

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
SKUPŠTINA KANTON SARAJEVO
Kabinet predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg
Skupštine Kantona Sarajevo**

**P R A V I L N I K
o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji
Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg
Skupštine Kantona Sarajevo**

Sarajevo, mart 2022. godine

Na osnovu člana 52. stav (1) tačka 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), člana 74. stav (5). Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/16 i 45/19), člana 34. stav (1) Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 39/16 i 10/17), člana 41. stav (1) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i opštinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/06, 8/12 i 39/16) i člana 5. stav (2) Uredbe o osnivanju Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 46/21), šef Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo, uz pribavljeno mišljenje Predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo i prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, **d o n o s i**

P R A V I L N I K

o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo

Član 1.

(Izmjena člana 5.)

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo broj : 01-02-32579/16 od 11.11.2016. godine, broj: 01-02-35525/18 od 22.10.2018. godine i 01-02-33665/20 od 02.09.2020. godine (u daljem tekstu: Pravilnik), član 5. stav (1) mijenja se i glasi:

„ (1) Za izvršenje poslova i zadataka iz djelokruga Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo utvrđuje se ukupno 11 radnih mjesta od čega, 1 državni službenik koji rukovodi Kabinetom, 4 državna službenika, 6 namještenika“.

Član 2.

(dopuna člana 8a.)

Iza člana 8. *dodaje se* novi član 8a. koji glasi:

"Član 8a.

(Radno mjesto Stručni saradnik za studijsko-analitičke poslove)

(1) Naziv radnog mjesta: Stručni saradnik za studijsko-analitičke poslove.

(2) Opis poslova: vrši stručnu obradu sistemskih rješenja od značaja za unos, obradu i praćenje finansijskih planova, vrši izradu analitičkih, informativnih i drugih materiala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije), prikuplja, sređuje i obrađuje određene podatke za vršenje pojedinih poslova, plaća i drugih naknada za potrebe Kabineta, učestvuje u izradi finansijskog plana Kabineta i prati njegovu realizaciju, vrši administrativne poslove u vezi pripreme i organizacije službenih putovanja za potrebe

Kabineta, učestvuje u realizaciji Programa utroška sredstava tekućih transfera, vrši unos podataka u Registar javnih nabavki Kantona Sarajevo, u Registar tekućih transfera Kantona Sarajevo (pojedinci, udruženja), vrši unos podataka u Registar javnih nabavki BiH, vrši elektronski unos podataka o Finansijskom upravljanju kvalitetom-FUK putem aplikacije Ministarstva finansija FBiH, vrši unos podataka u Jedinstveni registar gotovinskih naknada pojedincima na koje se ne uplaćuju doprinosi, putem aplikacije Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, vodi evidenciju prisustva radnika, obavlja i druge poslove po nalogu predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo i šefa Kabineta, a za svoj rad odgovara šefu Kabineta.

(3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001 koje u svom radu striktno provodi i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom, a koje se odnose na njegovo radno mjesto.

(4) Uslovi za vršenje poslova: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, pravne ili upravne struke ili završen ekonomski fakultet, jedna godina radnog staža u struci, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru ili za namještenika organa državne službe koji je stekao VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja navedene struke, a koji ima najmanje pet godine radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike u organima državne službe i položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

(5) Vrsta djelatnosti: Poslovi osnovne djelatnosti.

(6) Grupa poslova: Studijsko-analitički.

(7) Složenost poslova: Složeni.

(8) Status izvršioca: Državni službenik.

(9) Pozicija radnog mjesta: Stručni saradnik.

(10) Broj izvršilaca: 1 (jedan)".

Član 3.

(Ostale odredbe Pravilnika)

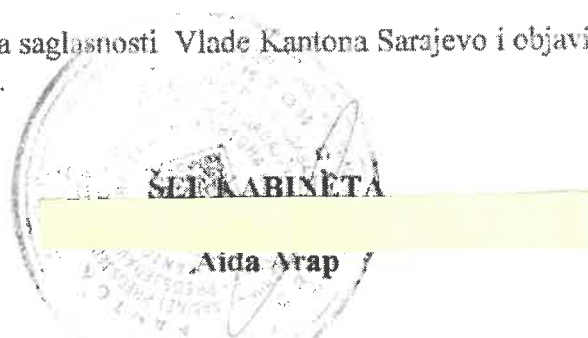
Ostale odredbe pravilnika koje nisu izmijenjene ovim Pravilnikom ostaju na snazi.

