i 50/100) KM po m², za 208 m² prostora, što ukupno iznosi 2.184,00 KM, počev od 01.02.2006. godine, s tim što zakupodavac zadržava pravo usklađivanja nivoa zakupnine u skladu sa odredbama člana 23. Odluke o dodjeli na korištenje poslovnih zgrada i poslovnih prostorija Općine Centar Sarajevo prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 23/04).

Pored utvrđenog nivoa zakupnine, zakupac se obavezuje da mjesečno vrši uplatu i zakonom predviđenih poreza, po utvrđenoj stopi.

Zakupninu i porez u skladu sa ovim Ugovorom, zakupac je dužan uplatiti unaprijed i to najkasnije do petog u mjesecu za tekući mjesec na žiro račun zakupodavca.

Zakupninom nisu obuhvaćeni: troškovi koje plaća zakupac i to: troškovi na ime tekućeg održavanja poslovnog prostora; troškovi dovođenja poslovne prostorije u stanje

uslovnosti za obavljanje poslovne djelatnosti; doprinosi za korištenje gradskog građevinskog zemljišta; troškovi odvoza smeća, korištenja vode, električne energije i centralnog grijanja; troškovi čišćenja stubišta i prostora, dimnjačarske usluge i ostali neophodni troškovi za redovno održavanje poslovne prostorije.

V

Zakupac je dužan prilikom zaključenja ovog Ugovora, obezbjediti bankarsku garanciju na jednogodišnji iznos zakupnine ili izvršiti unaprijed uplatu zakupnine za šest mjeseci.

VI

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, na osnovu Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija Općine Centar Sarajevo u ulici Turhanija bb, broj 01-49-2382/05, donesene na Desetoj redovnoj sjednici Općinskog vijeća Centar, održanoj 31.10.2005. godine, na period od **5 (pet) godina i teče od 01.01.2006. godine, do 31.12.2010. godine.**

VII

Zakupac je u skladu sa članom 2. Odluke iz tačke VI. ovog Ugovora dužan zasnovati radni odnos sa **1 (jednim) radnikom dosadašnjeg korisnika.**

Obavezu iz prethodnog stava, zakupac je dužan izvršiti u roku 30 dana od dana zaključenja ovog Ugovora.

VIII

Prilikom predaje poslovnih prostorija i uređaja iz tačke I i II ovog Ugovora, sastavlja se poseban zapisnik o stanju poslovnih prostorija i uređaja.

IX

Zakupac je dužan da vrši tekuće održavanje poslovnih prostorija u skladu sa utvrđenim normativima, a prestankom korištenja obavezuje se da poslovne prostorije preda zakupodavcu u stanju higijenske uslovnosti (okrečene i očišćene).

X

Zakupac nema pravo da na poslovnim prostorijama, bez prethodnog pismenog odobrenja zakupodavca, vrši bilo kakve građevinske radove za koje je neophodno pribaviti urbanističku saglasnost i odobrenje za građenje.

XI

Zakupac nema pravo na naknadu troškova namjenskog opremanja predmetnih poslovnih prostorija u skladu sa propisima i sanitarno-tehničkim uslovima, niti prebijanja istih sa zakupninom od zakupodavca niti od trećeg lica koje eventualno ostvari neko pravo na zakupljenoj stvari u postupku restitucije.

XII

Zakupac ne može poslovne prostorije ili dio poslovnih prostorija dodjeljivati u podzakup niti koristiti kao svoje učešće u poslovnoj-tehničkoj saradnji sa drugim fizičkim i pravnim licima.

XIII

Poslovne prostorije daju se u zakup u postojećem stanju, a zakupac prihvata da o svom trošku izvrši potrebne radove za namjensko opremanje u skladu sa građevinskim i sanitarno-tehničkim uslovima i drugim uslovima za obavljanje dozvoljene djelatnosti.

XIV

Ugovor o zakupu poslovnih prostorija prestaje istekom vremena na koje je zaključen.

Ugovor može prestati i prije isteka vremena na koje je zaključen, po osnovu odustanka, sporazumno ili jednostranim raskidom ugovora, pod uslovom i na način propisan zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona.

XV

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana dobija po dva primjerka.



