



Broj: 01-02- 8492-3/23
Sarajevo, 07.07.2023.g.

Na osnovu člana 22. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:15/23), člana 9. Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 22/21 i 13/22), Odluke Vlade Kantona Sarajevo o usvajanju Programa utroška sredstava tekućih transfera utvrđenih Budžetom Kantona Sarajevo za 2023. godinu Kabineta predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/23), i u skladu sa odredbama Smjernica o minimalnim standardima dodjele sredstava putem transfera i subvencija u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 15/18), šefica Kabineta d o n o s i

INTERNI PRAVILNIK

o iznosu i načinu dodjele finansijskih sredstava bez javnog poziva u 2023.godini.

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom se uređuje vrsta, iznos, uslovi i način dodjele finansijskih sredstava koja dodjeljuje Kabinet predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kabinet) bez javnog poziva, po zahtjevu, uz obavezu poštivanja minimalnih standarda finansiranja i sufinansiranja, a u skladu sa kriterijima za dodjelu sredstava iz Programa utroška sredstava predviđenih Budžetom Kantona Sarajevo za 2023.godinu za tu namjenu, a u okviru razdjela Tekući transferi - Ekonomski kod 614 000.

Član 2. (Vrsta pomoći)

Finansijska sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika dodijeljuju se :

- neprofitnoj organizaciji i pojedincu koji su na osnovu posebnog zakona navedeni kao provodioci određene aktivnosti ili proističu iz obaveze osnivača -Odlukom Vlade Kantona Sarajevo.
- korisnicima u slučajevima vanrednih okolnosti (poplave, klizišta, i dr.vanredne okolnosti uslijed kojih sredstva nisu mogla biti planirana budžetom
- pojedincima, ukoliko se nalaze u stanju socijalne potrebe, za liječenje i zdravstveno zbrinjavanje, kao i podrška sportskim aktivnostima.

Član 3. (Korisnici jednokratne novčane pomoći)

Finansijska sredstva u vidu jednokratne pomoći mogu biti odobrena i dodijeljena u skladu sa zakonski propisanim uslovima za ostvarivanje prava, koja trebaju dokazati odgovarajućom dokumentacijom i u skladu

sa tačkom 9. Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 22/21 i 13/22).

Član 4. (Iznos jednokratne novčane pomoći)

(1) Jednokratna novčana pomoć, koja se može dodijeliti pojedincima iznosi do jedne prosječne neto plaće u Kantonu Sarajevo prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

(2) Jednokratna novčana pomoć, koja se dodijeljuje neprofitnoj organizaciji i korisnicima u slučajevima vanrednih okolnosti može biti veća od iznosa iz stava 1.ovog člana, o čemu odlučuje rukovodilac davaoca sredstava, u skladu sa raspoloživim sredstvima za tu namjenu.

Član 5. (Podnošenje zahtjeva)

(1) Obrazložena pismena molba za dodjelu jednokratne novčane pomoći pojedincima podnosi se davaocu sredstava na propisanom obrascu (Obrazac br.1), uz koju se prilaže potrebna dokumentacija navedena u Obrascu br.1, a kojom podnosilac molbe dokazuje osnovanost ili opravdanost molbe kako slijedi:

Za pomoć u stanju socijalne potrebe :

- dokaz o prebivalištu za podnosioca i članove domaćinstva
- kućna lista ovjerena kod nadležnog organa
- izvod iz matične knjige rođenih za djete/cu
- dokaz o prihodima domaćinstva (potvrda o plati, ček od penzije i sl.)
- uvjerenje službe za zapošljavanje o nezaposlenosti za podnosioca i članove domaćinstva
- izjava da podnosilac nije ostvario pravo na pomoć iz drugih izvora, drugog nivoa vlasti (federacija, općine,grad) ovjerena od strane nadležnog organa.
- broj bankovnog računa podnosioca zahtjeva
- izjava kojom se daje saglasnost da se lični podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH" broj br.49/06, 76/11 i 89/11). Za maloljetne kandidate izjavu daje roditelj/staratelj ovjerena od strane nadležnog organa.

Za liječenje i zdravstveno zbrinjavanje :

- medicinska dokumentacija od nadležne zdravstvene ustanove (tekuća godina)
- broj bankovnog računa podnosioca zahtjeva
- izjava da podnosilac nije ostvario pravo na pomoć iz drugih izvora, drugog nivoa vlasti (federacija, općine,grad) ovjerena od strane nadležnog organa.
- izjava kojom se daje saglasnost da se lični podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH" broj br.49/06, 76/11 i 89/11). Za maloljetne kandidate izjavu daje roditelj/staratelj ovjerena od strane nadležnog organa.

Za podršku sportskim aktivnostima:

- dokaz o članstvu, dokaz o reprezentativnosti (dostaviti zvaničnu potvrdu iz matičnog kluba/saveza),
- dokaz o rezultatima i uspjesima sa takmičenja na kantonalnom, federalnom, državnom i međunarodnom nivou
- zvaničan dopis u kojem je naznačeno da podnosilac molbe učestvuje ili nastupa na takmičenju kantonalnog, federalnog, državnog i međunarodnog nivoa
- izjava kojom se daje saglasnost da se lični podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH" broj br.49/06, 76/11 i 89/11). Za maloljetne kandidate izjavu daje roditelj/staratelj ovjerena od strane nadležnog organa.
- izjava da podnosilac nije ostvario pravo na pomoć iz drugih izvora, drugog nivoa vlasti (federacija, općine,grad) ovjerena od strane nadležnog organa.
- i druga relevantna dokumentacija kojom podnosilac dokazuje osnovanost/oprapdanost molbe uz napomenu da navedena dokumentacija treba biti original ili ovjerena kopija kod nadležne općinske službe. Obrazac br.1 iz stava (1) ovog člana je sastavni dio ovog Pravilnika.