Član 4.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

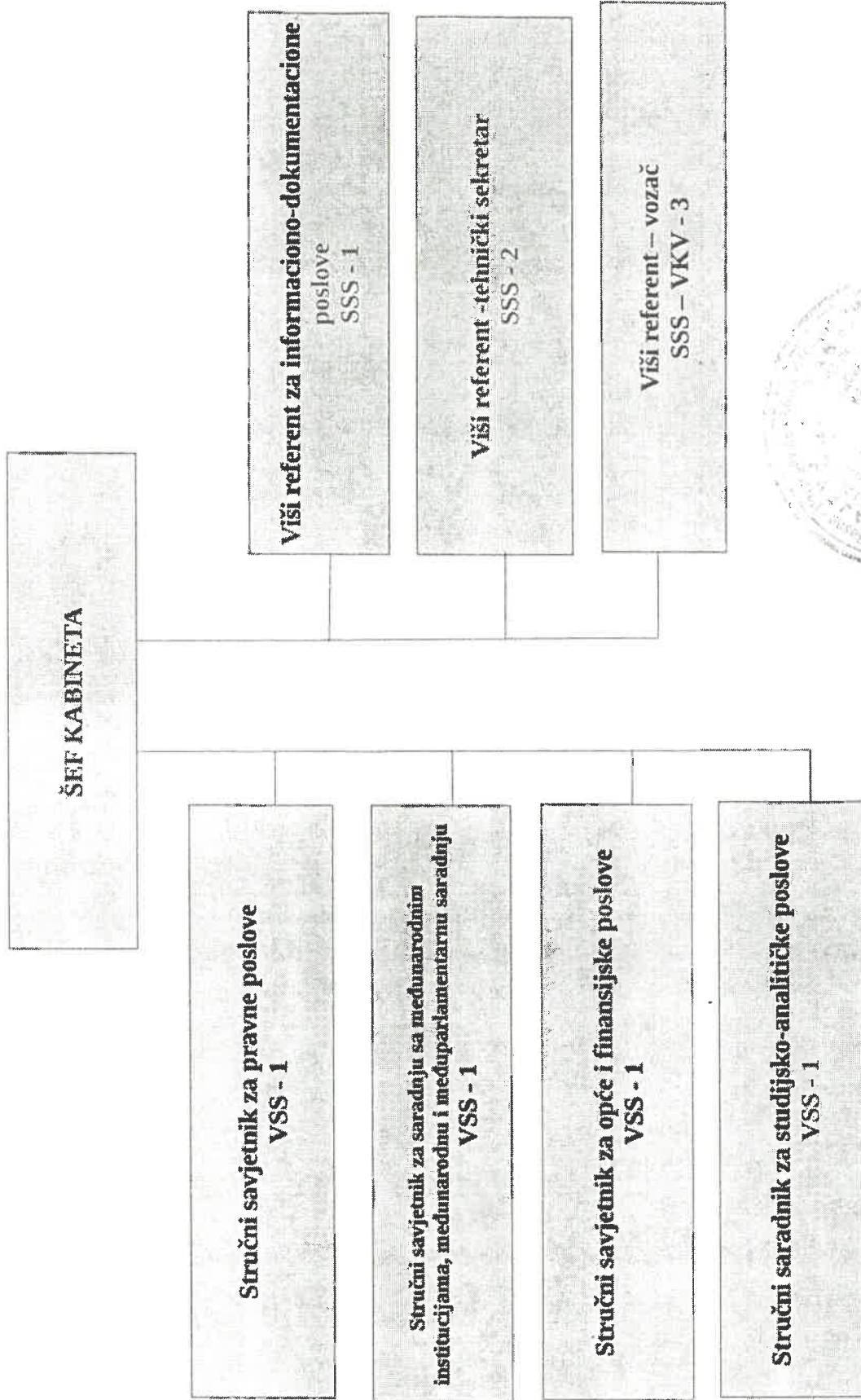
Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo i objavit će se u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Broj : 01-02-9877/22
Sarajevo, 11.03.2022.



Na ovaj Pravilnik Vlada Kantona Sarajevo dala je saglasnost na 179. vanrednoj sjednici održanoj 17.03.2022. godine svojom Odlukom broj: 02-04-11051-1/22 od 17.03.2022. godine.

**ORGANIZACIONA ŠEMA
KABINETA PREDSJEDA VAJUĆEG I ZAMJENIKA PREDSJEDA VAJUĆEG
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO (01)**



Broj : 01-02-9877/22
Sarajevo, 11.03.2022.