ZA ZAKUPODAVCA:

Dževad Bećirović



Broj: 04-49-165-110/05.

CSJ
Efendić

U G O V O R O ZAKUPU POSLOVNIH PROSTORIJA

Zaključen dana 18.01.2018. godine, između:

1. Općine Centar Sarajevo, ul. Mis Irbina br. 1, koju zastupa **Prof. dr. Nedžad Ajnadžić, Općinski načelnik**, kao zakupodavca (u daljem tekstu - **zakupodavac**), s jedne strane i

2. Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Hiseta 13a/I, upisanog u sudski registar, rješenjem Općinskog suda u Sarajevu, broj 065-0-Reg-17-003903 od 21.08.2017. godine, koji zastupa direktor Efendić Adnan kao zakupca (u daljem tekstu: **zakupac**), s druge strane, kako slijedi:

I

Zakupodavac izdaje, a zakupac prima u zakup poslovne prostorije koje se nalaze **u ulici Hiseta 13a/I, površine 208 m²**.

II

Zakupac ima pravo korištenja, pored poslovne prostorije iz tačke I. ovog Ugovora i zajedničkih prostorija i uređaja koje se nalaze u zgradi u kojoj sa nalaze predmetne poslovne prostorije.

III

Poslovne prostorije iz tačke I. ovog Ugovora, zakupac može koristiti isključivo za obavljanje djelatnosti u skladu sa Odlukom o obavljanju poslovnih djelatnosti u određenim ulicama na području Općine Centar Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/15 i 26/16).

IV

Zakupac je dužan za korištenje poslovnih prostorija iz tačke I. ovog Ugovora zakupodavcu plaćati mjesečnu zakupninu po utvrđenoj cijeni u iznosu **od 8,40 (osam i 40/100) KM po m² za 208 m² prostora, što iznosi ukupno 1.747,20 KM, počev od 01.01.2018. godine.**

Pored utvrđenog nivoa zakupnine, zakupac se obavezuje da mjesečno vrši uplatu i poreza na dodanu vrijednost (PDV), po utvrđenoj stopi.

Zakupninu i porez na dodanu vrijednost u skladu sa ovim Ugovorom zakupac je dužan uplatiti do kraja mjeseca u kojem je faktura ispostavljena.

Zakupninom nisu obuhvaćeni: troškovi koje plaća zakupac i to: troškovi na ime tekućeg održavanja poslovnog prostora; troškovi dovođenja poslovne prostorije u stanje uslovnosti za obavljanje poslovne djelatnosti; doprinosi za korištenje gradskog građevinskog zemljišta; troškovi odvoza smeća, korištenja vode, električne energije i centralnog grijanja, dimnjačarske usluge i ostali neophodni troškovi za redovno održavanje poslovne prostorije.

V

Zakupac je dužan plaćati naknadu za redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade srazmjerno površini poslovnih prostorija.
Naknadu iz prethodnog stava zakupac plaća na zajednički račun upravitelja.

VI

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, na osnovu Zaključka Komisije za poslovne prostorije Općine Centar Sarajevo, broj: 04-49-sl.-601/18 od 12.01.2018. godine, na period **od 2 (dvije) godine i teče od 01.01.2018. godine do 31.12.2019. godine.**

VII

Prilikom predaje poslovnih prostorija i uređaja iz tačke I i II ovog Ugovora, sastavlja se poseban zapisnik o stanju poslovnih prostorija i uređaja.

VIII

Zakupac je dužan da vrši tekuće održavanje poslovnih prostorija u skladu sa utvrđenim normativima, a prestankom korištenja obavezuje se da poslovne prostorije preda zakupodavcu u stanju higijenske uslovnosti (okrečene i očišćene).

IX

Zakupac nema pravo da na poslovnim prostorijama, bez prethodnog pismenog odobrenja zakupodavca, vrši bilo kakve građevinske radove za koje je neophodno pribaviti urbanističku saglasnost i odobrenje za građenje.

X

Zakupac nema pravo na naknadu troškova namjenskog opremanja predmetnih poslovnih prostorija u skladu sa propisima i sanitarno-tehničkim uslovima, niti prebijanja istih sa zakupninom od zakupodavca niti od trećeg lica koje eventualno ostvari neko pravo na zakupljenoj stvari u postupku restitucije.