(2) Obrazložena pismena molba-zahhtjev neprofitnih organizacija za dodjelu finansijskih sredstava bez javnog poziva podnosi se davaocu sredstava sa pratećom dokumentacijom iz koje je vidljiva ispunjenost općih i posebnih uslova u skladu sa Uredbom o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo na Obrascu br.2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 6. (Provjera i dopuna dokumentacije)

Kabinet će osigurati provjeru dostavljene dokumentacije u pogledu ispunjavanja uslova za dodjelu jednokratne novčane pomoći.

Ukoliko se iz dokumentacije, priložene uz molbu, ne može utvrditi ispunjenost uslova za dodjelu jednokratne novčane pomoći iz tačke 9. Uredbe, Kabinet će osigurati da podnosilac molbe, u ostavljenom primjerenom roku, dostavi traženu dokumentaciju.

Podnosilac molbe je dužan dopustiti uvid u sve podatke o svojoj imovini, dohotku i ostalim ostvarenim prihodima, te dostaviti tačne i istinite podatke u molbi.

Član 7. (Realizacija)

Nakon razmatranja dostavljenih zahtjeva i izvršene provjere iz tačke 6. ovog Pravilnika, rukovodilac davaoca sredstava donosi odluku o dodjeli budžetskih sredstava.

Za realizaciju gore navedene odluke zadužuje se Kabinet, koji će prava i obaveze sa korisnicima dodijeljenih sredstava (neprofitne organizacije i udruženja) regulisati ugovorom o dodjeli, korištenju sredstava i rokovima za podnošenje izvještaja o namjenski utrošenim sredstvima na Obrascu narativnog i finansijskog izvještaja (Obrazac 3).

Obrazac br.3 je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 8. (Pouka korisniku)

Korisniku će se predočiti posljedice davanja lažnih podataka i lažnih izjava u postupku ostvarivanja jednokratne pomoći.

Korisnik može ostvariti pravo na jednokratnu pomoć samo jednom u tekućoj godini, te ukoliko nije korisnik iste vrste pomoći na različitim nivoima vlasti u tekućoj godini, što je potrebno dokazati pismenom izjavom od strane korisnika.

Primaoci finansijskih sredstava za realizaciju programa/projekata/aktivnosti koji nisu dostavili narativni i finansijski izvještaj o utrošku sredstava za odobreni program/projekat/aktivnost za koji su imali u prethodnom periodu odobrena budžetska sredstva ili su dostavili neadekvatan narativni i finansijski izvještaj u kome nisu opravdali utrošak odobrenih budžetskih sredstava u cjelokupno odobrenom iznosu za program/projekat/aktivnost, ne mogu biti prihvaćeni za finansiranje programa/projekata/aktivnosti.

Član 9. (Evidencija)

Kabinet je dužan voditi službenu evidenciju molbi, odluka i korisnika jednokratne novčane pomoći, te unositi podatke o dodijeljenim novčanim sredstvima u Registar transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima, kao i u Jedinstveni registar korisnika gotovinskih naknada, na koje se ne uplaćuju doprinosi u skladu sa članom 5. Zakona o jedinstvenom registru korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi ("Službene novine Federacije BiH" , br. 25/17).



Član 10. **(Transparentnost)**

Kabinet će osigurati transparentnost objavom podataka o dodijeljenim sredstvima na službenoj internet stranici Kabineta i unosom u registre iz člana 9. ovog Pravilnika. Odluke davaoca sredstava će se objavljivati za sve korisnike dodijeljenih sredstava vodeći računa i o primjeni odredbi Zakona o zaštiti ličnih podataka (Mišljenje Agencije za zaštitu ličnih podataka BiH, broj 03-1-02-886-2/19 od 21.10.2019.g.)

Član 11. **(Praćenje, izvještavanje i evaluacija)**

Davalac sredstava će vršiti praćenje utroška sredstava dodijeljenih pojedincima po osnovu zakonski utvrđenih prava na način da će osigurati, u okviru službe, praćenje, provjeru promjena koje utiču na korištenje, obim ili prestanak prava pojedinaca (matična evidencija, status i dr.) U slučajevima utvrđenog ne namjenskog trošenja budžetskih sredstava, davalac može obustaviti dalje finansiranje i aktivirati mehanizme povrata sredstava u skladu sa zakonskim propisima. Kabinet će uredno izvještavati ministarstvo finansija o utrošku sredstava u skladu sa zakonskim propisima.

Član 12. **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Kabineta, a primjenjuje se u budžetskoj 2023.godini.

ŠEFICA KABINETA
Aida Arap,s.r.

Prilozi:

- Obrazac br.1 (pojedinci)
- Obrazac br.2 (neprofitne organizacije)
- Obrazac br.3 (narativni i finansijski izvještaj)



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-044, Fax: + 387 (0) 33 562-210
Web: <http://skupstina.ks.gov.ba>
E-mail: aida.arap@skupstina.ks.gov.ba