



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Broj: 15-04-2165/20
Sarajevo, 20.07.2020. godine

Na osnovu tačke 1. Naredbe Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 45-20/2020 od 4.07.2020.godine, sekretar Skupštine Kantona Sarajevo, donosi

**KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI
ZA UPOSLENIKE SLUŽBE ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE KANTONA SARAJEVO**

Ovim planom se poduzimaju preventivne mjere u cilju usmjeravanja uposlenih Službe za skupštinske poslove Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Služba) u okolnostima koje izazove pojava novog virusa COVID-19.

UPOSLENICI SLUŽBE

- **Smanjenje fizičkih kontakata**
Uposlenici Službe u obavezi su da smanje broj direktnih kontakata, poštujući udaljenost od dva metra. Prilikom korištenja dnevne pauze za odmor u obavezi su da vode računa o pridržavanju svih mjera i preporuka dok borave van institucije u kojoj rade.
- **Smanjenje radnih sastanaka**
Uposlenici Službe u obavezi su da, gdje je god to moguće, komunikaciju između sebe obavljaju putem telefona i e-maila.
Sastanke održavati uz obavezno poštivanje svih mjera i naredbi kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, tj. održavanje fizičke distance, uz obavezno nošenje maski u zatvorenom prostoru bez izuzetaka.
Uposlenici su u obavezi da izbjegavaju kontakte sa strankama, tako što će ih uputiti na druge oblike komunikacije, te je potrebno da svedu posjete drugih lica na minimum uz obaveznu najavu.
- **Praćenje kontakata**
Uposlenici Službe su u obavezi da vode računa o osobama sa kojima su u kontaktu u zadnjih 48 sati bili na manjoj fizičkoj udaljenosti od dva metra i vremenski duže od 15 minuta u zatvorenom prostoru (bliski kontakt). Istovremeno su dužni da zapamte kontakt osobe ukoliko bude potrebno da te podatke saopšte zdravstvenim radnicima.
- **Samoizolacija bolesnih**
Svi uposlenici u obavezi su ostati kod kuće u slučaju pojave simptoma bolesti uzrokovane zarazom (temperatura/suhi kašalj). Ukoliko su bili u kontaktu sa oboljelom osobom od koronavirusa, dužni su odmah obavijestiti nadležnu zdravstvenu ustanovu i dobiti dalje upute.



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>
e-mail: skupstina@skupstina.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-055,
Fax:+ 387 (0) 33 562-210
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



ORGANIZACIJA POSLOVA

- **Prenos informacija i čuvanje predmeta**

Uposlenici Službe u obavezi su da budu pripravn i pripreme predmete i pripadajuću dokumentaciju za koju su zaduženi, kako bi bila na raspolaganju drugim uposlenicima, te da uredno vode evidenciju o predmetima i istu pohranjuju na USB memorijskom uređaju.

- **Korištenje IT tehnologije za digitalizaciju procesa rada i službenih laptop uređaja za rad na daljinu.**

Uposlenici Službe u obavezi su putem e-maila da obavijeste rukovodioca i zatraže stručnu pomoć od strane Zavoda za informatiku Kantona Sarajevo, u cilju osposobljavanja istih za rad na daljinu, a što je prethodno usklađeno sa preporukama i naredbama nadležnih institucija.

MJERE HIGIJENE

Svi uposlenici su dužni pridržavati se mjera higijene izdatih od nadležnih institucija, koje podrazumijevaju nošenje maski, te redovno korištenje sredstava za dezinfekciju ruku i radnih površina.

NAPOMENA

Nepridržavanje mjera iz kriznog plana pripravnosti od strane uposlenika predstavlja kršenje Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti F BiH (Sl.novine F BiH br. 29/05).

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja .



Dostaviti:

- svim uposlenim u Službi za Skupštinske poslove Kantona Sarajevo
- a/a



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>
e-mail: skupstina@skupstina.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-055,
Fax: + 387 (0) 33 562-210
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

