



**ASSEMBLY**  
**Chairman's Office and Deputy Chairman Office**

Broj: 01-04-23602/20  
Sarajevo, 7.07.2020.g.

Na osnovu člana 14. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 39/19), a shodno Naredbi Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo o restriktivnim mjerama koje je potrebno poduzeti na području Kantona Sarajevo broj: 45-20/2020 od 04.07.2020. godine, a koje se primjenjuju od 06.07.2020. godine, šefica Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo donosi

**PLAN PRIPRAVNOSTI**  
**ZA UPOSLENIKE KABINETA PREDSEDVAJUĆEG I ZAMJENIKE PREDSEDVAJUĆEG**  
**SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Ovim planom se poduzimaju preventivne mjere u cilju usmjeravanja uposlenih Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo :( u daljem tekstu Kabinet) u okolnostima koje izazove pojava novog virusa COVID-19.

**UPOSLENICI KABINETA**

• **Smanjenje fizičkih kontakata**

Uposlenici Kabineta u obavezi su da smanje broj direktnih kontakata, poštujući udaljenost od dva metra. Prilikom korištenja dnevne pauze za odmor u obavezi su da vode računa o pridržavanju svih mjera i preporuka dok borave van institucije u kojoj rade.

• **Smanjenje radnih sastanaka**

Uposlenici Kabineta u obavezi su da, gdje je god to moguće, komunikaciju između sebe obavljaju putem telefona i e- maila.

Sastanke održavati uz obavezno poštivanje svih mjera i naredbi kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, tj. održavanje fizičke distance uz obavezno nošenje maski u zatvorenom prostoru bez izuzetaka.

Uposlenici su u obavezi da izbjegavaju kontakte sa strankama, tako što će ih uputiti na druge oblike komunikacije, te da smanje posjete drugih lica, uz obaveznu najavu.

• **Praćenje kontakata**

Uposlenici Kabineta su u obavezi da vode računa o osobama sa kojima su u kontaktu, u zadnjih 48 sati, bili na manjoj fizičkoj udaljenosti od dva metra i vremenski duže od 15 minuta (bliski



kontakt).Istovremeno su dužni da zapamte kontakt osobe ukoliko bude potrebno da te podatke saopšte zdravstvenim radnicima.

- **Samoizolacija**

Svi uposlenici u obavezi su ostati kod kuće u slučaju pojave simptoma bolesti uzrokovane zarazom(temperatura/suhi kašalj) .Ukoliko su bili u kontaktu sa oboljelom osobom od koronavirusa , dužni su odmah obavijestiti nadležnu zdravstvenu ustanovu, kako bi dobili dalje upute.

## ORGANIZACIJA POSLOVA

Dok traje samoizolacija službenika, svi ostali službenici nalaze se u pripravnosti. Pripravnost podrazumijeva dostupnost na telefon 24/7 i reakciju u slučaju potrebe, rad od kuće, preraspodjelu poslova i radnih zadataka između usposlenih, bez obzira na konkretan opis poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen.

Uposlenici Kabineta u obavezi su da budu pripravn i pripreme predmete i pripadajuću dokumentaciju za koju su zaduženi, kako bi bila na raspolaganju drugim uposlenicima, te da uredno vode evidenciju o predmetima i istu pohranjuju na USB memorijskom uređaju.

- **Korištenje IT tehnologije za digitalizaciju procesa rada i službenih laptop uređaja za rad na daljinu.**

Uposlenici Kabineta u obavezi su putem e-maila da obavijeste rukovodioca i zatraže stručnu pomoć od strane Zavoda za informatiku Kantona Sarajevo u cilju osposobljavanja istih za rad na daljinu, a što je prethodno usklađeno sa preporukama i naredbama nadležnih institucija.

## MJERE HIGIJENE

Svim uposlenicima nalaže se pridržavanje mjera higijene izdatih od nadležnih institucija koje podrazumijevaju nošenje maski, održavanje fizičke distance te redovno korištenje sredstava za dezinfekciju ruku i radnih površina.

Kabinet će, kontinuirano, putem Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo obezbijediti dezinfekciona sredstava za ruke i radne površine, zaštitne maske, kao i drugu zaštitnu opremu.

## NAPOMENA

**Nepridržavanje mjera iz kriznog plana pripravnosti od strane uposlenika predstavlja kršenje Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti F BiH (Sl.novine F BiH br. 29/05).**

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja .

Dostaviti :

- svim uposlenim u Kabinetu predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo
- a/a



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>  
e-mail: [aida.arap@skupstina.ks.gov.ba](mailto:aida.arap@skupstina.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-044, 562-043  
Fax: + 387 (0) 33 562-210  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