XI

Zakupac ne može poslovne prostorije ili dio poslovnih prostorija dodjeljivati u podzakup niti koristiti kao svoje učešće u poslovnoj-tehničkoj saradnji sa drugim fizičkim i pravnim licima.

XII

Poslovne prostorije daju se u zakup u postojećem stanju, a zakupac prihvata da o svom trošku izvrši potrebne radove za namjensko opremanje u skladu sa građevinskim i sanitarno -tehničkim uslovima i drugim uslovima za obavljanje dozvoljene djelatnosti.

XIII

Ugovor o zakupu poslovnih prostorija prestaje istekom vremena na koje je zaključen.

Ugovor može prestati i prije isteka vremena na koje je zaključen, po osnovu odustanka, sporazumno ili jednostranim raskidom ugovora, pod uslovom i na način propisan zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona.

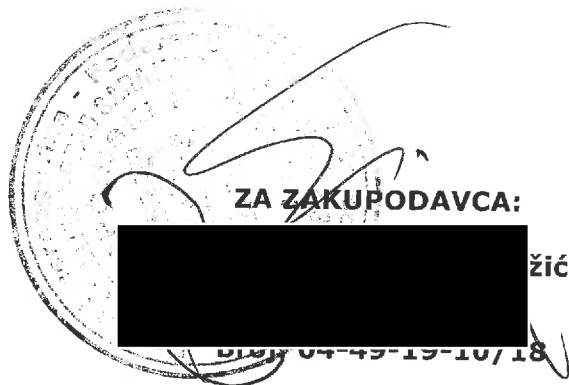
XIV

Zakupodavac može izjavom o odustanku jednostrano raskinuti ugovor o zakupu poslovnih prostorija ako zakupac:

- ne plati dvije dospelje zakupnine istekom roka od 15 dana od dana dostavljanja opomene;
- u roku od tri mjeseca, bez opravdanih razloga, ne otpočne obavljati djelatnost, odnosno ne stavi poslovne prostorije u funkciju;
- izgubi pravo na obavljanje djelatnosti iz zakonom predviđenih razloga
- ne koristi poslovne prostorije duže od dva mjeseca.

XV

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana dobija po dva primjerka.



Šifra: 0-000-0-0

U G O V O R O ZAKUPU POSLOVNIH PROSTORIJA

Zaključen dana 22.03.2016. godine, između:

1. Općine Centar Sarajevo, ul. Mis Irbina br. 1, koju zastupa **Bećirević Dževad, Općinski načelnik**, kao zakupodavca (u daljem tekstu - **zakupodavac**), s jedne strane i

2. Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Hiseta 13a/I, upisanog u sudski registar, rješenjem Općinskog suda u Sarajevu, broj 065-0-Reg-12-002262 od 14.06.2012. godine, koji zastupa direktor Kadribegović Dževad kao zakupca (u daljem tekstu: **zakupac**), s druge strane, kako slijedi:

I

Zakupodavac izdaje, a zakupac prima u zakup poslovne prostorije koje se nalaze **u ulici Valtera Perića 5 (podrum), u Sarajevu, površine 180 m².**

II

Zakupac ima pravo korištenja, pored poslovne prostorije iz tačke I. ovog Ugovora i zajedničkih prostorija i uređaja koje se nalaze u zgradi u kojoj sa nalaze predmetne poslovne prostorije.

III

Poslovne prostorije iz tačke I. ovog Ugovora, zakupac može koristiti isključivo za obavljanje djelatnosti u skladu sa Odlukom o obavljanju poslovnih djelatnosti u određenim ulicama na području Općine Centar Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj: 30/15).

IV

Zakupac je dužan za korištenje poslovnih prostorija iz tačke I. ovog Ugovora zakupodavcu plaćati mjesečnu zakupninu po utvrđenoj cijeni u iznosu **od 6,00 (šest) KM po m² za 180 m² prostora, što ukupno iznosi 1.080,00 KM, počev od 01.03.2016. godine.**

Pored utvrđenog nivoa zakupnine, zakupac se obavezuje da mjesečno vrši uplatu i poreza na dodanu vrijednost (PDV), po utvrđenoj stopi.

Zakupninu i porez na dodanu vrijednost u skladu sa ovim Ugovorom zakupac je dužan uplatiti unaprijed i to najkasnije **do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec na žiro račun zakupodavca.**

Zakupninom nisu obuhvaćeni: troškovi koje plaća zakupac i to: troškovi na ime tekućeg održavanja poslovnog prostora; troškovi dovođenja poslovne prostorije u stanje uslovnosti za obavljanje poslovne djelatnosti; doprinosi za korištenje gradskog građevinskog zemljišta; troškovi odvoza smeća, korištenja vode, električne energije i

centralnog grijanja, dimnjačarske usluge i ostali neophodni troškovi za redovno održavanje poslovne prostorije.

V

Zakupac je dužan plaćati naknadu za redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade srazmjerno površini poslovnih prostorija.
Naknadu iz prethodnog stava zakupac plaća na zajednički račun upravitelja.

VI

Zakupac je dužan prilikom zaključenja ovog Ugovora, dostaviti zakupodavcu 10 bjanko potpisanih, ovjerenih, akceptiranih mjenica društva sa ovlaštenjem za popunjavanje izdatim u korist Općine Centar, kao i dvije bjanko potpisane i akceptirane mjenice većinskog vlasnika sa ovlaštenjem za popunjavanje izdatim u korist Općine Centar.

VII

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, na osnovu Zaključka Komisije za poslovne prostorije Općine Centar Sarajevo, broj: 04-49-sl.-607/15 od 24.02.2016. godine, na period **od 5 (pet) godina i teče od 01.03.2016. godine do 28.02.2021. godine.**

VIII

Prilikom predaje poslovnih prostorija i uređaja iz tačke I i II ovog Ugovora, sastavlja se poseban zapisnik o stanju poslovnih prostorija i uređaja.

IX

Zakupac je dužan da vrši tekuće održavanje poslovnih prostorija u skladu sa utvrđenim normativima, a prestankom korištenja obavezuje se da poslovne prostorije preda zakupodavcu u stanju higijenske uslovnosti (okrečene i očišćene).

X

Zakupac nema pravo da na poslovnim prostorijama, bez prethodnog pismenog odobrenja zakupodavca, vrši bilo kakve građevinske radove za koje je neophodno pribaviti urbanističku saglasnost i odobrenje za građenje.

XI

Zakupac nema pravo na naknadu troškova namjenskog opremanja predmetnih poslovnih prostorija u skladu sa propisima i sanitarno-tehničkim uslovima, niti prebijanja istih sa zakupninom od zakupodavca niti od trećeg lica koje eventualno ostvari neko pravo na zakupljenoj stvari u postupku restitucije.

XII

Zakupac ne može poslovne prostorije ili dio poslovnih prostorija dodjeljivati u podzakup niti koristiti kao svoje učešće u poslovnoj-tehničkoj saradnji sa drugim fizičkim i pravnim licima.

XIII

Poslovne prostorije daju se u zakup u postojećem stanju, a zakupac prihvata da o svom trošku izvrši potrebne radove za namjensko opremanje u skladu sa građevinskim i sanitarno-tehničkim uslovima i drugim uslovima za obavljanje dozvoljene djelatnosti.

XIV

Ugovor o zakupu poslovnih prostorija prestaje istekom vremena na koje je zaključen.

Ugovor može prestati i prije isteka vremena na koje je zaključen, po osnovu odustanka, sporazumno ili jednostranim raskidom ugovora, pod uslovom i na način propisan zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona.

XV

Zakupodavac može izjavom o odustanku jednostrano raskinuti ugovor o zakupu poslovnih prostorija ako zakupac:

- ne plati dvije dospelje zakupnine istekom roka od 15 dana od dana dostavljanja opomene;
- u roku od tri mjeseca, bez opravdanih razloga, ne otpočne obavljati djelatnost, odnosno ne stavi poslovne prostorije u funkciju;
- izgubi pravo na obavljanje djelatnosti iz zakonom predviđenih razloga
- ne koristi poslovne prostorije duže od dva mjeseca.

XVI

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana dobija po dva primjerka.

